

Об утверждении Порядка осуществления выплаты единовременного пособия, предусмотренного частью 12-1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Приказ · № 181 · от 11.06.2024 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 78829
от 16 июля 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

11 июня 2024 г. № 181

Об утверждении Порядка осуществления выплаты единовременного пособия, предусмотренного частью 12 1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", в войсках национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", частью 1 статьи 24 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления выплаты единовременного пособия, предусмотренного частью 12 1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.В.Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11 июня 2024 г. № 181

ПОРЯДОК

осуществления выплаты единовременного пособия, предусмотренного частью 12 1 статьи 3

Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", в войсках национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Выплата единовременного пособия, предусмотренного частью 12 1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (далее - Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ, единовременное пособие соответственно), осуществляется военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в центральном аппарате Росгвардии, оперативно-территориальном объединении войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), территориальном органе Росгвардии, соединении, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии (далее - воинская часть (организация), признанным военно-врачебной комиссией не годными к военной службе по состоянию здоровья вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", награжденным в связи с таким участием государственной наградой Российской Федерации и являющимся ветеранами боевых действий в связи с исполнением таких обязанностей, изъявившим желание продолжить военную службу по контракту (далее - военнослужащие).
2. Причинная связь увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний военнослужащих с исполнением обязанностей военной службы устанавливается военно-врачебными комиссиями (далее - ВВК) в формулировках, определенных пунктом 94 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 .
3. Оформление и рассмотрение документов, необходимых для осуществления выплаты единовременного пособия, а также выплата единовременного пособия осуществляются воинской частью (организацией) по месту прохождения военной службы военнослужащими.

II. Документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременного пособия

4. Для принятия решения о выплате единовременного пособия воинской частью (организацией) оформляются следующие документы:
 - выписка из приказа командира (начальника) воинской части (организации) о назначении военнослужащего на воинскую должность, предусмотренную перечнем воинских должностей, утвержденным директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации 1 (далее - воинская должность);
 - копия заключения ВВК (копия свидетельства о болезни) о признании военнослужащего не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой "военная травма";
 - копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации, которой награжден военнослужащий, или иного документа, подтверждающего награждение военнослужащего государственной наградой Российской Федерации 2 ;
 - копия удостоверения ветерана боевых действий, выданного военнослужащему;
 - копия заключения расследования обстоятельств получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания.

1 Пункт 6 1 статьи 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 "Вопросы прохождения военной службы".

2 Пункт 51 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации".

Ш. Оформление документов для назначения и осуществления выплаты единовременного пособия

5. Оформление и подготовка документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы), осуществляются в отношении:

военнослужащих из числа офицеров, прапорщиков (мичманов) или проходящих военную службу на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, прапорщиками (мичманами), - Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - ГУК Росгвардии), отделом (отделением, группой) кадров воинской части (организации), а при его отсутствии - органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее - кадровый орган);

военнослужащих из числа солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту, - отделом (отделением) организационно-мобилизационным (организационным) и комплектования управления оперативно-территориального объединения, соединения войск национальной гвардии; отделением (группой) комплектования воинской части (организации), а при их отсутствии - органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее - орган комплектования).

При отсутствии в воинской части (организации) кадрового органа оформление и подготовка документов осуществляются органом комплектования, а при отсутствии органа комплектования - кадровым органом.

6. Оформление и рассмотрение документов осуществляются в течение 20 рабочих дней со дня вступления военнослужащим в исполнение обязанностей по воинской должности.

В случае необходимости командиром (начальником) воинской части (организации) указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, о чем не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, военнослужащему направляется письменное уведомление о продлении срока с указанием причин, послуживших основанием для его продления.

7. По результатам рассмотрения документов кадровым органом (органом комплектования) оформляется заключение о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, предусмотренного частью 12 1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (далее - заключение, если не оговорено особо) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку), которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, военно-политическим (политическим) подразделением, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности) воинской части (организации) и утверждается командиром (начальником) воинской части (организации).

Подготовка и согласование заключения осуществляются не позднее 7 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 15 рабочих дней) со дня окончания срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

8. На основании заключения о выплате единовременного пособия издается приказ командира (начальника) воинской части (организации) об осуществлении выплаты (далее - приказ) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения заключения.

Проект приказа подготавливается: в центральном аппарате Росгвардии - ГУК Росгвардии; в воинских частях (организациях) - кадровыми органами (органами комплектования).

При отсутствии в воинской части (организации) кадрового органа подготовка проекта приказа осуществляется органом комплектования, а при отсутствии в воинской части (организации) органа комплектования - кадровым органом.

В приказе указываются: основание для выплаты единовременного пособия, воинская должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего, которому выплачивается единовременное пособие, сумма единовременного пособия, выплачиваемого военнослужащему. Выписка из приказа приобщается к личному делу военнослужащего.

9. В случае утверждения командиром (начальником) воинской части (организации) заключения об отказе в выплате единовременного пособия воинской частью (организацией) военнослужащему не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения такого заключения направляется письменное уведомление с указанием обоснования отказа в выплате.

10. Выписка из приказа, заключение и документы не позднее 2 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 4 рабочих дней) со дня издания приказа направляются кадровым органом (органом комплектования) в финансово-экономическое (финансовое) подразделение воинской части (организации) для осуществления выплаты единовременного пособия.

11. Выплата единовременного пособия производится финансово-экономическим (финансовым) подразделением воинской части (организации) на основании приказа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в воинскую часть (организацию) наличным или безналичным способом.

12. Единовременное пособие выплачивается в размере, установленном на день издания приказа.

Приложение

к Порядку осуществления выплаты единовременного пособия, предусмотренного частью 12 1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 11 июня 2024 г. № 181

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(командир (начальник) воинской части (организации))

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Заключение

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, предусмотренного частью 12 1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____
(указывается)

причинная связь между признанием военнослужащего не годным к военной службе и увечьем

(ранением, травмой, контузией) либо заболеванием, полученными им при исполнении обязанностей военной службы в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 статьи 37 Федерального

закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ)

и в связи с изъявлением желания продолжить военную службу по контракту

(указываются воинская должность, воинское звание,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

_____ право на получение единовременного пособия

(указать: имеет или не имеет)

в соответствии с частью 12 1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат".

Приложения: _____

(указываются документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности) воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)