

О продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков работникам центрального аппарата Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Приказ · № 28 · от 09.03.2005 · Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

от 9 марта 2005 г. N 28

О продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков

работникам центрального аппарата Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям
Зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2005 г.

Регистрационный N 6579

В целях повышения социальных гарантий работникам центрального аппарата Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, в соответствии со статьями 101, 115, 116, 119, 120, 122, 123, 124 и 125 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3) и статьями 45 и 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. N 884 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 51, ст. 5081) приказываю:

1. Установить гражданским служащим, замещающим государственные должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, ежегодные основные оплачиваемые отпуска следующей продолжительности:

Управляющему делами и начальникам Управлений, относящимся к главной группе должностей гражданской службы, - 35 календарных дней;

заместителям начальников Управлений, заместителям Управляющего делами, начальникам отделов в составе Управлений, помощнику Руководителя, советнику, заместителям начальников отделов в составе Управлений, главным специалистам и ведущим специалистам, специалистам 1 и 2 категорий, относящимся к иным группам должностей гражданской службы (ведущей, старшей и младшей), - 30 календарных дней.

2. Предоставлять гражданским служащим, замещающим государственные должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Агентства, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы, при этом общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска (основной и дополнительный за выслугу лет) не должна превышать:
для Управляющего делами и начальников Управлений - 45 календарных дней;
для заместителей начальников Управлений, заместителей Управляющего делами, начальников отделов в составе Управлений и их заместителей, главных и ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категорий - 40 календарных дней.

3. Установить работникам центрального аппарата Агентства, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям (инспекторы), и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Агентства, ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 34 календарных дня (28 календарных дней - основной оплачиваемый отпуск и 6 календарных дней - за работу сверх установленной продолжительности рабочего времени).

4. Разрешить работникам центрального аппарата Агентства использовать ежегодный отпуск по

частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Руководителя Агентства

А.Ю.Романченко.

Руководитель М.В.Сеславинский