

Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны

Приказ · № 363 · от 24.04.2025 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82507
от 2 июня 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

24 апреля 2025 г. № 363

Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны

В соответствии с частями второй и четвертой статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", пунктом 1 и абзацем двадцать вторым подпункта 2 пункта 8 Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868, приказываю:

1. Утвердить Устав подразделений пожарной охраны согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. № 452 "Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2018 г., регистрационный № 50452);
приказ МЧС России от 28 февраля 2020 г. № 129 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты МЧС России в области пожарной безопасности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2020 г., регистрационный № 58812).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует по 31 августа 2031 г.

Министр А.В.Куренков

Утвержден
приказом МЧС России
от 24 апреля 2025 г. № 363

Устав подразделений пожарной охраны

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет порядок организации и несения караульной службы 1 в подразделениях всех видов пожарной охраны 2 .

1 Часть девятая статьи 22.2 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ).

2 Часть первая статьи 4 Федерального закона № 69-ФЗ.

2. Караульная служба организуется в подразделениях пожарной охраны (далее - подразделения)

для обеспечения готовности личного состава подразделений, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и аварийно-спасательного инструмента, снаряжения, средств связи и огнетушащих веществ (далее - техника и оборудование) подразделений к действиям по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, осуществляемых пожарной охраной (далее - боевые действия), профессиональной подготовки личного состава подразделений.

3. В подразделение включаются следующие должностные лица:

- 1) начальник подразделения и его заместитель (заместители) (далее - руководитель подразделения);
- 2) личный состав подразделения, к функциональным обязанностям которого отнесено проведение боевых действий (далее - караул).
4. Подразделения, имеющие пожарные (пожарно-спасательные, аварийно-спасательные) автомобили (далее - ПА), размещаются в зданиях пожарных депо 3 .

3 Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

5. Подразделения, имеющие пожарные поезда, размещаются в вагонах указанных поездов или в зданиях, приспособленных для несения караульной службы и размещенных в непосредственной близости от места дислокации (стоянки) пожарных поездов.

6. Подразделения, имеющие пожарные суда (пожарные корабли, пожарные катера) (далее - пожарный корабль), размещаются в пожарных депо или на плавучих базах (дебаркадерах), расположенных у причалов пожарных кораблей.

7. Для размещения караулов в пожарных депо должны быть предусмотрены в том числе:

- 1) гаражный бокс для ПА;
 - 2) караульное помещение;
 - 3) помещение для отдыха;
 - 4) учебный класс;
 - 5) обслуживающий пост (база) для технического обслуживания и ремонта средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД);
 - 6) рукавный пост (рукавная база);
 - 7) пост технического обслуживания техники;
 - 8) спортивная комната;
 - 9) пункт связи (далее - ПС);
 - 10) санитарно-бытовые помещения (в том числе комната приема пищи, раздевалка, санитарные узлы);
 - 11) служебные кабинеты должностных лиц подразделения.
8. Допускается совмещение помещений караула, имеющих общее функциональное назначение.
9. В целях обеспечения задач, возложенных на караульную службу, исходя из особенностей охраняемой территории (части территории) или организаций (далее - район (подрайон) выезда), на территории подразделения может быть предусмотрено размещение учебных объектов (в том числе теплодымокамеры, полосы психологической подготовки, учебной башни), а также зданий и сооружений хозяйственного назначения.
10. Несение караульной службы караулом осуществляется непрерывно в течение рабочего дня (суток) (далее - боевое дежурство).
11. Боевое дежурство осуществляется караулом посредством посменного несения службы.
12. Караулом на основных и специальных ПА (далее - отделения) по сигналу тревоги выполняются действия в составе боевого расчета, предусмотренные табелем боевого расчета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Уставу), разрабатываемым руководителем подразделения, исходя из конструктивных особенностей здания пожарного депо, типа ПА и

размещенного на них оборудования.

13. Состав боевого расчета определяется начальником караула при заступлении на боевое дежурство и утверждается руководителем подразделения непосредственно при смене караулов.

14. Начальником караула старший пожарный, а при его отсутствии - пожарный, назначается пожарным № 1.

Иные пожарные назначаются начальником караула пожарными № 2, № 3 и № 4.

15. Резервная пожарная техника и оборудование принимаются командиром отделения, старшим пожарным (пожарным) и водителями, назначенными начальником заступающего караула, в соответствии с табелем боевого расчета.

16. Продолжительность боевого дежурства и состав караула определяются работодателем личного состава подразделения.

17. Перечень и количество техники, находящейся на боевом дежурстве, определяются работодателем исходя из специфики охраняемых объектов, возможностей пожарно-спасательного гарнизона (далее - гарнизон) и складывающейся оперативной обстановки на территории субъекта Российской Федерации или муниципальных образований.

18. Несение боевого дежурства караулом осуществляется с соблюдением последовательности выполнения мероприятий, предусмотренных распорядком дня, утверждаемым руководителем подразделения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Уставу).

19. Личному составу, не привлекаемому к охране помещений и территории подразделения в период времени с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут по местному времени (далее - ночное время), разрешается снимать элементы одежды и обувь в случае, если это не увеличивает время сбора караула по сигналу тревоги и надевания специальной защитной одежды пожарного (далее - боевой одежды) и снаряжения для боевых действий.

20. При осуществлении боевого дежурства караулом должны проводиться в том числе следующие мероприятия:

1) организация профессиональной подготовки караула в соответствии с Порядком подготовки личного состава пожарной охраны, утвержденным приказом МЧС России от 5 февраля 2025 г. № 77 4 (далее - Порядок подготовки личного состава пожарной охраны);

4 Зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2025 г., регистрационный № 81466. Согласно пункту 3 приказа МЧС России от 5 февраля 2025 г. № 77 срок действия данного документа ограничен до 31 августа 2031 г.

2) обеспечение постоянной готовности караула к проведению боевых действий в период боевого дежурства;

3) оперативно-тактическое изучение района (подрайона) выезда подразделения;

4) организация работы с документами предварительного планирования боевых действий 5 ;

5 Пункт 1 Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденного приказом МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2025 г., регистрационный № 81467). Согласно пункту 3 приказа МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 данный акт действует по 31 августа 2031 г.

5) поддержание связи между подразделениями гарнизона;

6) техническое обслуживание и ремонт техники и оборудования;

7) обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них порядка и выполнение требований пожарной безопасности, а также проведение административно-хозяйственных работ силами внутреннего наряда, назначаемого в соответствии с пунктом 93

настоящего Устава;

8) восстановление готовности отделений после проведения боевых действий.

21. К несению боевого дежурства не допускаются должностные лица подразделения:

1) не прошедшие профессиональное обучение граждане, впервые принимаемых на службу (работу) в подразделения, предусматривающего приобретение ими основных профессиональных знаний и умений, необходимых для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (далее - первоначальное обучение) 6 в подразделении, и проверку знаний требований охраны труда 7 ;

6 Подпункт 2 пункта 5 Порядка подготовки личного состава пожарной охраны.

7 Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) не соответствующие требованиям пункта 9 Положения о подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 876 (для лиц, осуществляющих управление транспортным средством (далее - водители);

3) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4) имеющие медицинские противопоказания к исполнению своих должностных обязанностей;

5) нарушающие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда 8 .

