

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации · № 149 · от 30.04.2013 · Утратил силу

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2013 г. № 149 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 50)

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

от 30 апреля 2013 г. № 149

Утратил силу - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.12.2020 № 575

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров

Зарегистрирован Минюстом России 26 ноября 2013 г.

Регистрационный № 30466

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (ч. VI), ст. 7070; № 52, ст. 7507), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 ноября 2007 г. № 162 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по исполнению государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом" (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2007 г., регистрационный № 10690);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 22 марта 2010 г. № 68 "О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 ноября 2007 г. № 162" (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2010 г., регистрационный № 18017).

Министр М.Ю.Соколов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Ространснадзор), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурным подразделением Ространснадзора, должностными лицами Ространснадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров (далее - государственная услуга).

2. В состав лицензируемой деятельности входят следующие осуществляемые на железнодорожных путях общего пользования и между железнодорожными станциями, открытыми для выполнения соответствующих операций, виды работ и услуг:

- а) перевозки в пригородном сообщении;
- б) перевозки в дальнем следовании пассажирскими поездами;
- в) перевозки в дальнем следовании скорыми поездами;
- г) перевозки в дальнем следовании скоростными поездами.

Круг заявителей

3. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта с заявлением о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, о прекращении действия лицензии, о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, сведений из реестра лицензий (далее - заявитель).

Уполномоченные представители действуют на основании документов, подтверждающих их соответствующие полномочия.

4. Заявителем, которому предоставляются сведения из реестра лицензий, помимо лиц, указанных в пункте 3 Административного регламента, также может быть физическое лицо, обратившееся в Ространснадзор с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Местонахождение Ространснадзора: Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1, г. Москва.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Ленинградский проспект, д. 37, г.

Москва, А-167, ГСП-3, 125993, Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, Управление государственного железнодорожного надзора.

Электронный адрес для направления обращений: head@rostransnadzor.ru (далее - электронная почта).

Телефон справочной службы Ространснадзора: 8 (499) 231-50-09.

Номер телефакса для приема обращений заявителей: 8 (499) 231-55-35.

Телефон канцелярии Ространснадзора, по которому предоставляется информация о входящем номере, под которым зарегистрированы заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы: 8 (499) 231-55-73.

Телефон экспедиции Ространснадзора: 8 (499) 231-58-62.

Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных услуг) (Дополнен - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

Местонахождение экспедиции Ространснадзора: Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1, г. Москва.

График работы экспедиции Ространснадзора:

понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00;

пятница - с 9.00 до 16.00;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Управления государственного железнодорожного надзора Ространснадзора, уполномоченного на выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги: 8 (499) 231-58-20.

График приема посетителей в Управлении государственного железнодорожного надзора Ространснадзора:

понедельник - четверг - с 10.00 до 17.00;

пятница - неприемный день, работа с документами;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Официальный сайт Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.rostransnazor.gov.ru (далее - официальный сайт Ространснадзора).

Местонахождение, телефоны, электронные и почтовые адреса территориальных органов Ространснадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, указаны в приложении¹ № 1 к Административному регламенту.

6. На Едином портале государственных услуг и на информационных стендах в здании Ространснадзора размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги; текст настоящего Административного регламента с приложениями; график работы экспедиции и приема заявителей в Управлении государственного железнодорожного надзора Ространснадзора; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе; круг заявителей; срок предоставления государственной услуги; результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги; о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги; формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги. Информация на Едином портале государственных услуг о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных. (Пункт в редакции Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

7. На официальном сайте Ространснадзора размещаются информация, указанная в пункте 6 Административного регламента, а также информация из реестра выданных Ространснадзором лицензий и справочные материалы по вопросам лицензирования.

Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой, за исключением случаев, если в интересах защиты государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

8. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, заявитель обращается в Ространснадзор:

по телефонам Ространснадзора;

в письменной форме (почтой, факсимильной связью) по адресу Ространснадзора;

по адресу электронной почты, через официальный сайт Ространснадзора или через Единый портал государственных услуг.

9. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Ространснадзора при личном обращении заявителей, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами Управления государственного железнодорожного надзора Ространснадзора, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя.

