

Об утверждении Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета

Приказ · № 81н · от 18.09.2007 · Министерство финансов · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства финансов Российской Федерации

от 18 сентября 2007 г. N 81н

Об утверждении Административного регламента Федерального
казначейства по исполнению государственной функции по ведению
Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей
и получателей средств федерального бюджета

Зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2007 г.

Регистрационный N 10299

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета.
2. Федеральному казначейству (Т.Г.Нестеренко) обеспечить исполнение Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации Т.А.Голикову.

Министр А.Л.Кудрин

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального казначейства по исполнению государственной
функции по ведению Сводного реестра главных распорядителей,
распорядителей и получателей средств федерального бюджета

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (далее - Сводный реестр распорядителей и получателей) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (далее - УФК), отделений управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (далее - ОФК) и их структурных

подразделений и должностных лиц, а также порядок взаимодействия Федерального казначейства, УФК, ОФК и их должностных лиц с главными распорядителями средств федерального бюджета (далее - главные распорядители), распорядителями средств федерального бюджета (далее - распорядители) и получателями средств федерального бюджета (далее - получатели) при осуществлении Федеральным казначейством полномочий по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей.

Под государственной функцией по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей понимается создание и ведение информационной базы для обеспечения кассового исполнения федерального бюджета, включающей сведения обо всех главных распорядителях, распорядителях и получателях, которые когда-либо были включены в Сводный реестр распорядителей и получателей, в том числе сведения, составляющие государственную тайну.

Регламент распространяется на отношения, связанные как с ведением части Сводного реестра распорядителей и получателей, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, так и с ведением части Сводного реестра распорядителей и получателей, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее - закрытая часть Сводного реестра распорядителей и получателей).

Административные процедуры по исполнению государственной функции по ведению закрытой части Сводного реестра распорядителей и получателей осуществляются Федеральным казначейством, УФК и ОФК в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны. Взаимодействие Федерального казначейства с главными распорядителями и УФК, взаимодействие УФК и ОФК с распорядителями и получателями, взаимодействие УФК с ОФК при обмене документами, необходимыми для выполнения административных процедур по исполнению государственной функции по ведению закрытой части Сводного реестра распорядителей и получателей, осуществляется без использования системы электронного документооборота Федерального казначейства (далее - СЭД) в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны.

2. Исполнение государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 1999, N 28, ст. 3492; 2000, N 1, ст. 10; N 32, ст. 3339; 2001, N 1, ст. 2; N 33, ст. 3429; N 53, ст. 5030; 2002, N 22, ст. 2026; N 28, ст. 2790; N 52, ст. 5132; 2003, N 28, ст. 2886, 2892; N 46, ст. 4443, 4444; N 50, ст. 4844; N 52, ст. 5036, 5038; 2004, N 34, ст. 3526, 3535; N 52, ст. 5277, 5278; 2005, N 1, ст. 8, 21; N 19, ст. 1756; N 27, ст. 2717; N 52, ст. 5572, 5589, 5602; 2006, N 1, ст. 8, 9; N 2, ст. 171; N 6, ст. 636; N 43, ст. 4412);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, ст. 4673; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 329 "О Министерстве финансов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3258);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 "О Федеральном казначействе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; 2005, N 12, ст. 1042; 2006, N 47, ст. 4900);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. N 142н "Об

утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета" (далее - приказ Минфина России N 142н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.02.2003, регистрационный N 4189; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, N 14; 2004 N 11, 38); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2005 г. N 83н "Об утверждении Порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета" (далее - приказ Минфина России N 83н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.08.2005, регистрационный N 6925; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, N 35); приказом Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. N 5н "Об утверждении Регламента Федерального казначейства" (далее - приказ Федерального казначейства N 5н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.05.2006, регистрационный N 7795; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 21); Регламентом.

3. Государственную функцию по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей исполняют Федеральное казначейство, УФК и ОФК.

Исполнение Федеральным казначейством, УФК и ОФК государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей осуществляется с использованием программного обеспечения, отвечающего требованиям, установленным Регламентом (далее - информационная система).

4. Федеральное казначейство при исполнении государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей:

осуществляет координацию деятельности УФК в части исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей;

взаимодействует с главными распорядителями по вопросам исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей;

доводит до главных распорядителей соответствующую часть Сводного реестра распорядителей и получателей, содержащую сведения о главном распорядителе и обо всех находящихся в его ведении распорядителях и получателях по форме согласно приложению N 1 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н (далее - Реестр распорядителей и получателей);

осуществляет прием от главных распорядителей заявок на включение, исключение, изменение реквизитов главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета по формам согласно приложениям N 2-4 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н (далее - заявки);

производит включение, исключение, изменение реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей;

формирует и доводит информацию о включении, исключении, изменении реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей до главных распорядителей и УФК;

получает от УФК проекты заявок, сведения об изменении реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей (далее - сведения об изменении реквизитов);

доводит до главных распорядителей полученные от УФК проекты заявок;

доводит соответствующую часть Сводного реестра распорядителей и получателей до УФК по форме

согласно приложению N 1 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

получает от УФК сведения об открытых и закрытых в УФК и ОФК лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей, иных получателей средств федерального бюджета, лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, лицевых счетах по учету операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оперативно-разыскную деятельность (далее - лицевые счета).

УФК при исполнении государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей:

осуществляет координацию деятельности ОФК в части исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей;

взаимодействует с распорядителями и получателями по вопросам исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей;

доводит соответствующую часть Реестра распорядителей и получателей до распорядителей, лицевые счета которых открыты в УФК, по форме согласно приложению N 1 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

доводит информацию о включении, исключении, изменении реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей до распорядителей, лицевые счета которых открыты в УФК, и до ОФК, находящихся в непосредственном подчинении УФК (далее - нижестоящие ОФК);

доводит соответствующую часть Сводного реестра распорядителей и получателей до нижестоящих ОФК по форме согласно приложению N 1 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

получает от нижестоящих ОФК сведения об открытых и закрытых в ОФК лицевых счетах;

направляет в Федеральное казначейство в электронном виде сведения об открытых и закрытых в УФК и нижестоящих ОФК лицевых счетах;

получает от распорядителей, получателей и нижестоящих ОФК проекты заявок;

направляет в Федеральное казначейство представленные распорядителями и получателями в УФК и полученные от нижестоящих ОФК проекты заявок, сведения об изменении реквизитов.

ОФК при исполнении государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей:

взаимодействует с распорядителями и получателями по вопросам исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей;

доводит соответствующую часть Реестра распорядителей и получателей до распорядителей, лицевые счета которых открыты в ОФК, по форме согласно приложению N 1 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

доводит информацию о включении, исключении, изменении реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей до распорядителей, лицевые счета которых открыты в ОФК;

направляет в УФК, в непосредственном подчинении которого находится (далее - вышестоящее УФК), сведения об открытых и закрытых в ОФК лицевых счетах;

получает от распорядителей и получателей проекты заявок;

направляет в вышестоящее УФК сведения об изменении реквизитов, представленные

распорядителями и получателями проекты заявок.

Результатом исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей являются формирование и поддержание в актуальном состоянии Сводного реестра распорядителей и получателей и доведение Сводного реестра распорядителей и получателей и изменений к нему до главных распорядителей, распорядителей, Министерства финансов Российской Федерации, УФК и ОФК.

5. При исполнении Федеральным казначейством, УФК и ОФК государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей в качестве заявителей выступают главные распорядители, распорядители и получатели.

6. Формирование и ведение Сводного реестра распорядителей и получателей по форме согласно приложению N 1 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н, осуществляются Федеральным казначейством на основании сформированных, утвержденных и представленных главными распорядителями заявок.

Для ведения Сводного реестра распорядителей и получателей Федеральное казначейство принимает от главных распорядителей следующие документы:

заявку на включение главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (форма по КФД 0510201) (далее - заявка на включение) по форме согласно приложению N 2 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н, заполненную в соответствии с Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н;

заявку на исключение главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (форма по КФД 0510202) (далее - заявка на исключение) по форме согласно приложению N 3 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н, заполненную в соответствии с Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н;

заявку на изменение реквизитов главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (форма по КФД 0510203) (далее - заявка на изменение реквизитов) по форме согласно приложению N 4 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н, заполненную в соответствии с Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н.

Для доведения до главного распорядителя предложений по внесению изменений в Сводный реестр распорядителей и получателей УФК и ОФК принимают от распорядителей и получателей следующие документы:

проект заявки на включение по форме согласно приложению N 2 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н, заполненный в соответствии с Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н;

проект заявки на исключение по форме согласно приложению N 3 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н, заполненный в соответствии с Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н;

проект заявки на изменение реквизитов по форме согласно приложению N 4 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н, заполненный в соответствии с Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н.

Формы заявок размещены на официальном сайте Федерального казначейства информационного портала Федерального казначейства по электронному адресу: www.roskazna.ru в рубрике "Информация для ГРБС", подразделе "Сводный реестр".

Федеральное казначейство, УФК и ОФК принимают, соответственно, заявки от главных распорядителей и проекты заявок от распорядителей и получателей на бумажном носителе или в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - электронный документ) через СЭД.

Заявки и/или проекты заявок, представляемые, соответственно, главными распорядителями, распорядителями и получателями на бумажном носителе в Федеральное казначейство, УФК и ОФК, принимаются Федеральным казначейством, УФК и ОФК, соответственно, с подписями уполномоченных лиц главного распорядителя, распорядителя и получателя, указанными в карточке образцов подписей, представленной в Федеральное казначейство, УФК и ОФК в установленном порядке для открытия лицевых счетов (форма по КФД 0510022) в соответствии с приказом Минфина России N 142н (далее - карточка образцов подписей).

Заявки и проекты заявок, представляемые, соответственно, главными распорядителями, распорядителями и получателями в виде электронного документа через СЭД, принимаются Федеральным казначейством, УФК и ОФК, соответственно, с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченных лиц главного распорядителя, распорядителя и получателя.

Заявки и/или проекты заявок, представляемые, соответственно, главными распорядителями, распорядителями и получателями в Федеральное казначейство, УФК и ОФК на бумажном носителе или в виде электронного документа хранятся в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

7. Исполнение Федеральным казначейством государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей осуществляется на безвозмездной основе.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Место нахождения Федерального казначейства: г. Москва, ул. Ильинка, д. 9.

Почтовый адрес для направления в Федеральное казначейство документов и обращений по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей: ул. Ильинка, д. 9, г. Москва, 109097, Федеральное казначейство.

Место принятия документов и обращений Федеральным казначейством: г. Москва, ул. Ильинка, д. 10, комн. 113; г. Москва, ул. Ильинка, д. 9, 5-й подъезд.

График работы Федерального казначейства:

понедельник 9.00-18.00

вторник 9.00-18.00

среда 9.00-18.00

четверг 9.00-18.00

пятница 9.00-16.45

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Телефон Федерального казначейства для получения справок по входящей корреспонденции: (495) 748-45-61.

Электронный адрес для направления в Федеральное казначейство электронных обращений по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей: reestr@roskazna.ru.