8 Абзац шестой части второй статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Допускается привлечение вновь назначенных в подразделение лиц, прошедших первоначальное обучение и проверку знаний требований охраны труда к обеспечению охраны помещений и территории подразделения, поддержанию в них порядка, проведению административно-хозяйственных работ.

23. Караул обеспечивается исправной техникой и оборудованием.

24. При обнаружении неисправностей техники и оборудования должны приниматься меры по их ремонту силами караула.

25. В случае невозможности немедленного устранения неисправностей техника и оборудование заменяются резервной, о чем незамедлительно уведомляется диспетчер гарнизона.

26. Решение о замене техники и оборудования принимается начальником караула с последующим незамедлительным уведомлением руководителя подразделения и диспетчера гарнизона о таком решении.

27. В случае отсутствия или неисправности резервной техники и оборудования начальник караула должен незамедлительно проинформировать об этом диспетчера гарнизона для принятия им мер по обеспечению пожарной безопасности в районе (подрайоне) выезда за счет сил и средств других подразделений гарнизона.

28. В помещениях подразделения должны размещаться табель боевого расчета, расписание занятий, распорядок дня, обязанности лиц внутреннего наряда, условные и графические обозначения техники и оборудования, правила охраны труда и пожарной безопасности, инструкции по охране труда.

29. Для отдыха караула в ночное время должны устанавливаться кровати (топчаны, кушетки, кресла).

30. В раздевалке устанавливаются индивидуальные шкафы для размещения одежды и обуви, обмундирования, боевой одежды и снаряжения, предметов личной гигиены личного состава подразделения.

31. В гаражном боксе для ПА устанавливаются стеллажи для укладки боевой одежды и снаряжения из расчета 100% обеспеченности штатной численности караула и 100% резерва.

32. Требования к размещению на территории подразделения транспорта личного состава определяются руководителем подразделения.

Размещение транспорта личного состава не должно препятствовать движению ПА.

33. Караул должен находиться в расположении подразделения. Начальник караула имеет право отпускать личный состав из подразделения только для выполнения поручений, связанных с несением караульной службы.

34. Отступление караулом от выполнения установленного распорядка дня в подразделении не допускается, за исключением случаев выезда для проведения боевых действий, пожарно-тактических учений (далее - ПТУ), пожарно-тактических занятий (далее - ПТЗ).

35. Начальником караула должна обеспечиваться замена диспетчера ПС на период его отсутствия (в том числе для приема пищи, отдыха в ночное время) лицом из числа лиц караула, допущенных к выполнению обязанностей в качестве диспетчера ПС.

36. Караулом проводится уборка, осуществляются поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории подразделения, а также выполнение хозяйственных работ, направленных на обеспечение деятельности подразделения.

37. Караулом под руководством начальника караула должны проводиться предусмотренные в пункте 38 настоящего Устава мероприятия по восстановлению готовности подразделения после возвращения с пожара, ПТУ, ПТЗ на место постоянной дислокации караула.

38. Восстановление готовности подразделения включает следующие мероприятия:

- 1) уточнение физического состояния подчиненного личного состава;
- 2) заправку техники и оборудования горюче-смазочными материалами и огнетушащими веществами;
- 3) замену неисправного пожарного оборудования, СИЗОД и самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, имущества, оборудования и снаряжения, средств связи, обмундирования, боевой одежды, а также замену промокших пожарных рукавов на сухие;
- 4) техническое обслуживание техники и оборудования;
- 5) заправку (замену) воздушных (кислородных) баллонов СИЗОД;
- 6) зарядку аккумуляторных батарей, средств связи и освещения;
- 7) укладку боевой одежды и снаряжения на стеллажи;
- 8) мойку техники и оборудования.

39. По завершении мероприятий, указанных в пункте 38 настоящего Устава, начальник караула должен незамедлительно сообщить диспетчеру гарнизона информацию о готовности подразделения к проведению боевых действий.

II. Права и обязанности должностных лиц подразделения

40. На руководителя подразделения возлагаются обязанности по руководству караулами. Руководитель подразделения является ответственным за организацию караульной службы.

41. Руководитель подразделения при осуществлении своей деятельности обязан:

- 1) знать район (подрайон) выезда подчиненного подразделения, расположение взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики техники и оборудования подразделения;
- 2) организовывать и контролировать несение караульной службы;
- 3) обеспечивать разработку, ведение, своевременную корректировку и обновление, отработку и хранение служебной документации подразделения;
- 4) анализировать деятельность караулов при несении караульной службы и при проведении боевых действий;
- 5) устанавливать и осуществлять контроль за поддержанием внутреннего распорядка в подразделении;
- 6) осуществлять организацию профессиональной подготовки в подразделении;

- 7) осуществлять контроль за системами связи, обеспечением возможности проезда в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- 8) знать состояние противопожарного водоснабжения в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- 9) проводить индивидуально-воспитательную работу с личным составом подразделения;
- 10) обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение техники и оборудования, проверять их состояние и вести учет;
- 11) проводить мероприятия по развитию материально-технической базы подразделения;
- 12) проводить мероприятия по обеспечению личного состава подразделения боевой одеждой, специальными защитными костюмами, СИЗОД и иным инвентарным имуществом, необходимым для осуществления караулом своей деятельности;
- 13) обеспечивать эксплуатацию помещений подразделения по назначению, соблюдение в них режима секретности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований 9 ;

9 Абзац десятый статьи 1 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

- 14) обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда личным составом подразделения при несении им караульной службы и при проведении боевых действий;
- 15) выезжать на пожары, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера 10 (далее - ЧС);

10 Часть первая статьи 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

- 16) осуществлять руководство тушением пожара (руководство ликвидацией ЧС), проведением аварийно-спасательных работ (далее - АСР) лично или выполнять действия на порученном ему участке руководителем тушения пожара (далее - РТП) (руководителем ликвидации ЧС (далее - РЛЧС);
- 17) обеспечивать изучение и разбор пожаров, происшедших в районе (подрайоне) выезда подразделения, и пожаров, представляющих тактический интерес, происшедших в гарнизоне;
- 18) усиливать караульную службу, а также вносить коррективы в ее организацию, временно изменяя дислокацию постов, профилактических участков и секторов;
- 19) обеспечивать ведение учета рабочего времени личного состава подразделения;
- 20) проверять не менее одного раза в месяц организацию и несение караульной службы в ночное время;
- 21) осуществлять контроль за техническим обслуживанием СИЗОД 11 , правильным ведением документации СИЗОД и своевременным допуском личного состава к работе с использованием СИЗОД 12 ;

11 Пункт 89 Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны, утвержденных приказом МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640 (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72945) (далее - Правила № 640).

12 Пункт 9 Правил № 640.

- 22) изменять в случае неисправности состав техники и оборудования, находящийся в боевом расчете подразделения, за счет имеющихся резервной техники и оборудования;
- 23) запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимые для выполнения

задач подразделением;

24) проверять готовность караула подразделения к проведению боевых действий;

25) осуществлять контроль за эксплуатацией техники и оборудования подразделения, его своевременным испытанием и ремонтом, а также за ведением записей в журналах учета технического обслуживания, паспортах (формулярах) и других документах на закрепленную технику и оборудование;

26) осуществлять организацию и лично принимать участие в проверках технической готовности техники и оборудования не реже одного раза в месяц;

27) осуществлять контроль за выполнением требований по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации техники и оборудования;

28) осуществлять контроль за эксплуатацией техники и оборудования в подразделении;

29) осуществлять контроль за организацией пропускного режима в подразделении.