10. При информировании о ходе предоставления государственной услуги предоставляются следующие сведения:

о входящем номере, под которым зарегистрированы заявление о предоставлении государственной услуги и документы заявителя;

о номере телефона и фамилии, имени, отчестве (при наличии), а также занимаемой должности специалиста Управления государственного железнодорожного надзора Ространснадзора, ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя;

о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя;

о принятом решении по конкретному заявлению о предоставлении государственной услуги.

Иная информация предоставляется только на основании соответствующего запроса в письменной форме (почтой, факсимильной связью, электронной почтой по адресу Ространснадзора: info@mintrans.ru) или через Единый портал государственных услуг.

11. При информировании о ходе предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный заявителем, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации в Ространснадзоре обращения.

12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления государственного железнодорожного надзора Ространснадзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с указания фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на

поставленные вопросы заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому возможно получить необходимую информацию, либо предложена возможность оставить свои координаты для связи с целью последующего информирования заявителя по поставленным вопросам.

¹ Приложения к Административному регламенту в Бюллетене не приводятся. Информация размещена на официальном сайте Министерства транспорта Российской Федерации: www.mintrans.ru. - Прим. ред.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги - государственная услуга по лицензированию деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется Ространснадзором, территориальными органами Ространснадзора.

Структурным подразделением, уполномоченным на выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, является Управление государственного железнодорожного надзора Ространснадзора (далее - Госжелдорнадзор).

15. Ространснадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатами предоставления заявителю государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров (далее - лицензия);
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;
- 4) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 5) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления (отказа в предоставлении) лицензии не должен превышать 45 рабочих дней с даты приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

18. Срок переоформления или отказа в переоформлении лицензии не должен превышать 10 рабочих дней с даты приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев, предусматривающих проведение проверок соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

19. В случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности и (или) изменения перечня осуществляемых работ, оказываемых услуг лицензиатом в составе лицензируемого вида деятельности решение о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии принимается Ространснадзором в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

20. Срок предоставления сведений из реестра лицензий не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления в Ространснадзор соответствующего заявления.

21. Срок предоставления дубликата или копии лицензии не должен превышать трех рабочих дней с даты поступления в Ространснадзор заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 1, 4; № 18, ст. 1721; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3029, 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, 6, 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4583, 4587, 4593; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4596, 4606, 4575, 4597; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49 (ч. I), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043; № 49 (ч. V), ст. 7061, 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751; № 50 (ч. V), ст. 6958; № 53 (ч. I), ст. 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 14, ст. 1647);

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (далее - Кодекс об административных правонарушениях)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 27 (ч. II), ст. 2708, 2717; № 46 (ч. I), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52 (ч. I), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. I), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. I), ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (ч. I), ст. 3104; № 30 (ч. II), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. I), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (ч. I), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. I), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. I), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52 (ч. I), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52 (ч. I), ст. 6406, 6414; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4006; № 31, ст. 4164, 4191, 4206, 4207, 4208; № 41 (ч. II), ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. I), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54; № 7, ст. 901; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 31, ст. 4009, 4195; № 7, ст. 905; № 15, ст. 2041; № 17, ст. 2312, 2910; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6730, 6732; № 49 (ч. I), ст. 7025, 7042; № 49 (ч. V), ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 53 (ч. I), ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; Российская газета, 2013, № 89);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 169; № 28, ст. 2884; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30 (ч. I), ст. 3597; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 1, ст. 21; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590, 4596; № 45, ст. 6333; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 170; № 28, ст. 2891; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 7, ст. 905; № 17,

ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4590; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668) (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи");