Структурным подразделением Федерального казначейства, осуществляющим ведение Сводного реестра распорядителей и получателей, является Отдел ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства.

Часы приема Отделом ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства главных распорядителей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей (по московскому времени):

понедельник 9.30-16.00

вторник 9.30-16.00

среда 9.30-16.00

четверг 9.30-16.00

пятница 9.30-15.45

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Телефон Отдела ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства для консультаций по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей: (495) 648-35-11.

Прием главных распорядителей в Федеральном казначействе проводится в установленные в соответствии с Регламентом часы приема главных распорядителей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей работниками Отдела ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства (далее - специалист Федерального казначейства).

Реквизиты адресов, телефоны и адреса электронных сайтов УФК представлены в приложении N 1 к Регламенту и размещены на официальном сайте Федерального казначейства информационного портала Федерального казначейства по электронному адресу: www.roskazna.ru.

Почтовые адреса и телефоны ОФК размещены на официальном сайте Федерального казначейства информационного портала Федерального казначейства по электронному адресу: www.roskazna.ru.

Часы приема УФК и ОФК распорядителей и получателей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей (по местному времени):

понедельник 10.00-15.00

вторник 10.00-15.00

среда 10.00-15.00

четверг 10.00-15.00

пятница 10.00-15.00

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Структурными подразделениями УФК и ОФК, осуществляющими ведение соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей, являются соответствующие отделы УФК и ОФК, положениями о которых предусматривается участие в ведении Сводного реестра распорядителей и получателей (далее - отдел УФК (ОФК), ответственный за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей).

Прием распорядителей и получателей в УФК и ОФК проводится в установленные в соответствии с Регламентом часы приема распорядителей и получателей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей работниками УФК и ОФК, в должностные регламенты которых

включены должностные обязанности по участию в ведении Сводного реестра распорядителей и получателей (далее - специалист УФК, специалист ОФК).

В предпраздничные дни продолжительность времени приема главных распорядителей, распорядителей и получателей Федеральным казначейством, УФК и ОФК по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей сокращается на 1 час.

Часы перерыва во времени приема главных распорядителей, распорядителей и получателей (не более 60 минут) Федеральным казначейством, УФК и ОФК по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей устанавливаются приказами Федерального казначейства, УФК и ОФК, соответственно.

Часы работы Федерального казначейства, УФК и ОФК и приема Федеральным казначейством, УФК и ОФК главных распорядителей, распорядителей и получателей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей могут изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжительность времени приема Федеральным казначейством главных распорядителей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей может быть увеличена приказами Федерального казначейства.

Продолжительность времени приема УФК и ОФК распорядителей и получателей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей может быть увеличена приказами УФК и ОФК, соответственно.

9. Информация о порядке ведения Сводного реестра распорядителей и получателей размещается специалистом Федерального казначейства на официальном сайте Федерального казначейства информационного портала Федерального казначейства по электронному адресу: www.roskazna.ra в рубрике "Информация для ГРБС", подразделе "Сводный реестр" и в разделе "Новости".

Консультации по процедуре ведения Сводного реестра распорядителей и получателей предоставляются, соответственно, Федеральным казначейством, УФК или ОФК в случае непосредственного обращения в Федеральное казначейство, УФК или ОФК, обращения по телефону в Федеральное казначейство, УФК или ОФК, при поступлении обращений в Федеральное казначейство, УФК или ОФК в форме электронных сообщений через Интернет или при поступлении в Федеральное казначейство, УФК или ОФК письменных обращений на безвозмездной основе.

При поступлении письменных обращений в Федеральное казначейство, УФК или ОФК ответ на обращение направляется посредством почтовой связи в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответе на обращения в форме электронных сообщений через Интернет в Федеральное казначейство, УФК или ОФК ответ на обращение направляется по электронной почте в адрес заявителя Федеральным казначейством, УФК или ОФК, соответственно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления электронного обращения.

При осуществлении непосредственного консультирования главных распорядителей, распорядителей и получателей должностные лица Федерального казначейства, УФК или ОФК предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства, соответственно, Федерального казначейства, УФК или ОФК письменные обращения по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей;

- о принятом решении по конкретному письменному обращению;

- о нормативных правовых актах по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о процедурах принятия от главных распорядителей заявок, установленных Регламентом;

- о процедурах принятия от распорядителей и получателей проектов заявок, установленных Регламентом;

о месте размещения, соответственно, на официальных сайтах Федерального казначейства, УФК или ОФК справочных материалов по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей;

о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах Федерального казначейства, УФК или ОФК;

о процедурах обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, установленных Регламентом.

При осуществлении консультирования по телефону, а также при ответе на электронные обращения должностные лица Федерального казначейства, УФК или ОФК в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства, соответственно, Федерального казначейства, УФК или ОФК письменные обращения по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей;

о принятом решении по конкретному письменному обращению;

о нормативных правовых актах по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения на официальном сайте, соответственно, Федерального казначейства, УФК или ОФК справочных материалов по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей;

о порядке рассмотрения письменных обращений по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей;

о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах Федерального казначейства, УФК и ОФК.

Иные вопросы, касающиеся порядка ведения Сводного реестра распорядителей и получателей, рассматриваются Федеральным казначейством, УФК или ОФК только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должностные лица Федерального казначейства, УФК и ОФК отвечают с соблюдением правил деловой этики.

10. Сроки исполнения Федеральным казначейством государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей составляют:

внесение в Сводный реестр распорядителей и получателей сведений о кодах УФК, ОФК, в которых главному распорядителю, распорядителю или получателю открыты соответствующие лицевые счета, - не более 15 рабочих дней с момента открытия главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в заявке на включение, лицевых счетов в УФК или ОФК;

внесение в Сводный реестр распорядителей и получателей сведений о кодах УФК, ОФК, в которых главному распорядителю, распорядителю или получателю закрыты соответствующие лицевые счета, - не более 15 рабочих дней с момента закрытия главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в заявке на исключение, лицевых счетов в УФК или ОФК;

внесение в Сводный реестр распорядителей и получателей сведений об изменении реквизитов главного распорядителя, распорядителя или получателя - не более 15 рабочих дней с момента представления в Федеральное казначейство заявки на изменение реквизитов;

доведение проектов заявок до главных распорядителей - не более 30 рабочих дней с момента поступления указанных проектов заявок в УФК, ОФК;

доведение Реестра распорядителей и получателей и изменений к нему до главных распорядителей, распорядителей - не более 15 рабочих дней с момента внесения изменений в Сводный реестр распорядителей и получателей.

11. Для приема главных распорядителей в Федеральном казначействе, распорядителей и получателей в УФК и ОФК отводятся специализированные места.

Помещения для приема главных распорядителей, распорядителей и получателей в Федеральном казначействе, УФК и ОФК оборудуются стендами с перечнем документов, необходимых для внесения

изменений в Сводный реестр распорядителей и получателей, образцами заполненных документов, перечнем законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение Сводного реестра распорядителей и получателей, сведениями о режиме работы, соответственно, Федерального казначейства, УФК и ОФК, сведениями о часах приема главных распорядителей, распорядителей и получателей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей, соответственно, Федеральным казначейством, УФК и ОФК и указанием почтовых и электронных адресов, соответственно, Федерального казначейства, УФК и ОФК (далее - информационные стенды).

Документарное оформление информационного стенда и поддержание размещенной на информационном стенде информации в актуальном состоянии осуществляются специалистами Федерального казначейства, УФК или ОФК, назначенными приказами Федерального казначейства, УФК или ОФК, соответственно.

12. Федеральное казначейство, УФК и ОФК возвращают без исполнения главным распорядителям, распорядителям и получателям, соответственно, заявки и/или проекты заявок, при этом изменения в Сводный реестр распорядителей и получателей не вносятся, в случае:

несоответствия форм, представляемых главными распорядителями, распорядителями и получателями заявок и/или проектов заявок формам согласно приложениям N 2-4 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

указания в представляемых главными распорядителями, распорядителями и получателями заявках и/или проектах заявок не всех или неверных реквизитов, предусмотренных Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н, обнаруженного специалистом Федерального казначейства, УФК или ОФК при визуальной и/или автоматизированной проверке заявок и/или проектов заявок в соответствии с Регламентом;

несоответствия подписи в представленных главными распорядителями, распорядителями и получателями, соответственно, заявках и/или проектах заявок имеющемуся образцу в карточке образцов подписей;

неподтверждения подлинности ЭЦП в заявках и/или проектах заявок уполномоченного лица, соответственно, главного распорядителя, распорядителя или получателя, представленных в электронном виде.

В случае возврата главным распорядителям заявок без исполнения изменения в Сводный реестр распорядителей и получателей Федеральным казначейством не включаются.

Федеральное казначейство, УФК и ОФК при приеме заявок и/или проектов заявок не вправе требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей документы, не предусмотренные положениями Регламента.

Федеральное казначейство, УФК и ОФК при исполнении государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей взаимодействуют друг с другом в соответствии с Регламентом.

III. Административные процедуры

13. Исполнение государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей включает в себя следующие административные процедуры:

доведение соответствующего Реестра распорядителей и получателей от Федерального казначейства до главных распорядителей, соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей от Федерального казначейства до УФК, соответствующей части Реестра распорядителей и получателей от УФК до распорядителей, соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей от УФК до ОФК, соответствующей части Реестра распорядителей и получателей от ОФК до распорядителей;

прием Федеральным казначейством заявок от главных распорядителей;
включение, исключение, изменение реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей Федеральным казначейством в Сводном реестре распорядителей и получателей;
формирование и доведение информации о включении, исключении, изменении реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей от Федерального казначейства до главных распорядителей и УФК, от УФК до распорядителей и ОФК, от ОФК до распорядителей;
прием, проверка, обработка ОФК, УФК и Федеральным казначейством проектов заявок распорядителей и получателей;
возврат Федеральным казначейством, УФК и ОФК, соответственно, главным распорядителям, распорядителям и получателям не прошедших процедуры контроля заявок и/или проектов заявок.

14. Доведение соответствующего Реестра распорядителей и получателей от Федерального казначейства до главных распорядителей, соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей от Федерального казначейства до УФК, соответствующей части Реестра распорядителей и получателей от УФК до распорядителей, соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей от УФК до ОФК, соответствующей части Реестра распорядителей и получателей от ОФК до распорядителей.

14.1. При наличии у главного распорядителя СЭД при каждом сеансе связи с Федеральным казначейством в информационной системе СЭД Федеральным казначейством автоматически осуществляется обновление соответствующего Реестра распорядителей и получателей.

В случае отсутствия у главного распорядителя СЭД специалист Федерального казначейства за 45 календарных дней до начала очередного финансового года и ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня 1-го месяца квартала, за исключением последнего квартала текущего года: формирует в информационной системе Федерального казначейства соответствующий Реестр распорядителей и получателей;

распечатывает сформированный Реестр распорядителей и получателей на бумажном носителе; обеспечивает направление посредством почтовой связи главному распорядителю соответствующего Реестра распорядителей и получателей на бумажном носителе.

