

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения федеральными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9-2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Приказ · № 6112 · от 23.12.2024 · Министерство промышленности и торговли · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82570
от 6 июня 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

23 декабря 2024 г. № 6112

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения федеральными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

В соответствии с абзацем первым пункта 13 статьи 9 2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", абзацами вторым и третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" приказываю:

1. Утвердить:

порядок предварительного согласования совершения федеральными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации В.С.Осьмакова.

Министр А.А.Алиханов

Приложение № 1

к приказу Минпромторга России
от 23 декабря 2024 г. № 6112

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения федеральными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1. В целях получения предварительного согласования Министерства промышленности и торговли Российской Федерации совершения федеральным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Учреждение), крупной сделки, соответствующей критериям, установленным пунктом 13 статьи 9 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - предварительное согласование крупной сделки), Учреждение направляет в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации следующие документы на бумажном носителе и (или) в электронной форме (далее - документы и сведения):

а) сопроводительное письмо о направлении на предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки, оформленное на бланке Учреждения, составленное в произвольной форме, которое должно содержать:

- полное наименование Учреждения;
- вид крупной сделки;
- предмет и сумму крупной сделки в рублях и в валюте (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;
- форму и размер обеспечения исполнения обязательств по крупной сделке, если крупная сделка осуществляется с обеспечением;
- обоснование и цель совершения крупной сделки;
- информацию о сторонах крупной сделки: для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес юридического лица в пределах места нахождения, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица в пределах его места нахождения), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, код по Общероссийскому

классификатору предприятий и организаций; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

способ определения поставщика, подрядчика или исполнителя или в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком, подрядчиком или исполнителем обоснование совершения крупной сделки с единственным поставщиком, подрядчиком или исполнителем;

источники финансирования крупной сделки;

другие существенные условия крупной сделки (при наличии);

б) описание существенных условий крупной сделки;

в) технико-экономическое обоснование целесообразности осуществления крупной сделки, содержащее информацию о необходимости совершения крупной сделки;

г) копии документов, подтверждающих намерения сторон на совершение крупной сделки: проект контракта (договора), справка-счет, лицензия (при наличии), счет на предоплату, проектная документация, заключение государственной экспертизы проектной документации (при наличии) и проект конкурсной или аукционной документации (в случае если крупная сделка заключается по результатам проведения конкурса или аукциона);

д) копии бюджетной сметы, баланса за предыдущий год, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами и полученных авансов;

е) справка о способности исполнения обязательств Учреждения, возникающих из крупной сделки, с указанием источника финансирования;

ж) финансово-экономическое обоснование расчета суммы крупной сделки;

з) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета, и справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, являющееся предметом крупной сделки (при совершении крупной сделки, связанной с приобретением (отчуждением) имущества, передачей в пользование и залогом имущества).

Документы и сведения, предоставленные в соответствии с подпунктами "а" - "в", "д" - "ж" настоящего пункта, подписываются руководителем либо лицом, уполномоченным от имени Учреждения на основании доверенности на совершение крупной сделки, и главным бухгалтером Учреждения (или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в Учреждении), и предоставляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде либо, в случае предоставления указанных документов в электронной форме, подписанный электронной подписью руководителя Учреждения.

2. Документы и сведения регистрируются в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации в день их поступления в установленном порядке и передаются на рассмотрение в структурное подразделение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственное за координацию деятельности Учреждения (далее - ответственный департамент), копия документов и сведений направляется в Департамент стратегического развития и корпоративной политики Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Департамент).

3. Ответственный департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов и сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка:

а) проводит проверку соответствия документов и сведений требованиям пункта 1 настоящего порядка;

б) проводит анализ крупной сделки на предмет ее соответствия текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом;

- в) проверяет способность Учреждения нести ответственность по крупной сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по крупной сделке;
- г) проводит анализ согласуемой крупной сделки, ее параметров и условий: вид, предмет, сумма и срок исполнения;
- д) проводит анализ крупной сделки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации;
- е) проводит оценку наличия ошибок, неточностей и опечаток по тексту крупной сделки, носящих существенный характер.