42. В подразделении к должностным лицам караула относятся:

1) начальник караула, руководитель (начальник) дежурной смены, командир пожарного корабля, начальник караула (отделения) пожарного поезда (далее - начальник караула);

2) помощник начальника караула;

3) командир отделения;

4) диспетчер ПС;

5) старший пожарный (пожарный);

6) водитель.

43. В случае отсутствия в подразделении штатных должностей, указанных в пункте 42 настоящего Устава, исполнение их обязанностей возлагается на иных должностных лиц караула независимо от занимаемых ими должностей по основному месту работы.

44. Начальник караула должен руководить караулом и подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

45. Начальник караула при осуществлении своей деятельности обязан:

1) обеспечивать размещение караула на ПА в соответствии с табелем боевого расчета;

2) выезжать во главе караула для проведения боевых действий;

3) знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики техники и оборудования подразделения;

4) осуществлять организацию и контролировать несение службы караулом, в том числе внутренним нарядом;

5) обеспечивать выполнение плана профессиональной подготовки 13, расписания учебных занятий 14 караулом в период дежурства, лично проводить занятия, контролировать своевременность, качество подготовки и проведение учебных занятий помощником начальника караула и командирами отделений;

13 Подпункт "б" подпункта 2 пункта 7 Порядка подготовки личного состава пожарной охраны.

14 Подпункт "д" подпункта 2 пункта 7 Порядка подготовки личного состава пожарной охраны.

6) проводить мероприятия по поддержанию техники и оборудования в готовности к проведению боевых действий;

7) обеспечивать выполнение караулом правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;

8) обеспечивать соблюдение дисциплины караулом;

9) осуществлять контроль за техническим обслуживанием караулом закрепленных СИЗОД и ведением документации СИЗОД;

10) обеспечивать последовательность выполнения мероприятий, предусмотренных расписанием дня;

- 11) направлять лиц, находящихся на боевом дежурстве, в случае их заболевания в медицинскую организацию и незамедлительно докладывать об этом руководителю подразделения, оперативному дежурному гарнизона и диспетчеру гарнизона;
- 12) планировать, осуществлять мероприятия и вести документацию согласно направлению деятельности караула, определенной руководителем подразделения (далее - специализация караула);
- 13) запрещать допуск в служебные помещения посторонних лиц;
- 14) разрабатывать и корректировать документы караульной службы, предварительного планирования боевых действий;
- 15) знать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- 16) изучать деловые и моральные качества караула, проводить индивидуально-воспитательную работу с подчиненными, вносить предложения руководителю подразделения об изменении штатной расстановки караула;
- 17) обеспечивать выполнение караулом упражнений по профессиональной подготовке личного состава пожарной охраны 15 ;

15 Приложение № 7 к Порядку подготовки личного состава пожарной охраны.

- 18) проверять несение караульной службы;
 - 19) требовать от караула выполнения должностных обязанностей;
 - 20) отстранять от выполнения служебных обязанностей должностных лиц караула за нарушение дисциплины с последующим незамедлительным уведомлением руководителя подразделения и оперативного дежурного гарнизона;
 - 21) запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения и доводить ее до караула, ознакомливаться с распорядительной и иной документацией по организации оперативно-служебной деятельности.
46. Начальнику караула запрещается:
- 1) отлучаться из подразделения (за исключением случаев, в том числе связанных с несением караульной службы);
 - 2) заменять, отпускать лицо (лиц) из состава караула (за исключением случаев, указанных в пункте 33 настоящего Устава).
47. При отсутствии начальника караула, по решению руководителя подразделения, обязанности начальника караула возлагаются на лицо начальствующего состава (работника) подразделения, имеющего опыт практической работы проведения боевых действий, а также допущенное к руководству тушением пожаров и ликвидацией ЧС.
48. В случае заболевания начальника караула, находящегося на боевом дежурстве, руководитель подразделения должен направить его в медицинскую организацию, провести его замену и незамедлительно сообщить об этом диспетчеру гарнизона.
49. Командир пожарного корабля должен выполнять требования и обязанности, предусмотренные пунктами 44 - 46 настоящего Устава, а также одновременно:
- 1) обеспечивать выполнение личным составом требований Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
 - 2) контролировать техническое состояние пожарного корабля.
50. Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула и является непосредственным начальником караула.
51. Помощник начальника караула при осуществлении своей деятельности обязан:
- 1) выполнять указания начальника караула, а при его отсутствии - выполнять обязанности начальника караула, предусмотренные пунктом 45 настоящего Устава;

- 2) выезжать в составе караула для проведения боевых действий;
 - 3) знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики техники и оборудования подразделения;
 - 4) знать оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения;
 - 5) обеспечивать при смене караула и в течение боевого дежурства техническую готовность к проведению боевых действий техники и оборудования, закрепленных за караулом;
 - 6) проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - 7) знать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
 - 8) планировать, осуществлять мероприятия и вести документацию согласно специализации караула;
 - 9) осуществлять контроль за дисциплиной караула;
 - 10) обеспечивать выполнение караулом упражнений по профессиональной подготовке личного состава пожарной охраны;
 - 11) проводить занятия по профессиональной подготовке с караулом;
 - 12) контролировать несение караульной службы;
 - 13) выполнять мероприятия, предусмотренные распорядком дня;
 - 14) ознакамливаться с распорядительной документацией по организации караульной службы.
52. Командир отделения подчиняется начальнику караула, помощнику начальника караула и является непосредственным начальником отделения караула.
53. Командир отделения при осуществлении своей деятельности обязан:
- 1) выполнять указания начальника караула, а при его отсутствии и отсутствии в подразделении штатной должности помощника начальника караула - выполнять обязанности начальника караула, предусмотренные настоящим Уставом;
 - 2) выезжать в составе отделения для проведения боевых действий;
 - 3) знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики техники и оборудования подразделения;
 - 4) знать оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения;
 - 5) обеспечивать при смене караула и в течение боевого дежурства техническую готовность к проведению боевых действий техники и оборудования, закрепленных за отделением;
 - 6) обеспечивать порядок в служебных помещениях;
 - 7) планировать, осуществлять мероприятия и вести документацию согласно специализации караула;
 - 8) осуществлять контроль за дисциплиной подчиненного личного состава отделения;
 - 9) проводить занятия по профессиональной подготовке с личным составом отделения;
 - 10) контролировать несение службы личным составом отделения;
 - 11) обеспечивать выполнение личным составом отделения упражнений по профессиональной подготовке личного состава пожарной охраны;
 - 12) контролировать порядок содержания СИЗОД 16 ;

16 Пункт 89 Правил № 640.

- 13) соблюдать правила охраны труда, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и контролировать их выполнение личным составом отделения;
- 14) докладывать начальнику караула о заболеваниях, жалобах и просьбах личного состава отделения, случаях утери или неисправности закрепленных техники и оборудования;
- 15) знать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- 16) ознакамливаться с распорядительной документацией по организации караульной службы.

54. Диспетчер ПС подчиняется начальнику караула, диспетчеру гарнизона и оперативному дежурному гарнизона.

55. Диспетчером ПС осуществляются прием, передача и регистрация сообщений, поступающих на ПС, своевременная высылка отделений к месту вызова.