14.2. Доведение соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей до УФК осуществляется Федеральным казначейством автоматически при каждом сеансе связи УФК с Федеральным казначейством в информационной системе СЭД.

Специалист Федерального казначейства проверяет доведение соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей до УФК.

Специалист УФК проверяет отсутствие искажений полученной от Федерального казначейства соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей.

Доведение соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей от УФК до ОФК осуществляется:

при наличии в ОФК СЭД - автоматически при каждом сеансе связи с УФК в информационной системе СЭД;

в случае отсутствия в ОФК СЭД - ежедневно специалистом УФК по защищенным каналам связи.

Специалист УФК проверяет доведение соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей до ОФК.

Специалист ОФК проверяет отсутствие искажений полученной от вышестоящего УФК соответствующей части Сводного реестра распорядителей и получателей.

14.3. Доведение от УФК до распорядителя соответствующей части Реестра распорядителей и получателей, включающего сведения о распорядителе и обо всех находящихся в его ведении распорядителях и получателях, осуществляется специалистами УФК в порядке и сроки, аналогичные установленным в пункте 14.1 Регламента.

Доведение от ОФК до распорядителя соответствующей части Реестра распорядителей и получателей, включающего сведения о распорядителе и обо всех находящихся в его ведении распорядителях и получателях, осуществляется специалистами ОФК в порядке и сроки, аналогичные установленным в пункте 14.1 Регламента.

15. Прием Федеральным казначейством заявок от главных распорядителей.

15.1. Основанием для включения (исключения, изменения реквизитов) главного распорядителя, распорядителя или получателя в Сводный реестр распорядителей и получателей являются сформированные, утвержденные и представленные главными распорядителями в Федеральное казначейство заявки.

15.2. Заявки в зависимости от способа оформления принимаются Федеральным казначейством в одном экземпляре на бумажном носителе посредством почтовой связи, в виде электронного документа через СЭД или в одном экземпляре на бумажном носителе непосредственно от представителя главного распорядителя.

15.3. Заявки на бумажном носителе, доставленные представителем главного распорядителя непосредственно в Отдел ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства, принимаются специалистом Федерального казначейства. При этом специалист Федерального казначейства проставляет на заявках на бумажном носителе штамп "ПРИНЯТО" с указанием даты принятия заявок, фамилии, имени и отчества и собственноручную подпись. Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, для одной заявки составляет 3 минуты с момента получения специалистом Федерального казначейства от представителя главного распорядителя заявки на бумажном носителе.

15.4. Заявки на бумажном носителе, доставленные посредством почтовой связи или представителем главного распорядителя непосредственно в отдел Федерального казначейства, ответственный за прием входящей корреспонденции Федерального казначейства, принимаются специалистом Федерального казначейства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции. Специалист Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявок, проставляет на заявках отметку о поступлении в виде штампа с указанием входящего номера и даты поступления.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявок, зарегистрированные заявки передаются специалистом Федерального казначейства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в Отдел ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства специалисту Федерального казначейства. При этом специалист Федерального казначейства проставляет на заявках на бумажном носителе штамп "ПРИНЯТО" с указанием даты принятия заявок, фамилии, имени и отчества и собственноручную подпись.

15.5. Заявки, поступившие через СЭД в виде электронного документа, автоматически проверяются на наличие и достоверность ЭЦП и наличие верных реквизитов, предусмотренных Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н (далее - автоматическая проверка). Информация о результатах автоматической проверки поступивших через СЭД электронных документов немедленно автоматически направляется главному распорядителю через СЭД. Заявки, поступившие через СЭД в виде электронного документа и прошедшие автоматическую проверку, поступают специалисту Федерального казначейства.

16. Включение, исключение, изменение реквизитов главного распорядителя, распорядителя и получателя Федеральным казначейством в Сводном реестре распорядителей и получателей.

16.1. Проверка заявок, принятых Федеральным казначейством от главных распорядителей.

16.1.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия заявок на бумажном носителе, специалист Федерального казначейства осуществляет визуальную проверку:

соответствия формы заявки на включение форме согласно приложению N 2 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

соответствия формы заявки на исключение форме согласно приложению N 3 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

соответствия формы заявки на изменение реквизитов форме согласно приложению N 4 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н;

указания в заявках верных реквизитов, предусмотренных Порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России N 83н;

отсутствия не заверенных в установленном порядке исправлений в заявках;

соответствия подписей в заявках имеющимся образцам в карточках образцов подписей.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной заявке составляет 5 минут с момента начала проверки специалистом Федерального казначейства заявок на бумажном носителе.

16.1.2. В случае отсутствия ошибок при визуальной проверке заявок на бумажном носителе специалист Федерального казначейства в течение 2 рабочих дней, следующих за днем осуществления визуальной проверки заявок на бумажном носителе, вручную вводит в информационную систему реквизиты заявок на бумажном носителе и производит автоматизированную проверку реквизитов заявок на включение в соответствии с приложением N 2 к Регламенту, автоматизированную проверку реквизитов заявок на исключение в соответствии с приложением N 3 к Регламенту или автоматизированную проверку реквизитов заявок на изменение реквизитов в соответствии с приложением N 4 к Регламенту (далее - автоматизированная проверка в соответствии с Регламентом).

В случае отсутствия ошибок при визуальной и автоматизированной проверке в соответствии с Регламентом заявок специалист Федерального казначейства направляет заявки в автоматизированную обработку.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной строке заявки составляет 5 минут с момента начала обработки заявок специалистом Федерального казначейства.

16.1.3. В случае отсутствия ошибок при автоматической проверке реквизитов заявок, поступивших через СЭД в виде электронного документа, специалист Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления через СЭД заявок в виде электронного документа, производит автоматизированную проверку в соответствии с Регламентом реквизитов заявок.

В случае отсутствия ошибок при автоматизированной проверке в соответствии с Регламентом заявок специалист Федерального казначейства направляет заявки в автоматизированную обработку.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по 100 строкам заявки составляет 1 минуту с момента начала автоматизированной проверки в соответствии с Регламентом заявок.

16.1.4. В случае обнаружения ошибок или несоответствий при проверках, установленных пунктами 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 Регламента, специалист Федерального казначейства уведомляет главного распорядителя о возврате заявок в соответствии с процедурами, изложенными в пункте 20 Регламента.

16.2. Автоматизированная обработка заявок.

16.2.1. При автоматизированной обработке заявки на включение в автоматизированном режиме в информационной системе проверяется наличие информации в Сводном реестре распорядителей и получателей о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанном в заявке на

включение.

Если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе в Сводном реестре распорядителей и получателей отсутствует, то специалист Федерального казначейства присваивает главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в заявке на включение, уникальный пятизначный код и осуществляет предварительное включение главного распорядителя, распорядителя или получателя в Сводный реестр распорядителей и получателей.

Если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе была сначала включена в Сводный реестр распорядителей и получателей, а затем исключена из него, то специалист Федерального казначейства присваивает главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в заявке на включение, пятизначный код, ранее присвоенный, соответственно, главному распорядителю, распорядителю или получателю в Сводном реестре распорядителей и получателей, и осуществляет предварительное включение главного распорядителя, распорядителя или получателя в Сводный реестр распорядителей и получателей.

При наличии информации в Сводном реестре распорядителей и получателей о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанном в заявке на включение, специалист Федерального казначейства прекращает автоматизированную обработку заявки на включение и уведомляет главного распорядителя о возврате заявки на включение в соответствии с процедурами, изложенными в пункте 20 Регламента, при этом изменения в Сводный реестр распорядителей и получателей не вносятся.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной строке заявки на включение составляет 3 минуты с момента направления заявки на включение в автоматизированную обработку.

16.2.2. При автоматизированной обработке заявки на исключение в автоматизированном режиме в информационной системе проверяется наличие информации в Сводном реестре распорядителей и получателей о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанном в заявке на исключение.

Если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанная в заявке на исключение, в Сводном реестре распорядителей и получателей отсутствует или если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе была сначала включена в Сводный реестр распорядителей и получателей, а затем исключена из него, то специалист Федерального казначейства прекращает автоматизированную обработку заявки на исключение и уведомляет главного распорядителя о возврате заявки на исключение в соответствии с процедурами, изложенными в пункте 20 Регламента, при этом изменения в Сводный реестр распорядителей и получателей не вносятся.

При наличии информации в Сводном реестре распорядителей и получателей о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанном в заявке на исключение, специалист Федерального казначейства осуществляет предварительное исключение главного распорядителя, распорядителя или получателя из Сводного реестра распорядителей и получателей.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной строке заявки на исключение составляет 3 минуты с момента направления заявки на исключение в автоматизированную обработку.

16.2.3. При автоматизированной обработке заявки на изменение реквизитов в автоматизированном режиме в информационной системе проверяется наличие информации в Сводном реестре распорядителей и получателей о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанном в заявке на изменение реквизитов.

Если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанная в заявке на изменение реквизитов, в Сводном реестре распорядителей и получателей отсутствует или если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе была сначала включена в

Сводный реестр распорядителей и получателей, а затем исключена из него, то специалист Федерального казначейства прекращает автоматизированную обработку заявки на изменение реквизитов и уведомляет главного распорядителя о возврате заявки на изменение реквизитов в соответствии с процедурами, изложенными в пункте 20 Регламента, при этом изменения в Сводный реестр распорядителей и получателей не вносятся.

При наличии информации в Сводном реестре распорядителей и получателей о главном распорядителе, распорядителе или получателе, указанном в заявке на изменение реквизитов, специалист Федерального казначейства осуществляет изменение реквизитов главного распорядителя, распорядителя или получателя в Сводном реестре распорядителей и получателей. Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной строке заявки на изменение реквизитов составляет 3 минуты с момента направления заявки на изменение реквизитов в автоматизированную обработку.

16.2.4. Результатом автоматизированной обработки Федеральным казначейством заявки на включение, заявки на исключение является, соответственно, предварительное включение или предварительное исключение из Сводного реестра распорядителей и получателей главного распорядителя, распорядителя или получателя, указанного в заявке на включение, заявке на исключение, и автоматическое формирование, соответственно, электронного документа - запрос на открытие лицевого счета главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета (приложение N 5 к Регламенту) (далее - запрос на открытие счета), электронного документа - запрос на закрытие лицевого счета главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета (приложение N 6 к Регламенту) (далее - запрос на закрытие счета).

Результатом автоматизированной обработки Федеральным казначейством заявки на изменение реквизитов является формирование электронного документа - извещение об изменении реквизитов главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета по форме согласно приложению N 7 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н (далее - извещение об изменении реквизитов).

Заявки на бумажном носителе, прошедшие автоматизированную обработку, подшиваются специалистом Федерального казначейства и хранятся в деле по каждому главному распорядителю отдельно.

16.3. Порядок отправки и обработки запроса на открытие счета, запроса на закрытие счета.

16.3.1. Запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета) предназначен для доведения до УФК и ОФК информации о возможности открытия (закрытия) лицевых счетов главному распорядителю, распорядителю или получателю в связи с их предварительным включением (исключением) в Сводный реестр распорядителей и получателей на основании заявки на включение (заявки на исключение), подготовленной и представленной главным распорядителем в Федеральное казначейство и прошедшей автоматизированную обработку.