4. В случае выявления несоответствия документов и сведений требованиям пункта 1 настоящего порядка ответственный департамент направляет уведомление об устранении нарушений в течение 2 рабочих дней со дня их выявления. Учреждение устраняет выявленные нарушения в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

Срок рассмотрения ответственным департаментом документов и сведений с учетом устраненных нарушений исчисляется со дня их повторного направления.

Если по истечении указанного срока нарушения не устранены, ответственный департамент возвращает документы и сведения в Учреждение сопроводительным письмом с указанием причин возврата, подписанным первым заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, статс-секретарем заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющим координацию деятельности ответственного департамента (либо лицом, его замещающим).

5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящего порядка, ответственный департамент по результатам проведенного анализа подготавливает проект решения о предварительном согласовании крупной сделки (далее - проект решения) и направляет проект решения, документы и сведения на рассмотрение в Департамент.

6. Департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта решения, документов и сведений рассматривает их и по итогам рассмотрения согласовывает проект решения.

В случае отказа Департамента в согласовании проекта решения ответственный департамент в течение 1 рабочего дня устраняет замечания Департамента и повторно направляет проект решения на рассмотрение в Департамент.

Срок согласования проекта решения исчисляется со дня его поступления с учетом устраненных замечаний.

7. В соответствии с решением Департамента, указанным в пункте 6 настоящего порядка, ответственный департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения Департаментом направляет проект решения на подписание первому заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации, статс-секретарю - заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации, заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющему координацию и контроль деятельности ответственного департамента (либо лицу, его замещающему).

8. Решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки принимается по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие документов и сведений требованиям пункта 1 настоящего порядка;
- б) несоответствие крупной сделки текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом;
- в) неспособность Учреждения нести ответственность по крупной сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по крупной сделке;
- г) противоречие параметров, условий: вида, предмета, суммы и срока исполнения крупной сделки, содержащихся в документах и сведениях;

д) противоречие условий крупной сделки законодательству Российской Федерации;

е) ошибки, неточности и опечатки по тексту крупной сделки, носящие существенный характер.

9. Подписанное в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка решение о предварительном согласовании крупной сделки либо решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки в течение 1 рабочего дня со дня его подписания регистрируется и направляется ответственным департаментом письмом на бумажном носителе или в электронной форме в адрес Учреждения.

Приложение № 2

к приказу Минпромторга России

от 23 декабря 2024 г. № 6112

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1. В целях принятия Министерством промышленности и торговли Российской Федерации решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - сделка), Учреждение направляет в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации следующие документы на бумажном носителе и (или) в электронной форме (далее - документы и сведения):

а) сопроводительное письмо об одобрении сделки, оформленное на бланке Учреждения, составленное в произвольной форме, которое должно содержать:

полное наименование Учреждения;

вид сделки;

предмет и сумму сделки в рублях и в валюте (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств, возникающих из сделки;

форму и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением;

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки: для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес юридического лица в пределах места нахождения, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица в пределах его места нахождения), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации месту жительства и (или) по месту пребывания;

способ определения поставщика, подрядчика или исполнителя, или в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком, подрядчиком или исполнителем обоснование совершения сделки с единственным поставщиком, подрядчиком или исполнителем;

источники финансирования сделки;

другие существенные условия сделки (при наличии);

- б) описание существенных условий сделки;
- в) технико-экономическое обоснование целесообразности осуществления сделки, содержащее информацию о необходимости совершения сделки;
- г) копии документов, подтверждающих намерения сторон на совершение сделки: проект контракта (договора), справка-счет, лицензия (при наличии), счет на предоплату, проектная документация, заключение государственной экспертизы проектной документации (при наличии) и проект конкурсной или аукционной документации (в случае если сделка заключается по результатам проведения конкурса или аукциона);
- д) копии бюджетной сметы, баланса за предыдущий год, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами и полученных авансов;
- е) справка о способности исполнения обязательств Учреждения, возникающих из сделки, с указанием источника финансирования;
- ж) финансово-экономическое обоснование расчета суммы сделки;
- з) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета, и справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, являющееся предметом сделки (при совершении сделки, связанной с приобретением (отчуждением) имущества, передачей в пользование и залогом имущества).
- и) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованных лиц, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - заинтересованные лица), и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов Учреждения, подтверждающих наличие заинтересованных лиц.

