

Статья 3

Документы, подтверждающие цель поездки

1. Применительно к следующим категориям граждан Российской Федерации и категориям граждан Республики Индии наличие следующих документов является достаточным для подтверждения цели поездки на территорию государства другой Стороны:

- а) для членов официальных делегаций, которые на основании официального приглашения, адресованного представителям Российской Федерации или представителям Республики Индии, принимают участие в официальных встречах, консультациях, переговорах или программах обмена, а также в мероприятиях, проводимых межправительственными организациями на территории Российской Федерации или на территории Республики Индии, - письмо, выданное компетентными органами Российской Федерации или компетентными органами Республики Индии, подтверждающее, что заявитель является членом делегации, направляющейся на территорию государства другой Стороны для участия в указанных мероприятиях, дополненное копией официального приглашения;
- б) для предпринимателей и представителей организаций промышленников и предпринимателей государства одной Стороны - письменное обращение одной из следующих принимающих национальных ассоциаций промышленников и предпринимателей:
 - с Российской Стороны - Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП России), Общероссийская общественная организация "Российский союз промышленников и предпринимателей" (РСПП), Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА России", некоммерческая организация "Российский союз товаропроизводителей (работодателей)" (РСТ);
 - с Индийской Стороны - Федерация индийских торгово-промышленных палат (FICCI), Конфедерация индийской промышленности (CII), Ассоциация торгово-промышленных палат Индии (ASSOCHAM), а также Государственная ассоциация производителей программного обеспечения и сервисного обслуживания (NASSCOM);
- в) для лиц, участвующих в научной, культурной или творческой деятельности, в том числе в университетских и других программах обмена, - письменное обращение принимающей организации об участии в такой деятельности;
- г) для школьников, студентов, аспирантов и сопровождающих их преподавателей, направляющихся на учебу или учебную стажировку, в том числе в рамках программ обмена или иной относящейся к обучению деятельности, - письменное обращение, или свидетельство о зачислении принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или студенческий билет, или свидетельство о зачислении на курсы, которые будут посещаться;
- д) для участников официальных программ обмена между породненными городами или регионами - письменное обращение главы администрации (мэра) принимающего города или региона;
- е) для туристов - надлежащим образом оформленный договор об оказании услуг по туристическому обслуживанию и подтверждение о приеме иностранного гражданина организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность, оформленное в порядке, предусмотренном законодательством государства принимающей Стороны.

2. Письменное обращение, упомянутое в пункте 1 настоящей статьи, должно содержать следующие данные:

- а) для приглашенного лица - имя, фамилия, дата рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность, сроки и цель поездки, кратность визы, имена и даты рождения несовершеннолетних детей, следующих вместе с приглашенным лицом;

б) для приглашающей организации - полное наименование этой организации и ее юридический и фактический адреса; имя, фамилия и должность лица, подписавшего обращение, его телефонный номер.

3. Для категорий граждан, упомянутых в пункте 1 настоящей статьи, визы выдаются в соответствии с упрощенной процедурой, без предъявления требований о предоставлении какого-либо иного подтверждения, приглашения, гарантийного письма или другого обоснования цели поездки, предусмотренного законодательством государств Сторон.