16.3.2. Сформированный запрос на открытие счета в виде электронного документа с ЭЦП специалиста Федерального казначейства автоматически направляется через СЭД в адрес УФК в соответствии с кодом региона, указанным в заявке на включение.

Сформированный запрос на закрытие счета в виде электронного документа с ЭЦП специалиста Федерального казначейства автоматически направляется через СЭД в адрес УФК, в котором или в нижестоящих ОФК которого главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в заявке на исключение, открыты лицевые счета.

Специалист Федерального казначейства проверяет доведение сформированного запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) до УФК.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по 100 получателям (распорядителям) составляет 5 минут с момента формирования запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

16.3.3. Запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета) в виде электронного документа, доставленный через СЭД непосредственно в отдел УФК, ответственный за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей, поступает специалисту УФК.

Специалист УФК проверяет отсутствие искажений полученного от Федерального казначейства запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

Специалист УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления через СЭД запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) в виде электронного документа, направляет его по защищенным каналам связи или через СЭД в соответствующее нижестоящее ОФК, если известно, где будут открыты (закрыты) лицевые счета главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в запросе на открытие счета (запросе на закрытие счета), либо во все ОФК соответствующего УФК, если неизвестно, где будут открыты соответствующие лицевые счета. Специалист УФК проверяет доведение запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) до ОФК.

Специалист ОФК проверяет отсутствие искажений полученного от вышестоящего УФК запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

16.3.4. Направленный УФК по защищенным каналам или через СЭД запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета), доставленный непосредственно в отдел ОФК, ответственный за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей, поступает специалисту ОФК.

Специалист ОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета), в информационной системе направляет его специалисту ОФК, в должностной регламент которого включены должностные обязанности по открытию (закрытию) лицевых счетов (далее - специалист ОФК по ведению лицевых счетов).

Специалист ОФК проверяет доведение запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) до специалиста ОФК по ведению лицевых счетов.

Специалист ОФК по ведению лицевых счетов проверяет отсутствие искажений полученного от специалиста ОФК запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

Не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия (закрытия) в установленном порядке лицевых счетов, специалист ОФК по ведению лицевых счетов в информационной системе доводит информацию об открытии (закрытии) лицевых счетов до специалиста ОФК.

На основании полученной от специалиста ОФК по открытию лицевых счетов информации об открытии (закрытии) лицевых счетов специалист ОФК не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем открытия (закрытия) лицевого счета, в информационной системе обрабатывает запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета), указывая в запросе на открытие счета (запросе на закрытие счета) по виду лицевого счета код ОФК, где открыт (закрыт) лицевой счет, дату открытия (закрытия) лицевого счета. При наличии у главного распорядителя, распорядителя или получателя, указанного в запросе на закрытие счета, нескольких лицевых счетов запрос на закрытие счета обрабатывается специалистом ОФК при условии закрытия всех лицевых счетов.

Обработанный запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета) в виде электронного документа с ЭЦП специалиста ОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем обработки запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета), направляется специалистом ОФК по защищенным каналам связи или через СЭД в вышестоящее УФК.

Специалист ОФК проверяет доведение запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) до УФК.

Специалист УФК проверяет отсутствие искажений полученного от нижестоящего ОФК запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

16.3.5. В случае, если лицевой счет главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в запросе на открытие счета (запросе на закрытие счета), открывается (закрывается) в установленном порядке в УФК, специалист УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из Федерального казначейства через СЭД запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) в виде электронного документа, в информационной системе направляет его специалисту УФК, в должностной регламент которого включены должностные обязанности по открытию (закрытию) лицевых счетов (далее - специалист УФК по ведению лицевых счетов). Специалист УФК проверяет доведение запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) до специалиста УФК по ведению лицевых счетов.

Специалист УФК по ведению лицевых счетов проверяет отсутствие искажений полученного от специалиста УФК запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

Специалист УФК по ведению лицевых счетов не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия (закрытия) в установленном порядке лицевых счетов, в информационной системе доводит информацию об открытии (закрытии) лицевых счетов до специалиста УФК.

На основании полученной от специалиста УФК по открытию лицевых счетов информации об открытии (закрытии) лицевых счетов специалист УФК не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем открытия (закрытия) лицевого счета, в информационной системе обрабатывает запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета), указывая в запросе на открытие счета (запросе на закрытие счета) по виду лицевого счета код УФК, где открыт (закрыт) лицевой счет, дату открытия (закрытия) лицевого счета. При наличии у главного распорядителя, распорядителя или получателя, указанного в запросе на закрытие счета, нескольких лицевых счетов запрос на закрытие счета обрабатывается специалистом УФК при условии закрытия всех лицевых счетов.

Обработанные запросы на открытие счета (запросы на закрытие счета) в виде электронного документа с ЭЦП специалиста УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем получения обработанного запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) от нижестоящего ОФК или за днем обработки запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) в информационной системе УФК, направляются специалистом УФК через СЭД в Федеральное казначейство.

Информация об обработке запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) доводится специалистом УФК по защищенным каналам связи или через СЭД до нижестоящих ОФК, которым первоначально был доведен полученный от Федерального казначейства запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета).

Специалист УФК проверяет доведение запросов на открытие счета (запросов на закрытие счета) до Федерального казначейства.

Специалист Федерального казначейства проверяет отсутствие искажений полученного от УФК запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

16.3.6. В случае, если лицевой счет главному распорядителю, указанному в запросе на открытие счета (запросе на закрытие счета), открывается (закрывается) в установленном порядке в Федеральном казначействе, специалист Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета), в информационной системе направляет его специалисту Федерального казначейства, в должностной регламент которого включены должностные обязанности по открытию (закрытию) лицевых счетов (далее - специалист Федерального казначейства по ведению лицевых счетов).

Специалист Федерального казначейства проверяет доведение запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета) до специалиста Федерального казначейства по ведению лицевых счетов.

Специалист Федерального казначейства по ведению лицевых счетов проверяет отсутствие искажений полученного от специалиста Федерального казначейства запроса на открытие счета (запроса на закрытие счета).

Специалист Федерального казначейства по ведению лицевых счетов не позднее рабочего дня,

следующего за днем открытия (закрытия) в установленном порядке лицевых счетов, в информационной системе доводит информацию об открытии (закрытии) лицевых счетов до специалиста Федерального казначейства.

16.3.7. Специалист Федерального казначейства не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения из УФК или от специалиста Федерального казначейства по ведению лицевых счетов запросов на открытие счета (запросов на закрытие счета), анализирует полученные запросы на открытие счета (запросы на закрытие счета).

В случае если в запросе на открытие счета (запросе на закрытие счета) указана полная информация о коде органа Федерального казначейства, видах лицевых счетов и дате открытия (закрытия) лицевых счетов, то запрос на открытие счета (запрос на закрытие счета) считается исполненным, а главный распорядитель, распорядитель или получатель, указанный в заявке на включение (заявке на исключение), является окончательно включенным (исключенным) в Сводный реестр распорядителей и получателей.

В результате исполнения запроса на открытие счета в информационной системе Федерального казначейства автоматически осуществляется включение главного распорядителя, распорядителя или получателя в Сводный реестр распорядителей и получателей и формируется электронный документ - извещение о включении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (далее - извещение о включении) по форме согласно приложению N 5 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н.

В результате исполнения запроса на закрытие счета в информационной системе Федерального казначейства автоматически осуществляется исключение главного распорядителя, распорядителя или получателя из Сводного реестра распорядителей и получателей и формируется электронный документ - извещение об исключении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (далее - извещение об исключении) по форме согласно приложению N 6 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н.

16.4. Формирование и доведение до Федерального казначейства, главных распорядителей и распорядителей информации о кодах УФК или ОФК, где открыты или закрыты лицевые счета.

16.4.1. Уведомление об изменении реквизитов главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета в Сводном реестре распорядителей и получателей средств федерального бюджета (приложение N 7 к Регламенту (далее - уведомление об изменении реквизитов) предназначено для доведения от ОФК до вышестоящего УФК, от УФК до Федерального казначейства, от специалиста Федерального казначейства по ведению лицевых счетов до специалиста Федерального казначейства сведений об изменении, соответственно, кодов ОФК, УФК или Федерального казначейства, где открыты или закрыты лицевые счета главных распорядителей, распорядителей или получателей при переводе их на обслуживание из одного органа Федерального казначейства в другой на территории одного субъекта Российской Федерации, при закрытии лицевых счетов, открытии новых видов лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям или получателям.

16.4.2. В случае, если главному распорядителю, распорядителю или получателю в ОФК в установленном порядке открывается новый (закрывается открытый ранее) лицевой счет, не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов, специалист ОФК по ведению лицевых счетов доводит в информационной системе информацию об открытии новых (закрытии открытых ранее) лицевых счетов до специалиста ОФК.

На основании полученной от специалиста ОФК по ведению лицевых счетов информации об открытии

новых (закрытии открытых ранее) лицевых счетов специалист ОФК не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов, в информационной системе формирует уведомление об изменении реквизитов.

Сформированное уведомление об изменении реквизитов в виде электронного документа с ЭЦП специалиста ОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования уведомления об изменении реквизитов, направляется специалистом ОФК в вышестоящее УФК по защищенным каналам связи или через СЭД.

Специалист ОФК проверяет доведение уведомления об изменении реквизитов до УФК.

Специалист УФК проверяет отсутствие искажений полученного от нижестоящего ОФК уведомления об изменении реквизитов.

16.4.3. В случае, если главному распорядителю, распорядителю или получателю в УФК в установленном порядке открывается новый (закрывается открытый ранее) лицевой счет, не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов, специалист УФК по ведению лицевых счетов доводит в информационной системе информацию об открытии новых (закрытии открытых ранее) лицевых счетов до специалиста УФК.

На основании полученной от специалиста УФК по ведению лицевых счетов информации об открытии новых (закрытии открытых ранее) лицевых счетов специалист УФК не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов, в информационной системе формирует уведомление об изменении реквизитов.

Уведомления об изменении реквизитов в электронном виде с ЭЦП специалиста УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об изменении реквизитов от нижестоящего ОФК или за днем формирования уведомления об изменении реквизитов в информационной системе УФК, направляются специалистом УФК через СЭД в Федеральное казначейство.

Специалист УФК проверяет доведение уведомления об изменении реквизитов до Федерального казначейства.

Специалист Федерального казначейства проверяет отсутствие искажений полученного от УФК уведомления об изменении реквизитов.

16.4.4. В случае, если главному распорядителю в Федеральном казначействе в установленном порядке открывается новый (закрывается открытый ранее) лицевой счет, не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов, специалист Федерального казначейства по ведению лицевых счетов в информационной системе формирует уведомление об изменении реквизитов и доводит его до специалиста Федерального казначейства.

Специалист Федерального казначейства по ведению лицевых счетов проверяет доведение уведомления об изменении реквизитов до специалиста Федерального казначейства.

Специалист Федерального казначейства проверяет отсутствие искажений полученного от специалиста Федерального казначейства по ведению лицевых счетов уведомления об изменении реквизитов.