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 43, ст. 5971; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2006, № 41, ст. 4256; № 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, № 52, ст. 6472; 2008, № 26, ст. 3063; № 31, ст. 3743; № 46, ст. 5337, 5349; 2009, № 6, ст. 738; № 13, ст. 1558; № 18 (ч. II), ст. 2249; № 30, ст. 3823; № 33, ст. 4081; № 36, ст. 4361; № 51, ст. 6332; 2010, № 25, ст. 3170; № 26, ст. 3350; 2011, № 10, ст. 1381; № 14, ст. 1935; № 22, ст. 3187; № 26, ст. 3804; № 38, ст. 5389; 2012, № 19, ст. 2439);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2585; № 46, ст. 4597; 2003, № 33, ст. 3270; № 43, ст. 4238; 2004, № 10, ст. 864; 2006, № 49 (ч. II), ст. 5220; 2007, № 34, ст. 4237; № 32, ст. 4146; 2008, № 50, ст. 5958; 2012, № 1, ст. 136);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 630 "О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 43, ст. 4238; 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2010, № 11, ст. 1224; 2012, № 1, ст. 136);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 32, ст. 4146; 2008, № 14, ст. 1421; № 50, ст. 5958; 2012, № 1, ст. 136);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 184 "Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1477; № 24, ст. 2430; 2008, № 26, ст. 3063; 2009, № 13, ст. 1558; № 18 (ч. II), ст. 2249; № 51, ст. 6332; 2011, № 6, ст. 888; № 22, ст. 3187; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 апреля 2013 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (ч. VI), ст. 7070; № 52, ст. 7507; Российская газета, 2012, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49 (ч. V), ст. 7284);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. V), ст. 7284);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 221 "О лицензировании отдельных видов деятельности на железнодорожном транспорте" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1629; № 48, ст. 6680) (далее - Положение о лицензировании);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 "Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370); (Дополнен - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084) (Дополнен - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702); от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

23. Для предоставления лицензии заявитель - соискатель лицензии представляет в Ространснадзор:

1) составленное по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, подписанное заявителем и заверенное печатью (при наличии печати) или его электронной подписью заявление о предоставлении лицензии;

- 2) копии учредительных документов заявителей, являющихся юридическими лицами;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании железнодорожного подвижного состава, соответствующего установленным требованиям, предназначенного для перевозок пассажиров, в зависимости от вида работ и услуг, предусмотренных в пункте 2 Административного регламента. При этом договор аренды транспортного средства с экипажем представляется с приложением списка номеров железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров, и указанием данных о составе закрепленного за транспортным средством экипажа и его квалификации;
- 4) копию приказа об организации специализированного подразделения по ликвидации чрезвычайных ситуаций или соответствующего договора со сторонними специализированными организациями;
- 5) копию приказа о назначении работника, ответственного за организацию перевозок пассажиров;
- 6) копии документов об образовании, квалификации и стаже работы по соответствующей специальности работника, ответственного за организацию перевозок пассажиров;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие в штате соискателя лицензии работников, обеспечивающих перевозку пассажиров и связанных с движением поездов, а также прохождение ими повышения квалификации и аттестации в установленном порядке;
- 8) копию приказа о назначении работника, ответственного за обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного подвижного состава, ведение учета и анализа транспортных происшествий, включая причины их возникновения;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;
- 10) опись прилагаемых документов по образцу согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

24. Для переоформления лицензии заявитель представляет в Ространснадзор:

- 1) составленное по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, подписанное заявителем и заверенное печатью или электронной подписью заявителя заявление о переоформлении лицензии;
- 2) оригинал действующей лицензии;
- 3) (Утратил силу - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)
- 4) опись прилагаемых документов по образцу согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

25. Для переоформления лицензии необходимо представить дополнительную информацию и документы в следующих случаях:

- 1) в случае изменения наименования юридического лица или его местонахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (при наличии) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, заявителю необходимо указать в заявлении новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя);
- 2) в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, заявителю необходимо указать в заявлении адреса, по которым прекращена деятельность, и дату, с которой фактически она прекращена;
- 3) в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния правопреемнику реорганизованных юридических лиц необходимо представить оригиналы действующих лицензий на один и тот же вид деятельности каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной

регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц;

4) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, заявителю необходимо указать в заявлении новый адрес осуществления лицензируемого вида деятельности, а также реквизиты документов или представить копии документов (в случае их изменения на дату переоформления), указанных в подпунктах 3-8 пункта 23 Административного регламента;

5) при намерении лицензиата оказывать (выполнять) новые услуги (работы) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, не указанные в лицензии, заявителю необходимо указать в заявлении новые услуги (работы) осуществляемого вида деятельности, а также реквизиты документов или представить копии документов (в случае их изменения на дату переоформления), указанных в подпунктах 3-8 пункта 23 Административного регламента.

