

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования их в экспертной деятельности

Приказ · № 143 · от 19.04.2010 · Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
от 19 апреля 2010 г. N 143

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы
Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по
исполнению государственной функции по выдаче разрешений
Федеральной службы Российской Федерации по контролю
за оборотом наркотиков на ввоз (вывоз) наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования
их в экспертной деятельности

Зарегистрирован Минюстом России 18 мая 2010 г.

Регистрационный N 17255

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063; 2009, N 41, ст. 4765) и от 16 июля 2009 г. N 573 "Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования их в экспертной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3816) приказываю:

1. Утвердить:

Административный регламент Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования их в экспертной деятельности (приложение 1);

форму заявки на получение разрешения Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования их в экспертной деятельности (приложение 2).

2. Приказ довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в части, их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФСКН России - руководителя Оперативно-разыскного департамента генерал-лейтенанта полиции Аулова Н.Н.

Приложение 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы Российской Федерации по контролю

за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции

по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации

по контролю за оборотом наркотиков на ввоз (вывоз)

наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования

их в экспертной деятельности

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования их в экспертной деятельности (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие ФСКН России с государственными органами при исполнении государственной функции по выдаче разрешений.

2. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений (далее - государственная функция) осуществляется Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 49, ст. 4845; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 43, ст. 4412; N 44, ст. 4535; 2007, N 30, ст. 3748; N 31, ст. 4011; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3592; N 48, ст. 5515; N 52 (ч. I), ст. 6233; 2009, N 29, ст. 3588);

Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 г. N 976 "Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3234; 2005, N 42, ст. 4259; 2006, N 36, ст. 3802; 2007, N 40, ст. 4717; 2008, N 3, ст. 168; N 13, ст. 1253; N 25, ст. 2958; N 37, ст. 4185; N 43, ст. 4921; 2009, N 21, ст. 2549; N 32, ст. 4005);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст. 3198; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2006, N 29, ст. 3253; 2007, N 28, ст. 3439; 2009, N 26, ст. 3183; N 52 (ч. I), ст. 6572; 2010, N 3, ст. 314);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 573 "Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота, в целях использования их в экспертной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3816);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060).

4. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

выдача разрешения, в том числе после переоформления;
вынесение решения об отказе в выдаче разрешения;
вынесение решения об аннулировании разрешения.

5. Описание заявителей.

5.1. Разрешения выдаются Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Федеральной таможенной службе, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Министерству юстиции Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

6.1. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется:

6.1.1. Посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте ФСКН России.

Адрес официального интернет-сайта ФСКН России: www.fskn.gov.ru.

6.1.2. По письменным обращениям.

Почтовый адрес для направления обращений: 101990, г. Москва, ул. Маросейка, д. 12, ФСКН России.

Адрес электронной почты ФСКН России для направления обращений: info@gnk.gov.ru.

6.1.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны ФСКН России: 8 (495) 918-25-00, 621-02-35 (деж.).

6.1.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, предназначенном для приема обращений и заявок.

Место нахождения подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений: г. Москва, 1-й Кирпичный пер., д. 11.

Режим работы:

вторник, четверг: 9.30-17.45, обед 13.00-13.45.

Время приема посетителей:

вторник, четверг: 9.30-17.45, обед 13.00-13.45.

На информационных стендах размещается следующая информация:

текст административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов ФСКН России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции;

форма заявки государственного органа о выдаче разрешения (приложение 2 к приказу);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции, а также в приеме и рассмотрении заявок государственных органов;

режим работы подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений;

время приема посетителей;

адреса интернет-сайта и электронной почты ФСКН России;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

Размещение указанной информации в помещении подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, предназначенном для приема обращений и заявок, организует подразделение ФСКН России, ответственное за выдачу разрешений.

6.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

7.1. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес государственного органа в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

7.2. При информировании посредством телефонной связи должностные лица подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, обязаны предоставить следующую информацию: сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявок;

сведения об адресах интернет-сайта и электронной почты;

сведения о перечне оснований для отказа в исполнении государственной функции, а также в приеме и рассмотрении заявок государственных органов;

сведения о ходе исполнения государственной функции.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

7.3. При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение направляется либо в письменной форме, либо в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

8. Сроки исполнения государственной функции.