16.4.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления через СЭД или в информационной системе уведомлений об изменении реквизитов, специалист Федерального казначейства направляет их в автоматизированную обработку.

В результате автоматизированной обработки уведомления об изменении реквизитов в Сводный реестр распорядителей и получателей добавляется содержащаяся в уведомлении об изменении реквизитов информация о коде УФК или ОФК (Федерального казначейства), в котором главному распорядителю, распорядителю или получателю (главному распорядителю) открыты новые (закрыты открытые ранее) лицевые счета, дате открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов и формируется электронный документ - извещение о включении по форме согласно приложению N 5 к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей

средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России N 83н.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной строке уведомления об изменении реквизитов составляет 3 минуты с момента начала автоматизированной обработки уведомления об изменении реквизитов в информационной системе Федерального казначейства.

17. Формирование и доведение информации о включении, исключении, изменении реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей, информации о коде УФК или ОФК (Федерального казначейства), в котором главному распорядителю, распорядителю или получателю (главному распорядителю) открыты новые (закрыты открытые ранее) лицевые счета, дате открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов от Федерального казначейства до главных распорядителей и УФК, от УФК до распорядителей и ОФК, от ОФК до распорядителей.

17.1. Извещение о включении, извещение об исключении, извещение об изменении реквизитов (далее - извещения) предназначены для доведения информации о включении, исключении, изменении реквизитов главных распорядителей, распорядителей или получателей в Сводном реестре распорядителей и получателей до главных распорядителей, направивших заявки в Федеральное казначейство, информации о коде УФК или ОФК (Федерального казначейства), в котором главному распорядителю, распорядителю или получателю (главному распорядителю) открыты новые (закрыты открытые ранее) лицевые счета, дате открытия новых (закрытия открытых ранее) лицевых счетов, а также справочно - до УФК и ОФК, в которых открыты (закрыты) лицевые счета главному распорядителю, распорядителю или получателю, указанному в заявках.

17.2. Доведение Федеральным казначейством извещений до главных распорядителей осуществляется при наличии у главного распорядителя СЭД автоматически при каждом сеансе связи в информационной системе СЭД.

В случае отсутствия у главного распорядителя СЭД специалист Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем формирования извещений, распечатывает извещения в двух экземплярах на бумажном носителе и подписывает их собственноручной подписью, при этом в извещениях на бумажном носителе автоматически в поле "Исполнитель" указываются должность, расшифровка подписи в виде фамилии и инициалов и номер телефона специалиста Федерального казначейства.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления извещений на бумажном носителе, специалист Федерального казначейства обеспечивает направление главному распорядителю посредством почтовой связи первых экземпляров извещений на бумажном носителе, проставляя на вторых экземплярах извещений дату направления и собственноручную подпись.

Вторые экземпляры извещений подшиваются специалистом Федерального казначейства и хранятся в деле по каждому главному распорядителю отдельно.

17.3. Доведение Федеральным казначейством извещений справочно до УФК осуществляется автоматически при каждом сеансе связи УФК с Федеральным казначейством в информационной системе СЭД.

Специалист Федерального казначейства проверяет доведение извещений до УФК.

Специалист УФК проверяет отсутствие искажений полученных от Федерального казначейства извещений.

Доведение извещений от УФК до ОФК осуществляется:

при наличии в ОФК СЭД - автоматически при каждом сеансе связи с УФК в информационной системе СЭД;

в случае отсутствия в ОФК СЭД - ежедневно специалистом УФК по защищенным каналам связи.

Специалист УФК проверяет доведение извещений до ОФК.

Специалист ОФК проверяет отсутствие искажений полученных от вышестоящего УФК извещений.

17.4. Доведение извещений до распорядителей осуществляется специалистами УФК и ОФК в порядке

и сроки, аналогичные установленным в пункте 17.2 Регламента.

18. Прием, проверка, обработка и отправка проектов заявок.

18.1. Распорядители и получатели в целях внесения изменений в Сводный реестр распорядителей и получателей вправе представлять в УФК (ОФК) проекты заявок.

18.2. Проекты заявок в зависимости от способа оформления принимаются УФК и ОФК в одном экземпляре на бумажном носителе посредством почтовой связи, в виде электронного документа через СЭД или в одном экземпляре на бумажном носителе непосредственно от представителя распорядителя или получателя в установленные часы работы УФК и ОФК или в установленные часы приема УФК и ОФК распорядителей и получателей по вопросам ведения Сводного реестра распорядителей и получателей, соответственно.

18.3. Проекты заявок, доставленные представителем распорядителя или получателя непосредственно в отдел УФК (ОФК), ответственный за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей, принимаются специалистом УФК (ОФК). При этом специалист УФК (ОФК) проставляет на проектах заявок штамп "ПРИНЯТО" с указанием даты принятия проектов заявок и собственноручную подпись.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, для одного проекта заявки составляет 1 минуту с момента получения специалистом УФК (ОФК) от представителя распорядителя или получателя проекта заявки на бумажном носителе.

18.4. Проекты заявок на бумажном носителе, доставленные посредством почтовой связи или представителем распорядителя и получателя непосредственно в отдел УФК (ОФК), ответственный за прием входящей корреспонденции УФК (ОФК), принимаются работником УФК (ОФК), ответственным за регистрацию входящей корреспонденции. Работник УФК (ОФК), ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения проектов заявок, проставляет на проектах заявок отметку о поступлении в виде штампа с указанием входящего номера и даты поступления.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации проектов заявок, зарегистрированные проекты заявок передаются специалистом УФК (ОФК), ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в отдел УФК (ОФК), ответственный за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей, специалисту УФК (ОФК). При этом специалист УФК (ОФК) проставляет на проектах заявок на бумажном носителе штамп "ПРИНЯТО" с указанием даты принятия заявок, фамилии, имени и отчества и собственноручную подпись.

18.5. Проекты заявок в виде электронного документа с ЭЦП распорядителя (получателя), доставленные через СЭД непосредственно в отдел УФК (ОФК), ответственный за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей, поступают специалисту УФК (ОФК).

18.6. При получении проектов заявок специалист УФК (ОФК) осуществляет обработку проектов заявок в зависимости от способа оформления в порядке и сроки, аналогичные установленным в пунктах 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 Регламента.

18.7. В случае отсутствия ошибок при автоматизированной проверке реквизитов проектов заявок проекты заявок в виде электронного документа с ЭЦП специалиста УФК (ОФК) не позднее рабочего дня, следующего за днем обработки проектов заявок, направляются через СЭД (в электронном виде по защищенным каналам связи или через СЭД) в Федеральное казначейство (УФК).

Специалист УФК (ОФК) проверяет доведение проектов заявок до Федерального казначейства (УФК), соответственно.

Специалист УФК проверяет отсутствие искажений полученных от нижестоящего ОФК проектов заявок.

Специалист Федерального казначейства проверяет отсутствие искажений полученных от УФК проектов заявок.

Проекты заявок на бумажном носителе подшиваются специалистом УФК (ОФК) и хранятся в деле.

18.8. В случае обнаружения ошибок или несоответствий при проверках проектов заявок, установленных пунктом 18.6 Регламента, специалист УФК (ОФК) уведомляет об этом распорядителя и получателя в соответствии с процедурами, изложенными в пункте 20 Регламента.

18.9. В случае отсутствия ошибок при автоматизированной проверке реквизитов проектов заявок доведение до главных распорядителей проектов заявок в виде электронного документа с ЭЦП специалиста Федерального казначейства осуществляется при наличии у главного распорядителя СЭД автоматически Федеральным казначейством при каждом сеансе связи в информационной системе СЭД.

В случае отсутствия у главного распорядителя СЭД специалист Федерального казначейства не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения из УФК проектов заявок, распечатывает проекты заявок в двух экземплярах на бумажном носителе.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем распечатывания проектов заявок на бумажном носителе, специалист Федерального казначейства обеспечивает направление главным распорядителям посредством почтовой связи первых экземпляров проектов заявок на бумажном носителе, проставляя на вторых экземплярах дату направления и собственноручную подпись. Вторые экземпляры проектов заявок подшиваются специалистом Федерального казначейства и хранятся в деле по каждому главному распорядителю отдельно.

19. Особенности исполнения Федеральным казначейством, УФК и ОФК государственной функции по ведению закрытой части Сводного реестра распорядителей и получателей.

19.1. В закрытую часть Сводного реестра распорядителей и получателей включены сведения о главных распорядителях, распорядителях и получателях, составляющие государственную тайну. Исполнение Федеральным казначейством, УФК и ОФК государственной функции по ведению закрытой части Сводного реестра распорядителей и получателей осуществляется с учетом требований по защите государственной тайны.

В случае, если в представленных главными распорядителями заявках в графе "Признак секретности" по отдельному распорядителю или получателю указана степень секретности, сведения о таком главном распорядителе, распорядителе или получателе содержатся в закрытой части Сводного реестра распорядителей и получателей.

19.2. Для внесения изменений (предложений по внесению изменений) в закрытую часть Сводного реестра распорядителей и получателей Федеральное казначейство (УФК, ОФК) вправе принимать от главных распорядителей (распорядителей и получателей) заявки (проекты заявок) на бумажном носителе или на бумажном носителе и в электронном виде в виде структурированного файла (далее - в электронном виде).

При получении заявок и/или проектов заявок на бумажном носителе или на бумажном носителе и в электронном виде специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) осуществляет визуальную проверку заявок и/или проектов заявок на бумажном носителе в порядке и сроки, аналогичные установленным в пункте 16.1.1 Регламента.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной заявке составляет 5 минут с момента начала проверки специалистом Федерального казначейства заявок на бумажном носителе.

19.3. В случае отсутствия ошибок при визуальной проверке заявок и/или проектов заявок специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем осуществления визуальной проверки заявок и/или проектов заявок, вручную вводит в информационную систему реквизиты заявок и/или проектов заявок на бумажном носителе либо загружает заявки и/или проекты заявок в электронном виде в информационную систему, при этом происходит автоматизированная проверка реквизитов заявок и/или проектов заявок.

В случае наличия ошибок при автоматизированной проверке заявок и/или проектов заявок, загруженных в электронном виде, вызванных повреждением, неверным формированием главным

распорядителем, распорядителем или получателем заявок и/или проектов заявок в электронном виде, специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) вручную вводит в информационную систему Федерального казначейства (УФК, ОФК) реквизиты заявок и/или проектов заявок на бумажном носителе, при этом происходит их автоматизированная проверка.

В случае отсутствия ошибок при автоматизированной проверке реквизитов заявок и/или проектов заявок, загруженных в электронном виде, специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) осуществляет визуальную проверку соответствия электронного образа заявок и/или проектов заявок в информационной системе и заявок и/или проектов заявок на бумажном носителе.

В случае несоответствия электронного образа заявок и/или проектов заявок в информационной системе и заявок и/или проектов заявок на бумажном носителе специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) заново вручную вводит в информационную систему реквизиты заявок и/или проектов заявок на бумажном носителе.