26. Для прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата лицензиат представляет в Ространснадзор заявление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

27. Для получения дубликата лицензии (в случае ее утраты или порчи) или копии лицензии лицензиат представляет в Ространснадзор:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии по форме, установленной в приложении № 5 к Административному регламенту;

2) в случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

28. Для получения выписки из реестра лицензий заявитель представляет в Ространснадзор заявление о выдаче выписки из реестра лицензий по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

29. Для предоставления государственной услуги лицензирующий орган запрашивает по средствам межведомственного электронного взаимодействия у федеральных органов исполнительной власти и организаций следующие документы и сведения:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о постановке на учет соискателя лицензии (лицензиата) в налоговом органе.

30. Заявитель вправе по своему усмотрению с заявлением о предоставлении государственной услуги представить копии документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 29 Административного регламента.

При предоставлении заявителем копий документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 29 Административного регламента, они предварительно заверяются заявителем. В этом случае заявитель вправе не указывать в заявлении о предоставлении государственной услуги информацию о данных документах.

Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае, если копии документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 29 Административного регламента, заявителем не представлены, Ространснадзор на основе информации, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, запрашивает сведения о них через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных

органах, органах местного самоуправления и иных подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг.

31. Ространснадзор и территориальный орган не вправе требовать от соискателя лицензии: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, результатами которой являются предоставление и переоформление лицензии, являются:

- 1) наличие в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии или документах искаженной информации либо исправлений, которые не позволяют однозначно толковать их содержание;
- 2) наличие оформленного с нарушением установленных требований заявления и (или) представление не в полном объеме документов.

При наличии указанных оснований специалист Госжелдорнадзора в течение трех рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и документов, направляет заявителю уведомление об уточнении данных в 30-дневный срок.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, результатами которой являются предоставление и переоформление лицензии, являются:

- 1) непредставление заявителем в течение 30 календарных дней с даты его информирования уведомлением об уточнении данных и (или) сведений при наличии оснований, указанных в пункте 33 Административного регламента;
- 2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

35. Госжелдорнадзор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии возвращает документы заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, - реквизиты акта проверки.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

36. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и составляет:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполненных работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в других случаях - 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 750 рублей.

Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

(Пункт в редакции Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя, в том числе представленных в электронной форме, составляет один рабочий день с даты их поступления в Ространснадзор.

41. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя в праздничный, выходной день или рабочий день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

42. Прием поступивших по электронной почте, через официальный сайт Ространснадзора или Единый портал государственных услуг заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя осуществляется в рабочие дни специалистами Госжелдорнадзора.

43. При подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и документов в экспедицию Ространснадзора, а также при личном обращении заявителя для получения информации о результате предоставления государственной услуги максимальный срок его ожидания в очереди - 15 минут.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством

заполнения заявителем электронной формы заявления на Едином портале государственных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных услуг, официальном сайте Ространснадзора размещены образцы заполнения электронной формы заявления.

Проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Ространснадзор посредством Единого портала государственных услуг.

(Пункт в редакции Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

44. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела Госжелдорнадзора, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалиста, предоставляющего государственную услугу. Указанные помещения должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

В помещениях для работы с заявителями размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом.

У входа в здание должно быть необходимое количество бесплатных парковочных мест. Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места).

(Пункт в редакции Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

45. Рабочие места специалистов Госжелдорнадзора, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу, а также оргтехникой, бумагой, расходными материалами и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

46. Специалистам Госжелдорнадзора, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя, обеспечивается доступ:

к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

к электронной почте;

к электронному сервису информационной системы, подключенной к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений о необходимых для предоставления государственной услуги документах, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг; к иным техническим средствам, необходимым для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте, через официальный сайт Ространснадзора или Единый портал государственных услуг;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных услуг. (Дополнен - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

48. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

надлежащее информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой и телефонной связи, посредством электронной почты;

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора при предоставлении государственной услуги.

49. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги определяются исходя из общего количества предоставленных заявителям государственных услуг за календарный год, в том числе количества взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительности.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. На официальном сайте Ространснадзора, по адресу электронной почты и на Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность подавать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

51. Прием поступивших по электронной почте, через Единый портал государственных услуг заявлений о предоставлении государственной услуги и документов заявителя осуществляется в рабочие дни специалистами Госжелдорнадзора.

