

Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Приказ · № 11 · от 28.01.2021 · Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ПРИКАЗ
МОСКВА

28 января 2021 г. № 11

Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Зарегистрирован Минюстом России 3 июня 2021 г.
Регистрационный № 63788

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2020, № 6, ст. 677), пунктом 1.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2020, № 6, ст. 677), приказываю:

1. Утвердить Регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 762 "Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека" (зарегистрирован Минюстом России 10.09.2012, регистрационный № 25420).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.Ю.Попова

Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

от 28 января 2021 г. № 11

РЕГЛАМЕНТ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

I. Общие положения

1. Регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 1993; Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 11, ст. 1416), федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 "О

Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2020, № 19, ст. 3016) (далее - Регламент Правительства Российской Федерации) и устанавливает общие правила внутренней организации Роспотребнадзора по реализации его полномочий в установленной сфере деятельности.

2. Регламент разработан на основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2004 № 322 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2899; 2020, № 19, ст. 3001) (далее - Положение о Службе, постановление № 322 соответственно), и Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2020, № 6, ст. 677), и утверждается руководителем Роспотребнадзора.

Роспотребнадзором разрабатываются административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), административные регламенты предоставления государственных услуг и должностные регламенты гражданских государственных служащих федерального органа исполнительной власти, содержащие последовательность действий по исполнению государственных функций и нормативные сроки осуществления таких действий. Регламент Роспотребнадзора, административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), административные регламенты предоставления государственных услуг и должностные регламенты гражданских государственных служащих федерального органа исполнительной власти составляют административный регламент Роспотребнадзора.

3. Руководство деятельностью Роспотребнадзора осуществляет Правительство Российской Федерации 1 .

1 Пункт 14 Указа Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 22, ст. 2754; 2013, № 12, ст. 1247).

4. Роспотребнадзор самостоятелен в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

При осуществлении своих полномочий Роспотребнадзор непосредственно взаимодействует с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5. Роспотребнадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции 2 :

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, здорового питания, в области организации питания, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, контактирующих с пищевыми продуктами;

по разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

по организации и осуществлению федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

6. Роспотребнадзор осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои

территориальные органы 3 .

7. Роспотребнадзор возглавляет руководитель Роспотребнадзора, являющийся главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации 4 .

2 Пункт 1 Положения о Службе.

3 Пункт 4 Положения о Службе.

4 Пункт 8 Положения о Службе.

8. Руководитель Роспотребнадзора имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя Роспотребнадзора 5 .

Количество заместителей руководителя Роспотребнадзора устанавливается Правительством Российской Федерации 6

5 Пункт 8 Положения о Службе.

6 Абзац 6 пункта 8 Положения о Службе.

Структура и штатное расписание Роспотребнадзора и территориального органа Роспотребнадзора

9. Структура и штатное расписание центрального аппарата Роспотребнадзора утверждаются руководителем Роспотребнадзора в пределах фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий), установленных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы 7 и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

7 Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 31, ст. 5162).

Структура центрального аппарата Роспотребнадзора включает в себя руководство (руководитель и заместители руководителя Роспотребнадзора), помощников (советников) руководителя Роспотребнадзора и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и самостоятельные отделы Роспотребнадзора (далее - структурные подразделения Роспотребнадзора), возглавляемые начальниками структурных подразделений. В состав управлений Роспотребнадзора входят отделы.

10. Структура и штатное расписание территориального органа Роспотребнадзора утверждаются руководителем соответствующего территориального органа в пределах установленного фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий) на основе утвержденной схемы размещения территориальных органов Роспотребнадзора 8 (далее - схема размещения), с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

8 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1836-р "Об утверждении схемы размещения территориальных органов Роспотребнадзора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 42, ст. 5730; 2019, № 3, ст. 272).

11. Сферы деятельности и компетенция структурного подразделения Роспотребнадзора определяются в положении об этом подразделении, утверждаемом руководителем Роспотребнадзора.

12. В штатные расписания центрального аппарата Роспотребнадзора и территориальных органов Роспотребнадзора включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации 9 , а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

9 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047).

13. Организационное обеспечение деятельности руководителя Роспотребнадзора осуществляется помощниками (советниками) руководителя Роспотребнадзора.

Помощники (советники) руководителя Роспотребнадзора назначаются на должность на период исполнения руководителем Роспотребнадзора своих полномочий.

Должности категории "помощники (советники)" руководителя Роспотребнадзора предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений Роспотребнадзора.

Полномочия руководителя, заместителей руководителя, начальников структурных подразделений Роспотребнадзора

14. Руководитель Роспотребнадзора организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Роспотребнадзор функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию и осуществление в Роспотребнадзоре внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, представляет федеральный орган исполнительной власти в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени федерального органа исполнительной власти договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации 10 .

10 Пункт 1.10 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (далее - Типовой регламент внутренней организации).

15. Заместители руководителя Роспотребнадзора представляют Роспотребнадзор по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Роспотребнадзора в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями руководителя Роспотребнадзора (далее - распределение обязанностей) и иными актами Роспотребнадзора, а также поручениями руководителя Роспотребнадзора.

16. В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя Роспотребнадзора в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Роспотребнадзора подписывать приказы Роспотребнадзора или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных руководителем Роспотребнадзора доверенностей подписывать от имени Роспотребнадзора договоры и другие гражданско-правовые документы.

17. В приказе о распределении обязанностей указываются: исключительные полномочия руководителя Роспотребнадзора; полномочия каждого заместителя руководителя Роспотребнадзора; структурные подразделения центрального аппарата, территориальные органы Роспотребнадзора, и при необходимости подведомственные Роспотребнадзору организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель руководителя Роспотребнадзора;
схема временного исполнения обязанностей руководителя Роспотребнадзора (заместителей

руководителя Роспотребнадзора) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

18. Заместитель руководителя Роспотребнадзора по решению руководителя Роспотребнадзора в соответствии с распределением обязанностей:

взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

в соответствии с распределением обязанностей координирует и контролирует работу структурных подразделений Роспотребнадзора, дает поручения их начальникам;

взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами Роспотребнадзора и подведомственными Роспотребнадзору организациями;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

рассматривает поступившие в Роспотребнадзор обращения, документы и материалы;

рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю Роспотребнадзора;

согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами Роспотребнадзора.

