

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки

Приказ · № 2242 · от 25.12.2008 · Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

от 25 декабря 2008 г. N 2242

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки

Зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2009 г.

Регистрационный N 13258

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Т.Л.Живулину.

Руководитель Л.Н.Глебова

Приложение

М Е Т О Д И К А проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Рособрнадзоре (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;

обеспечение права государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие)

Рособрнадзора на должностной рост на конкурсной основе;
формирование на конкурсной основе кадрового резерва Рособрнадзора для замещения должностей гражданской службы;
отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий Рособрнадзора вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186);
- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

3. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения вакантной должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Конкурсная комиссия образуется приказом Рособрнадзора и действует на постоянной основе.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Рособрнадзора.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В число членов комиссии в обязательном порядке включаются представители кадровой и юридической (правовой) службы Рособрнадзора, а также независимые эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т. п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, а также извещает их о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет решение заседания конкурсной комиссии.

В случае если член конкурсной комиссии участвует в конкурсе, то при рассмотрении кандидатур (включая его собственную) он не вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и принимать участие в голосовании. Данный запрет на участие в заседании конкурсной комиссии и голосовании действует применительно к той вакантной должности гражданской службы, на которую претендует член конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Рособрнадзора может принять решение о проведении повторного конкурса.

6. Конкурс объявляется приказом Рособрнадзора.

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора организует:

публикацию объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 1 к настоящей Методике);

проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или гражданским служащим;

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в Рособрнадзор:

а) личное заявление на имя руководителя Рособрнадзора;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Гражданский служащий Рособрнадзора, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Рособрнадзора. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора обеспечивает получение гражданским служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

10. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора проверяет представленные документы на полноту, правильность их оформления. После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение N 2 к настоящей Методике).

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

12. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов о профессиональном образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе. Оценка кандидатов производится по балльной системе.

Конкурсными процедурами могут быть тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов (1 балл за правильный ответ) в отсутствие кандидата.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляются конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

Результаты дискуссии оцениваются членом конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

Реферат оценивается членом конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, допустил значительные неточности и ошибки.

Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Кандидатам, как правило, задается равное количество одинаковых вопросов.

По результатам индивидуального собеседования членом конкурсной комиссии выставляется оценка по 5-балльной системе.

По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение N 3 к настоящей Методике) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

Кандидат, не победивший в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, с его согласия может быть включен в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы, по которой объявленный конкурс не состоялся. Таким гражданским служащим (гражданам) вакантные должности гражданской службы предлагаются в порядке очередности в зависимости от количества набранных ими баллов.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 4 к настоящей Методике). Конкурсный бюллетень приобщается к решению конкурсной комиссии.

14. По результатам конкурса издается приказ Рособнадзора о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 5 к настоящей Методике).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении, а также для включения либо отказа о включении кандидата в кадровый резерв.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под роспись в журнале учета участников конкурса.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность, конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров Рособнадзора, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 1

к Методике

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурс)

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, г. Москва, 127994, экспедиция.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе " " _____ 20__ г., окончание " " _____ 20__ г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки:

а) личное заявление на имя руководителя Рособrnнадзора;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением двух фотографий (4 x 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (495) 608-62-74 или на сайте Рособrnнадзора по адресу: www.obrnadzor.gov.ru.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Представляют вновь поступающие на федеральную государственную гражданскую службу.

Пункт 26 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439).

Приложение N 2

к Методике

Ж У Р Н А Л

учета участников конкурса +-----+

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы) Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 5

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о результатах конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной

службе по надзору в сфере образования и науки

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки проведен конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурс)

(наименование вакантной должности с указанием
структурного подразделения)

В результате проведенного конкурса победителем признан

(фамилия, имя, отчество кандидата,
последнее - при наличии)

Документы претендентам на замещение вакантной должности могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, в течение трех лет со дня завершения конкурса (ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, г. Москва, 127994, телефон для справок: (495) 608-62-74).