Госжелдорнадзор обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных услуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Госжелдорнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете на Едином портале государственных услуг обновляется до статуса "принято".

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(Пункт в редакции Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

52. Заявление, представляемое заявителем в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в приложениях № 2, 4, 5, 6 к Административному регламенту.

53. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи", статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Правилами предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722.

54. Информация о результатах предоставления государственной услуги направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный заявителем в заявлении о предоставлении лицензии, в течение пяти рабочих дней с даты принятия руководителем Ространснадзора или лицом, исполняющим его обязанности, соответствующего решения.

55. При предоставлении государственной услуги Ространснадзор не взаимодействует с многофункциональными центрами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

56. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии: прием и регистрация поступившего заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение заявления и документов заявителя;
принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии;
предоставление лицензии или уведомление об отказе в предоставлении лицензии заявителю;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии:
прием заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии;

- 3) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 4) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;
- 5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

57. При предоставлении лицензии осуществляются следующие административные действия:
прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов;
рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов и проверка их на соответствие требованиям Административного регламента;
подготовка и принятие обоснованного решения о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии;

предоставление лицензии или уведомление об отказе в предоставлении лицензии заявителю.

58. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов:

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Ространснадзор заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и документы), по описи;
- 2) прием поступивших посредством почтовой связи заявления и документов осуществляется специалистом экспедиции Ространснадзора в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 5 Административного регламента.

59. Прием поступивших лично от заявителя или по электронной почте, через официальный сайт Ространснадзора или Единый портал государственных услуг заявления и документов осуществляется в рабочие дни специалистами Госжелдорнадзора:

- 1) принятые экспедицией Ространснадзора заявление и документы в течение суток с даты их поступления передаются на регистрацию в канцелярию Госжелдорнадзора (за исключением случаев, указанных в пункте 41 Административного регламента);
- 2) специалист канцелярии Госжелдорнадзора в день поступления заявления и документов регистрирует их с проставлением в правой нижней части лицевой стороны первой страницы заявления штампа, содержащего дату и регистрационный номер, и направляет заявление и документы начальнику отдела лицензирования Госжелдорнадзора или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и документов;
- 3) начальник отдела лицензирования Госжелдорнадзора или лицо, исполняющее его обязанности, в день поступления в Госжелдорнадзор заявления и документов назначает специалиста, ответственного за их рассмотрение.

60. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов и проверка их на соответствие требованиям Административного регламента:

- 1) основанием для начала административной процедуры является назначение начальником отдела лицензирования Госжелдорнадзора ответственного специалиста за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов;
- 2) специалист Госжелдорнадзора в течение двух рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов проверяет их на предмет:

соответствия заявления о предоставлении лицензии требованиям приложения № 2 к Административному регламенту;

наличия полного комплекта документов и копий документов, указанных в пункте 23 Административного регламента;

наличия в заявлении о предоставлении лицензии информации о документах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 29 Административного регламента, либо заверенных копий таких

документов;

3) в случае, если документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 29 Административного регламента, не были предоставлены соискателем лицензии, ответственный специалист Госжелдорнадзора на основе информации, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, запрашивает через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах и организациях необходимые для предоставления государственной услуги сведения;

4) в случае, если заявление о предоставлении лицензии было оформлено с нарушением указанных требований и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней с даты приема заявления о предоставлении лицензии ответственный специалист Госжелдорнадзора вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 23 Административного регламента, или направляет уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) с даты направления уведомления соискателю лицензии о предоставлении недостающих сведений и до даты регистрации в Госжелдорнадзоре поступившего от него полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и уточненных данных рассмотрение заявления и документов соискателя лицензии приостанавливается;

6) в случае, если в течение 30 календарных дней с даты уведомления соискателя лицензии от него не получены необходимые для предоставления государственной услуги недостающие сведения и (или) документы, ответственный специалист Госжелдорнадзора на следующий день по истечении 30-дневного срока возвращает соискателю лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата.