56. Диспетчер ПС при осуществлении своей деятельности обязан:

- 1) отвечать незамедлительно на все вызовы по телефону словами: "Пожарная охрана" или "Пожарно-спасательная служба";
- 2) вносить в журнал пункта связи подразделения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Уставу) содержание сообщений;
- 3) знать оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения, перечень объектов, на которые в случае пожара высылаются силы и средства подразделения по повышенному номеру (рангу) пожара, места расположения важных, взрывопожароопасных объектов, источников противопожарного водоснабжения 17, безводные участки, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, тактико-технические характеристики техники и оборудования подразделения;

17 Статья 62 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

4) направлять к месту пожара (ЧС) силы и средства подразделения для тушения пожаров, проведения АСР;

5) подавать сигнал тревоги;

6) информировать в первоочередном порядке руководителя подразделения о выезде караула;

7) принимать при заступлении на боевое дежурство документацию, имущество и технические средства, находящиеся на ПС;

8) проверять работу технических средств связи на ПС при заступлении и в процессе дежурства, а в случае обнаружения неисправностей вносить информацию в журнал учета неисправностей средств связи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Уставу) и докладывать начальнику караула;

9) докладывать начальнику караула о случаях закрытия (перекрытия) проездов, неисправности источников противопожарного водоснабжения и других изменениях оперативной обстановки с внесением информации в журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе (подрайоне) выезда подразделения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Уставу);

10) сообщать начальнику караула, диспетчеру гарнизона, а также диспетчеру ПС подразделения, в районе (подрайоне) выезда которого произошел пожар, о поступлении информации о пожаре, происшедшем за пределами района (подрайона) выезда подразделения;

11) доводить до караула распоряжения начальника караула;

12) осуществлять ведение журнала учета людей, находящихся в детских, медицинских организациях и на охраняемых объектах в ночное время (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Уставу);

13) не допускать в помещение ПС посторонних лиц;

14) докладывать при посещении ПС должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы о состоянии связи;

15) устанавливать и поддерживать радиосвязь с отделениями, выехавшими к месту пожара (вызова), на ПТУ, ПТЗ, незамедлительно вносить в журнал ПС информацию, поступающую с места их нахождения;

16) обеспечивать установление и поддержание радиосвязи с отделениями подразделений, работающими на месте пожара (вызова) в районе (подрайоне) выезда подразделения, в том числе по повышенному номеру (рангу) пожара, вносить получаемую информацию в журнал пункта связи

подразделения и передавать ее должностным лицам гарнизона;

17) выяснять по распоряжению РТП (РЛЧС) оперативно-тактические особенности объекта, уровень загазованности, радиационную обстановку на месте пожара (вызова подразделения) через дежурные службы объекта, аварийно-восстановительные службы субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления);

18) выполнять действия по сигналам гражданской обороны;

19) осуществлять оповещение личного состава подразделения при объявлении сбора, в том числе с использованием схем оповещения по сигналам гражданской обороны и режимам функционирования;

20) своевременно высылать отделения к месту вызова в случаях, установленных в соответствии с Боевым уставом подразделений пожарной охраны, определяющим порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденным приказом МЧС России от 16 сентября 2024 г. № 777 18 (далее - БУПО);

18 Зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2024 г., регистрационный № 80117. Согласно пункту 3 приказа МЧС России от 16 сентября 2024 г. № 777 срок действия документа ограничен до 28 февраля 2031 г.

21) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации средств связи и санитарно-эпидемиологических требований;

22) запрашивать информацию у РТП (РЛЧС) с места пожара (ЧС);

23) вносить предложения начальнику караула по улучшению условий несения караульной службы на ПС.

57. Старший пожарный (пожарный) непосредственно подчиняется командиру отделения, а в случае отсутствия командира отделения - помощнику начальника караула.

58. Старший пожарный (пожарный) при осуществлении своей деятельности обязан:

1) выезжать в составе отделения для проведения боевых действий;

2) принимать закрепленную технику и оборудование при заступлении на боевое дежурство;

3) проводить техническое обслуживание закрепленных СИЗОД, техники и оборудования;

4) обеспечивать выполнение обязанностей пожарного при несении службы на постах и во внутреннем наряде;

5) совершенствовать свою профессиональную подготовку;

6) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований в период боевого дежурства;

7) беречь имущество подразделения, содержать в чистоте и постоянной готовности закрепленные технику и оборудование;

8) ознакомливаться с оперативной обстановкой в районе (подрайоне) выезда подразделения;

9) вносить предложения командиру отделения по улучшению условий несения караульной службы.

59. Старший пожарный (пожарный) при отсутствии командира отделения обязан выполнять его обязанности, предусмотренные пунктом 53 настоящего Устава, а также БУПО.

60. Водитель непосредственно подчиняется командиру отделения, в случае отсутствия командира отделения - помощнику начальника караула.

61. При заступлении на боевое дежурство водитель обязан:

1) выезжать в составе отделения к месту проведения боевых действий;

2) знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение, взрывопожароопасных и пожароопасных объектов, источников противопожарного водоснабжения, дорог и проездов;

3) уметь работать с находящимися в боевом расчете подразделения техникой и оборудованием (на специальной технике - при наличии допуска), со специальными агрегатами и оборудованием;

4) обеспечивать содержание закрепленной техники и оборудования, снаряжения и имущества в состоянии постоянной готовности к проведению боевых действий;

- 5) проверять при смене дежурства техническое состояние закрепленных техники и оборудования, при наличии недостатков докладывать командиру отделения и принимать меры по их устранению;
- 6) оформлять необходимую документацию по эксплуатации на закрепленные технику и оборудование;
- 7) осуществлять техническое обслуживание и эксплуатацию закрепленных техники и оборудования с соблюдением правил охраны труда;
- 8) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;
- 9) вносить предложения по улучшению условий несения караульной службы и содержания техники и оборудования подразделения;
- 10) представлять необходимые сведения старшим должностным лицам подразделения для ведения документации на закрепленные технику и оборудование;
- 11) осуществлять учет и расходование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей для транспортных средств подразделения;
- 12) осуществлять подготовку закрепленных техники и оборудования для прохождения технического осмотра;
- 13) соблюдать требования, установленные Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 19 .

19 В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. данный акт действует до 1 марта 2029 г.

62. Водителю запрещается передавать управление ПА другим лицам, в том числе лицам, которым подчиняется водитель.

III. Смена караулов в подразделениях

63. Смена караулов в подразделениях осуществляется в целях непрерывного поддержания готовности подразделения к проведению боевых действий, а также в целях приема-передачи техники и оборудования, служебной документации, проверки состояния помещений караула, оборудования и имущества в них, состояния территории подразделения.

64. Смена караулов должна включать:

- 1) подготовку к смене;
 - 2) развод;
 - 3) смену дежурства, которая не должна превышать 30 минут (допускается увеличение времени проведения смены дежурства до 45 минут в зависимости от степени оснащенности подразделения).
65. На развод должны быть построены сменяющийся (за исключением диспетчера ПС и постового у фасада здания подразделения, определенного в соответствии с подпунктом 4 пункта 95 настоящего Устава) и заступающий караулы.
66. Развод проводится руководителем подразделения или вышестоящим руководителем, в том числе оперативным дежурным гарнизона.
67. При распределении по номерам боевого расчета отделений личный состав заступающего караула при построении должны занимать места по схеме построения караула (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Уставу).
68. Смена караулов в подразделениях проводится в один и тот же период времени, определенный работодателем по согласованию с начальником гарнизона.
69. При заступлении на боевое дежурство начальник заступающего караула должен получить от сменяющегося начальника караула сведения об изменении оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения, после чего внести запись в книгу службы (рекомендуемый

образец приведен в приложении № 8 к настоящему Уставу).

