

Об утверждении порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых молодым ученым в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы

Приказ · № 129 · от 08.05.2007 · Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
· Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству

от 8 мая 2007 г. N 129

Об утверждении порядка учета, хранения и уничтожения
бланков государственных жилищных сертификатов,
выдаваемых молодым ученым в рамках реализации мероприятий
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы
Зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2007 г.

Регистрационный N 9553

В целях реализации пункта 3 Правил предоставления молодым ученым субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. N 765 "О порядке предоставления молодым ученым субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52 (ч. III), ст. 5585), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых молодым ученым в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы" (далее - Мероприятия).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству А.С.Старовойтова.
Руководитель С.И.Круглик

Приложение

П О Р Я Д О К

учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных
сертификатов, выдаваемых молодым ученым в рамках реализации
мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий
граждан федеральной целевой программы "Жилище"
на 2002-2010 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления молодым ученым субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы "Жилище" на

2002-2010 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. N 765 "О порядке предоставления молодым ученым субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы".

1.2. Государственный жилищный сертификат (далее - сертификат) является именным свидетельством, удостоверяющим право молодого ученого на получение за счет средств федерального бюджета субсидии для приобретения жилого помещения. Сертификат не является ценной бумагой.

1.3. Настоящий порядок регламентирует правила учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов.

1.4. Бланки сертификатов выпускаются государственным заказчиком федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы (далее - Программа) - Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Агентство). Заказ на изготовление и получение бланков сертификатов от изготовителя осуществляется федеральным государственным учреждением "Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ" (далее - ФГУ "Объединенная дирекция").

1.5. Доведение бланков сертификатов до Российской академии наук, Дальневосточного, Сибирского и Уральского отделений Российской академии наук, Российской академии медицинских наук (далее - Академия) производится Агентством через ФГУ "Объединенная дирекция" по накладным в случае получения бланков сертификатов представителями Академий, или по описи в случае доведения бланков сертификатов через фельдъегерскую службу.

2. Хранение бланков сертификатов

2.1. ФГУ "Объединенная дирекция" обеспечивает хранение бланков сертификатов до передачи их Академии в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

2.2. Академия с момента получения бланков сертификатов до их вручения молодым ученым в рамках реализации мероприятий обеспечивает их хранение в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

2.3. Корешки сертификатов, врученных молодым ученым в рамках реализации мероприятий, хранятся в учетных делах молодых ученых вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.

3. Учет бланков сертификатов

3.1. Организация учета бланков сертификатов осуществляется исходя из принципа номерного учета.

3.2. Учет бланков сертификатов в Академии ведется по книге учета полученных и выданных бланков сертификатов по форме согласно приложению N 1.

3.3. Академия ведет книгу учета выданных сертификатов по форме согласно приложению N 2.

В указанную книгу учета заносятся данные по всем полученным от ФГУ "Объединенная дирекция" сертификатам.

4. Списание и уничтожение бланков сертификатов

4.1. Бланки сертификатов списываются с учета в ФГУ "Объединенная дирекция" и Академии путем направления их на выдачу (вручение) или составления акта на уничтожение испорченных бланков.

4.2. Испорченные бланки сертификатов подлежат уничтожению Академией, получившей бланки сертификатов, в установленном порядке методом сожжения или механического измельчения.

4.3. Бланки сертификатов, которые не могут быть использованы для вручения молодым ученым, подлежат уничтожению Академией. Уничтожение бланков осуществляется на дату закрытия реестров выданных сертификатов.

Перечень незаполненных бланков сертификатов направляется в ФГУ "Объединенная дирекция".

Приложение N 1

КНИГА

полученных и выданных бланков сертификатов +-----+ | | |
|Реквизиты документа| N |Серия сертификата| Номер | Ф. И. О. | о направлении | п/п|
|сертификата|получателя | сертификата на | | | | вручение | +-+-+-----+-----+-----+----
-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | +---+-----+-----+-----+-----+-----| 1 | | | | +---+-----
+-----+-----+-----+-----| 2 | | | | +--+-----+-----+-----+-----+-----| ... | | | |
+-----+-----+-----+-----| Сводка по закрытию реестра бланков сертификатов:
|- получено _____ штук бланков || - оформлено _____ штук бланков || - направлено на
вручение _____ штук бланков || - уничтожено испорченных _____ штук бланков || -
осталось незаполненных _____ штук бланков | +-----+

Указываются наименование и дата документов, по которым документы направлены в Академию, или актов на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

Приложение N 2

КНИГА УЧЕТА

выданных государственных жилищных сертификатов

(наименование Академии, вручившей сертификат) +-----
-----+ | | Сертификат |Данные о получателе сертификата|Подпись лица,| Подпись | | +-----
-----+-----|проверившего | владельца | | N | | | размер | | паспорт гражданина
| документы и |сертификата,| |п/п| | | дата | предос- | | Российской Федерации | вручившего | дата | |
|серия|номер|выдачи|тавляемой|Ф. И. О.+-----| сертификат | | | | | |субсидии | |номер| дата
|кем выдан| | | | | |(рублей) | | |выдачи| | | +-----
-----+-----+-----