61. Подготовка и принятие обоснованного решения о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии:

1) основанием для начала административной процедуры являются результаты проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии и документов, полученных из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

2) основанием для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии является наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) ответственный специалист Госжелдорнадзора в течение 10 дней готовит проект приказа о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем или заместителем руководителя Ространснадзора и регистрируются в реестре лицензий.

62. Соответствие (несоответствие) соискателя лицензии лицензионным требованиям выявляется в ходе проведения внеплановых выездных проверок, проводимых в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

63. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии принимается территориальным органом на основании результатов проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, проводимой в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

64. Предоставление лицензии или уведомление об отказе в предоставлении лицензии заявителю:

1) основанием для начала административной процедуры является утверждение приказа

Ространснадзора о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии;

2) ответственный специалист Госжелдорнадзора в течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии вручает ее соискателю лицензии (его уполномоченному представителю) или направляет ее соискателю лицензии почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Типовая форма лицензии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 "Об утверждении типовой формы лицензии".

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия выдается в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг.

3) регистрационный номер присваивается лицензии в соответствии со структурой регистрационных номеров, принятой в Ространснадзоре;

4) в случае отказа в предоставлении лицензии ответственный специалист Госжелдорнадзора вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (если в заявлении указывалось о необходимости предоставления лицензии в форме электронного документа), уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, - реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

65. При предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии выполняются следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и документов;

рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов на соответствие требованиям Административного регламента;

принятие решения о переоформлении (или отказе в переоформлении) лицензии;

предоставление переоформленной лицензии или уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

66. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и документов:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Ространснадзор заявления лицензиата о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов (далее - заявление о переоформлении лицензии и документы) в соответствии с пунктами 24 и 25

Административного регламента;

В случае поступления заявления и документов заявителя по электронной почте, через Единый портал государственных услуг прием и регистрация заявления осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 51 настоящего Административного регламента. (Дополнен - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

2) порядок, сроки приема и регистрация заявления о переоформлении лицензии и документов лицензиата аналогичны порядку, предусмотренному в пунктах 58, 59 Административного регламента.

67. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов на соответствие требованиям Административного регламента:

1) основанием для начала административной процедуры является назначение начальником отдела лицензирования Госжелдорнадзора специалиста, ответственного за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов;

2) порядок проведения проверки соответствия требованиям Административного регламента

заявления о переоформлении лицензии и документов аналогичен порядку, установленному в пункте 60 Административного регламента;

3) специалист Госжелдорнадзора в течение двух рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов проверяет их на предмет:

соответствия заявления о переоформлении лицензии требованиям приложения № 4 к

Административному регламенту;

наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктами 24, 25 Административного регламента.

68. Принятие решения о переоформлении (или отказе в переоформлении) лицензии:

1) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов (за исключением переоформления лицензии в случаях, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 25 Административного регламента), ответственный специалист Госжелдорнадзора готовит решение о переоформлении лицензии (либо отказе в переоформлении), которое оформляется приказом Ространснадзора;

2) в случаях, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 25 Административного регламента, принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии лицензирующим органом осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) полного комплекта прилагаемых к нему документов после внеплановой выездной проверки возможности выполнения лицензиатом лицензионных требований и оформляется приказом Ространснадзора.

Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем или заместителем руководителя Ространснадзора и регистрируются в реестре лицензий.

69. Предоставление переоформленной лицензии или уведомление об отказе в переоформлении лицензии:

1) ответственный специалист Госжелдорнадзора в течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии вручает лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении переоформленную лицензию;

2) в случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии ответственный специалист Госжелдорнадзора уведомляет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения лицензиата или направляет ему заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, - реквизиты акта проверки лицензиата, а также оригинал ранее выданной лицензии;

3) в случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии с использованием Единого портала государственных услуг.

70. Блок-схема последовательности действий при предоставлении (переоформлении) лицензии указана в приложении № 7 к Административному регламенту.

Предоставление сведений из реестра лицензий

71. Сведения о конкретной лицензии предоставляются бесплатно заявителям, лицам, указанным в пунктах 3, 4 Административного регламента, из реестра лицензий на виды деятельности, лицензирование которых осуществляется Ространснадзором.

