

Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

Постановление Правительства Российской Федерации · № 1242 · от 01.08.2023 · Правительство Российской Федерации · Действует без изменений

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 1 АВГУСТА 2023 Г. № 1242

МОСКВА

Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца отдельным категориям лиц

(Наименование в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2026 № 283)

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца отдельным категориям лиц.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 1 августа 2023 г. № 1242

ПРАВИЛА

выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца отдельным категориям лиц
(Наименование в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2026 № 283)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца (далее - удостоверение) лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее соответственно - сотрудники содействующих организаций, содействующие организации), и лицам,

заклучавшим в период с 1 октября 2022 г. до 1 сентября 2023 г. соглашения (имевшим иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшим задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции (далее соответственно - участники специальных подразделений, специальные подразделения).

2. Выдача удостоверений сотрудникам содействующих организаций и участникам специальных подразделений осуществляется Министерством обороны Российской Федерации.

3. Рассмотрение обращений о выдаче удостоверений сотрудникам содействующих организаций и участникам специальных подразделений осуществляется создаваемой в Министерстве обороны Российской Федерации комиссией по рассмотрению обращений лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., и лиц, заключавших в период с 1 октября 2022 г. до 1 сентября 2023 г. соглашения (имевших иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявших задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются Министерством обороны Российской Федерации.

4. Комиссия принимает решение о выдаче сотруднику содействующей организации (участнику специального подразделения) удостоверения на основании его заявления о выдаче удостоверения, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, и документов, подтверждающих факт принадлежности сотрудника содействующей организации к лицам, указанным в подпункте 2⁴ пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах" (документов, подтверждающих факт принадлежности участника специального подразделения к лицам, указанным в подпункте 2⁶ пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах").

5. Сбор и направление в Министерство обороны Российской Федерации заявлений о выдаче удостоверения сотрудников содействующих организаций, а также документов и материалов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляют содействующие организации (их правопреемники).

5¹. В случае упразднения содействующей организации и отсутствия ее правопреемника направление в Министерство обороны Российской Федерации заявлений о выдаче удостоверения, а также документов и материалов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется сотрудниками содействующих организаций через Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (далее - Фонд). При этом сбор документов и материалов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется сотрудниками содействующих организаций самостоятельно. (Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2024 № 1157)

5². Направление в Министерство обороны Российской Федерации заявлений о выдаче удостоверения, а также документов и материалов, указанных в пункте 7¹ настоящих Правил, осуществляется участниками специальных подразделений через Фонд. При этом сбор документов и материалов, указанных в пункте 7¹ настоящих Правил, осуществляется участниками специальных подразделений самостоятельно. (Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2026 № 283)

6. В заявлении о выдаче удостоверения указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения);

б) личный номер (при наличии) сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения);

- в) воинское звание сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения), пребывающего в запасе либо в отставке (при наличии);
- г) дата рождения сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения);
- д) адрес места жительства (места пребывания) сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения);
- е) периоды (даты) участия сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. либо периоды (даты) выполнения участником специального подразделения задач в составе специального подразделения в ходе специальной военной операции с 1 октября 2022 г.;
- ж) согласие сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения) на обработку персональных данных.

7. Вместе с заявлением о выдаче удостоверения представляются 2 фотографии сотрудника содействующей организации размером 3х4 сантиметра (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта сотрудника содействующей организации (при наличии) или копия другого документа, удостоверяющего личность сотрудника содействующей организации, копия контракта (при наличии) или иного документа, подтверждающего правоотношения сотрудника содействующей организации с содействующей организацией (при наличии), и документы, подтверждающие факт выполнения им задач в ходе специальной военной операции в составе содействующей организации (при наличии), либо документы, подтверждающие получение в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной (ведомственной) награде) или выписка из указа (приказа) о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения), либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, участия сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации (при наличии), либо нотариально удостоверенные письменные заявления свидетелей (при наличии) или протоколы допроса свидетелей нотариусом (при наличии), подтверждающие участие сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации, либо копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7¹. Вместе с заявлением о выдаче удостоверения представляются 2 фотографии участника специального подразделения размером 3 х 4 сантиметра (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта участника специального подразделения (при наличии) или копия другого документа, удостоверяющего личность участника специального подразделения, копия соглашения (при наличии) или иного документа, подтверждающего правоотношения участника специального подразделения с Министерством обороны Российской Федерации (при наличии), или документы, подтверждающие факт выполнения им задач в ходе специальной военной операции в составе специального подразделения (при наличии), либо документы, подтверждающие получение в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной (ведомственной) награде) или выписка из указа (приказа) о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения), либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, участия участника специального подразделения в боевых действиях в составе специального подразделения (при наличии), либо копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2026 № 283)

8. Содействующая организация (Фонд) в течение 5 дней со дня получения от сотрудника

содействующей организации (участника специального подразделения) заявления о выдаче удостоверения направляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 7 или 7¹ настоящих Правил, для рассмотрения в комиссию.

9. Заявление о выдаче удостоверения подлежит рассмотрению комиссией в течение 30 дней со дня его поступления.

Срок рассмотрения заявления о выдаче удостоверения может быть продлен, но не более чем на 60 дней, в целях дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении и документах, предусмотренных пунктами 7 или 7¹ настоящих Правил, с обязательным уведомлением об этом сотрудника содействующей организации через содействующую организацию (Фонд), участника специального подразделения - через Фонд. (Дополнение абзацем - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2024 № 1157)

10. По результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения комиссией принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения комиссия в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляет в адрес содействующей организации, представившей заявление о выдаче удостоверения (в адрес Фонда), уведомление об этом и выписку из протокола заседания комиссии, а также документы, поступившие вместе с указанным заявлением, для доведения до сведения сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения).

Основаниями для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие у сотрудника содействующей организации (участника специального подразделения) права на получение удостоверения или представление сотрудником содействующей организации (участником специального подразделения) недостоверных (неполных) сведений.

12. В случае принятия комиссией решения о выдаче удостоверения в течение 5 дней со дня принятия такого решения оформляется удостоверение.

13. Оформленное удостоверение направляется в содействующую организацию (Фонд) либо выдается на руки представителю содействующей организации (Фонда) по доверенности.

14. Содействующая организация или Фонд выдает поступившее из Министерства обороны Российской Федерации удостоверение сотруднику содействующей организации или участнику специального подразделения (иному лицу по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) под роспись.

15. Содействующая организация (Фонд) в течение 30 дней со дня выдачи удостоверения сотруднику содействующей организации (участнику специального подразделения) представляет отчет о выдаче удостоверений по форме согласно приложению в комиссию.

16. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению сотрудника содействующей организации или участника специального подразделения о выдаче дубликата удостоверения, направляемому через содействующую организацию (ее правопреемника) или через Фонд, комиссия выдает дубликат удостоверения.

Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению о выдаче дубликата удостоверения.

17. В случае необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию перемены имени.

18. В дубликате удостоверения делается запись "Дубликат выдан взамен удостоверения серии № ".

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца отдельным категориям лиц
(форма)

ОТЧЕТ

о выдаче удостоверений ветерана боевых действий

в _____

(наименование организации, выдавшей удостоверение ветерана боевых действий)

Фамилия, имя,отчество

(при наличии)

Датарождения

Личныйномер

(при наличии)

Серия и номерудостоверения

ветерана

боевых

действий

Датавыдачи

Расписав получении

удостоверения

ветерана

боевых

действий

Руководитель (командир, начальник) _____

(наименование организации, выдавшей удостоверение ветерана
боевых действий)

_____ (воинское звание (при наличии))

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

МП

"__" _____ 20__ г.