Документы и сведения, предоставленные в соответствии с подпунктами "а" - "г", "е", "ж", "и" настоящего пункта, подписываются руководителем либо лицом, уполномоченным от имени Учреждения на основании доверенности на совершение сделки, и главным бухгалтером Учреждения (или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в Учреждении), и предоставляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде либо, в случае предоставления указанных документов в электронной форме, подписанные электронной подписью руководителя Учреждения.

2. Документы и сведения регистрируются в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации в день их поступления в установленном порядке и передаются на рассмотрение в структурное подразделение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственное за координацию деятельности Учреждения (далее - ответственный департамент), копия документов и сведений направляется в Департамент стратегического развития и корпоративной политики Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Департамент).

3. Ответственный департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов и сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка:

- а) проводит проверку соответствия документов и сведений требованиям пункта 1 настоящего порядка;
- б) проводит анализ сделки на предмет ее соответствия текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом;
- в) проверяет способность Учреждения нести ответственность по сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по сделке;
- г) проводит анализ сделки, ее параметров и условий: вид, предмет, сумма и срок исполнения;

д) проводит анализ сделки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации;

е) проводит оценку наличия ошибок, неточностей и опечаток по тексту сделки, носящих существенный характер.

4. В случае выявления несоответствия документов и сведений требованиям пункта 1 настоящего порядка ответственный департамент направляет уведомление об устранении нарушений в течение 2 рабочих дней со дня их выявления. Учреждение устраняет выявленные нарушения в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

Срок рассмотрения ответственным департаментом документов и сведений с учетом устраненных нарушений исчисляется со дня их повторного направления.

Если по истечении указанного срока нарушения не устранены, ответственный департамент возвращает документы и сведения в Учреждение сопроводительным письмом с указанием причин возврата, подписанным первым заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, статс-секретарем заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющим координацию деятельности ответственного департамента (либо лицом, его замещающим).

5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящего порядка, ответственный департамент по результатам проведенного анализа подготавливает проект решения об одобрении сделки (далее - проект решения) и направляет проект решения и документы и сведения на рассмотрение в Департамент.

6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта решения, документов и сведений рассматривает их и по итогам рассмотрения согласовывает проект решения.

В случае отказа Департамента в согласовании проекта решения ответственный департамент в течение 1 рабочего дня устраняет замечания Департамента и повторно направляет проект решения об одобрении сделки на рассмотрение в Департамент.

Срок согласования проекта решения об одобрении сделки исчисляется со дня его поступления с учетом устраненных замечаний.

7. В соответствии с решением Департамента, указанным в пункте 6 настоящего порядка, ответственный департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения Департаментом направляет проект решения на подписание первому заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации, статс-секретарю - заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации, заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющему координацию и контроль деятельности ответственного департамента (либо лицу, его замещающему).

8. Решение об отказе в одобрении сделки принимается по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие документов и сведений требованиям пункта 1 настоящего порядка;
- б) несоответствие сделки текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом;
- в) неспособность Учреждения нести ответственность по сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по сделке;
- г) противоречие параметров, условий; вида, предмета, суммы и срока исполнения сделки, содержащихся в документах и сведениях;
- д) противоречие условий сделки законодательству Российской Федерации;
- е) ошибки, неточности и опечатки по тексту сделки, носящие существенный характер.

9. Подписанное в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка решение об одобрении сделки либо решение об отказе в одобрении сделки в течение 1 рабочего дня со дня его подписания регистрируется и направляется ответственным департаментом письмом на бумажном носителе или в электронной форме в адрес Учреждения.