72. Предоставление сведений из реестра лицензий включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о выдаче выписки из реестра лицензий;

рассмотрение заявления и подготовка запрашиваемых сведений;

предоставление (направление) заявителю выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

73. Порядок приема и регистрация заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий аналогичны порядку, предусмотренному в пунктах 58 и 59 Административного регламента.

74. Специалист Госжелдорнадзора в течение двух рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение заявления о выдаче выписки из реестра лицензий рассматривает его, запрашивает сведения из реестра лицензий.

75. При наличии запрашиваемых сведений в реестре лицензий специалистом Госжелдорнадзора предоставляются заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты приема заявления, сведения в виде выписки из реестра лицензий или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При отсутствии запрашиваемых сведений или при невозможности предоставления сведений, представляющих государственную тайну, специалистом Госжелдорнадзора предоставляется заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты приема заявления, справка об отсутствии запрашиваемых сведений или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выписка из реестра лицензий или справка об отсутствии запрашиваемых сведений направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если в заявлении о предоставлении информации из реестра лицензий указывается на необходимость предоставления ее в форме электронного документа.

76. Блок-схема последовательности действий по предоставлению сведений из реестра лицензий указана в приложении № 8 к Административному регламенту.

Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии

77. Предоставление лицензиату дубликата лицензии включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата лицензии;

рассмотрение заявления и оформление дубликата лицензии;

предоставление дубликата лицензии.

78. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении дубликата лицензии осуществляется аналогично порядку, предусмотренному в пунктах 58 и 59 Административного регламента.

79. Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата и оформление дубликата лицензии осуществляются ответственным специалистом Госжелдорнадзора в течение двух рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии.

Оформляется дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим".

80. Вручение дубликата лицензии заявителю или направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении осуществляется ответственным специалистом Госжелдорнадзора в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии. Дубликат лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления его в форме электронного документа.

В день выдачи или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

лицензиату дубликата лицензии ответственным специалистом Госжелдорнадзора делается соответствующая запись в реестре лицензий.

81. Предоставление лицензиату копии лицензии включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о предоставлении копии лицензии;
рассмотрение заявления и оформление заверенной копии лицензии;
предоставление копии лицензии.

82. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении копии лицензии осуществляется аналогично порядку, предусмотренному в пунктах 58, 59 Административного регламента. Копия лицензии предоставляется лицензиату бесплатно.

83. Рассмотрение заявления о предоставлении копии лицензии и оформление заверенной копии лицензии осуществляются ответственным специалистом Госжелдорнадзора в течение двух рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении копии лицензии.

84. Вручение копии лицензии заявителю или направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении осуществляется ответственным специалистом Госжелдорнадзора в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии. Копия лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления ее в форме электронного документа.

85. Блок-схема последовательности действий при предоставлении копии лицензии, дубликата лицензии указана в приложении № 9 к Административному регламенту.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

86. Действие лицензии прекращается на основании представленного в Ространснадзор в письменной форме или направленного в Ространснадзор в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности лицензиатом, имеющим намерение прекратить этот вид деятельности, должно быть представлено или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Ространснадзор не позднее чем за 15 календарных дней до даты фактического прекращения деятельности.

87. Ространснадзор принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

88. Прекращение лицензируемого вида деятельности включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии;
рассмотрение заявления;
принятие решения о прекращении действия лицензии;
уведомление заявителя о прекращении действия лицензии и внесении сведений в реестр лицензий.

89. Порядок приема и регистрация заявления о прекращении действия лицензии аналогичны порядку, предусмотренному в пунктах 58, 59 Административного регламента.

90. Рассмотрение заявления специалистом Госжелдорнадзора осуществляется в течение двух рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение заявления.

91. Подготовка решения о прекращении действия лицензии в форме проекта приказа Ространснадзора, подписание приказа руководителем Ространснадзора либо его заместителем осуществляются в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты назначения ответственного специалиста Госжелдорнадзора за рассмотрение заявления.

92. Ответственный специалист Госжелдорнадзора вручает заявителю в течение трех рабочих дней с

даты принятия решения Ространснадзором о прекращении действия лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме, подписанной электронной подписью, уведомление о прекращении действия лицензии.

