

Об утверждении перечня мероприятий, которые проводятся при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также формы и порядка ведения журнала учета времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, учета привлечения указанных военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни, учета предоставленных им дополнительных суток отдыха и предоставленного им времени отдыха

Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации · № 151 · от 28.11.2018 · не указан

испытаний вновь разработанных или модернизированных образцов вооружения, военной, специальной техники.

3. Мероприятия по обеспечению транспортировки, погрузки (выгрузки) образцов вооружения, военной, специальной техники и боеприпасов.

4. Мероприятия по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

5. Проведение карантинных мероприятий.

6. Мероприятия по пресечению актов терроризма.

7. Мероприятия, связанные с розыском военнослужащих.

8. Проверки состояния готовности специальных объектов к использованию по назначению, организации службы войск и боевой подготовки в подразделениях ГУСПа.

9. Выполнение служебных задач на территориях, на которых введено чрезвычайное положение или которые объявлены зонами вооруженных конфликтов.

10. Выполнение боевых задач (участие в боевых действиях, несение боевого дежурства, караульной службы).

Приложение № 2

к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 28 ноября 2018 г. № 151

ЖУРНАЛ

учета времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Главном управлении

специальных программ Президента Российской Федерации, к исполнению обязанностей военной службы в рабочие

дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, учета привлечения указанных

военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни, учета предоставленных им дополнительных суток отдыха и предоставленного им времени отдыха

---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
№	Воинская	Воинское	Фамилия,	Учет	Учет	Суммарное	Учет	Учет	Учет	Подпись
п/п	должность	звание	имя,	сверхуроч-	времени	время	предоставления	присоединен-	нереализо-	
военнослу-										
	отчество	ного	привлечения	привлече-		дополнитель-	ных дополни-	ванного	жщего	
	(при	времени,	в выходные	ния к		ного времени	тельных	времени		
	наличии	час	и	военной	отдыха	суток отдыха	отдыха,			
	праздничные	службе,		к отпуску	час,					
	дни,	час	час		сутки					
	дата	время,	дата	время,						
	час		сутки							
---	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	---	-----	-----
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13									
---	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	---	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	---	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	---	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	---	-----	-----

Приложение № 3

к приказу Главного управления

специальных программ Президента

Российской Федерации

от 28 ноября 2018 г. № 151

ПОРЯДОК

ведения журнала учета времени привлечения военнослужащих,

проходящих военную службу по контракту в Главном

управлении специальных программ Президента Российской

Федерации, к исполнению обязанностей военной службы в

рабочие дни сверх установленной продолжительности

еженедельного служебного времени, учета привлечения

указанных военнослужащих к исполнению обязанностей

военной службы в выходные и праздничные дни, учета

предоставленных им дополнительных суток отдыха и

предоставленного им времени отдыха

1. Учет времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ГУСПе (далее - военнослужащие), к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, учет привлечения военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни, учет предоставленных им дополнительных суток отдыха и предоставленного им времени отдыха ведется еженедельно.

2. Ведение журнала осуществляется:

в отношении начальников структурных подразделений ГУСПа - в

Отделе государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа;

в отношении начальников структурных подразделений Службы специальных объектов ГУСПа - в оперативном отделе Службы специальных объектов ГУСПа;

в отношении иных военнослужащих - в структурных подразделениях ГУСПа (входящих в их состав штатных подразделениях).

3. Графы 2 - 4 журнала заполняются в соответствии со штатно-должностной книгой структурного подразделения (входящего подразделения).

В графе 5 журнала ведется учет времени привлечения военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени.

В графах 5 - 7 и 9 журнала учет времени ведется в часах.

В графе 11 журнала учет времени ведется в сутках.

Графа 12 журнала ведется в часах, если нереализованное время отдыха меньше 8 часов при регламенте пятидневной рабочей недели и меньше 7 часов при регламенте шестидневной рабочей недели, и в сутках, если это время больше 8 и 7 часов соответственно.

4. Начальники структурных подразделений (входящих подразделений) обеспечивают ведение журнала и ежемесячно проверяют полноту внесенных в него сведений.

5. Учет служебного времени анализируется начальником структурного подразделения (входящего подразделения) и доводится до военнослужащих под личную подпись еженедельно.