19. Начальник структурного подразделения Роспотребнадзора представляет Роспотребнадзор в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении Роспотребнадзора, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) Роспотребнадзора.

Начальник структурного подразделения не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

20. В соответствии с Регламентом, положением о структурном подразделении Роспотребнадзора, должностным регламентом, поручениями руководителя Роспотребнадзора начальник структурного подразделения Роспотребнадзора:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Роспотребнадзора; взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Роспотребнадзора, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Роспотребнадзору организациями;

обеспечивает подготовку проектов актов и других документов Роспотребнадзора;

обеспечивает рассмотрение поступивших в Роспотребнадзор обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Роспотребнадзора и подписывает ответы на них;

распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности сотрудников структурного подразделения;

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы в Роспотребнадзоре, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников управления и наложении на них взысканий;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;
привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Роспотребнадзора, научные и иные организации, ученых и специалистов;
осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении и поручениями (указаниями) руководителя Роспотребнадзора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей);
на основании выданных руководителем Роспотребнадзора (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени Роспотребнадзора договоры и другие документы гражданско-правового характера.

21. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя Роспотребнадзора обязанности руководителя исполняет один из заместителей руководителя на основании приказа.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Роспотребнадзора исполнение отдельных его полномочий может быть приказом возложено на начальника структурного подразделения Роспотребнадзора с его согласия.

В случае временного отсутствия начальника структурного подразделения Роспотребнадзора исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на иного работника приказом Роспотребнадзора.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

22. Роспотребнадзор организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Роспотребнадзора, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан 11 .

23. Роспотребнадзор в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия разрабатывает и утверждает перечни предоставляемых им государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование 12 .

24. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательными актами Российской Федерации 13 .

11 Пункт 1.20 Типового регламента внутренней организации.

12 Пункт 1.21 Типового регламента внутренней организации.

13 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050).

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности Роспотребнадзора

25. Планирование работы Роспотребнадзора по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию

Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Формирование планов и показателей деятельности Роспотребнадзора осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

27. Роспотребнадзор самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности Роспотребнадзора. 14

14 Пункт 2.3 Типового регламента внутренней организации.

28. Руководитель Роспотребнадзора в случае необходимости утверждает планы и, отчеты об их исполнении, а также устанавливает показатели деятельности структурных подразделений.

29. Заместители руководителя, начальники структурных подразделений Роспотребнадзора, руководители территориальных органов и подведомственных Роспотребнадзору организаций информируют руководителя Роспотребнадзора о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Особенности организации подготовки материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

30. Подготовка материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Роспотребнадзором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации. 15

15 Пункт 2.8 Типового регламента внутренней организации.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководитель Роспотребнадзора утверждает порядок и сроки подготовки соответствующими структурными подразделениями, территориальными органами Роспотребнадзора и подведомственными Роспотребнадзору организациями соответствующих материалов.

31. Организация и координация подготовки материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год возлагается руководителем Роспотребнадзора на соответствующее структурное подразделение, обеспечивающее в том числе:

представление руководителю Роспотребнадзора в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации документов и материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;

доведение до иных структурных подразделений Роспотребнадзора, территориальных органов Роспотребнадзора и организаций, находящихся в ведении Роспотребнадзора рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами.

32. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, вместе с сопроводительным письмом

в Министерство финансов Российской Федерации визируются руководителями соответствующих структурных подразделений Роспотребнадзора, начальником Правового управления Роспотребнадзора (в случае подготовки законопроектов), заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение руководителю Роспотребнадзора.

Участие Роспотребнадзора в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

33. Начальники структурных подразделений Роспотребнадзора в установленные сроки представляют в определенное руководителем Роспотребнадзора структурное подразделение Роспотребнадзора подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации

- Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации (далее - заместители Председателя Правительства) предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:
наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
общую характеристику и основные положения вопроса;
форму предлагаемого решения;
перечень соисполнителей;
дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

34. Сводные предложения Роспотребнадзора согласовываются с заместителями руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются руководителю Роспотребнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

35. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов могут быть представлены руководителем Роспотребнадзора Председателю Правительства Российской Федерации.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) руководителями структурных подразделений Роспотребнадзора с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.12 - 2.14 Типового регламента внутренней организации.

36. Заместители руководителя Роспотребнадзора, начальники структурных подразделений Роспотребнадзора, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю Роспотребнадзора.

37. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации представляются на рассмотрение руководителю Роспотребнадзора в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

38. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Роспотребнадзор является соисполнителем, подготавливаются начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора, на которых возложена подготовка таких материалов, и

согласовываются соответствующим заместителем руководителя или руководителем Роспотребнадзора в первоочередном порядке.

Должностные лица Роспотребнадзора, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

39. Проект доклада руководителя Роспотребнадзора на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается структурным подразделением Роспотребнадзора по направлениям деятельности и представляется на рассмотрение заместителю руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

Планирование деятельности руководителя Роспотребнадзора, его заместителей и начальников структурных подразделений Роспотребнадзора, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

40. Руководитель Роспотребнадзора планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания Российской Федерации, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.

Заместители руководителя Роспотребнадзора и начальники структурных подразделений Роспотребнадзора планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Роспотребнадзора, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

41. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя Роспотребнадзора осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента Правительства Российской Федерации.

Информация о командировках, отпусках и об отсутствии по болезни руководителя Роспотребнадзора ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.

42. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя Роспотребнадзора, начальников структурных подразделений Роспотребнадзора, руководителей территориальных органов Роспотребнадзора (и лиц их замещающих), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия руководителя Роспотребнадзора и на основании соответствующего приказа Роспотребнадзора.

43. Командирование федеральных государственных гражданских служащих осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

44. Предложения Роспотребнадзора о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе руководителей структурных подразделений Роспотребнадзора или по поручению руководителя Роспотребнадзора (его заместителя) в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

45. Кандидатуры представителей Роспотребнадзора в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются руководителем Роспотребнадзора.

46. Предложения о включении представителей Роспотребнадзора в состав межведомственных координационных и совещательных органов подлежат согласованию с руководителем Роспотребнадзора или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

47. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов 16 .

16 Пункт 2.29 Типового регламента внутренней организации.

Образование межведомственных рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляется руководителем Роспотребнадзора или его заместителем по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение руководителя Роспотребнадзора или его заместителя оформляется соответствующим приказом Роспотребнадзора.

48. Межведомственные рабочие группы Роспотребнадзора возглавляет заместитель руководителя или начальник структурного подразделения Роспотребнадзора. План работы межведомственной рабочей группы Роспотребнадзора определяется руководителем межведомственной рабочей группы. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы Роспотребнадзора возлагается на соответствующее структурное подразделение Роспотребнадзора.

49. Предложения о включении представителей Роспотребнадзора в состав межведомственных рабочих групп подписываются руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора. Указанные предложения, поступившие в Роспотребнадзор, рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора.

50. Обращения общественных объединений об участии представителей Роспотребнадзора в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп) рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем руководителя (в соответствии с распределением обязанностей).

Коллегия Роспотребнадзора

51. В Роспотребнадзоре образуется коллегия Роспотребнадзора (далее - Коллегия). Коллегия является постоянно действующим совещательным органом Роспотребнадзора, образуется и возглавляется руководителем Роспотребнадзора.

52. Состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяются руководителем Роспотребнадзора и утверждаются приказом Роспотребнадзора. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

53. План работы Коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Роспотребнадзора, а также предложений, находящихся в ведении Роспотребнадзора организаций. План работы Коллегии утверждается руководителем Роспотребнадзора и направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам.

Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями Роспотребнадзора в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора и заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

54. Итоговая Коллегия проводится Роспотребнадзором в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности Роспотребнадзора за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

55. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии возлагается руководителем Роспотребнадзора на соответствующие структурные подразделения Роспотребнадзора в соответствии с их полномочиями.

Основные правила организации документооборота в Роспотребнадзоре

56. Делопроизводство в Роспотребнадзоре осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными

Федеральным архивным агентством 17 .

Роспотребнадзор в установленном порядке издает инструкцию по делопроизводству, согласованную с Федеральным архивным агентством.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа, осуществляются в соответствии со специальными инструкциями 18 .

17 Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2019, регистрационный № 57023).

18 Пункт 2.38 Типового регламента внутренней организации.

57. Организация и ведение делопроизводства в Роспотребнадзоре осуществляются структурным подразделением, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также должностными лицами, ответственными за ведение делопроизводства в структурных подразделениях Роспотребнадзора.

58. Акты Роспотребнадзора, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих наименование Роспотребнадзора, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Службе.

III. Порядок подготовки и оформления решений Роспотребнадзора

59. Решения Роспотребнадзора оформляются в виде приказа Роспотребнадзора или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

60. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Роспотребнадзора, руководитель Роспотребнадзора дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам структурных подразделений Роспотребнадзора.

61. Поручения, содержащиеся в письменной резолюции руководителя Роспотребнадзора, оформляются на бланке для резолюций руководителя Роспотребнадзора.

Оформление решений, принятых на совещании у руководителя Роспотребнадзора

62. Решения, принятые на совещании у руководителя (заместителя руководителя) Роспотребнадзора по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением Роспотребнадзора, ответственным за проведение совещания, визируется начальником структурного подразделения Роспотребнадзора и представляется руководителю (заместителю руководителя) Роспотребнадзора в течение трех суток после проведения совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения Роспотребнадзора, ответственного за проведение совещания.

63. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения Роспотребнадзора.

Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) Роспотребнадзора рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти) в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения, - незамедлительно.

64. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у руководителя (заместителя руководителя Роспотребнадзора), осуществляется структурным подразделением Роспотребнадзора, ответственным за проведение совещания, и структурным подразделением Роспотребнадзора, обеспечивающим контроль за исполнением поручений в Роспотребнадзоре.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

65. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются структурными подразделениями Роспотребнадзора во исполнение поручений руководителя (заместителя руководителя) Роспотребнадзора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Организационное сопровождение договорной работы осуществляют уполномоченные сотрудники структурного подразделения Роспотребнадзора, по направлению деятельности которого заключается договор (контракт, соглашение).

Общее руководство договорной работой по направлениям деятельности осуществляют заместители руководителя Роспотребнадзора, координирующие эти направления деятельности.

66. Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному согласованию с начальником или иными уполномоченными сотрудниками заинтересованных структурных подразделений Роспотребнадзора и с начальником (заместителем начальника) Правового управления Роспотребнадзора. В случае представления проекта договора (контракта, соглашения) на подпись руководителю Роспотребнадзора проект также согласовывается с соответствующим заместителем руководителя Роспотребнадзора.

67. При наличии неурегулированных разногласий заместитель руководителя Роспотребнадзора докладывает о них руководителю Роспотребнадзора (лицу, исполняющему его обязанности).

IV. Порядок исполнения поручений в Роспотребнадзоре

68. Акты Роспотребнадзора, а также резолюции (поручения) руководителя (заместителей руководителя) Роспотребнадзора по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.

