

Статья 6. Обязанности администрация предприятий, учреждений и организаций по исполнению приговоров о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

Администрация предприятия, учреждения, организации по месту работы осужденного не позднее следующего дня после получения копии приговора прекращает в порядке, предусмотренном законодательством о труде, трудовой договор с осужденным, занимающим должность или занимающимся деятельностью, права на которые он лишен, и вносит в трудовую книжку осужденного в строгом соответствии с приговором суда запись о том, на каком основании, на какой срок и какие должности он лишен права занимать или какого рода деятельностью лишен права заниматься. Об этом немедленно сообщается суду, постановившему приговор, и соответствующему органу внутренних дел, осуществляющему контроль за исполнением указанной меры наказания. Администрация вправе с согласия осужденного предоставить ему на том же предприятии, в учреждении, организации иную должность или возможность заниматься иной трудовой деятельностью, если это не противоречит приговору.

При поступлении на работу лица, осужденного к лишению права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, в трудовой книжке которого отсутствует соответствующая запись, администрация предприятия, учреждения, организации по представлению органа внутренних дел, осуществляющего контроль за исполнением этой меры наказания, вносит в трудовую книжку в строгом соответствии с приговором суда запись о том, на каком основании, на какой срок и какие должности он лишен права занимать или какого рода деятельностью лишен права заниматься.

Лицу, отбывшему наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью либо освобожденному от этого наказания в установленном законом порядке, по его просьбе взамен трудовой книжки выдается ее дубликат без внесения в него записи о наказании.