70. В установленное расписанием дня время начальник заступающего караула подает команду: "КАРАУЛЫ, НА СМЕНУ". По этой команде диспетчером ПС подается три коротких сигнала. Личный состав заступающего и сменяющегося караулов должен надеть боевую одежду и снаряжение и построиться в местах, установленных руководителем подразделения.

71. При индивидуальном закреплении СИЗОД личный состав заступающего караула выстраивается в закрепленных СИЗОД.

72. В случае закрепления СИЗОД по групповому признаку, заступающий караул должен строиться без СИЗОД.

Передача и проверка СИЗОД заступающим караулом происходит после приема дежурства непосредственно перед командой "ОТБОИ".

73. Начальник заступающего при подготовке к смене дежурства караула должен:

- 1) проверить наличие и готовность личного состава к несению караульной службы, его внешний вид, состояние боевой одежды и снаряжения, а также принять меры к устранению обнаруженных недостатков;
- 2) объявить составы отделений, лиц внутреннего наряда и назначить личный состав на посты;
- 3) проверить знание личным составом своих обязанностей;
- 4) проверить у водителей наличие водительских удостоверений и иных документов на право управления транспортными средствами;
- 5) довести до личного состава оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения.

74. Начальник сменяющегося караула должен подвести итоги несения службы за прошедшие сутки, дать оценку работы подчиненного личного состава, отметить имевшие место недостатки, указать способы их устранения.

75. Начальник заступающего караула должен сообщить начальнику сменяющегося караула о готовности к разводу.

76. Начальник сменяющегося караула, получив сведения о готовности заступающего караула к разводу, должен выстроить сменяющийся караул в боевой одежде и снаряжении перед строем заступающего караула.

77. Начальник заступающего караула должен прибыть к руководителю подразделения и доложить о готовности к заступлению на боевое дежурство, после чего встать в строй.

78. При подходе руководителя подразделения к строю начальник сменяющегося караула должен доложить о готовности к сдаче дежурства.

79. Руководитель подразделения должен приветствовать караулы, проверить готовность заступающего караула, а также выборочно проверить знание личным составом своих обязанностей, дать оценку службы сменяющемуся караулу и поставить задачу по несению караульной службы заступающему караулу, после чего подать команду для приема и сдачи дежурства. По этой команде караулы приступают к приему-сдаче дежурства.

80. Начальник заступающего караула должен проверить лично или через командиров отделений исправность техники и оборудования, состояние служебных помещений и территории, принять документацию, регламентирующую организацию караульной службы в подразделениях (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Уставу).

81. Начальник сменяющегося караула должен передать начальнику заступающего караула документацию, указанную в пункте 80 настоящего Устава, и принять меры к устранению выявленных недостатков.

82. Личный состав заступающего караула должен принимать от сменяющегося караула технику и оборудование, документацию, указанную в пункте 80 настоящего Устава, проверять состояние служебных помещений, оборудования и имущества в них, состояние территории подразделения.

83. Резервная техника и оборудование принимаются командирами отделений, старшими пожарными

(пожарными), водителями, назначенными начальником заступающего караула.

84. О результатах приема-сдачи дежурства личный состав заступающего и сменяющегося караулов должен доложить в следующей последовательности:

- 1) старшие пожарные (пожарные), водители - командирам соответствующих отделений;
- 2) командиры отделений - начальнику караула (помощнику начальника караула);
- 3) лица внутреннего наряда - дежурному по подразделению;
- 4) помощник начальника караула, дежурный по подразделению и диспетчер ПС - начальнику караула.

85. Начальники караулов, приняв доклады, должны внести записи в книгу службы и доложить о смене руководству подразделения.

86. Приняв от начальников караулов доклады о сдаче и приеме дежурства, руководитель подразделения должен проверить записи сменяющегося караула в книге службы, утвердить наряд на службу и план-конспекты (методические планы) проведения учебных занятий с заступающим караулом, проинструктировать начальника заступающего караула и поставить перед ним задачи на период боевого дежурства, после чего отдать команду о подаче сигнала "ОТБОЙ".

87. При получении команды о подаче сигнала "ОТБОЙ" подается два коротких сигнала. Личный состав сменяющегося караула, допущенный к использованию СИЗОД, должен снять с ПА закрепленные СИЗОД, а заступающий личный состав караула, допущенный к использованию СИЗОД, должен поставить их в боевой расчет.

После выполнения мероприятий, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, сменяющийся караул прекращает несение караульной службы.

88. После заступления на боевое дежурство начальник караула должен передать диспетчеру ПС сведения о составе караула.

89. Диспетчер ПС должен передать информацию диспетчеру гарнизона о наличии сил и средств, находящихся на боевом дежурстве подразделения, для включения их в строевую записку гарнизона.

90. В случае объявления сигнала тревоги во время смены дежурства до подачи сигнала "ОТБОЙ" к месту вызова должен выезжать сменяющийся караул, а заступающий караул должен оставаться в помещении до получения распоряжения руководителя подразделения.

91. Если во время смены караулов сменяющийся караул находится на месте пожара (ЧС), заступающий караул должен доставляться к месту пожара (ЧС) и после решения РТП проводить смену работающего личного состава подразделения.

92. В случае обнаружения недостатков при смене дежурства они должны устраняться сменяющимся караулом под личным контролем старшего должностного лица подразделения.

IV. Внутренний наряд

93. Внутренний наряд назначается из числа лиц караула.

94. Лица внутреннего наряда подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия - помощнику начальника караула.

95. В состав внутреннего наряда на период боевого дежурства назначаются:

- 1) дежурный по подразделению;
- 2) дневальный по гаражу;
- 3) дневальный по помещениям;
- 4) постовой у фасада здания подразделения.

96. Допускается сокращение или совмещение обязанностей лиц внутреннего наряда при недостаточной численности караула.

97. Лица внутреннего наряда должны выезжать на проведение боевых действий в составе караула.

98. Состав и порядок смены лиц внутреннего наряда на время выезда караула на проведение боевых действий устанавливаются руководителем подразделения.

99. Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником караула и дежурным по подразделению.

100. Дежурным по подразделению назначается помощник начальника караула или командир отделения, которому подчиняется весь внутренний наряд.

101. Дежурный по подразделению при осуществлении своей деятельности обязан:

- 1) знать обязанности лиц внутреннего наряда;
- 2) принимать помещения, оборудование и имущество при смене караула;
- 3) осуществлять смену внутреннего наряда;
- 4) инструктировать личный состав, назначенный во внутренний наряд, проверять знание им обязанностей при несении службы;
- 5) проверять несение службы лицами внутреннего наряда и докладывать начальнику караула о проведенной смене;
- 6) следить за выполнением распорядка дня, содержанием техники и оборудования, соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований в помещениях и на территории, а также за температурой воздуха и освещением в помещениях подразделения;
- 7) осуществлять обход территории подразделения, при необходимости включать (выключать) уличное освещение в установленное руководителем подразделения время.