69. Структурное подразделение Роспотребнадзора, указанное в поручении первым или обозначенное словом "созыв" ("ответственный"), является головным исполнителем поручения, руководитель этого структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

70. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением руководителя Роспотребнадзора, - на основании резолюции руководителя, давшего поручение;

по документам, направленным на исполнение структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Роспотребнадзоре, - на основании письменной резолюции соответствующего заместителя руководителя Роспотребнадзора или по договоренности соответствующих руководителей структурных подразделений.

Изменение головного исполнителя и соисполнителей оформляется (учитывается) структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Роспотребнадзоре.

71. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) Роспотребнадзора руководителем заинтересованного структурного подразделения в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

72. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений Роспотребнадзора), определенных поручением, начальники этих структурных подразделений Роспотребнадзора обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение руководителю дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

73. Соисполнители (структурные подразделения Роспотребнадзора) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения,

подписанные начальниками (заместителями начальников) структурных подразделений Роспотребнадзора.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом руководителя, давшего поручение.

74. В случае если поручение руководителя (заместителя руководителя) Роспотребнадзора не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю (заместителю руководителя) Роспотребнадзора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения сотрудников.

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

75. При поступлении в Роспотребнадзор поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее - поручения), эти поручения незамедлительно направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота, на исполнение в соответствующие структурные подразделения Роспотребнадзора, а копии поручений - руководителю Роспотребнадзора.

Руководитель Роспотребнадзора или заместитель руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) при необходимости дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.

76. Поступившие в соответствующие структурные подразделения Роспотребнадзора поручения и иные документы рассматриваются начальниками этих структурных подразделений в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются начальниками структурных подразделений в течение часа с момента их получения.

77. Начальники структурных подразделений Роспотребнадзора, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления руководителю Роспотребнадзора материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

78. Поручения доводятся до начальников структурных подразделений Роспотребнадзора структурным подразделением Роспотребнадзора, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, в день их поступления в Роспотребнадзор, а срочные и оперативные - незамедлительно.

79. В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

80. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальники структурных подразделений Роспотребнадзора по согласованию с заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в течение 10 дней с даты подписания поручения руководителю Роспотребнадзора предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

81. В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется руководителю Роспотребнадзора одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения Роспотребнадзора по обеспечению исполнения поручения.

82. Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня подписания поручения.

83. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Роспотребнадзора, начальники структурных подразделений Роспотребнадзора обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Роспотребнадзора предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Правительство Российской Федерации.

В случае если поручение не входит в компетенцию Роспотребнадзора, начальники структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Роспотребнадзора проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

Указанные предложения представляются руководителю Роспотребнадзора в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

84. В случае если Роспотребнадзор указан в поручении первым или обозначен словом "созыв", он является головным исполнителем поручения, руководитель Роспотребнадзора организует работу по

исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения. При необходимости заместители руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления.

В случае если Роспотребнадзор является соисполнителем, то в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, Роспотребнадзор представляет главному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора.

Для исполнения поручений в сжатые сроки начальник структурного подразделения Роспотребнадзора - головного исполнителя поручения (при необходимости совместно с соответствующим заместителем руководителя Роспотребнадзора) создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводит необходимые совещания.

85. В случае если Роспотребнадзор является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении поручения для его последующего направления в Правительство Российской Федерации представляется руководителю Роспотребнадзора не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителей Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

86. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, заседаний, возглавляемых ими координационных и совещательных органов и в их резолюциях, руководитель Роспотребнадзора, как головной исполнитель поручения докладывает Председателю Правительства Российской Федерации или заместителю Председателя Правительства Российской Федерации соответственно.

87. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник структурного подразделения Роспотребнадзора, головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю Роспотребнадзора завизированное соответствующим заместителем руководителя Роспотребнадзора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения сотрудников. На основании принятого руководителем Роспотребнадзора решения начальник соответствующего структурного подразделения Роспотребнадзора представляет в течение суток проект объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

88. В случае если Роспотребнадзор не исполнил поручение в установленный срок, причины его неисполнения рассматриваются в порядке, установленном Типовым регламентом взаимодействия.

Контроль за исполнением поручений

89. Контроль за исполнением поручений, включая поручения руководителя (заместителей руководителя) Роспотребнадзора, обеспечивается структурным подразделением Роспотребнадзора, на которое возложены функции по ведению делопроизводства.

90. Структурное подразделение Роспотребнадзора, указанное в пункте 89 Регламента (в случае, если Роспотребнадзор является ответственным исполнителем поручения), прекращает контроль за

исполнением поручений на основании:

принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась Роспотребнадзору (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений); информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений и указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации); соответствующей резолюции руководителя Роспотребнадзора или представленной определенными руководителем Роспотребнадзора должностными лицами документированной информации о решении, принятом руководителем Роспотребнадзора (в отношении поручений руководителя Роспотребнадзора); соответствующей резолюции заместителя руководителя Роспотребнадзора (в отношении поручений заместителя руководителя Роспотребнадзора).

91. В случае если Роспотребнадзор является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым Роспотребнадзором законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений Роспотребнадзора о направлении главному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

92. Контроль за рассмотрением поступивших в Роспотребнадзор обращений осуществляется начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора и структурным подразделением Роспотребнадзора, обеспечивающим контроль за исполнением поручений.

93. Структурное подразделение, обеспечивающее контроль за исполнением поручений, еженедельно представляет руководителю Роспотребнадзора, заместителям руководителя Роспотребнадзора информацию о находящихся на контроле документах по форме, определенной руководителем Роспотребнадзора.

V. Порядок подготовки и принятия Роспотребнадзором нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности

94. Нормативные правовые акты издаются Роспотребнадзором в виде приказа или в ином установленном законодательством Российской Федерации 19 виде.

19 Пункт 2 статьи 51 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2017, № 27 ст. 3938).

Приказы Роспотребнадзора могут быть изданы совместно с другими государственными органами, а также по согласованию с ними.

