

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Приказ · № 466н · от 09.07.2021 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

9 июля 2021 г. № 466н

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2021 г.

Регистрационный № 65135

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Вовченко А.В.

Министр А.О.Котяков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 9 июля 2021 г. № 466н

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно - государственное задание, учреждение) являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению.
2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является установление факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.
3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:
 - определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;
 - анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;
 - принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);
 - соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством проведения анализа документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ):
 - предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);
 - ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее - периодические отчеты, годовой отчет соответственно);
 - ежеквартальной и годовой форм аналитической отчетности "Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)" (приложение № 1 к настоящим Правилам);
 - отчета о выполнении работы в рамках государственного задания.
5. В случае, если в государственное задание входят работы, заказчиками которых выступают несколько структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Департаменты-заказчики), Департаменты-заказчики в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения отчета о выполнении работы в рамках государственного задания направляют в структурное подразделение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2021 г. № 303 (далее - структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения) служебную записку с информацией о принятии отчета, либо с замечаниями по отчету и предложением о возврате отчета в учреждение на доработку (далее -

служебная записка). Сводная информация по всем отчетам направляется структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения непосредственно в учреждение не позднее 5 рабочих дней после получения служебных записок от Департаментов-заказчиков.

6. Периодические и годовой отчеты в соответствии с пунктом 47 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636) (далее - Положение), составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению, и представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в срок, установленный государственным заданием.

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

7. Структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением периодического отчета должно принять его путем подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в системе "Электронный бюджет" уполномоченным должностным лицом, либо указать учреждению на несоответствие представленного периодического отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации представленного периодического отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в соответствующее структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения.

8. Предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно пункту 46 Положения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2020, № 30, ст. 4915), составляется и представляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 10 ноября текущего финансового года.

Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждение применяет реестр документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

10. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются: уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о

выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;
применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма аналитической отчетности

"Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)" за ____ месяцев 20__ года

(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Периодичность представления ежеквартальная, годовая

Срок представления 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 5 ноября, 1 февраля (следующего за отчетным периодом, годом)

Наименование отчитывающегося федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Уникальный номер реестровой записи Наименование оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы) Показатель объема оказываемой государственной услуги (выполняемой

работы) Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой

работы) Размер платы (цена, тариф) за единицу оказанной государственной услуги (выполненной работы) (рублей)

утверждено в государственном задании на год выполнено на отчетную дату допустимое (возможное) отклонение отклонение, превышающее допустимое (возможное) причина отклонения

в процентах в абсолютных величинах (единица)

12345678910

Приложение № 2

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма реестра документов,

подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) на 20__ год

Уникальный номер реестровой записи Наименование оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы)Потребители оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)Утверждено в государственном задании на годНаименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном заданииВыполнено на отчетную датуРеквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании
12345678