8.1. Разрешение выдается на основании заявки государственного органа (далее - заявка) (приложение 2 к приказу) и прилагаемых к ней копий документов, предусмотренных пунктом 12.1.2 настоящего административного регламента, которые могут быть направлены по почте или доставлены нарочным непосредственно в помещение подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, предназначенное для приема обращений и заявок.

8.2. Срок исполнения государственной функции не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

При этом продолжительность отдельных административных процедур составляет:

при выдаче (отказе в выдаче) разрешения - 30 календарных дней со дня регистрации заявки;

при переоформлении разрешения (выдаче дубликата) - 15 календарных дней со дня регистрации заявки государственного органа о переоформлении;

при аннулировании разрешения - 15 календарных дней со дня регистрации документов, подтверждающих отзыв компетентным органом иностранного государства запроса с просьбой о ввозе на территорию этого государства наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, изъятых из незаконного оборота (далее - наркотические средства), или разрешения (согласия) на их вывоз с территории этого государства либо документов, подтверждающих прекращение действия международного договора Российской Федерации, предусматривающего возможность ввоза (вывоза) наркотических средств.

8.3. Сроки выдачи документов, являющихся результатом исполнения государственной функции: разрешение направляется государственному органу в течение 5 календарных дней со дня его подписания либо вручается представителю государственного органа в порядке, установленном пунктами 12.3.6 и 12.3.7 настоящего административного регламента; копия решения об отказе в выдаче разрешения направляется государственному органу в порядке, установленном пунктом 12.4.5 настоящего административного регламента, в течение 5 календарных дней со дня утверждения решения об отказе в выдаче разрешения с обоснованием причин отказа; уведомление об аннулировании разрешения направляется государственному органу в порядке, установленном пунктом 14.5 настоящего административного регламента, в течение 5 календарных

дней со дня утверждения такого решения.

8.4. Время ожидания в очереди для подачи представителем государственного органа заявки и прилагаемых к ней копий документов, предусмотренных пунктом 12.1.2 настоящего административного регламента, а также для получения оформленного разрешения не должно превышать 30 минут.

8.5. За исполнение государственной функции плата с государственных органов не взимается.

9. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции, а также в приеме и рассмотрении заявок.

9.1. Основанием для отказа в исполнении государственной функции является неполнота сведений, изложенных в заявке, и (или) прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктом 12.1.2 настоящего административного регламента.

9.2. Основанием для отказа в приеме и рассмотрении заявок является предоставление государственным органом документов, предусмотренных пунктами 12.1.1 и 12.1.2 настоящего административного регламента, а также сведений, предусмотренных абзацами третьим - восьмым пункта 12.1.1, и копий документов, предусмотренных пунктом 12.1.2 настоящего административного регламента, в искаженном виде, выявленных до начала проверки предоставленных государственным органом сведений.

10. Требования к местам исполнения государственной функции (местам приема обращений и заявок).

10.1. Прием обращений и заявок государственных органов, указанных в пункте 5.1 настоящего административного регламента, осуществляется в помещении подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, предназначенном для приема обращений и заявок, а также путем их направления по почте в адрес ФСКН России.

10.2. В случае, если заявка государственного органа и прилагаемые к ней копии документов, предусмотренных пунктом 12.1.2 настоящего административного регламента, доставляются представителем государственного органа нарочным, уполномоченный сотрудник подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, оформляет представителю государственного органа разовый пропуск в порядке, предусмотренном актами ФСКН России.

Представитель государственного органа в данном случае должен иметь при себе служебное удостоверение либо паспорт гражданина Российской Федерации.

10.3. Вход в помещение подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, предназначенное для приема обращений и заявок, оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы.

10.4. В помещении подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, предназначенном для приема обращений и заявок, должны располагаться информационные стенды, содержащие информацию, указанную в абзацах шестом - двенадцатом пункта 6.1.4 настоящего административного регламента.

III. Административные процедуры

11. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

выдача (отказ в выдаче) разрешений;

переоформление разрешений (выдача дубликата);

аннулирование разрешений.

11.1. Блок-схемы последовательности административных действий при исполнении государственной функции приводятся в приложении к настоящему административному регламенту.

В Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

12. Описание последовательности административных действий при выдаче (отказе в выдаче)

разрешений.

12.1. Административное действие - прием и регистрация заявок.