102. Во время отдыха дежурного по подразделению его обязанности должно выполнять должностное лицо, назначенное начальником караула в рамках своей компетенции, либо начальник караула.

103. Дневальным по гаражу назначается водитель или старший пожарный (пожарный).

104. Дневальный по гаражу при осуществлении своей деятельности обязан:

- 1) допускать караул к закрепленной технике и оборудованию только для выполнения служебных обязанностей по распоряжению начальника караула;
- 2) обеспечивать соблюдение в гараже требований пожарной безопасности, поддержание чистоты и порядка;
- 3) следить за поддержанием температуры воздуха в гараже, в ночное время включать дежурное освещение;
- 4) докладывать начальнику караула об обнаруженных неисправностях техники и оборудования, систем отопления и других недостатках.

105. Дневальным по помещениям назначается старший пожарный (пожарный).

106. Дневальный по помещениям при осуществлении своей деятельности обязан:

- 1) поддерживать чистоту и порядок в служебно-бытовых и санитарно-бытовых помещениях подразделения;
- 2) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в местах приема пищи;
- 3) обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности в служебно-бытовых помещениях подразделения.

107. Постовым у фасада здания подразделения назначается старший пожарный (пожарный) или водитель.

108. Постовой у фасада здания подразделения находится перед фасадом здания подразделения или на посту.

109. Постовой у фасада здания подразделения при осуществлении своей деятельности обязан:

- 1) знать и соблюдать требования к допуску личного состава подразделения, граждан и транспортных средств на территорию подразделения;
- 2) принимать от граждан сообщения о пожарах, авариях, стихийных бедствиях либо ЧС и сообщать о них начальнику караула;
- 3) вести постоянное наблюдение за обстановкой в пределах видимости, при обнаружении пожара,

аварии, стихийного бедствия либо ЧС сообщать об этом начальнику караула;

4) не допускать остановки и стоянки любых транспортных средств перед воротами гаража подразделения и перед въездом на территорию подразделения;

5) следить за чистотой и порядком у фасада здания подразделения;

6) выяснять цель прибытия у всех лиц, прибывающих в подразделение, после чего, используя сигнал вызова должностных лиц караула, вызывать начальника караула, а во время его отсутствия или отдыха - дежурного по подразделению.

110. Привлечение водителей к выполнению обязанностей внутреннего наряда в ночное время осуществляется по решению руководителя подразделения, исходя из задач, возложенных на подразделение.

V. Допуск на территорию подразделения

111. На территорию подразделения допускаются лица, прибывшие:

1) для проверки организации и несения караульной службы караулом подразделения;

2) для сообщения о пожаре, аварии, стихийном бедствии либо ЧС;

3) в целях исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

4) в составе делегаций и экскурсий, посещающих подразделение по согласованию с руководителем подразделения.

112. Для проверки организации и несения караульной службы правом беспрепятственного допуска на территорию подразделений (при предъявлении документа, удостоверяющего личность или служебного удостоверения) обладают:

1) Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, его заместители, а также сотрудники структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, в полномочия которых входят вопросы организации тушения пожаров и проведения АСР, - в отношении подразделений всех видов пожарной охраны, расположенных на территории Российской Федерации;

2) начальник Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации, их заместители, а также сотрудники структурных подразделений Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации, в полномочия которых входят вопросы организации тушения пожаров и проведения АСР, - в отношении подразделений всех видов пожарной охраны, расположенного на территории соответствующего территориального гарнизона;

3) оперативный дежурный гарнизона - в отношении подразделений всех видов пожарной охраны, расположенных на территории соответствующего территориального (местного) гарнизона;

4) начальник (заместители начальника) местного гарнизона - в отношении подразделений всех видов пожарной охраны, расположенного на территории соответствующего местного гарнизона;

5) руководитель подразделения - в отношении подчиненного подразделения;

6) руководитель органа управления противопожарной службы субъекта Российской Федерации, ведомственной, частной, муниципальной и добровольной пожарной охраны - в отношении подчиненных подразделений.

113. Начальник караула должен потребовать у лиц, прибывших для проверки организации и несения караульной службы, за исключением лиц, указанных в пункте 112 настоящего Устава, документ, подтверждающий право на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность либо служебное удостоверение.

Допуск для проверки организации и несения караульной службы в подразделениях, расположенных на территории особо важных и режимных организаций, закрытых административно-территориальных образований осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".

114. Начальник караула при встрече лиц, указанных в пункте 112 настоящего Устава, должен сопровождать их и докладывать им об оперативной обстановке в подразделении.

115. Начальник караула должен выяснить у лиц, прибывших в подразделение и не указанных в пунктах 111 и 112 настоящего Устава, цель прибытия и сопроводить прибывших лиц к руководителю подразделения.

Приложение № 1

к Уставу подразделений

пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России

от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Табель боевого расчета

Состав боевого расчета
Техника и оборудование, документация, имущество, принимаемые при заступлении на боевое дежурство
Первоначальные действия по сигналу тревоги
Основные действия боевого расчета при тушении пожаров

Начальник караула
Носимая радиостанция, электрический фонарь, средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД), документы, содержащие сведения об источниках противопожарного водоснабжения (далее - справочник водоисточников, водоисточники соответственно), либо планшет, содержащий сведения о водоисточниках (далее - планшет)
Надевает боевую одежду и снаряжение, следит за посадкой личного состава караула в пожарном автомобиле (далее - ПА), занимает место в кабине ПА рядом с водителем первого отделения, объявляет адрес выезда и дает команду на выезд, уточняет по планшету и справочнику водоисточников расположение ближайших водоисточников
Руководит работой караула по спасению людей, тушению пожара, проведению аварийно-спасательных работ и эвакуации имущества, возглавляет звено газодымозащитной службы (далее - ГДЗС)

Помощник начальника караула (командир отделения)
Носимая радиостанция, электрический фонарь, планшет и справочник водоисточников, журнал учета работающих звеньев ГДЗС, специальное оборудование, гидравлический аварийно-спасательный инструмент, бензорез, бензопила, спасательная веревка, резервные воздушные (кислородные) баллоны (регенеративные патроны), резервные СИЗОД
Надевает боевую одежду и снаряжение, следит за посадкой личного состава отделения в ПА, занимает место в кабине ПА рядом с водителем соответствующего отделения, объявляет адрес выезда и дает команду на выезд, уточняет по планшету и справочнику водоисточников расположение ближайших водоисточников
Руководит работой отделения по спасению людей, тушению пожара, проведению аварийно-спасательных работ и эвакуации имущества, возглавляет звено ГДЗС

Пожарный № 1
Пожарные стволы, электрозащитные средства (перчатки резиновые диэлектрические, ножницы для резки электропроводов с изолированными ручками, галоши (боты) резиновые диэлектрические, коврик резиновый диэлектрический, переносные заземлители)
Надевает боевую одежду и снаряжение, открывает ворота гаража, занимает место в кабине ПА с левой стороны, берет ствол, рукавную задержку и фонарь (в ночное время)
Прокладывает магистральную или рабочую линию, работает со стволом, выполняет работу по спасению людей, вскрытию и разборке конструкций, работает в звене ГДЗС

Пожарный № 2
Напорные рукава, рукавные задержки и зажимы
Надевает боевую одежду и снаряжение, открывает ворота гаража, занимает место в кабине ПА с правой стороны, берет рукавную задержку
Прокладывает магистральную или рабочую линию, работает со стволом. С пожарным № 3 переносит и устанавливает выдвижную трехколенную лестницу, работает с инструментом для резки электропроводов, выполняет работу по спасению людей, вскрытию и разборке конструкций, работает в звене ГДЗС