95. Подготовку и согласование проекта нормативного правового акта Роспотребнадзора осуществляет структурное подразделение Роспотребнадзора по направлениям деятельности, определенное ответственным разработчиком, с привлечением при необходимости специалистов научных и иных организаций.

Проекты нормативных правовых актов Роспотребнадзора до их подписания подлежат обязательному согласованию с Правовым управлением Роспотребнадзора. В целях обеспечения возможности

проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Роспотребнадзора, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурное подразделение Роспотребнадзора - разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на рассмотрение в Правовое управление Роспотребнадзора, размещает проект нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного нормативного правового акта Роспотребнадзора размещается на сайте regulation.gov.ru в сети "Интернет" не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении проекта нормативного правового акта Роспотребнадзора необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1318 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7491; 2020, № 19, ст. 3016) (далее - Правила проведения оценки регулирующего воздействия).

В случае если в отношении проекта нормативного правового акта Роспотребнадзора необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902; 2020, № 19, ст. 3016) (далее - Правила раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов), за исключением случаев, установленных пунктом 11 Правил раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов.

Вместе с проектом нормативного правового акта в Правовое управление Роспотребнадзора представляются сведения о его размещении в целях раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения или оценки регулирующего воздействия с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Повторное размещение проекта нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети "Интернет" в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

96. Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем Роспотребнадзора планом на очередной календарный год. В планы подлежат включению нормативные правовые акты, разработка которых относится к компетенции Роспотребнадзора, но прямо не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, поручениями или указаниями Президента Российской Федерации, а также поручениями Председателя Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в указанные планы осуществляется Роспотребнадзором по согласованию с заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которых входит координация вопросов деятельности Роспотребнадзора 20 .

20 Пункт 5.1 Типового регламента внутренней организации.

Указанные планы, а также информация о внесении в них изменений подлежат размещению на официальном сайте Роспотребнадзора в сети "Интернет".

97. Нормативные правовые акты Роспотребнадзора подписываются руководителем Роспотребнадзора (лицом, исполняющим его обязанности).

Структурные подразделения Роспотребнадзора и территориальные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

98. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера, ответственность за подготовку которых возложена на Роспотребнадзор, руководитель Роспотребнадзора по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

99. При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта соответствующий заместитель руководителя Роспотребнадзора (уполномоченный начальник структурного подразделения Роспотребнадзора) докладывает об имеющихся разногласиях руководителю Роспотребнадзора и действует в соответствии с его указаниями.

VI. Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование в Роспотребнадзор

100. Поступившие на согласование в Роспотребнадзор проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в структурные подразделения Роспотребнадзора, в том числе в Правовое управление Роспотребнадзора, заместителям руководителя и иным должностным лицам Роспотребнадзора, определенным руководителем Роспотребнадзора, в сроки, определенные пунктом 76 Регламента.

Указанные проекты рассматриваются и визируются начальниками соответствующих структурных подразделений Роспотребнадзора, в том числе начальником Правового управления Роспотребнадзора или иным уполномоченным им лицом, и руководителем Роспотребнадзора или заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей). В случае если на визирование представлен электронный документ, визирование такого документа осуществляется руководителем Роспотребнадзора или заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Рассмотрение и визирование документов осуществляются в срок до 5 дней, а документов с пометкой о срочности доставки "вручить немедленно" или "срочно" и оперативных документов - незамедлительно.

101. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке Роспотребнадзора или создаются в форме электронного документа, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией). Визирование и подписание электронных документов осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оформление замечаний осуществляет соответствующее структурное подразделение Роспотребнадзора, являющееся ответственным исполнителем рассмотрения проекта акта в

Роспотребнадзоре.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются руководителем Роспотребнадзора (или заместителем руководителя).

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия Роспотребнадзора в деятельности Федерального Собрания Российской Федерации

Планирование законопроектной деятельности и порядка ее организации

102. При планировании законопроектной деятельности Роспотребнадзора предусматривается: осуществление функций по подготовке концепций о разработке проектов федеральных законов в установленной сфере деятельности для внесения в Министерство юстиции Российской Федерации в целях формирования плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации; осуществление функций по подготовке годового плана законопроектной деятельности Роспотребнадзора и его своевременного представления в Правительство Российской Федерации. Роспотребнадзор, осуществляя функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, ежегодно утверждаемого Правительством Российской Федерации, а также в целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, во исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, и поручений Председателя Правительства Российской Федерации.

Разработка проектов федеральных законов по основаниям, не указанным в абзаце четвертом настоящего пункта Регламента, а также включение в разрабатываемые проекты федеральных законов положений, не относящихся к предмету правового регулирования, определенному в указанных документах, допускаются по решению Председателя Правительства Российской Федерации 21 .

103. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются в Правовое управление Роспотребнадзора. Указанные предложения должны содержать: рабочее наименование проекта федерального закона и согласованную концепцию на его разработку; наименование федерального органа исполнительной власти - головного исполнителя и перечень соисполнителей; информацию о предлагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и его внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума, Федеральное Собрание соответственно).

104. Сводные предложения подготавливаются соответствующим структурным подразделением Роспотребнадзора, визируются начальником Правового управления Роспотребнадзора, заместителями руководителя Роспотребнадзора и иными должностными лицами, определенными руководителем Роспотребнадзора, и докладываются руководителю Роспотребнадзора для последующего представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

105. Руководители структурных подразделений Роспотребнадзора подготавливают и представляют руководителю Роспотребнадзора проект федерального закона с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его внесения в Правительство Российской Федерации.

106. Проект федерального закона, необходимые материалы к нему и сопроводительное письмо в

Правительство Российской Федерации визируются структурными подразделениями Роспотребнадзора, начальником Правового Роспотребнадзора, заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей), а при необходимости - иными должностными лицами, определенными руководителем Роспотребнадзора, и подписываются руководителем Роспотребнадзора.

Участие в работе Федерального Собрания

107. Руководитель Роспотребнадзора, заместители руководителя Роспотребнадзора могут участвовать в работе Федерального Собрания в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции Роспотребнадзора.