12.1.1. Основанием для приема и регистрации заявки (приложение 2 к приказу) является ее поступление в ФСКН России.

В заявке указываются:

цель ввоза (вывоза) наркотических средств в соответствии с международными договорами либо иное обоснование необходимости их ввоза (вывоза);

наименования, места нахождения государственного органа, осуществляющего ввоз (вывоз) наркотических средств, а также компетентного органа иностранного государства - получателя (отправителя) наркотических средств;

лекарственная форма наркотического средства (если оно является лекарственным средством);

обоснование количества ввозимых (вывозимых) наркотических средств;

вид транспорта, который предполагается использовать для ввоза (вывоза) наркотических средств; предполагаемое место и период времени перемещения через таможенную границу Российской Федерации наркотических средств.

12.1.2. К заявке прилагаются заверенные руководителем государственного органа или его заместителем копии следующих документов:

международный договор Российской Федерации, предусматривающий возможность ввоза (вывоза) наркотических средств;

запрос компетентного органа иностранного государства с просьбой о ввозе на территорию этого государства наркотических средств или письменное разрешение (согласие) компетентного органа иностранного государства на их вывоз с территории этого государства.

12.1.3. Заявка, поступившая в ФСКН России, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, в день ее поступления.

12.1.4. В течение 3 календарных дней зарегистрированная заявка передается должностному лицу подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, ответственному за учет заявок, организацию и проведение проверки предоставленных государственным органом сведений и копий документов, оформление (переоформление) и выдачу разрешений (дубликатов разрешений), вынесение решений об отказе в выдаче разрешений или аннулировании разрешений (далее - ответственное лицо).

12.1.5. Ответственное лицо учитывает заявку в журнале учета в день ее получения.

12.1.6. В случае, если сведения, предусмотренные абзацами третьим - восьмым пункта 12.1.1 настоящего административного регламента, указанные в заявке (приложение 2 к приказу), или копии документов, указанных в пункте 12.1.2 настоящего административного регламента, представлены в искаженном виде, ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня учета заявки подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявки без рассмотрения, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки подписывается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

12.1.7. В течение одного рабочего дня после подписания сопроводительного письма о возврате заявки без рассмотрения ответственное лицо направляет его государственному органу по почте.

12.2. Административное действие - проверка предоставленных государственным органом сведений.

12.2.1. Основанием для проведения проверки предоставленных государственным органом сведений (далее - проверка) является учет и принятие ответственным лицом заявки к рассмотрению.

12.2.2. В течение 25 календарных дней со дня учета заявки ответственным лицом осуществляется проверка полноты предоставленных государственным органом сведений.

12.2.3. Проверка полноты предоставленных государственным органом сведений осуществляется

путем их сопоставления со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

12.2.4. В день завершения проверки ответственное лицо подготавливает и подписывает справку о результатах проведенной проверки, содержащую выводы об отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, которая хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

В случае выявления оснований для отказа в выдаче разрешения ответственное лицо выносит решение об отказе в выдаче разрешения в порядке, установленном пунктами 12.4.1 - 12.4.5 настоящего административного регламента.

12.3. Административное действие - выдача разрешения.

12.3.1. Основанием для выдачи разрешения является наличие в справке о результатах проверки вывода об отсутствии оснований для отказа в его выдаче.

12.3.2. Ответственным лицом в день подписания справки о результатах проверки оформляется разрешение, которое не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока исполнения государственной функции предоставляется с приложением указанной справки на подпись руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителю в соответствии с распределением обязанностей.

12.3.3. В разрешении обязательно указываются:

номер разрешения;

наименование и место нахождения государственного органа;

наименование и количество подлежащих ввозу (вывозу) наркотических средств;

реквизиты международного договора Российской Федерации, предусматривающего возможность ввоза (вывоза) наркотических средств;

срок действия разрешения.

12.3.4. Срок действия разрешения не может превышать одного года с даты его выдачи.

12.3.5. В течение 2 рабочих дней со дня оформления разрешения подписывается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей и заверяется гербовой печатью указанного подразделения.

12.3.6. Ответственное лицо направляет разрешение государственному органу по почте в сроки, установленные абзацем вторым пункта 8.3 настоящего административного регламента.