В случае отсутствия ошибок при автоматизированной и визуальной проверке реквизитов заявок и/или проектов заявок специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) направляет заявки и/или проекты заявок в автоматизированную обработку.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одной строке заявки и/или проекта заявки составляет 7 минут с момента осуществления загрузки в информационную систему заявки и/или проекта заявок в электронном виде в виде структурированного файла специалистом Федерального казначейства (УФК, ОФК).

19.4. В случае обнаружения ошибок или несоответствий при проверках, установленных пунктами 19.2 и 19.3 Регламента, специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) уведомляет главного распорядителя о возврате заявок в соответствии с процедурами, изложенными в пункте 20 Регламента.

19.5. Доведение Федеральным казначейством запросов на открытие счета (запросов на закрытие счета), извещений до УФК и ОФК осуществляется не реже 1 раза в месяц.

Доведение УФК (ОФК) проектов заявок, уведомлений об изменении реквизитов до Федерального казначейства (УФК) осуществляется еженедельно в последний рабочий день недели.

Доведение Федеральным казначейством (УФК и ОФК) Реестра распорядителей и получателей, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, до главного распорядителя (распорядителя) осуществляется в сроки, аналогичные установленным пунктом 14.1 Регламента.

20. Возврат главным распорядителям, распорядителям и получателям не прошедших процедуры контроля заявок и/или проектов заявок.

20.1. Федеральное казначейство, УФК и ОФК возвращают без исполнения главным распорядителям, распорядителям и получателям, соответственно, заявки и/или проекты заявок в соответствии с пунктом 12 Регламента.

20.2. В случае несоответствия заявок и/или проектов заявок, направленных главным распорядителем, распорядителем или получателем через СЭД в виде электронного документа, требованиям Регламента специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) уведомляет главного распорядителя, распорядителя или получателя через СЭД в виде электронного сообщения о возврате заявок и/или проектов заявок.

В случае отсутствия у главного распорядителя, распорядителя или получателя СЭД специалист Федерального казначейства (УФК, ОФК) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем осуществления проверки заявок и/или проектов заявок, оформляет на бумажном носителе в двух экземплярах документ - уведомление о возврате заявок на включение, исключение, изменение реквизитов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (приложение N 8 к Регламенту (далее - уведомление о возврате), указывает в поле "Исполнитель" свою должность, собственноручную подпись, расшифровку подписи в виде

фамилии и инициалов, текущую дату, подписывает уведомление о возврате у начальника Отдела ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства (начальника отдела УФК (ОФК), ответственного за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей), обеспечивает направление главному распорядителю посредством почтовой связи первого экземпляра уведомления о возврате на бумажном носителе, проставляя на втором экземпляре дату направления и собственноручную подпись.

20.3. Второй экземпляр уведомления о возврате вместе с несоответствующими требованиям Регламента заявками и/или проектами заявок на бумажном носителе подшивается специалистом Федерального казначейства (УФК, ОФК) и хранится в деле по каждому главному распорядителю отдельно.

21. Блок-схема последовательности действий Федерального казначейства при исполнении государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей приведена в приложениях N 9, 10, 11 и 12 к Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

22. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

22.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Федерального казначейства, УФК и ОФК положений Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей, а также принятием решений ответственными должностными лицами Федерального казначейства, УФК, ОФК осуществляют, соответственно, начальник и/или заместитель начальника Отдела ведения федеральных реестров Операционного управления Федерального казначейства, начальники и/или заместители начальников отделов УФК (ОФК), ответственных за ведение Сводного реестра распорядителей и получателей.

22.2. Порядок и периодичность проведения Управлением внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Федеральным казначейством, УФК, ОФК государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей в форме последующего контроля осуществляются в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17 февраля 2005 г. N 22 "Об утверждении Правил проведения проверок деятельности территориальных органов Федерального казначейства", иными приказами Федерального казначейства.

22.3. Ответственные должностные лица Федерального казначейства, УФК, ОФК, указанные в Регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Федеральным казначейством государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей.

V. Порядок предъявления претензий и обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения Федеральным казначейством государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей

23. Порядок предъявления претензий и обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения Федеральным казначейством государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей.

23.1. Решения должностных лиц Федерального казначейства, УФК или ОФК, принятые в рамках исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей, могут быть обжалованы заявителем в досудебном и судебном порядке.

Контроль деятельности ОФК осуществляет УФК.

Контроль деятельности УФК осуществляет Федеральное казначейство.

Контроль деятельности Федерального казначейства осуществляет Министерство финансов

Российской Федерации.

23.2. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Федерального казначейства:

руководителю Федерального казначейства;

в Министерство финансов Российской Федерации.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц УФК:

руководителю УФК;

в Федеральное казначейство;

в Министерство финансов Российской Федерации.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ОФК:

руководителю ОФК;

в вышестоящее УФК;

в Федеральное казначейство.

23.3. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Должностные лица Федерального казначейства, УФК и ОФК проводят личный прием заявителей.

Информация о месте, днях и часах приема заявителей должностными лицами Федерального казначейства, УФК и ОФК устанавливается приказами Федерального казначейства, УФК и ОФК и размещается на официальных сайтах Федерального казначейства, УФК и ОФК (при наличии официального сайта), соответственно, а также на информационных стендах.

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки деятельности УФК или ОФК, направлении Федеральным казначейством запроса в соответствующее УФК о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель, заместитель руководителя Федерального казначейства, Министр финансов Российской Федерации, его заместитель, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

23.4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование УФК или ОФК, должность, фамилия, имя и отчество работника Федерального казначейства, УФК или ОФК (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения письменного обращения должностным лицом Федерального

казначейства, УФК или ОФК принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

23.5. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению, ответ на обращение не дается.

Федеральное казначейство, УФК или ОФК при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Федерального казначейства, УФК или ОФК, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Федеральное казначейство, одно и то же УФК или ОФК или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство, УФК или ОФК или к соответствующему должностному лицу Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, УФК или ОФК.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей, действия (бездействие) должностных лиц Федерального казначейства, УФК или ОФК в судебном порядке.

23.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Федерального казначейства, УФК или ОФК, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики: по номерам телефонов, указанным в Регламенте;

на Интернет-сайт и по электронной почте Федерального казначейства, УФК или ОФК.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество работника Федерального казначейства, УФК или ОФК (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

23.7. Федеральное казначейство в пределах своих полномочий обеспечивает рассмотрение жалоб граждан и организаций, поступивших непосредственно в адрес Федерального казначейства, принятых или направленных ему по принадлежности, в соответствии с Регламентом Федерального казначейства в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства N 5н.

23.8. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам ведения Сводного реестра

распорядителей и получателей на действия (бездействие) специалистов УФК (ОФК) в Федеральном казначействе (далее - ответственный контролер) является заместитель начальника Управления внутреннего контроля и аудита, в должностной регламент которого включены соответствующие полномочия (телефон: (495) 748-45-75, факс: (495) 748-45-20).

Часы работы ответственного контролера (по московскому времени):

понедельник 9.00-18.00

вторник 9.00-18.00

среда 9.00-18.00

четверг 9.00-18.00

пятница 9.00-16.45

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Часы перерыва на обед ответственного контролера:

понедельник 12.00-12.45

вторник 12.00-12.45

среда 12.00-12.45

четверг 12.00-12.45

пятница 12.00-12.45.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы ответственного контролера сокращается на 1 час.

Приложение N 1

к Административному регламенту

РЕКВИЗИТЫ

адресов, телефоны и адреса электронных сайтов управлений

Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации

Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, 18

Телефон: 8-8772 52-48-00, 57-05-00

Адрес сайта: adygeya.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай

Адрес: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 4

Телефон: 8-38822 4-27-01

Адрес сайта: altay.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан

Адрес: 450076, г. Уфа, ул. Гоголя, 62

Телефон: 8-3472 51-50-99

Адрес сайта: ufa.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия

Адрес: 670010, г. Улан-Удэ, ул. Толстого, 3

Телефон: 8-3012 22-27-95

Адрес сайта: buriatia.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан

Адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, 93

Телефон: 8-8722 67-24-81

Адрес сайта: dagestan.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия

Адрес: 386103, г. Магас, ул. А.Горчханова, 7

Телефон: 8-8734 55-14-56
Адрес сайта: ufkl4.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике
Адрес: 360000, г. Нальчик, ул. Ногмова, 37
Телефон: 8-8662 42-29-48
Адрес сайта: kabardino-balkaria.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия
Адрес: 358000, г. Элиста, ул. Ленина, 242
Телефон: 8-84722 5-59-73
Адрес сайта: kalmykia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике
Адрес: 369000, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 70а
Телефон: 8-87822 5-00-21
Адрес сайта: karachaevocherkessia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Карелия
Адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, 21
Телефон: 8-8142 76-50-44
Адрес сайта: karelia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Коми
Адрес: 167031, г. Сыктывкар, ул. Громова, 45
Телефон: 8-8212 25-78-09
Адрес сайта: komi.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл
Адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, ул. К.Маркса, 85
Телефон: 8-8362 68-48-00
Адрес сайта: mariy-el.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия
Адрес: 430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/1
Телефон: 8-8342 28-10-01, 47-52-80
Адрес сайта: mordovia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)
Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 22/7
Телефон: 8-4112 45-37-67
Адрес сайта: yakutia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Северная Осетия - Алания
Адрес: 362008, г. Владикавказ, ул. Коцюева, 24
Телефон: 8-8672 75-06-27
Адрес сайта: alania.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан
Адрес: 420094, г. Казань, ул. Короленко, 58а
Телефон: 8-843 516-97-00
Адрес сайта: tatarstan.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Тыва
Адрес: 667000, г. Кызыл, ул. Красноармейская, 76а
Телефон: 8-39422 3-59-78
Адрес сайта: ufkl2.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике
Адрес: 426003, г. Ижевск, ул. Карла Либкнехта, 8

Телефон: 8-3412 48-08-01
Адрес сайта: udmurtia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Республике Хакасия
Адрес: 655017, г. Абакан, ул. Советская, 41
Телефон: 8-3902 22-11-66
Адрес сайта: hakasia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике
Адрес: 364020, г. Грозный, ул. Гаражная, 2
Телефон: 8-8712 22-33-63
Адрес сайта: chechnya.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике
Адрес: 428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, 6
Телефон: 8-8352 62-10-44
Адрес сайта: chuvashia.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю
Адрес: 656049, г. Барнаул, Красноармейский пр., 9
Телефон: 8-3852 39-22-01, 39-22-61
Адрес сайта: altay.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю
Адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Карасунская, 155
Телефон: 8-861 268-50-47
Адрес сайта: www.kubufk.ru
Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю
Адрес: 660021, г. Красноярск, пр. Мира, 103
Телефон: 8-3912 23-75-00
Адрес сайта: krasnoyarsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Приморскому краю
Адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, 69
Телефон: 8-4232 20-50-26
Адрес сайта: vladivostok.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю
Адрес: 355002, г. Ставрополь, ул. Артема, 20
Телефон: 8-8652 37-29-20
Адрес сайта: stv.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю
Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41
Телефон: 8-4212 32-65-58
Адрес сайта: habarovsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Амурской области
Адрес: 675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, 108, подъезд 1
Телефон: 8-4162 44-28-02
Адрес сайта: amur.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Архангельской области
Адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Карла Либкнехта, 2
Телефон: 8-8182 65-10-83
Адрес сайта: arhangelsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Астраханской области
Адрес: 414057, г. Астрахань, ул. Н.Островского, 130а