21 Пункты 77, 79 Регламента Правительства Российской Федерации.

Иные должностные лица Роспотребнадзора могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано руководителем Роспотребнадзора или его заместителем.

108. Координация в Роспотребнадзора работы по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется соответствующими должностными лицами, определенными руководителем Роспотребнадзора.

109. Руководитель по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы членов Совета Федерации Федерального Собрания (далее - Совет Федерации) и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания руководитель Роспотребнадзора информирует Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания руководитель Роспотребнадзора уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

110. Должностные лица Роспотребнадзора, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации позиции Правительства Российской Федерации с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания.

Роспотребнадзор обязан предоставлять полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальному (специальному) представителю Правительства Российской Федерации необходимую информацию, касающуюся проектов федеральных законов и поправок к ним, и согласовывать позицию Роспотребнадзора на основании позиции Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.

Порядок подготовки проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов

111. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов осуществляется в Роспотребнадзоре с соблюдением

требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации.

112. Поступившие на заключение в Роспотребнадзор проекты федеральных законов направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Роспотребнадзора, в том числе в Правовое управление Роспотребнадзора, заместителям руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей), должностным лицам, определенным руководителем Роспотребнадзора.

113. Структурными подразделениями Роспотребнадзора документы готовятся на бумажном носителе или в форме электронных документов, визируются начальниками этих подразделений, подписываются руководителем Роспотребнадзора или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются главному исполнителю в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации (если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации). Подписание электронного документа осуществляется руководителем Роспотребнадзора или его заместителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

114. Начальник структурного подразделения Роспотребнадзора - главного исполнителя подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на проект федерального закона не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) структурными подразделениями Роспотребнадзора, начальником Правового управления Роспотребнадзора, иными должностными лицами, определенными руководителем Роспотребнадзора, заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и представляет проект руководителю Роспотребнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации либо лицу, исполняющему его обязанности, либо статс-секретарю - заместителю руководителя Роспотребнадзора.

115. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в Роспотребнадзор проекты федеральных законов с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются начальникам структурных подразделения Роспотребнадзора и иным должностным лицам, определенным руководителем Роспотребнадзора.

116. Принятые Государственной Думой в первом чтении проекты федеральных законов, поступившие в Роспотребнадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам структурных подразделений Роспотребнадзора и иным должностным лицам, определенным руководителем Роспотребнадзора, для подготовки поправок или иных предложений. Начальник структурного подразделения Роспотребнадзора - главного исполнителя обеспечивает подготовку, согласование и представление руководителю Роспотребнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае если направление поправок к принятому в первом чтении проекту федерального закона нецелесообразно, руководителем Роспотребнадзора может быть подготовлен проект официального отзыва.

117. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Российской Федерации руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности, либо статс- секретарем - заместителем руководителя Роспотребнадзора.

Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и членов Совета Федерации Федерального

118. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации осуществляется Роспотребнадзором по их поручению.

В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется в Правительство Российской Федерации руководителем федерального органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности), являющегося главным исполнителем поручения, в указанный в поручении срок.

119. Депутатский запрос, обращение Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Роспотребнадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам структурных подразделений Роспотребнадзора для рассмотрения и подготовки ответа.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в установленный срок. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации Российской Федерации или депутата Государственной Думы к руководителю Роспотребнадзора рассматриваются в Роспотребнадзоре в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением руководителя (заместителя руководителя) Роспотребнадзора.

120. Парламентский запрос к руководителю (заместителю руководителя) Роспотребнадзора рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, временно исполняющего его обязанности).

121. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Роспотребнадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к руководителю Роспотребнадзора, направляются начальникам структурных подразделений Роспотребнадзора.

О результатах рассмотрения обращений руководитель Роспотребнадзора сообщает в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания Российской Федерации).

VIII. Правила организации деятельности территориальных органов

122. Территориальные органы Роспотребнадзора (далее - территориальные органы) образуются

приказом руководителя Роспотребнадзора для осуществления полномочий Роспотребнадзора на определенной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения 22 .

22 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1836-р "Об утверждении схемы размещения территориальных органов Роспотребнадзора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 42, ст. 5730; 2019, № 3, ст. 272) (далее - Распоряжение Правительства № 1836-р).

Руководитель Роспотребнадзора может создавать территориальный орган межрегионального уровня в границах федерального округа 23 .

23 Пункт 9.11(1) Типового Регламента внутренней организации.

В приказе Роспотребнадзора об образовании территориального органа определяются полное и сокращенное наименования территориального органа.

123. Подготовленная в Роспотребнадзоре схема размещения с пояснительной запиской вносится в Правительство Российской Федерации.

124. Пояснительная записка, прилагаемая к проекту схемы размещения, должна содержать: цели создания и основные задачи территориальных органов; виды (вид) образуемых территориальных органов; сведения о территориях деятельности территориальных органов; финансово-экономическое обоснование, в том числе сведения о необходимой численности и квалификации персонала территориальных органов.

125. Схема размещения утверждается распоряжением Правительства Российской Федерации 24 .

24 Пункт 9.4 Типового Регламента внутренней организации.

126. При необходимости образования территориального органа, не предусмотренного утвержденной схемой размещения, руководитель Роспотребнадзора вносит в Правительство Российской Федерации предложение о внесении изменений в утвержденную схему размещения с соответствующей пояснительной запиской.

Образование территориального органа в этом случае осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в соответствующие акты Правительства Российской Федерации.

127. Принятие решений о реорганизации или об упразднении территориальных органов производится в порядке, аналогичном порядку принятия решения об образовании новых территориальных органов.

В решении Роспотребнадзора о реорганизации или об упразднении территориального органа регламентируются вопросы передачи функций реорганизуемых территориальных органов, правопреемства, гарантий и компенсаций государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласование изменений, вносимых в схему размещения, осуществляется Роспотребнадзором в порядке, аналогичном порядку согласования проектов актов.

