

Об утверждении положения о денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих и оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, в центральном аппарате Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

Приказ · № 27 · от 12.04.2007 · Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству
от 12 апреля 2007 г. N 27

Об утверждении положения о денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих и оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, в центральном аппарате Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

Зарегистрирован Минюстом России 17 мая 2007 г.

Регистрационный N 9487

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 14, ст. 1689), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих и оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, в центральном аппарате Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных должностных лиц и руководствоваться им при установлении размеров и осуществлении выплаты федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не отнесенные к государственным должностям, отдельных видов денежного содержания и дополнительных выплат.

Врио директора М.Петухов

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих и оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, в центральном аппарате Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

I. Общие положения

1. Настоящее положение о денежном содержании федеральных государственных гражданских

служащих и оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, в центральном аппарате Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее - положение) разработано на основе требований Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы", а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы денежного содержания и оплаты труда сотрудников федеральных органов исполнительной власти. В соответствии с действующим законодательством положение регламентирует порядок и условия денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих и оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, в центральном аппарате ФСВТС России в целях соблюдения их конституционных прав и гарантий.

2. Денежное содержание лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, в центральном аппарате ФСВТС России (далее - гражданские служащие), состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Оплата труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям федеральной государственной гражданской службы (далее - работники), состоит из месячного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размер денежного содержания гражданскому служащему и оплаты труда работнику, отработавшему неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в этом месяце.

4. Денежное содержание и оплата труда, выплаченные в порядке и размерах, действовавших на день выплаты, возврату не подлежат, если право на них полностью или частично гражданским служащим либо работником впоследствии утрачено, кроме случаев возврата излишне выплаченных сумм вследствие счетных ошибок.

5. Денежное содержание (оплата труда), причитающееся гражданскому служащему (работнику) и своевременно не выплаченное либо выплаченное в меньшем размере, выплачивается за весь период, в течение которого указанное лицо имело право на него.

6. Фонд оплаты труда центрального аппарата ФСВТС России формируется в порядке и на условиях, установленных статьей 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7. Денежное содержание (оплата труда) выплачивается гражданским служащим (работникам) два раза в месяц в следующие периоды:

за первую половину месяца - с 15 по 17 число текущего месяца в качестве аванса из расчета до 40 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда);

за вторую половину месяца - со 2 по 5 число месяца, следующего за расчетным месяцем, исходя из фактически отработанного времени за вычетом ранее выплаченных сумм аванса.

8. Материальное стимулирование гражданских служащих и работников центрального аппарата ФСВТС России производится в пределах и за счет бюджетных средств, предусмотренных Службе в федеральном бюджете соответствующего года на их содержание по фонду оплаты труда в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением. При этом на цели материального стимулирования гражданских служащих и работников по решению директора ФСБТС России может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

II. Оклады денежного содержания и должностные оклады

Оклад за классный чин

9. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой ими должностью федеральной государственной гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440).

10. Оклады за классные чины, в установленном порядке присвоенные гражданским служащим, выплачиваются в размерах согласно приложению N 1 к настоящему положению со дня их присвоения.

При присвоении гражданским служащим очередных классных чинов оклады по ним выплачиваются со дня их присвоения в установленном порядке.

11. При увеличении (индексации) окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад

12. Должностные оклады гражданским служащим и работникам устанавливаются и выплачиваются в соответствии с замещаемыми ими должностями федеральной государственной гражданской службы и должностями, не отнесенными к государственным должностям (далее в настоящем разделе именуются - должности), в размерах согласно приложению N 2 к настоящему положению.

Выплата должностных окладов гражданским служащим и работникам производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно, определяемые соответствующими приказами ФСБТС России.

13. В случае служебной необходимости директор ФСБТС России имеет право переводить гражданского служащего (работника) на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом (трудовым договором) должность в центральном аппарате ФСБТС России с оплатой труда по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда. Такой перевод допускается для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения, порчи или утраты имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего (работника). При этом гражданский служащий (работник) не может быть переведен на иную должность, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего (работника) не должна превышать одного месяца в течение календарного года.