В случае, если в заявке (приложение 2 к приказу) содержится просьба государственного органа вручить разрешение его представителю, ответственное лицо вручает разрешение указанному представителю в день его явки.

12.3.7. При получении разрешения представитель государственного органа должен иметь соответствующую доверенность, заверенную печатью государственного органа. Копии доверенности и выданного разрешения остаются на хранении в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

12.3.8. В случае утраты разрешения государственный орган при необходимости представляет в ФСКН России заявку о выдаче его дубликата (приложение 2 к приказу).

12.3.9. Дубликат разрешения выдается государственному органу не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявки государственного органа о выдаче дубликата разрешения (приложение 2 к приказу) в порядке, установленном пунктами 12.1.3 - 12.1.7 и 12.3.2 - 12.3.7 настоящего административного регламента, без проведения проверки предоставленных государственным органом сведений.

12.4. Административное действие - отказ в выдаче разрешения.

12.4.1. Основанием для отказа в выдаче разрешения является наличие оснований, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего административного регламента.

- 12.4.2. Ответственным лицом в день окончания проверки выносится мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения с обязательным указанием причин отказа, которое не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока исполнения государственной функции предоставляется на утверждение руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителю в соответствии с распределением обязанностей.
- 12.4.3. Решение об отказе в выдаче разрешения утверждается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей в течение 2 рабочих дней со дня его вынесения.
- 12.4.4. Решение об отказе в выдаче разрешения хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.
- 12.4.5. Ответственное лицо в сроки, установленные абзацем третьим пункта 8.3 настоящего административного регламента, направляет копию решения об отказе в выдаче разрешения государственному органу по почте.
13. Описание последовательности административных действий при переоформлении разрешения.
- 13.1. Основанием для переоформления разрешения является заявка государственного органа о переоформлении разрешения (приложение 2 к приказу) в связи с изменением его наименования или места нахождения.
- 13.2. Заявка о переоформлении разрешения регистрируется и принимается к рассмотрению в порядке, установленном пунктами 12.1.3 - 12.1.7 настоящего административного регламента.
- 13.3. Ответственное лицо в течение 15 календарных дней с даты получения заявки о переоформлении разрешения оформляет и выдает новое разрешение в порядке, установленном пунктами 12.3.2 - 12.3.7 настоящего административного регламента, без проведения проверки предоставленных государственным органом сведений.
14. Описание последовательности административных действий при аннулировании разрешения.
- 14.1. Основанием для аннулирования разрешения является:
- отзыв компетентным органом иностранного государства запроса с просьбой о ввозе на территорию этого государства наркотических средств или разрешения (согласия) на их вывоз с территории этого государства;
 - прекращение действия международного договора Российской Федерации, предусматривающего возможность ввоза (вывоза) наркотических средств.
- 14.2. Документы, указанные в пункте 14.1 настоящего административного регламента, регистрируются и передаются ответственному лицу в порядке, установленном пунктами 12.1.3 - 12.1.5 настоящего административного регламента.
- 14.3. В течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 14.1 настоящего административного регламента, они рассматриваются ответственным лицом и выносится решение об аннулировании разрешения, которое не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока, установленного абзацем пятым пункта 8.2 настоящего административного регламента, предоставляется для утверждения руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителю в соответствии с распределением обязанностей.
- 14.4. Решение об аннулировании разрешения утверждается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей в течение 2 рабочих дней со дня его вынесения.
- 14.5. Уведомление об аннулировании разрешения в сроки, установленные в абзаце четвертом пункта 8.3 настоящего административного регламента, направляется ответственным лицом государственному органу, а также в Федеральную таможенную службу по почте.
- 14.6. Решение об аннулировании разрешения хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

15. Контроль за исполнением государственной функции.

15.1. Текущий контроль за исполнением государственной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента, осуществляют должностные лица подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений.

15.2. Плановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции подразделением ФСКН России, ответственным за выдачу разрешений, осуществляется в ходе проведения комплексных и тематических инспекторских проверок в установленном ФСКН России порядке.

15.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения государственного органа с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц подразделений ФСКН России.

В случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФСКН России.

16. Ответственность должностных лиц ФСКН России за действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения государственной функции.

16.1. Должностные лица подразделения ФСКН России, ответственного за делопроизводство, несут персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявок, обращений и передачи их в подразделение ФСКН России, ответственное за выдачу разрешений.