Пожарный № 3 Пожарные лестницы, резиновые сапоги, теплоотражательные костюмы, ручной немеханизированный инструмент (в том числе багры, ломы, топоры, пилы, лопаты, крюки) Надевает боевую одежду и снаряжение, занимает место в кабине ПА вторым слева и берет рукавную задержку Помогает прокладывать магистральную линию, устанавливает разветвление, с пожарным № 2 переносит и устанавливает трехколенную лестницу, остается на посту безопасности, работает шанцевым инструментом, разбирает конструкции, выполняет работу по спасению людей

Пожарный № 4 Всасывающие и напорно-всасывающие рукава, всасывающая сетка, водосборник, напорные рукава диаметром 77 мм и длиной 4,5 м для работы от пожарного гидранта (далее - ПГ), переходные соединительные головки, пожарная колонка, ключ торцовый для открывания ПГ, крюк для открывания крышки колодца ПГ, ключи для соединения всасывающих рукавов и напорных, рукавные мостики Надевает боевую одежду и снаряжение, занимает место в кабине ПА вторым справа и берет рукавную задержку Вместе с водителем устанавливает ПА на водоисточник, прокладывает магистральную линию, работает на разветвлении, выполняет работы по спасению людей, вскрытию и разборке конструкций, работает на посту безопасности, устанавливает рукавные мостики

Водитель ПА (двигатель, системы питания, смазки, охлаждения, сцепления, электрооборудования, механизмы управления, силовая передача и ходовая часть, кузов, рама и оперение, пожарный насос), инструмент для проведения технического обслуживания на пожаре, медицинская аптечка, автомобильная радиостанция, огнетушитель, наличие в емкостях ПА необходимого количества огнетушащих средств Занимает место за рулем ПА, заводит двигатель, по указанию командира отделения выезжает из гаража С пожарным № 4 устанавливает ПА на водоисточник, переключает работу двигателя на насос, работает на насосе, обеспечивает бесперебойную подачу воды (пенообразователя) в рукавную линию

Приложение № 2

к Уставу подразделений

пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России

от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Распорядок дня

№ п/п Наименование мероприятий

Время проведения,

час. мин.

1.

Смена караулов

08:00 - 08:30

2.

Подготовка к занятиям

08:30 - 09:00

3.

Занятия согласно расписанию:

1)

первый учебный час

09:00 - 09:45

2)

второй учебный час

09:50-10:35

3)

третий учебный час

10:45 - 11:30

4)

четвертый учебный час (отработка практических упражнений)

11:40 - 12:25

4.

Время приема пищи

12:30 - 13:30

5.

Время психологической разгрузки

13:30 - 14:00

6.

Пятый, шестой учебный час. Оперативно-тактическое изучение района выезда подразделения и охраняемых объектов.

14:00 - 15:30

7.

Обслуживание техники и оборудования. Административно-хозяйственные мероприятия по улучшению условий службы, режимов труда и отдыха личного состава

15:30 - 18:00

8.

Седьмой учебный час. Физическая подготовка

18:00 - 19:00

9.

Время приема пищи

19:00 - 20:00

10.

Самостоятельная подготовка, выполнение индивидуальных заданий, изучение нормативных документов

20:00 - 21:00

11.

Культурно-досуговая работа, информирование личного состава по вопросам организации и несения караульной службы, прослушивание радио и просмотр телепрограмм, личное время

21:00 - 21:30

12.

Вечерний туалет

21:30 - 22:00

13.

Несение караульной службы в ночное время, охрана помещений и территории подразделения

22:00 - 06:00

14.

Завершение несения караульной службы в ночное время

06:00

15.

Утренний туалет, физическая зарядка

06:00 - 06:30

16.

Время приема пищи

06:30 - 07:15

17.

Подготовка к смене караулов

07:15 - 08:00

Приложение № 3

к Уставу подразделений

пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России

от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Титульный лист

Журнал пункта связи подразделения

(наименование подразделения)

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

Левая сторона разворота журнала

Время получения извещения (информации) Место пожара, аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (далее - ЧС), адрес и объект пожара (внешние характерные факторы пожара), информация с места пожара, аварии, ЧС о прибытии, ходе тушения, ликвидации, вызове дополнительных сил и средств, неисправности водопровода и средств связи, проездов дорог и прочее; фамилии лиц, передавших и принявших сообщение

Дата Часы и минуты

Правая сторона разворота журнала

Какие подразделения (отделения) выехали на пожар (аварию, стихийное бедствие, учения, занятия) Время Принятые меры

выезда прибытия к месту вызова подачи

1-го

ствала локализации пожара, аварии, ЧС Ликвидации открытого горения ликвидация пожара, аварии, ЧС Возвращения караулов (отделений)

Приложение № 4

к Уставу подразделений

пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России

от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Титульный лист

Журнал
учета неисправностей средств связи

(наименование подразделения)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

№ п/п Наименование аппаратуры связи, место и признаки повреждения Дата и время обнаружения повреждения средства связи и подпись лица, обнаружившего повреждение Полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, в которую направлено сообщение о неисправности средства связи, дата, время и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего сообщение Дата и время устранения повреждения средства связи, отметка мастера о причине повреждения и его подпись

Приложение № 5

к Уставу подразделений

пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России

от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Титульный лист

Журнал

учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе (подрайоне) выезда подразделения

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

Лист 1

Участки, на которых перекрыты проезды

№ п/п Дата обнаружения неисправности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего сообщение, дата сообщения о перекрытии проезда, номер телефона (номер телефонограммы из организации) Наименование улицы, переулка и (или) номер дома, цеха, участка, напротив которых перекрыт проезд Подписи лиц, ознакомившихся с информацией (начальник караула, командиры отделений, водители, диспетчер) Дата и время открытия проезда, подпись лица, передавшего информацию об открытии проезда

Лист 2

Участки, на которых неисправно противопожарное водоснабжение

№ п/п Дата обнаружения неисправности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего сообщение, дата сообщения об отключении источников водоснабжения, номер телефона (номер телефонограммы из обслуживающей организации) Наименование улицы, переулка, цеха (участка) Номера домов, цехов, около которых отключены пожарные гидранты (неисправно противопожарное водоснабжение) Полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, в которую направлено сообщение о неисправности, время направления сообщения Подписи лиц, ознакомившихся с информацией (начальник караула, командиры отделений, водители, диспетчер) Дата сообщения об устранении неисправности, номер телефонограммы и подпись лица, ее принявшего

Приложение № 6

к Уставу подразделений
пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России
от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Титульный лист

Журнал

учета людей, находящихся в детских, медицинских организациях и на охраняемых объектах в
ночное время

(наименование подразделения)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

№

п/пДата, время сбора сведенийПолное или сокращенное (при наличии) наименование учреждения
(объекта)Адрес места нахождения учреждения (объекта)Количество людей (детей) в учреждении
(на объекте) в ночное время сутокКоличество людей в учреждении (на объекте), не способных
передвигаться самостоятельноФамилия, имя, отчество (при наличии) лица, передавшего сообщение,
номер телефона

Приложение № 7

к Уставу подразделений
пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России
от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Схема построения караула

ВП № 3П № 4 ВП № 3П № 4ПФ

НКПНККОП № 1П № 2КОП № 1П № 2ДДК

Условные обозначения схемы построения караула, где:

НК - начальник караула,

ПНК - помощник начальника караула,

КО - командир отделения,

Д - диспетчер пункта связи,

П № 1, П № 2, П № 3, П № 4 - старший пожарный (пожарный) по номерам боевого расчета,

В - водитель,

ДК - дежурный по подразделению,

ПФ - постовой у фасада здания подразделения.