128. Территориальный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Роспотребнадзоре и положением об этом территориальном органе.

129. Полномочия территориальных органов Роспотребнадзора и их руководителей определяются руководителем Роспотребнадзора 25 .

130. Территориальный орган возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Роспотребнадзора 26 .

25 Пункт 9.11(1) Типового Регламента внутренней организации.

26 Подпункт 9.3.8 пункта 9 Положения о Службе.

Руководитель территориального органа является главным государственным врачом по соответствующему субъекту Российской Федерации, а руководитель территориального органа межрегионального уровня является главным государственным врачом по соответствующим субъектам Российской Федерации 27 .

Руководитель территориального органа имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Роспотребнадзора по представлению руководителя территориального органа, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации 28 .

27 Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 "О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; 2021, № 2, ст. 435).

28 Пункт 8 Положения о Службе.

131. Руководитель территориального органа Роспотребнадзора организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом возложенных на него функций.

132. Структура территориального органа включает в себя руководство (руководитель, его заместители), помощников, структурные подразделения - отделы.

Положения о структурных подразделениях территориального органа Роспотребнадзора утверждаются руководителем территориального органа.

133. Руководитель территориального органа издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности территориального органа.

134. Руководитель территориального органа организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом возложенных на него функций.

135. Роспотребнадзор вправе приостановить действия и отменить решения своего территориального органа.

Порядок приостановления действий и отмены решений территориального органа устанавливается руководителем Роспотребнадзора.

136. Исполнение поручений Роспотребнадзора территориальными органами осуществляется в порядке, аналогичном порядку исполнения поручений Роспотребнадзором.

Информация об исполнении поручения направляется в Роспотребнадзор руководителем территориального органа.

Контроль за исполнением поручений осуществляется структурным подразделением Роспотребнадзора, обеспечивающим организацию документооборота.

137. Поступившие в Роспотребнадзор обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа, регистрируются и направляются в соответствующий территориальный орган для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа в течение 30 дней с даты регистрации обращения в Роспотребнадзоре.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем территориального органа, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Начальники структурных подразделений Роспотребнадзора могут запрашивать для информации копии ответов территориальных органов заявителям.

138. В территориальном органе рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган обращениям органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае если у территориального органа недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, руководитель территориального органа направляет его на рассмотрение в Роспотребнадзор с указанием срока регистрации обращения в территориальном органе.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора или начальником структурного подразделения Роспотребнадзора в течение 30 дней с даты регистрации обращения в территориальном органе.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен заместителем руководителя, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

139. Территориальные органы взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Роспотребнадзора. При решении совместных задач территориальные органы обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

IX. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

140. Руководитель Роспотребнадзора может выступать представителем Роспотребнадзора в суде и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей Роспотребнадзора определяются в доверенности, подготавливаемой соответствующим структурным подразделением Роспотребнадзора, визируемой Правовым управлением Роспотребнадзора и подписываемой руководителем Роспотребнадзора.

141. Начальник Правового управления Роспотребнадзора докладывает руководителю (заместителю руководителя) Роспотребнадзора о результатах рассмотрения дела.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Роспотребнадзору (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), начальник Правового управления Роспотребнадзора незамедлительно докладывает руководителю Роспотребнадзора через курирующего заместителя руководителя о принятом решении, представляет предложения о мерах по его выполнению, а в случае необходимости - об обжаловании решения суда.

142. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке

субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляется в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2020, № 50, ст. 8068).

Х. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

143. Поступившие в Роспотребнадзор запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота, в соответствующие структурные подразделения Роспотребнадзора. В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается заместителем руководителя Роспотребнадзора.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, начальник структурного подразделения Роспотребнадзора в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

144. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в Роспотребнадзоре в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, руководитель (заместитель руководителя) Роспотребнадзора направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

XI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

145. В Роспотребнадзоре подлежат обязательному рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее - обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам установленной сферы деятельности Роспотребнадзора, порядка исполнения государственных функций и оказания государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан. 29

29 Пункт 12.1 Типового Регламента внутренней организации.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

146. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации структурным подразделением Роспотребнадзора, на которое возложены функции по регистрации и рассмотрению обращения граждан и организаций, в течение 3 дней с даты поступления в Роспотребнадзор.

147. Поступившие в Роспотребнадзор письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются руководителю (заместителю руководителя) Роспотребнадзора либо направляются начальникам соответствующих структурных подразделений Роспотребнадзора.

Обращения граждан, поступившие в Роспотребнадзор, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в территориальные органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Роспотребнадзора, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов) Роспотребнадзора, направляются соответствующим структурным подразделениям Роспотребнадзора (в том числе в Правовое управление Роспотребнадзора) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дает заместитель руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

148. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается. Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Роспотребнадзор при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом, а также направить указанное обращение для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Роспотребнадзора, заместитель руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Роспотребнадзор. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляется Роспотребнадзором по обращениям граждан в случаях, если на Роспотребнадзор возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению гражданина.

Кроме того, в Роспотребнадзоре, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях руководители структурных подразделений федерального органа исполнительной власти информируют об этом заявителей.

149. В случае если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Роспотребнадзора, заместитель руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей), начальник структурного подразделения Роспотребнадзора, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, направляет такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителей, направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случая, когда текст обращения не поддается прочтению.

В случае если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

Роспотребнадзор при направлении обращения гражданина на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

Роспотребнадзор по направленному в установленном порядке запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение гражданина, обязана в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

150. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

151. Руководитель Роспотребнадзора обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе анализ следующих данных:

- а) количество и характер рассмотренных обращений граждан;
- б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;
- в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций Роспотребнадзором в пределах его полномочий;
- г) количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;
- д) количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

152. Начальники структурных подразделений Роспотребнадзора организуют учет и анализ этих вопросов и готовят предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

153. Структурное подразделение Роспотребнадзора, на которое возложены функции по работе с обращениями граждан, а также структурное подразделение Роспотребнадзора, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, обобщают результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляют проект соответствующего доклада руководителю Роспотребнадзора для последующего направления в Правительство российской Федерации.