По соглашению сторон служебного контракта директор ФСБТС России вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

14. Директор ФСБТС России вправе принять решение о сохранении за лицами, замещавшими должности федеральной государственной службы и переназначенными с их согласия в соответствии с пунктом 12 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре

должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118) на должности федеральной государственной гражданской службы с меньшими должностными окладами, должностных окладов, установленных им на дату вступления в силу названного Указа, на время их работы в новой должности в пределах установленного фонда оплаты труда ФСВТС России.

Решения о сохранении должностных окладов по ранее замещаемым должностям оформляются приказами ФСВТС России по представлению кадрового органа Службы на основании личного заявления гражданского служащего.

Сохраненные должностные оклады выплачиваются названным лицам впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность федеральной государственной гражданской службы с более высоким должностным окладом.

15. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Ежемесячные дополнительные выплаты

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам центрального аппарата ФСВТС России (далее в настоящем разделе именуются - надбавка за выслугу лет) выплачиваются со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение, одновременно с выплатой денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину расчетного месяца.

Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа ФСВТС России и исчисляется в процентах от должностного оклада согласно приложению N 3 к настоящему положению.

17. Периоды гражданской службы (стаж работы) для назначения надбавки за выслугу лет исчисляются:

гражданским служащим - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 сентября 1997 г. N 982 "О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 36, ст. 4130);

работникам - в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 октября 1997 г. N 54 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 1997 г., регистрационный N 1408; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997, N 23; с изменениями, внесенными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 июня 1998 г. N 25, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 1998 г., регистрационный N 1597; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998, N 23).

18. Выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину месяца.

Выплата надбавки гражданским служащим и работникам не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания (оплаты труда).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы для гражданских служащих и ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде для работников

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее в настоящем разделе именуется - надбавка) устанавливаются гражданским служащим и работникам, замещающим штатные должности в центральном аппарате ФСВТС России, в целях повышения их заинтересованности в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения ими должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

20. Размер надбавки гражданским служащим и работникам определяется в процентах от оклада по замещаемой ими штатной должности в центральном аппарате ФСВТС России согласно приложению N 4 к настоящему положению и не может превышать (в расчете на месяц): гражданскому служащему - 200 процентов должностного оклада; работнику - 100 процентов должностного оклада.

21. Основными критериями для установления надбавки являются: профессионализм и компетентность гражданских служащих и работников в принятии управленческих решений, их ответственность в работе по поддержанию высокого качества исполнительской дисциплины;

исполнение гражданскими служащими и работниками функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных, и привлечение их к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ (поручений).

22. Надбавка устанавливается на определенный период, как правило, не более чем на один календарный год.

Приказ ФСВТС России об установлении надбавки издается в начале календарного года с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается.

По окончании периода, на который была установлена надбавка, директором ФСВТС России по представлению руководителей структурных подразделений принимается решение о продлении выплаты надбавки или изменении ее размера, о чем издается соответствующий приказ ФСВТС России.

Гражданским служащим и работникам, назначенным на штатную должность в течение календарного года, надбавка устанавливается в приказе ФСВТС России о назначении на должность с указанием ее размера и периода, на который она устанавливается.

Размер надбавки гражданским служащим и работникам при изменении условий исполнения ими трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности либо привлечении к дисциплинарной и иной ответственности может быть изменен ранее периода, на который она была установлена. Об изменении размера (лишении) надбавки издается приказ ФСВТС России с указанием конкретных причин.

23. Выплата надбавки производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину месяца.

Выплата надбавки гражданским служащим и работникам не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания (оплаты труда).

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

24. Гражданским служащим и работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной

основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее в настоящем разделе именуется - надбавка), в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

50-75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности";
30-50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно";
10-15 процентов с проведением проверочных мероприятий, 5-10 процентов без проведения проверочных мероприятий - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно".

25. Гражданские служащие и работники, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно их должностным (функциональным) обязанностям по замещаемой должности допускаются к государственной тайне на постоянной основе.

26. Надбавка выплачивается на основании приказа ФСБТС России, который издается, как правило, в начале календарного года, но не реже одного раза в год.

В приказе указываются фамилия, имя, отчество, замещаемая должность (согласно номенклатуре (перечню) должностей работников, подлежащих оформлению на должность), номер, число, месяц, год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой надбавки в процентах и рублях.