Телефон: 8-8512 34-08-38
Адрес сайта: astrahan.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Белгородской области
Адрес: 308010, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 139
Телефон: 8-4722 34-40-96, 34-56-41
Адрес сайта: belgorod.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Брянской области
Адрес: 241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 158
Телефон: 8-4832 41-16-55, 41-23-58
Адрес сайта: bryansk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Владимирской области
Адрес: 600000, г. Владимир, Октябрьский пр., 3
Телефон: 8-4922 32-31-42, 32-52-69
Адрес сайта: vladimir.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Волгоградской области
Адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 28а
Телефон: 8-8442 33-30-83, 33-30-28
Адрес сайта: volgograd.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Вологодской области
Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 10
Телефон: 8-8172 75-35-72, 72-21-66
Адрес сайта: volgodskaya.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Воронежской области
Адрес: 394006, г. Воронеж, ул. Куцыгина, 15а
Телефон: 8-4732 69-70-00, 69-70-01
Адрес сайта: 31vrn.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Ивановской области
Адрес: 153038, г. Иваново, пр. Строителей, 21
Телефон: 8-4932 56-53-02, 56-54-48
Адрес сайта: ivanovskaya.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Иркутской области
Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Фурье, 1
Телефон: 8-3952 26-87-05, 26-88-26
Адрес сайта: irkutsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Калининградской области
Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Зоологическая, 27а
Телефон: 8-4012 99-06-61, 99-06-46
Адрес сайта: kaliningrad.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Калужской области
Адрес: 248009, г. Калуга, Грабцевское шоссе, 39
Телефон: 8-4842 54-50-85, 54-50-59
Адрес сайта: kaluga.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Камчатской области
Адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 89
Телефон: 8-4152 41-98-05, 41-98-56, 46-81-40
Адрес сайта: kamchatka.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Кемеровской области
Адрес: 650993, г. Кемерово, ул. Мичурина, 54

Телефон: 8-3842 71-90-01, 58-74-00, 71-90-94, 58-60-86
Адрес сайта: kemerovskaya.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Кировской области
Адрес: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69
Телефон: 8-8332 65-11-22, 35-35-35, 65-16-07
Адрес сайта: kirov.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Костромской области
Адрес: 156961, г. Кострома, ул. Красноармейская, 8
Телефон: 8-4942 35-66-44
Адрес сайта: kostroma.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Курганской области
Адрес: 640018, г. Курган, ул. Савельева, 23, а/я 1724
Телефон: 8-3522 41-75-16, 41-29-43
Адрес сайта: kurgan.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Курской области
Адрес: 305000, г. Курск, ул. Володарского, 22
Телефон: 8-4712 36-39-04, 36-39-20
Адрес сайта: kursk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Ленинградской области
Адрес: 196066, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, 63, корп. 1, а/я 144
Телефон: 8-812 375-37-52, 374-17-08
Адрес сайта: leningrad.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Липецкой области
Адрес: 398600, г. Липецк, ул. Интернациональная, 5а, корп. Б
Телефон: 8-4742 42-03-03, 42-03-73
Адрес сайта: lipetsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Магаданской области
Адрес: 685050, г. Магадан, ул. Пролетарская, 25, корп. 1
Телефон: 8-41326 2-66-53, 2-66-93
Адрес сайта:
Управление Федерального казначейства по Московской области
Адрес: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, 5
Телефон: 8-495 235-01-16, 235-15-11
Адрес сайта: mo.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Мурманской области
Адрес: 183010, г. Мурманск, пр. Кирова, 18/4
Телефон: 8-8152 25-42-29, 23-17-17
Адрес сайта: murmansk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Нижегородской области
Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 1
Телефон: 8-8312 39-05-36
Адрес сайта: nizhegorodskaya.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Новгородской области
Адрес: 173000, г. Великий Новгород, ул. Ильменская, 1
Телефон: 8-8162 73-19-90, 63-61-62
Адрес сайта: novgorod.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Новосибирской области
Адрес: 630011, г. Новосибирск-11, ул. Кирова, 3/1

Телефон: 8-3832 18-00-40, 18-08-07
Адрес сайта: novosibirsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Омской области
Адрес: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 9
Телефон: 8-3812 25-16-55, 25-04-60
Адрес сайта: omsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Оренбургской области
Адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Ленинская, 23
Телефон: 8-3532 78-68-00, 77-23-63
Адрес сайта: orenburg.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Орловской области
Адрес: 302030, г. Орел, ул. Московская, 38
Телефон: 8-4862 55-25-96, 55-59-55
Адрес сайта: orel.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Пензенской области
Адрес: 440008, г. Пенза, ул. Ставского, 11
Телефон: 8-8412 54-15-10, 54-18-77
Адрес сайта: penza.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Пермской области
Адрес: 614990, г. Пермь, ГСП, Комсомольский пр., 22
Телефон: 8-3422 12-10-33, 12-22-05, 12-17-84
Адрес сайта: perm.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Псковской области
Адрес: 180000, г. Псков, ул. Гоголя, 55/78
Телефон: 8-8112 16-39-39, 19-62-01, 16-08-62, 19-62-32
Адрес сайта: pskov.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Ростовской области
Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, пл. Свободы, 7/2
Телефон: 8-863 244-09-64, 244-09-55
Адрес сайта: rostov.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Рязанской области
Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Петрова, 3
Телефон: 8-4912 28-94-89, 29-64-20
Адрес сайта: ryazan.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Самарской области
Адрес: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 24а
Телефон: 8-846 334-52-50, 265-79-02
Адрес сайта: samara.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Саратовской области
Адрес: 410056, г. Саратов, Ильинская площадь, 1/6
Телефон: 8-8452 333-11-01, 51-80-20, 51-79-72
Адрес сайта: saratov.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Сахалинской области
Адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20
Телефон: 8-4242 74-28-76, 74-28-74, 42-46-75, 42-36-25
Адрес сайта: sahalin.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Свердловской области
Адрес: 620142, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 34

Телефон: 8-343 359-90-01, 359-90-50
Адрес сайта: sverdlovsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Смоленской области
Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Докучаева, 7
Телефон: 8-4812 32-79-11, 38-99-61
Адрес сайта: smolensk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Тамбовской области
Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. К.Маркса, 132
Телефон: 8-4752 72-45-23, 71-53-09
Адрес сайта: tambov.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Тверской области
Адрес: 170036, г. Тверь, С.-Петербургское шоссе, 53а
Телефон: 8-4822 55-26-24, 42-87-47, 55-07-32
Адрес сайта: tver.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Томской области
Адрес: 634034, г. Томск, пр. Ленина, 27
Телефон: 8-3822 42-67-06, 42-67-10
Адрес сайта: tomsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Тульской области
Адрес: 300041, г. Тула, ул. Сойфера, 18
Телефон: 8-4872 36-50-56, 36-51-85
Адрес сайта: tula.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Тюменской области
Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Урицкого, 36
Телефон: 8-3452 59-01-00, 46-88-55
Адрес сайта: tumen.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Ульяновской области
Адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 50/1
Телефон: 8-8422 42-75-00, 42-75-01, 42-75-25
Адрес сайта: www.simtreas.ru
Управление Федерального казначейства по Челябинской области
Адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Тернопольская, 4
Телефон: 8-3512 65-73-00, 65-73-01
Адрес сайта: chelyabinsk.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Читинской области
Адрес: 672002, г. Чита, ул. Профсоюзная, 17
Телефон: 8-3022 26-23-58, 32-54-23
Адрес сайта: chita.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по Ярославской области
Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, 46
Телефон: 8-4852 72-19-69, 72-16-35
Адрес сайта: yaroslavl.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по г. Москве
Адрес: 109240, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, 11, стр.1
Телефон: 8-495 915-04-98
Адрес сайта: moscow.roskazna.ru
Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу
Адрес: 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Котовского, 1/10

Телефон: 8-812 230-60-32, 235-10-00

Адрес сайта: piter.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Еврейской автономной области

Адрес: 679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Миллера, 1

Телефон: 8-42622 4-14-90, 4-14-60

Адрес сайта: birabidzhan.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Агинскому Бурятскому автономному округу

Адрес: 687000, Читинская обл., Агинский р-н, п. Агинское, ул. Калинина, 2

Телефон: 8-30239 3-49-91, 3-47-72

Адрес сайта: a-b.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Коми-Пермяцкому автономному округу

Адрес: 619000, г. Кудымкар, ул. М.Горького, 33

Телефон: 8-34260 4-17-18

Адрес сайта: k-p.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Корякскому автономному округу

Адрес: 688000, пгт Палана, ул. Ленина, 23а

Телефон: 8-41543 3-24-02, 3-24-11

Адрес сайта: koryakskiy.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу

Адрес: 166004, Архангельская обл, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 34

Телефон: 8-81853 4-21-23, 4-12-80

Адрес сайта: nenetskiy.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Таймырскому (Долгано-Ненецкому) автономному округу

Адрес: 647000, г. Дудинка, ул. Советская, 6а

Телефон: 8-39111 2-41-35, 3-26-69, 2-12-52

Адрес сайта: taymir.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу

Адрес: 669001, Иркутская обл., п. Усть-Ордынский, ул. Чумакова, 1д

Телефон: 8-39541 3-29-35, 3-20-31, 3-00-91

Адрес сайта: ufk86.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Адрес: 628012, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12

Телефон: 8-34671 2-25-51, 2-25-52

Адрес сайта: hantymansiysk.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу

Адрес: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 6

Телефон: 8-42722 2-43-41

Адрес сайта: chukotka.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Эвенкийскому автономному округу

Адрес: 648000, Красноярский край, Эвенкийский АО, пгт Тура, ул. 50 лет Октября, 32

Телефон: 8-39113 2-21-19, 2-23-45

Адрес сайта: evenkiyskiy.roskazna.ru

Управление Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес: 629008, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. Республики, 43

Телефон: 8-34922 3-80-00, 3-81-20

Адрес сайта: yamalo-nenetskiy.roskazna.ru

к Административному регламенту

У С Л О В И Я

выполнения автоматизированной проверки реквизитов

заявки на включение главного распорядителя, распорядителя и

получателя средств федерального бюджета в Сводный реестр

главных распорядителей, распорядителей и получателей средств

федерального бюджета

Заголовочная часть

Указание номера заявки на включение в формате XXX/YYY, где XXX - трехзначный код главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета, YYY - трехзначный порядковый номер заявки (например, 188/001 - для первой заявки, представленной Министерством внутренних дел Российской Федерации).

Указание в наименовании заявки на включение даты в формате "год" (0000, например, 2007).

Непревышение значения "год" в дате заполнения заявки на включение значения "год" в наименовании заявки на включение.

Указание даты заполнения в формате "день, месяц (заглавными или строчными буквами), год" (например, 16 апреля 2007 г.).