154. Поступившие на имя руководителя Роспотребнадзора обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, содержащие жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации, Положения о Роспотребнадзоре и Регламента, докладываются руководителю Роспотребнадзора его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей), начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора в 10-дневный срок с представлением заключений структурных подразделений, определенных

руководителем Роспотребнадзора (в том числе при необходимости Правовым управлением Роспотребнадзора).

Поступившие на имя руководителя Роспотребнадзора обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность) на результаты рассмотрения ранее поступивших в Роспотребнадзор обращений этих организаций, направляются соответствующим заместителям руководителя Роспотребнадзора, начальникам структурных подразделений для ответа.

155. Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями граждан и для письменного ответа. В случае не заполнения указанных реквизитов специализированное программное обеспечение информирует заявителя о невозможности принять его обращение.

В случае если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Адрес электронной почты автора и электронная подпись являются дополнительной информацией.

156. Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения помимо оснований, указанных в пункте 148 Регламента, также может являться:

указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа;

поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

некорректность содержания электронного сообщения;

невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

157. Ответы на обращения граждан, поступившие по информационно-телекоммуникационным сетям, направляются по почтовому адресу, указанному в обращениях.

Ответы на обращения граждан подписываются руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора либо уполномоченным должностным лицом Роспотребнадзора.

158. Личный прием граждан в Роспотребнадзоре проводится руководителем Роспотребнадзора, заместителями руководителя Роспотребнадзора и уполномоченными должностными лицами Роспотребнадзора. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

159. В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное (устное) обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие структурное подразделение Роспотребнадзора.

160. В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию Роспотребнадзора, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

XII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа)

161. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Типовым регламентом внутренней организации доступа граждан и организаций к информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа), за исключением информации ограниченного доступа, возлагается руководителем Роспотребнадзора (территориального органа) на соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.

162. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) осуществляется в порядке 30, который предусматривает: способы доступа к информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа);

30 Пункт 13.2 Типового регламента внутренней организации.

перечень информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа), подлежащей размещению в сети "Интернет" в форме открытых данных;
перечень информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа), предоставляемой по телефонам справочных служб Роспотребнадзора (территориального органа) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений (территориального органа) по обеспечению доступа к информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа);
права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа);
размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в Роспотребнадзоре (территориальном органе) по размещению общедоступной информации в сети "Интернет" в форме открытых данных.

163. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) подлежит размещению на официальном сайте Роспотребнадзора в сети "Интернет".

164. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение Роспотребнадзора (территориального органа) информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут начальники соответствующих структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

165. Руководитель Роспотребнадзора (территориального органа) определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) Роспотребнадзора (территориального органа), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа).

Информация о деятельности Роспотребнадзора предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) Роспотребнадзора (территориального органа) или по согласованию с ним иными должностными лицами Роспотребнадзора (территориального органа).

XIII. Размещение информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) в сети "Интернет"

166. Роспотребнадзор создает официальный сайт в сети "Интернет".

167. Роспотребнадзор (территориальные органы) наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности на официальном сайте в сети "Интернет" вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

168. Подготовка и размещение информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) на официальном сайте Роспотребнадзора (территориального органа) осуществляется в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информации о деятельности Роспотребнадзора (территориальных органов), утвержденным руководителем Роспотребнадзора 31 .

31 Пункт 14.3 Типового регламента внутренней организации.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа), размещаемой на официальном сайте в сети "Интернет", формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети "Интернет", права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

169. Создание официального сайта Роспотребнадзора в сети "Интернет" и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

Роспотребнадзором;

юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

170. Размещение информации о деятельности Роспотребнадзора (территориальных органов) на официальном сайте Роспотребнадзора в сети "Интернет" осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти 32 .

32 Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 16.11.2009 № 470 (зарегистрирован Минюстом России 31.12.2009, регистрационный № 15949), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 14.12.2012 № 789 (зарегистрирован Минюстом России от 07.02.2013, регистрационный № 26886), от 29.11.2016 № 770 (зарегистрирован Минюстом России от 26.12.2016, регистрационный № 44957).

XIV. Порядок предоставления информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) по запросам

171. В Роспотребнадзоре (территориальном органе) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Роспотребнадзора (территориального органа) либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

172. Роспотребнадзор (территориальный орган) обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Роспотребнадзора (территориального органа) в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 155 Регламента для приема обращений граждан в форме электронных сообщений.

173. Роспотребнадзор (территориальный орган) не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения 33 .

33 Пункт 15.3 Типового регламента внутренней организации.

174. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Роспотребнадзор (территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени

поступления в Роспотребнадзор (территориальный орган).

175. Запрос направляется в структурное подразделение Роспотребнадзора (территориальный орган), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

176. В случае если запрос не относится к сфере деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) в который он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Роспотребнадзор (территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

177. Роспотребнадзор (территориальный орган) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа).

178. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

179. Плата за предоставление информации о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) взимается в случаях, установленных федеральными законами 34 .

34 Пункт 15.9 Типового регламента внутренней организации.

180. Информация о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Роспотребнадзора (территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

181. Информация о деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Роспотребнадзора (территориального органа);

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Роспотребнадзором (территориальным органом), проведении анализа деятельности Роспотребнадзора (территориального органа) либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

182. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в

ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Роспотребнадзор (территориальный орган) обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

183. Роспотребнадзор (территориальный орган) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети "Интернет".

В этом случае в ответе на запрос Роспотребнадзор (территориальный орган) указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Роспотребнадзора в сети "Интернет" либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

184. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Роспотребнадзоре (территориальном органе).