Приложение № 8

к Уставу подразделений
пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России
от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Титульный лист

Книга службы

(наименование подразделения пожарной охраны)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена: " __ " _____ 20__ г.

Раздел 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

(подпись, фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

Должностная расстановка личного состава _____ караула

на " __ " _____ 20__ г.

№ п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Должность Дата рождения Образование, специальность, наименование образовательной организации Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона Дата приема на службу (работу) Дата назначения на должность Дата допуска к самостоятельному исполнению обязанностей по должности (№ , дата документа) Дата допуска к использованию средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (№ , дата документа) Дата допуска к руководству тушением пожара (№ , дата документа)

1.

2.

Начальник караула (старшее должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Раздел 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

(подпись, фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

Наряд на службу

_____ караула

с _____ ч " __ " _____ 20__ г. до _____ ч " __ " _____ 20__ г.

Начальник караула (старшее должностное лицо) _____

Диспетчер (радиотелефонист) _____

1. Состав караула

По списку _____. На боевом дежурстве _____. В боевом расчете _____.

В отпуске _____. В командировке _____. Отсутствует по болезни _____.

Иные причины _____.

Боевой расчет

Состав боевого расчета (должность) _____

Пожарный автомобиль (далее - ПА) (вид), государственный регистрационный номер _____

ПА (вид), государственный регистрационный номер _____

ПА (вид), государственный регистрационный номер _____

ПА (вид), государственный регистрационный номер _____

фамилия, инициалы фамилия, инициалы фамилия, инициалы фамилия,
инициалы

В боевом расчете (вид и количество):

средство индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД) _____:

радиостанции носимые _____;

дозиметрические приборы _____;

костюмы защитные _____;

гидравлический аварийно-спасательный инструмент (далее - ГАСИ) _____;

механизированный инструмент _____;

иные техника и оборудование _____.

В резерве (вид и количество):

ПА _____;

СИЗОД _____;

ГАСИ _____;

механизированный инструмент _____;

иные техника и оборудование _____.

В ремонте ПА : _____.

На техническом обслуживании ПА : _____.

2. Внутренний наряд

Вид наряда Фамилия, инициалы Время заступления

3. Результаты караульной службы

Выезды на пожары, аварии, чрезвычайные ситуации, занятия

Цель выезда Адрес выезда подразделения Использовались ПА (рукава, ГАСИ, механизированный инструмент) Время

выезда возврата работ техники и оборудования (по видам)

4. Обнаруженные неисправности противопожарного водоснабжения и закрытые проезды в районе выезда

ПА, техника и оборудование, вышедшие из строя или получившие повреждения, а также сведения об израсходованных материальных средствах (пенообразователь, огнетушащий порошок, огнетушители и прочее)

Наименование ПА, техники и оборудования Адрес, место применения Характер повреждения, израсходовано материальных средств
(кг, л, единиц)

6. Происшествия в карауле

(нарушения дисциплины, правил охраны труда, недочеты, выявленные при проверке организации и несения караульной службы начальником караула)

7. Недочеты, выявленные при смене дежурства заступающим караулом

Дежурство сдал: начальник караула (сменяющегося)

(подпись, фамилия, инициалы)

Дежурство принял: начальник караула (заступающего)

(подпись, фамилия, инициалы)

Раздел 3

Учет результатов проверки организации и несения караульной службы

Дата и время проверки Результаты проверки, должность, фамилия, инициалы и подпись лица, проводившего проверку Принятые меры по устранению недостатков

Приложение № 9

к Уставу подразделений

пожарной охраны, утвержденному приказом МЧС России

от 24 апреля 2025 г. № 363

Рекомендуемый образец

Документация, регламентирующая организацию караульной службы в подразделениях
№

п/п Наименование документа Периодичность разработки, корректировки Местонахождение

1. Документы по профессиональной подготовке ежемесекабинете руководителя подразделения

2. Копия расписания выезда (выписка из плана привлечения) в соответствии с Положением о пожарно-спасательных гарнизонах, утвержденным приказом МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 1 в пункте связи подразделения (далее - ПС)

1 Зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2025 г., регистрационный № 81467. В соответствии с пунктом 3 приказа МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 данный акт действует по 31 августа 2031 г.

4. Документы о взаимодействии подразделения со службами жизнеобеспечения, другими видами пожарной охраны по мере необходимости в ПС

5. Журнал пункта связи подразделения в течение дежурных суток в ПС

6. Журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток ежедневно на 21.00 в ПС

7. Адреса и номера телефонов личного состава подразделения один раз в год и по мере необходимости в ПС

8. Документы по работе диспетчера ПС по мере необходимости в ПС

9. Позывные корреспондентов (должностных лиц, техники) пожарно-спасательного гарнизона и подразделения по мере необходимости в ПС, на каждый пожарный автомобиль (далее - ПА)

10. План-карта района выезда с нанесенными водоисточниками, пожароопасными предприятиями по мере необходимости в ПС
11. Документы по гражданской обороне один раз в год и по мере необходимости в ПС
12. Приказы, распоряжения, указания, инструкции, рекомендации, правила, программы, нормативы по вопросам организации службы, подготовки, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ по мере необходимости в папке начальника караула подразделения
13. Копии (выписки) приказов (распоряжений) о допуске личного состава караула к самостоятельному дежурству (после первоначального обучения) по мере необходимости в папке начальника караула подразделения
14. Табели положенности техники и оборудования (аварийно-спасательного оборудования) по мере необходимости в папке начальника караула подразделения
15. Распорядок дня по мере необходимости в папке начальника караула подразделения
16. Должностные регламенты (должностные инструкции) личного состава караула по мере необходимости в папке начальника караула подразделения
17. Обязанности лиц внутреннего наряда караула по мере надобности в папке начальника караула подразделения
18. Инструкция о мерах пожарной безопасности 2 по мере необходимости в папке начальника караула подразделения

2 Абзац четвертый пункта 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479. Согласно пункту 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 срок действия документа ограничен до 31 декабря 2026 г. включительно.

19. Книга службы по мере необходимости в кабинете начальника караула подразделения
20. Журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения два раза в год в ПС
21. Путевые листы на ПА подразделения заполняются водителями в течение боевого дежурства в кабинете начальника караула подразделения
22. Журнал испытаний техники и оборудования в соответствии с нормативными актами в кабинете начальника караула подразделения
23. Карточки боевых действий по результатам исследования, но не позже 10 суток после пожара в кабинете руководителя подразделения
24. Документация состояния рукавного хозяйства подразделения два раза в год в кабинете начальника караула подразделения
25. Справочники телефонов автоматической телефонной станции населенных пунктов (объектов), служб жизнеобеспечения и подразделений по мере необходимости в ПС
26. Справочник и планшет водоисточников, находящихся в районе выезда подразделения по мере необходимости в ПС, на каждом ПА, находящемся в боевом расчете