

Об утверждении Положения о премировании работников Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и Положения о материальной помощи работникам Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

Приказ · № 18 · от 31.03.2005 · Федеральная служба финансово-бюджетного надзора · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
от 31 марта 2005 г. N 18

Об утверждении Положения о премировании работников
Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
и Положения о материальной помощи работникам
Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
Зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2005 г.

Регистрационный N 6623

С целью повышения эффективности деятельности работников Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, усиления их материальной заинтересованности и на основании Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 278, приказываю:

1. Утвердить Положение о премировании работников Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (приложение 1).
2. Утвердить Положение об оказании материальной помощи работникам органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (приложение 2).

Руководитель С.Ю.Павленко

Приложение 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании работников Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора

1. Премирование работников органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор) осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164) и от 6 марта 1998 г. N 265 "О денежном содержании федеральных государственных служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, аппаратов федеральных судов и органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1163), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 июля 1997 г. N 912 "Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3651) и от 15 июня 2004 г. N 278 "Об утверждении Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2561).
2. При разработке фонда оплаты труда работников Росфиннадзора предусматриваются средства на

выплату премий по результатам работы в размере трех должностных окладов в расчете на год.

3. Премирование работников центрального аппарата и руководителей территориальных органов Росфиннадзора производится на основании приказа руководителя Росфиннадзора. Премии выплачиваются работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с соответствующим органом Росфиннадзора на дату издания приказа о выплате премии.

4. Премирование руководителей территориальных органов Росфиннадзора осуществляется на основании предложений, представляемых на имя руководителя Росфиннадзора структурным подразделением центрального аппарата, ответственным за планирование и организацию контрольно-надзорной деятельности территориальных органов Росфиннадзора. Премирование работников территориальных органов Росфиннадзора производится на основании приказа руководителя территориального органа Росфиннадзора.

5. Работники органов Росфиннадзора премируются по результатам работы по выполнению соответствующих планов за месяц или квартал с учетом их личного вклада в общие результаты работы, а также - единовременно за выполнение особо важных и сложных заданий и поручений руководителей органов Росфиннадзора. Результативность работы сотрудника определяется руководителем соответствующего структурного подразделения. При определении размера премии конкретному работнику учитываются:

полное и качественное выполнение должностных обязанностей;

представление инициативных и творческих предложений по выработке политики Росфиннадзора в установленной сфере деятельности;

подготовка, организация и участие в проведении социальнозначимых мероприятий по вопросам деятельности Росфиннадзора;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника за результаты деятельности.

В случае образования экономии фонда оплаты труда может производиться дополнительное премирование работников с учетом их личного вклада в осуществление основных функций Росфиннадзора.

Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

6. Премирование работника за многолетний добросовестный труд может осуществляться в связи с юбилейными датами и выходом его на пенсию.

7. В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника или объема выполняемой им работы руководитель соответствующего структурного подразделения не включает этого работника в список работников подразделения, представляемых к премированию.

При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства Росфиннадзора;

несоблюдение требований Служебного распорядка.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

8. Предложения руководителя структурного подразделения о премировании работников этого подразделения обосновываются в служебной записке, направляемой на имя вышестоящего руководителя. Предложение об отказе в премировании руководителя территориального органа Росфиннадзора представляет на имя руководителя Росфиннадзора структурное подразделение центрального аппарата, ответственное за планирование и организацию контрольно-надзорной деятельности территориальных органов Росфиннадзора.

Вышеназванные документы согласовываются (визируются) заместителями руководителя Росфиннадзора в соответствии с распределением обязанностей руководства Росфиннадзора.

9. В случае увольнения работника по собственному желанию, в связи с переходом на другую работу, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебные заведения, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения ему может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде для начисления премии.

10. Руководитель Росфиннадзора, заместители руководителя Росфиннадзора, руководители территориальных органов Росфиннадзора премируются в порядке, установленном регламентом Министерства финансов Российской Федерации. Решение о премировании начальников управлений центрального аппарата Росфиннадзора, а также подчиненных непосредственно руководителю Росфиннадзора советников принимается руководителем Росфиннадзора.

Приложение 2

П О Л О Ж Е Н И Е

об оказании материальной помощи работникам

Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

1. Оказание материальной помощи работникам органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор) осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164) и от 6 марта 1998 г. N 265 "О денежном содержании федеральных государственных служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, аппаратов федеральных судов и органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1163), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 июля 1997 г. N 912 "Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3651) и от 15 июня 2004 г. N 278 "Об утверждении Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2561).

2. При разработке фонда оплаты труда работников органов Росфиннадзора предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов в расчете на год.

3. Работникам Росфиннадзора в связи с уходом в отпуск оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата указанной материальной помощи производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

4. Оказание материальной помощи работникам центрального аппарата и руководителям территориальных органов Росфиннадзора производится по их заявлениям на основании приказа руководителя Росфиннадзора.

Оказание материальной помощи работникам территориальных органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора производится по их заявлениям приказом руководителя территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

5. В случае образования экономии фонда оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за

квартал, 9 месяцев, год) может производиться дополнительное оказание материальной помощи работникам. Размер материальной помощи в этом случае определяется руководителем Росфиннадзора или руководителем его территориального органа.

6. Оказание единовременной материальной помощи сотрудникам (их семьям) органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора может осуществляться в пределах утвержденного фонда оплаты труда по другим уважительным причинам при наличии подтверждающих документов в случаях:

смерти сотрудника в период его трудовых отношений с Федеральной службой финансово-бюджетного надзора - в размере 30 000 рублей;

смерти близких родственников сотрудника (родители и дети сотрудника, муж (жена) - до 20 000 рублей;

при рождении ребенка - до 20 000 рублей;

тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - до 20 000 рублей.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении сотруднику центрального аппарата Росфиннадзора единовременной материальной помощи является его заявление, представленное в Административное управление, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения и завизированное главным бухгалтером Росфиннадзора, а в случае смерти сотрудника - на основании заявления его родственника и копии свидетельства о смерти. Выплата материальной помощи руководителям территориальных органов Росфиннадзора производится на основании заявления на имя руководителя Росфиннадзора. Сотрудникам территориальных органов материальная помощь оказывается по их заявлениям приказом руководителя территориального органа Росфиннадзора.