27. Надбавка не выплачивается гражданским служащим и работникам:

освобожденным (отстраненным) от замещаемых ими должностей;

в отношении которых допуск прекращен;

освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом ФСБТС России;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания (оплаты труда).

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

28. Выплата надбавки производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину месяца.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу

за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

29. Гражданским служащим и работникам, замещающим штатные должности в структурных подразделениях по защите государственной тайны центрального аппарата ФСБТС России, дополнительно к процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к окладу по замещаемой должности за стаж работы в указанных структурных подразделениях (далее в настоящем разделе именуется - надбавка) в следующих размерах:

10 процентов - при стаже работы от 1 года до 5 лет;

15 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов - при стаже работы свыше 10 лет.

30. При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается только документально подтвержденный стаж работы в указанных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти, организации, учреждении или на предприятии исполнялись должностные обязанности в таком структурном подразделении.

При этом в стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны не

засчитываются перерывы в работе в этих подразделениях.

Если у гражданского служащего (работника) структурного подразделения по защите государственной тайны перерыв в работе в этих подразделениях составил более 5 лет, то его предыдущий стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны при рассмотрении вопроса об определении размера надбавки в стаж работы не засчитывается.

31. Надбавка устанавливается и выплачивается на основании приказа ФСВТС России, который издается ежегодно, а также при достижении (изменении) стажа работы, дающего право на выплату надбавки в большем размере.

При назначении на штатную должность в структурное подразделение по защите государственной тайны выплата надбавки производится со дня, указанного в приказе ФСВТС России о выплате названной надбавки.

В приказе указываются фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, размер устанавливаемой надбавки в процентах и рублях.

32. Выплата надбавки производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину месяца. Выплата надбавки гражданским служащим и работникам не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания (оплаты труда).

Ежемесячная надбавка гражданским служащим, замещающим должности, в основные служебные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование

33. Гражданским служащим центрального аппарата ФСВТС России, имеющим высшее юридическое образование и замещающим штатные должности федеральной государственной гражданской службы, в основные служебные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста либо исполнителя, выплачивается ежемесячная надбавка в размерах:

50 процентов должностного оклада - лицам, замещающим должности, в служебные обязанности которых входит руководство юридическими (правовыми) структурными подразделениями (отделами, службами, группами), и их заместителям;

30 процентов должностного оклада - лицам, замещающим другие должности в юридических (правовых) структурных подразделениях (отделах, службах, группах).

34. Надбавка устанавливается и выплачивается на основании приказа ФСВТС России, который издается ежегодно.

При назначении на штатные должности, указанные в пункте 33 настоящего положения, выплата надбавки производится со дня, указанного в приказе ФСВТС России о ее выплате.

В приказе указываются фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, размер устанавливаемой надбавки в процентах и рублях.

35. Выплата надбавки производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания за вторую половину месяца.

Выплата надбавки гражданским служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания.

Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и

сложных заданий и работников по результатам работы

36. Премирование гражданских служащих и работников (далее в настоящем разделе именуются - сотрудники) ФСВТС России является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед структурным подразделением, в котором они замещают штатную должность, и ФСВТС России в целом.

Премирование (далее - премия) не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое сотрудникам дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий руководства ФСВТС России.

37. На цели премирования сотрудников центрального аппарата ФСВТС России при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в следующих размерах: для гражданских служащих - в размере двух окладов денежного содержания; для работников - в размере трех должностных окладов.

38. Представление сотрудников к премированию производится на основе решения руководителя структурного подразделения, в котором они замещают штатную должность.

Показателями (критериями) для принятия руководителями структурных подразделений решений о представлении руководству ФСВТС России предложений о премировании подчиненных сотрудников и определения им размера премии являются:

личное отношение каждого сотрудника к выполнению служебного долга и своих функциональных обязанностей;

своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

профессионализм и личный вклад в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;

творческий подход и разумная инициатива сотрудника, проявленные при подготовке предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения и ФСВТС России в целом.

39. Выплата премии производится на основании приказа ФСВТС России.

Решение о выплате премии, лишении или уменьшении ее размера принимается директором ФСВТС России на основе ходатайств руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующими заместителями директора Службы и оформленных по итогам оценки исполнения конкретным сотрудником возложенных на него функциональных обязанностей.