16.2. Ответственные лица несут персональную ответственность за правильность и своевременность внесения записей в журнал учета, организации и проведения проверок предоставленных государственным органом сведений, оформления (переоформления) и выдачи разрешений (дубликатов разрешений), вынесения решений об отказе в выдаче разрешений и решений об аннулировании разрешений.

16.3. Руководители, уполномоченные подписывать разрешения (дубликаты разрешения) и утверждать решения об отказе в выдаче разрешений, решения об аннулировании разрешений, несут персональную ответственность за обоснованность выдачи разрешений и вынесения решений.

16.4. Персональная ответственность лиц, указанных в пунктах 16.1 - 16.3 настоящего административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения государственной функции

17. Государственный орган имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц ФСКН России, а также решений, осуществленных (принятых) в процессе исполнения государственной функции, в досудебном и судебном порядке.

17.1. При досудебном порядке действия (бездействие) и решения соответствующих должностных лиц подразделений ФСКН России, осуществленные (принятые) в процессе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений;

заместителям директора ФСКН России;

директору ФСКН России;

в прокуратуру.

17.2. Письменное обращение государственного органа, поступившее в ФСКН России, должно быть зарегистрировано в установленном порядке и передано на рассмотрение соответствующим

должностным лицам, указанным в пункте 17.1 настоящего административного регламента. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

17.3. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

17.4. В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов или принятие других мер, требующих значительных временных затрат, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на месяц, соответствующим должностным лицом, указанным в пункте 17.1 настоящего административного регламента, с обязательным уведомлением об этом государственного органа.

17.5. Государственный орган вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц ФСКН России в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

(наименование структурного подразделения)

департамента ФСКН России)

З А Я В К А

Прошу _____ (указывается, соответственно: выдать разрешение;

переоформить разрешение (дата, номер); выдать дубликат

разрешения (дата, номер) ФСКН России на _____ наркотических средств, (ввоз/вывоз) психотропных веществ и их прекурсоров.

Заявка направляется (представляется) отдельно для наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. ---+-----+----- |1. |Цель

_____ | | | (ввоза/вывоза) наркотического средства / | | | психотропного вещества / прекурсора) | | | в соответствии с международными договорами | | | либо иное обоснование необходимости их ввоза | | | (вывоза) | | | ---+-----+----- | | | 2.

| Страна | из которой будет осуществляться | | | | вывоз в Российскую Федерацию | | | | -----
----- | | | | в которую будет осуществляться ввоз | | | | из Российской Федерации | | | | ---+-----+-----

-----+----- | 3. | Наименование, место нахождения | | | государственного органа, осуществляющего ввоз | | | (вывоз) наркотических средств, психотропных | | | веществ и их прекурсоров | | | _____ | | | (рекомендуется в том числе указывать | | | почтовый индекс, контактный телефон, | | | номер факса, адрес электронной почты) | | | ---+-----+-----

-----+----- | 4. | Наименование и место нахождения компетентного | | | органа иностранного государства - получателя | | | (отправителя) наркотических средств, | | | психотропных веществ и их | | | прекурсоров _____ | | | (рекомендуется в том числе | | | указывать почтовый индекс, | | | контактный телефон, номер факса) | | | ---+-----+-----

-----+----- | 5. | Лекарственная форма _____ | | | (наркотического средства / | | | психотропного вещества / | | | прекурсора) | | | если оно является лекарственным средством | | | ---+-----+-----

+----- | 6. | Количество _____ | | | (наркотического средства / | | | психотропного вещества / | | | прекурсора) | | | и его обоснование | | | ---+-----+-----
-----+----- | 7. | Вид транспорта, который предполагается | | | использовать для _____ | | | (ввоза/вывоза) | | | ---+-----+----- | 8. | Предполагаемое место и

период времени | (указать | | | пересечения через таможенную границу | таможеню / | | | Российской Федерации | таможенный | | | _____ | пост) | | | (наркотического средства / психотропного | | | вещества / прекурсора) | | ----+-----+-----

Разрешение прошу _____
(направить по почте (почтовый индекс и адрес);

вручить моему представителю) _____
(должность руководителя государственного (подпись) (фамилия и органа) инициалы)
М. П. " ____ " _____ 20__ г.