Указание в кодовой зоне строки "Дата" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 16.04.2007).

Соответствие даты заполнения заявки на включение и даты в кодовой зоне строки "Дата".

Непревышение значения "год" в кодовой зоне строки "Дата" значения "год", указанного в наименовании заявки на включение.

Непревышение значения текущего года значения "год", указанного в дате заполнения заявки на включение, в наименовании заявки на включение и кодовой зоне строки "Дата".

Указание в строке "Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета" полного наименования главного распорядителя в соответствии с данными Сводного реестра распорядителей и получателей заглавными или строчными буквами.

Указание в кодовой зоне строки "по ППП" трехзначного кода главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета.

Соответствие полного наименования главного распорядителя, указанного в строке "Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета" и кода главы, указанного в кодовой зоне строки "по ППП".

Соответствие трехзначного кода главы в наименовании заявки на включение и кода главы в кодовой зоне строки "по ППП".

Основная часть

Указание в графе 1 "Номер строки" порядкового номера строки в формате положительного целого числа начиная с цифры 1.

Указание в графе 2 "Код по СРРПБС" пятизначного кода, ранее присвоенного главному распорядителю, распорядителю или получателю в Сводном реестре распорядителей и получателей, если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе с наименованием, указанным в графе 3 "Наименование полное", была сначала включена в Сводный реестр распорядителей и получателей, а затем исключена из него.

Незаполнение графы 2 "Код по СРРПБС", если информация о главном распорядителе, распорядителе или получателе с наименованием, указанным в графе 3 "Наименование полное", в Сводном реестре распорядителей и получателей отсутствует либо если заявка на включение представлена в виде электронного документа через СЭД.

Указание в графе 3 "Наименование полное" текста заглавными или строчными буквами.

Указание в графе 4 "Краткое наименование" текста заглавными или строчными буквами.

Указание в графе 5 "Код административной подчиненности (по ППП)" трехзначного кода главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета или кода административной подчиненности, равного 000 (трем нулям).

Соответствие кода главы в заголовочной части заявки на включение и кода главы в графе 5 "Код административной подчиненности (по ППП)", если в графе 5 "Код административной подчиненности (по ППП)" указан код, не равный 000 (трем нулям).

Указание в графе 6 "Код по ОКФС" двухзначного кода формы собственности в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности.

Указание в графе 7 "Код по ОКОПФ" двухзначного кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм.

Указание в графе 8 "Код вышестоящего главного распорядителя (распорядителя) (по СРРПБС)" пятизначного кода, присвоенного вышестоящему главному распорядителю, распорядителю в Сводном реестре распорядителей и получателей.

Указание в графе 9 "Код субъекта Российской Федерации" двухзначного кода субъекта Российской Федерации в соответствии с Ведомственным классификатором субъектов Российской Федерации.

Указание в графе 10 "Дата ввода в действие" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 16.04.2007) или незаполнение указанной графы.

Указание в графе 11 "Признак секретности" текста "Совершенно секретно" или "СС", "Секретно" или "С", "Для служебного пользования" или "ДСП" заглавными или строчными буквами либо незаполнение данной графы.

Оформляющая часть

Указание в строке "Руководитель" в поле "(расшифровка подписи)" текста заглавными или строчными буквами.

Указание в строке "Исполнитель" в полях "(должность)", "(расшифровка подписи)" и "(телефон)" текста заглавными или строчными буквами.

Приложение N 3

к Административному регламенту

У С Л О В И Я

выполнения автоматизированной проверки реквизитов

заявки на исключение главного распорядителя, распорядителя и

получателя средств федерального бюджета из Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и получателей средств

федерального бюджета

Заголовочная часть

Указание номера заявки на исключение в формате XXX/YYY, где XXX - трехзначный код главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета, YYY - трехзначный порядковый номер заявки (например, 188/001 - для первой заявки, представленной Министерством внутренних дел Российской Федерации).

Указание в наименовании заявки на исключение даты в формате "год" (0000, например, 2007).

Непревышение значения "год" в дате заполнения заявки на включение значения "год" в наименовании заявки на включение.

Указание даты заполнения в формате "день, месяц (заглавными или строчными буквами), год" (например, 16 апреля 2007 г.).

Указание в кодовой зоне строки "Дата" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 16.04.2007).

Соответствие даты заполнения заявки на включение и даты в кодовой зоне строки "Дата".

Непревышение значения "год" в кодовой зоне строки "Дата" значения "год", указанного в

наименовании заявки на включение.

Непревышение значения текущего года значения "год", указанного в дате заполнения заявки на включение, в наименовании заявки на включение и кодовой зоне строки "Дата".

Указание в строке "Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета" полного наименования главного распорядителя в соответствии с данными Сводного реестра распорядителей и получателей заглавными или строчными буквами.

Указание в кодовой зоне строки "по ППП" трехзначного кода главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета.

Соответствие полного наименования главного распорядителя, указанного в строке "Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета" и кода главы, указанного в кодовой зоне строки "по ППП".

Соответствие трехзначного кода главы в наименовании заявки на включение и кода в кодовой зоне строки "по ППП".

Основная часть

Указание в графе 1 "Номер строки" порядкового номера строки в формате положительного целого числа начиная с цифры 1.

Указание в графе 2 "Код по СРРПБС" пятизначного кода, присвоенного главному распорядителю, распорядителю или получателю в Сводном реестре распорядителей и получателей.

Указание в графе 3 "Наименование полное" текста заглавными или строчными буквами.

Указание в графе 4 "Вышестоящий главный распорядитель (распорядитель) "код по СРРПБС" пятизначного кода, присвоенного вышестоящему главному распорядителю, распорядителю в Сводном реестре распорядителей и получателей.

Указание в графе 5 "Вышестоящий главный распорядитель (распорядитель) "полное наименование" текста заглавными или строчными буквами.

Наличие в Сводном реестре распорядителей и получателей главного распорядителя, распорядителя или получателя с реквизитами ("Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета", "Код по ППП", "Код по СРРПБС", "Полное наименование", "Вышестоящий главный распорядитель"), которые указаны в заявке на исключение.

Указание в графе 6 "Дата ввода в действие" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 16.04.2007) или незаполнение указанной графы.

Указание в графе 11 "Признак секретности" текста "Совершенно секретно" или "СС", "Секретно" или "С", "Для служебного пользования" или "ДСП" заглавными или строчными буквами либо незаполнение данной графы.

Оформляющая часть

Указание в строке "Руководитель" в поле "(расшифровка подписи)" текста заглавными или строчными буквами.

Указание в строке "Исполнитель" в полях "(должность)", "(расшифровка подписи)" и "(телефон)" текста заглавными или строчными буквами.

Приложение N 4

к Административному регламенту

У С Л О В И Я

выполнения автоматизированной проверки реквизитов

заявки на изменение реквизитов главного распорядителя,

распорядителя и получателя средств федерального бюджета в

Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств федерального бюджета

Заголовочная часть

Указание номера заявки на изменение реквизитов в формате XXX/YYY, где XXX - трехзначный код главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета, YYY - трехзначный порядковый номер заявки (например, 188/001 - для первой заявки, представленной Министерством внутренних дел Российской Федерации).

Указание в наименовании заявки на изменение реквизитов даты в формате "год" (0000, например, 2007).

Непревышение значения "год" в дате заполнения заявки на включение значения "год" в наименовании заявки на включение.

Указание даты заполнения в формате "день, месяц (заглавными или строчными буквами), год" (например, 16 апреля 2007 г.).

Указание в кодовой зоне строки "Дата" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 16.04.2007).

Соответствие даты заполнения заявки на включение и даты в кодовой зоне строки "Дата".

Непревышение значения "год" в кодовой зоне строки "Дата" значения "год", указанного в наименовании заявки на включение.

Непревышение значения текущего года значения "год", указанного в дате заполнения заявки на включение, в наименовании заявки на включение и кодовой зоне строки "Дата".

Указание в строке "Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета" полного наименования главного распорядителя в соответствии с данными Сводного реестра распорядителей и получателей заглавными или строчными буквами.

Указание в кодовой зоне строки "по ППП" трехзначного кода главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета.

Соответствие полного наименования главного распорядителя, указанного в строке "Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета" и кода главы, указанного в кодовой зоне строки "по ППП".

Соответствие трехзначного кода главы в наименовании заявки на включение и кода в кодовой зоне строки "по ППП".

Основная часть

Указание в графе 1 "Номер строки" порядкового номера строки в формате положительного целого числа начиная с цифры 1.

Указание в графе 2 "Код по СРРПБС" пятизначного кода, присвоенного главному распорядителю, распорядителю или получателю в Сводном реестре распорядителей и получателей.

Наличие в Сводном реестре распорядителей и получателей главного распорядителя, распорядителя или получателя с реквизитами ("Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета", "Код по ППП", "Код по СРРПБС"), которые указаны в заявке на изменение реквизитов.

Указание в графе 3 "Наименование полное" текста заглавными или строчными буквами.

Указание в графе 4 "Краткое наименование" текста заглавными или строчными буквами.

Указание в графе 5 "Код административной подчиненности (по ППП)" трехзначного кода главы в соответствии с Перечнем прямых получателей средств из федерального бюджета или кода административной подчиненности, равного 000 (трем нулям).

Соответствие кода главы в наименовании заявки на включение и кода главы в графе 5 "Код административной подчиненности (по ППП)", если в графе 5 "Код административной подчиненности (по ППП)" указан код, не равный 000 (трем нулям).

Указание в графе 6 "Код по ОКФС" двухзначного кода формы собственности в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности.

Указание в графе 7 "Код по ОКОПФ" двухзначного кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм.

Указание в графе 8 "Дата ввода в действие" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000,

Указание в графе 11 "Признак секретности" текста "Совершенно секретно" или "СС", "Секретно" или "С", "Для служебного пользования" или "ДСП" заглавными или строчными буквами либо незаполнение данной графы.

Указание в сроке "Исполнитель" в полях "(должность)", "(расшифровка подписи)" и "(телефон)" текста заглавными или строчными буквами.

[illegible]

(Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета) Начальник отдела _____ (Фамилия И. О.) (телефон) Исполнитель _____ (должность) (Фамилия И. О.) (телефон) Получатель _____

(Фамилия И. О.) (телефон) Исполнитель _____
(должность) (Фамилия И. О.) (телефон) _____

Стр. 40 из 42

" _ " _____ 200_ г.

Приложение N 9

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий Федерального казначейства
при исполнении государственной функции по ведению Сводного
реестра распорядителей и получателей (заявки в Федеральное
казначейство представлены на бумажном носителе)

Приложение N 10

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий Федерального казначейства
при исполнении государственной функции по ведению Сводного реестра распорядителей и
получателей
(заявки в Федеральное казначейство представлены в виде электронного документа через СЭД)

Приложение N 11

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий Федерального казначейства
при исполнении государственной функции
по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей
(проекты заявок в УФК, ОФК представлены на бумажном носителе)

Приложение N 12

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий Федерального казначейства
при исполнении государственной функции
по ведению Сводного реестра распорядителей и получателей
(проекты заявок в УФК, ОФК представлены в виде электронного документа через СЭД)