При этом размер премии, выплачиваемой конкретному сотруднику, максимальными размерами не ограничивается.

40. По решению руководителя структурного подразделения (оформляется письменно), согласованному с курирующим заместителем директора Службы и утвержденному директором ФСВТС России, сотрудники, допустившие нарушения своих должностных обязанностей и (или) трудовой дисциплины, могут быть лишены премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение должностных обязанностей и (или) трудовой дисциплины, и оформляется приказом ФСВТС России с указанием конкретных причин.

Критериями для принятия руководителями структурных подразделений соответствующих решений о частичном либо полном лишении подчиненного сотрудника премии могут служить:

неисполнение сотрудником возложенных на него должностных обязанностей, в том числе

несвоевременное и некачественное исполнение поручений Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти Российской Федерации и руководства ФСВТС России;

совершение прогула;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

41. Представление к премированию и выплата премии сотрудникам производятся ежемесячно за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину месяца.

Ежемесячное денежное поощрение гражданских служащих и работников

42. Выплата ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим и работникам производится со дня назначения их на соответствующие должности в центральном аппарате ФСВТС России в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы", согласно приложению N 5 к настоящему положению.

43. Исчисление ежемесячного денежного поощрения производится исходя из окладов по замещаемым должностям.

Гражданским служащим (работникам), допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных должностей, в расчет ежемесячного денежного поощрения принимаются оклады по этим должностям.

44. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время на основании приказа ФСВТС России одновременно с выплатой денежного содержания за вторую половину месяца.

Гражданским служащим и работникам, исполнявшим обязанности по должности неполный рабочий месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за время фактического исполнения должности.

45. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим и работникам не выплачивается: при замещении должностей за пределами территории Российской Федерации; при увольнении по инициативе ФСВТС России за нарушения трудовой дисциплины, а также в связи со вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно;

при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания (оплаты труда).

IV. Единовременные дополнительные выплаты

Материальная помощь

46. Материальная помощь гражданским служащим и работникам центрального аппарата ФСВТС России оказывается для содействия в решении их социальных и бытовых вопросов в пределах и за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов ФСВТС России на эти цели, из расчета (на календарный год):

для гражданского служащего - одного оклада денежного содержания;

для работника - двух должностных окладов.

47. Основанием для оказания материальной помощи являются заявление гражданского служащего (работника) и оформленный в установленном порядке приказ ФСВТС России с указанием в нем конкретного размера (в рублях) выплачиваемых сумм материальной помощи.

48. Кроме материальной помощи, указанной в пункте 46 настоящего положения, гражданским служащим и работникам может быть оказана единовременная материальная помощь в особых случаях в следующих размерах:

при рождении (усыновлении) ребенка - в размере до 10 000 рублей (при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей материальная помощь оказывается на каждого ребенка);

при наличии у их детей тяжелой формы заболевания и связанной с этим заболеванием

инвалидностью - в размере до 20 000 рублей;

в случае смерти (гибели) членов семьи и близких родственников гражданского служащего или работника - в размере до 30 000 рублей. В таком же размере материальная помощь выплачивается в случае смерти (гибели) гражданского служащего либо работника ФСВТС России;

в случае стихийных бедствий (пожара, наводнения и пр.), постигших собственно гражданского служащего либо работника, - в размере причиненного материального ущерба до 25 000 рублей.

Оказание материальной помощи в особых случаях производится на основании заявления гражданского служащего (работника) с приложением документально подтверждающих случившийся факт материалов (в соответствии с компетенцией органов государственной власти и местного самоуправления), ходатайства руководителя структурного подразделения и оформленного в установленном порядке приказа ФСВТС России.

49. Источником выплаты гражданским служащим и работникам единовременной материальной помощи в особых случаях является экономия по фонду оплаты труда центрального аппарата ФСВТС России.

50. Гражданским служащим либо работникам, отработавшим в ФСВТС России неполный календарный год либо подавшим заявление об оказании материальной помощи в течение календарного года, она оказывается пропорционально фактически полным отработанным месяцам в году обращения исходя из размеров, указанных в пункте 46 настоящего положения.