93. Блок-схема последовательности действий при прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата указана в приложении № 10 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Ространснадзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

94. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

95. Текущий контроль за соблюдением порядка и сроков выполнения определенных настоящим Административным регламентом административных процедур осуществляется путем проведения должностным лицом Ространснадзора, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Госжелдорнадзора положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

96. Руководителем Ространснадзора или лицом, исполняющим его обязанности, устанавливается перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора.

98. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается руководителем Ространснадзора.

99. Плановые проверки проводятся на основании соответствующих планов работы Ространснадзора. Внеплановые проверки проводятся на основании поступления в Ространснадзор обращений (жалоб) заявителей и иных заинтересованных лиц о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Ространснадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. Персональная ответственность специалистов Госжелдорнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

102. Специалисты экспедиции и канцелярии Ространснадзора несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур по приему, регистрации и своевременному направлению для подготовки резолюции руководителю Ространснадзора или лицу, исполняющему его обязанности, заявлений о предоставлении государственной услуги и

прилагаемых к ним документов.

103. Специалист Госжелдорнадзора, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков следующих административных процедур:

1) проверка комплектности представленных заявителем документов и соответствия заявления о предоставлении государственной услуги и документов требованиям Административного регламента;
2) своевременное направление межведомственного запроса через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствующий федеральный орган исполнительной власти о предоставлении сведений о документах, необходимых для предоставления государственной услуги (при необходимости);

3) своевременное направление уведомления о предоставлении недостающих сведений заявителю;

4) соблюдение порядка и сроков подготовки:

проекта приказа Ространснадзора о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии;

проекта приказа Ространснадзора о переоформлении или отказе в переоформлении лицензии;

запрашиваемых заявителем сведений из реестра лицензий;

дубликата лицензии, копии лицензии;

уведомления о прекращении действия лицензии;

5) своевременное и надлежащее информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.

104. Руководитель Ространснадзора или лицо, исполняющее его обязанности, является ответственным за общее исполнение и соблюдение сроков предоставления государственной услуги и выполнение административных процедур при ее предоставлении.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за исполнением специалистами Ространснадзора требований Административного регламента со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Ространснадзор, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти, органы прокуратуры и суд.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги

106. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги.

Предмет жалобы

107. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и документов заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 23-28 Административного

регламента, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 34 Административного регламента;

6) требование от заявителя платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной пунктом 37 Административного регламента;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

108. Жалоба на действия (бездействие) специалистов Ространснадзора подается в Ространснадзор на имя руководителя Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

109. (Утратил силу - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.09.2017 № 367)

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

110. Жалоба оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа и может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 5 Административного регламента.

111. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона и адрес (почтовый и (или) электронный) заявителя, на который должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ространснадзора, а также специалистов Госжелдорнадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Ространснадзора, а также специалистов Госжелдорнадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги. Заявитель вправе представить документы либо их копии (при наличии), подтверждающие данные доводы.

112. Поступившая в Ространснадзор жалоба с резолюцией руководителя Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется ответственному за ее рассмотрение специалисту.

Ответственным специалистом за рассмотрение жалобы не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

113. Уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист с учетом срока, установленного пунктом

114 Административного регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя и представляет на имя руководителя

Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы, либо по мотивированному отказу в удовлетворении жалобы и проект письма заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист незамедлительно направляет за подписью руководителя Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, имеющиеся материалы и копию жалобы заявителя в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

114. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее поступления в Ространснадзор и до даты информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы, а в случае обжалования, предусмотренного в подпунктах 4, 7 пункта 107 Административного регламента, - пяти рабочих дней с даты поступления жалобы.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

115. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

116. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Ространснадзора, его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

117. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 Административного регламента, заявителю (в письменной форме либо в форме электронного документа, по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

Порядок обжалования решения по жалобе

118. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Ространснадзора, или решение не было принято, то заявитель вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

119. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

120. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте

Ространснадзора, Едином портале государственных услуг, на стендах в здании Ространснадзора, а также может быть сообщена заявителю специалистами Ространснадзора при личном обращении, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.