51. Материальная помощь не оказывается:

уволенным со службы по инициативе ФСВТС России гражданским служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части первой статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и работникам по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3). При этом если материальная помощь была оказана ранее, то при увольнении выплаченные суммы удержанию не подлежат;

уволенным из ФСВТС России и получившим в году увольнения материальную помощь, указанную в пункте 46 настоящего положения, и вновь принятым в этом же году на службу (работу) в ФСВТС России;

уволенным в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания (оплаты труда) за полные календарные годы нахождения в отпусках.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим и работникам

52. Гражданским служащим и работникам центрального аппарата ФСВТС России при предоставлении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере:

гражданским служащим - двух окладов денежного содержания;

работникам - двух должностных окладов.

53. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска являются личное заявление гражданского служащего (работника) и оформленный в установленном порядке приказ ФСВТС России с указанием в нем конкретного размера (в рублях) указанной выплаты.

Единовременное денежное поощрение гражданских служащих

54. Гражданским служащим ФСВТС России, в отношении которых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации принято решение о поощрении,

выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:
 при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада денежного содержания;
 при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов денежного содержания;
 при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов денежного содержания;
 при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов денежного содержания;
 при награждении знаком особого отличия - медалью "Золотая Звезда" - в размере десяти окладов денежного содержания.

55. Выплата единовременного денежного поощрения производится на основании приказа ФСВТС России, изданного по представлению кадрового органа Службы с указанием соответствующих правоустанавливающих документов.

Источником выплаты указанного в пункте 54 настоящего положения единовременного денежного поощрения являются средства федерального бюджета, предусмотренные в смете расходов ФСВТС России на денежное содержание гражданских служащих.

V. Заключительные положения

56. В пределах бюджетных ассигнований, выделенных из федерального бюджета на содержание Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, директором ФСВТС России могут приниматься решения об установлении гражданским служащим и работникам ФСВТС России иных видов денежного содержания (оплаты труда) и дополнительных, в том числе поощрительных, выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

57. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости при изменении в установленном порядке размеров и условий денежного содержания гражданских служащих либо оплаты труда работников на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Приложение N 1

к положению (п. 10)

Р А З М Е Р Ы

окладов за классные чины гражданских служащих центрального аппарата ФСВТС России (рублей в месяц) +-----+ | | | Размер оклада | | Наименование должности | Классный чин +-----+ | | | 1 класс | 2 класс | 3 класс | +-----+
 -----+ | 1. Должности категории "руководители" | +-----+
 -----+ | Высшая группа должностей | +-----+ | Директор федеральной | Действительный | 2035 | 1925 | 1815 | | службы; первый замести- | государственный | | | | тель, заместитель дирек- | советник Рос- | | | | тора федеральной службы | сийской Федера- | | | | ции 1, 2, 3 | | | | | класса | | | | +-----+ | Главная группа должностей | +-----+
 +-----+ | Начальник управления; за- | Государственный | 1650 | 1540 | 1430 | | меститель начальника уп- | советник Рос- | | | | равления | сийской Федера- | | | | ции 1, 2, 3 | | | | | класса | | | | +-----+ | Ведущая группа должностей | +-----+
 -----+ | Начальник отдела феде- | Советник госу- | 1265 | 1155 | 1045 | | ральной службы | дарственной | | | | | гражданской | | | | | службы 1, 2, 3 | | | | | класса | | | | +-----+
 -----+ | 2. Должности категории "помощники (советники)" | +-----+
 -----+ | Главная группа должностей | +-----+
 -----+ | Помощник/советник дирек- | Государственный | 1650 | 1540 | 1430 | | тора федеральной службы | советник Рос- | | | | | сийской Федера- | | | | | ции 1, 2, 3 | | | | | класса | | | | +-----+

-----| 3. Должности категории "специалисты" | +-----
 -----| Ведущая группа должностей | +-----
 ---| |Начальник отдела в управ-|Советник госу-| 1265 | 1155 | 1045 | |лении федеральной
 службы;|дарственной | | | |заместитель начальника|гражданской | | | |отдела в управлении феде-
 |службы 1, 2, 3| | | |ральной службы; советник;|класса | | | |ведущий консультант; кон-| | | |
 |сультант | | | | +-----| Старшая группа должностей | +-----
 -----| |Главный специалист-экс-|Референт госу-| 990 | 825 | 770 |
 |перт; ведущий специалис-|дарственной | | | |тэксперт; специалист-экс-|гражданской | | | |перт
 |службы 1, 2, 3| | | | |класса | | | | +-----| 4. Должности
 категории "обеспечивающие специалисты" | +-----| Ведущая
 группа должностей | +-----| Ведущий специалист 3 раз-
 |Советник госу-| 1265 | 1155 | 1045 | |ряда |дарственной | | | |гражданской | | | |службы 1, 2, 3| | | |
 | |класса | | | | +-----| Старшая группа должностей | +-----
 -----| |Старший специалист 1, 2,|Референт госу-| 990 | 825 | 770 | |3
 разрядов |дарственной | | | |гражданской | | | |службы 1, 2, 3| | | | |класса | | | | +-----
 -----| |Младшая группа должностей | +-----
 -----| |Специалист 1, 2 разрядов |Секретарь госу-| 660 | 605 | 495 | |дарственной | | | |гражданской
 | | | | |службы 1, 2, 3| | | | |класса | | | | +-----+

Приложение N 2

к положению (п. 12)

Р А З М Е Р Ы

должностных окладов гражданских служащих
и работников центрального аппарата ФСБ России

(рублей в месяц) +-----+ | | Работники, | | | Гражданские |
 занимающие | | Наименование должности | служащие | должности, | | |(государственные| не
 отнесенные | | | служащие) |к государственным| | | должностям | +-----+-----
 +-----| |Директор федеральной службы | 6215 | - | +-----+-----+-----
 ---| |Первый заместитель,| | |заместитель директора| | |федеральной службы | 5500 | - | +-----
 -----+-----+-----| |Начальник управления| | |федеральной службы | 4950 | - | +-----
 -----+-----+-----| |Заместитель начальника| | |управления федеральной
 службы | 4730 | - | +-----+-----+-----| |Помощник директора
 федеральной| | |службы | 4400 | - | +-----+-----+-----| |Советник
 директора федеральной| | |службы | 4400 | - | +-----+-----+-----|
 |Начальник отдела федеральной| | |службы | 4180 | - | +-----+-----+-----
 -| |Начальник отдела в управлении| | |федеральной службы | 4070 | - | +-----+-----
 -----+-----| |Заместитель начальника отдела| | |в управлении федеральной| | |службы | 3960 |
 - | +-----+-----+-----| |Советник | 3960 | - | +-----+-----+-----
 -----+-----| |Ведущий консультант | 3905 | - | +-----+-----+-----|
 |Консультант | 3850 | - | +-----+-----+-----| |Ведущий специалист 3
 разряда | 3630 | - | +-----+-----+-----| |Главный специалист-эксперт |
 3520 | - | +-----+-----+-----| |Ведущий специалист-эксперт | 3190 | - | +-----
 -----+-----+-----| |Специалист-эксперт | 2860 | - | +-----+-----+-----
 -----+-----| |Старший специалист 1 разряда | 2860 | - | +-----+-----+-----+-----
 -----| |Старший специалист 2 разряда | 2805 | - | +-----+-----+-----+-----
 | |Старший специалист 3 разряда | 2750 | - | +-----+-----+-----+-----|
 |Специалист 1 разряда | 2420 | - | +-----+-----+-----+-----| |Специалист 2
 разряда | 2090 | - | +-----+-----+-----+-----| |Эксперт | - | 3740 | +-----

-----+-----+-----| | | Старший | | | инспектор-делопроизводитель | - | 2640 | +-----
 -----+-----+-----| | | Инспектор-делопроизводитель | - | 2310 | +-----
 -----+-----+-----

Приложение N 3

к положению (п. 16)

Р А З М Е Р Ы

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (в

процентах от оклада по замещаемой должности - должностного

оклада) +-----+-----| | | Гражданские служащие (федеральные |

Работники, замещающие | | государственные служащие) | должности, не отнесенные к | |

государственным должностям | +-----+-----| | | стаж гражданской

| размер надбавки | стаж работы | размер | | службы | | | надбавки | +-----+-----+-----

---+-----| | | от 1 года до 5 лет | 10% | от 3 до 8 лет | 10% | +-----+-----+-----

-----| | | от 5 до 10 лет | 15% | от 8 до 13 лет | 15% | +-----+-----+-----+-----|

| | | от 10 до 15 лет | 20% | от 13 до 18 лет | 20% | +-----+-----+-----+-----| | | от

18 до 23 лет | 25% | | | свыше 15 лет | 30% +-----+-----| | | | | | свыше 23 лет | 30% | +-----

-----+-----

Приложение N 4

к положению (п. 20)

Р А З М Е Р Ы

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

гражданской службы для гражданских служащих и ежемесячной

надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в

труде для работников (в процентах от оклада по замещаемой

должности) +-----+-----| | | Работники, | | | Гражданские |

занимающие | | Наименование должности | служащие | должности, | | |(государственные) не

отнесенные | | | служащие) | к государственным | | | должностям | +-----+-----

+-----| | | Директор федеральной службы | от 150% до 200% | - | +-----+-----

--+-----| | | Первый заместитель, | | | заместитель директора | | | федеральной службы | от 150%

до 200% | - | +-----+-----+-----| | | Начальник управления | | | федеральной

службы; | | | заместитель начальника | | | управления федеральной службы | от 120% до 150% | - | +---

-----+-----+-----| | | Помощник/советник директора | | | федеральной

службы | от 120% до 150% | - | +-----+-----+-----| | | Начальник отдела

федеральной | | | службы | от 90% до 120% | - | +-----+-----+-----|

| | | Начальник отдела в управлении | | | федеральной службы; | | | заместитель начальника отдела | | | в

управлении федеральной | | | службы | от 90% до 120% | - | +-----+-----+-----

-----| | | Советник | от 90% до 120% | - | +-----+-----+-----| | | Ведущий

консультант; | | | консультант | от 90% до 120% | - | +-----+-----+-----|

| | | Ведущий специалист 3 разряда | от 90% до 120% | - | +-----+-----+-----|

| | | Главный специалист-эксперт | от 60% до 90% | - | +-----+-----+-----|

| | | Ведущий специалист-эксперт | от 60% до 90% | - | +-----+-----+-----|

| | | Специалист-эксперт | от 60% до 90% | - | +-----+-----+-----| | | Старший

специалист 1 разряда | от 60% до 90% | - | +-----+-----+-----| | | Старший

специалист 2 разряда | от 60% до 90% | - | +-----+-----+-----| | | Старший

специалист 3 разряда | от 60% до 90% | - | +-----+-----+-----|

| | | Специалист 1 разряда | до 60% | - | +-----+-----+-----| | | Специалист 2

разряда | до 60% | - | +-----+-----+-----| | Эксперт | - | от 50% до 100% | +-----+-----+-----| | Старший | | | инспектор-делопроизводитель | - | от 50% до 100% | +-----+-----+-----| | Инспектор-делопроизводитель | - | от 50% до 100% | +-----+-----+-----

Приложение N 5

к положению (п. 42)

Р А З М Е Р Ы

ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих
и работников центрального аппарата ФСБТС России

(должностных окладов) +-----+	Наименование должности
Ежемесячное денежное поощрение +-----+-----+-----	Директор
федеральной службы 8 +-----+-----+-----	Первый заместитель,
заместитель директора федеральной службы 5 +-----+-----+-----	
Начальник управления федеральной службы 4 +-----+-----+-----	
Заместитель начальника управления федеральной службы 3,5 +-----+-----+-----	
+-----+-----+-----	Помощник директора федеральной службы 3 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Советник директора федеральной службы 3 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Начальник отдела федеральной службы 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Начальник отдела в управлении федеральной службы 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Заместитель начальника отдела в управлении федеральной службы 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Советник 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Ведущий консультант 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Консультант 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Ведущий специалист 3 разряда 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Главный специалист-эксперт 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Ведущий специалист-эксперт 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Специалист-эксперт 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Старший специалист 1
+-----+-----+-----	разряда 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Старший специалист 2 разряда 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Старший специалист 3 разряда 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Специалист 1 разряда 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Специалист 2 разряда 2,5 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Эксперт 1,0 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Старший инспектор-делопроизводитель 1,0 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	Инспектор-делопроизводитель 1,0 +-----+-----+-----
+-----+-----+-----	