

Об утверждении Порядка предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Приказ · № 136 · от 12.11.2018 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

12 ноября 2018 г. № 136

Об утверждении Порядка предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Зарегистрирован Минюстом России 16 января 2019 г.
Регистрационный № 53386

В соответствии с частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2014, № 23, ст. 2930; 2018, № 1, ст. 57) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат".

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 52 "О порядке выплаты в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2011 г., регистрационный № 22742);

пункт 3 приложения к приказу Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 46 "О внесении изменений в приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 октября 2013 г., регистрационный № 30101);

пункт 3 приложения к приказу Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 37 "О внесении изменений в приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 июля 2014 г., регистрационный № 33115).

Начальник

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации
от 12 ноября 2018 г. № 136

ПОРЯДОК

предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты в ГУСПе единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" 1 (далее - Федеральный закон), военнослужащим ГУСПа, проходящим военную службу по контракту (далее - военнослужащие), и членам их семей.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2014, № 23, ст. 2930; 2018, № 1, ст. 57.

2. Единовременные пособия, предусмотренные частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона (далее - единовременные пособия), выплачиваются:

в случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы - в равных долях членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным в части 11 статьи 3 Федерального закона (далее - члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего), в размере, установленном частью 8 статьи 3 Федерального закона ;

при увольнении военнослужащего с военной службы в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы, - военнослужащему, увольняемому с военной службы (гражданину, уволенному с военной службы) (далее - увольняемый (уволенный) военнослужащий), в размере, установленном частью 12 статьи 3 Федерального закона .

3. Единовременные пособия выплачиваются в размерах, установленных на день выплаты единовременных пособий с учетом их увеличения (индексации) в порядке, установленном частью 16 статьи 3 Федерального закона .

4. Военнослужащим, военная служба которым приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации 1 , выплата единовременного пособия за счет средств ГУСПа не производится.

5. Единовременные пособия не выплачиваются лицам, получившим такие пособия по тем же основаниям в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации 2 .

6. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с исполнением обязанностей военной службы и категория годности военнослужащего к военной службе, а также причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), с исполнением обязанностей

военной службы определяется военно-врачебными комиссиями в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 З .

1 Статья 45 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2006, № 29, ст. 3123; 2009, № 26, ст. 3124; 2013, № 27, ст. 3477; 2014 № 11, ст. 1094; № 23, ст. 2930; 2018, № 32, ст. 5100).

2 Часть 15 статьи 3 Федерального закона .

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3831; 2014, № 41, ст. 5537; 2015, № 21, ст. 3115; 2016, № 18, ст. 2636; № 31, ст. 5016; 2017, № 2, ст. 368; № 15, ст. 2196; 2018, № 14, ст. 1969, № 18, ст. 2639.

II. Организация работы по оформлению документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия

7. Сбор и оформление документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, осуществляет кадровое подразделение ГУСПа, воинской части, в которой военнослужащий проходит (проходил) военную службу (далее - кадровое подразделение).

8. В случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, поступления сведений о смерти гражданина, уволенного с военной службы, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, или увольнения военнослужащего с военной службы в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы, соответствующее кадровое подразделение письменно уведомляет членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемого (уволненного) военнослужащего о праве на получение единовременного пособия, порядке обращения и перечне документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия.

9. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемый (уволненный) военнослужащий подают в соответствующее кадровое подразделение на имя начальника ГУСПа (командира воинской части) заявления о выплате единовременного пособия (приложения №№ 1, 2 к настоящему Порядку). Заявление подается каждым членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законным представителем), имеющим право на единовременное пособие (его долю).

10. К заявлению о выплате единовременного пособия (приложение № 1 к настоящему Порядку) член семьи погибшего (умершего) военнослужащего прилагает следующие документы:

копию свидетельства о смерти 1 ;

копию документа патолого-анатомического вскрытия 2 (при наличии);

1 Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 167 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51901).

2 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации 6 июня 2013 г. № 354н "О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 декабря 2013 г., регистрационный № 30612).

копию медицинского свидетельства о смерти 1 ;

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя с погибшим (умершим); справку образовательной организации, подтверждающей обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты начала обучения (в отношении детей погибшего (умершего) лица в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения); копию справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (в отношении детей погибшего (умершего) лица, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста); копию документа органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в отношении несовершеннолетних детей погибшего (умершего) лица, оставшихся без родителей); копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

1 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 782н "Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2008 г., регистрационный № 13055), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1687н "О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 марта 2012 г., регистрационный № 23490).

11. К заявлению о выплате единовременного пособия (приложение № 2 к настоящему Порядку) увольняемый (уволенный) военнослужащий прилагает копию документа, удостоверяющего его личность.

12. При обращении членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемого (уволенного) военнослужащего с заявлениями о выплате единовременного пособия сотрудник соответствующего кадрового подразделения осуществляет сбор и оформление документов, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 13 настоящего Порядка, оформляет заключение о выплате единовременного пособия (приложения №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку) (далее - заключение), согласовывает заключение с финансово-экономической службой ГУСПа и юридической службой ГУСПа и представляет заключение на утверждение начальнику ГУСПа.

Заключения (приложения №№ 3, 4 к настоящему Порядку) в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) оформляются после определения всех членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, имеющих право на получение единовременного пособия.

13. К заключению, направляемому на согласование в финансово-экономическую службу ГУСПа и юридическую службу ГУСПа и утверждение начальнику ГУСПа, прилагаются следующие документы:

а) в случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы:

документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

копия заключения по материалам разбирательства (постановления органа дознания, предварительного следствия, суда) по факту гибели (смерти) военнослужащего;

выписка из приказа об исключении погибшего (умершего) военнослужащего из списков личного состава;

справка о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) с указанием возраста детей на дату гибели (смерти), составленную по материалам

личного дела, учетно-послужных и других документов, за подписью начальника соответствующего кадрового подразделения;

копия документа судебно-медицинской экспертизы (патолого-анатомического вскрытия) или справка о том, что указанная экспертиза (вскрытие) не проводилась, с указанием причины;

копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти гражданина, уволенного с военной службы, с полученным им при исполнении обязанностей военной службы увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, с формулировками "военная травма" или "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС", либо "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска";

б) при увольнении военнослужащего с военной службы в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы:

документы, указанные в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка;

выписка из приказа об увольнении военнослужащего с военной службы в связи с признанием его не годным к военной службе;

копия заключения по материалам разбирательства (постановления органа дознания, предварительного следствия, суда) по факту получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания;

копия заключения военно-врачебной комиссии о признании военнослужащего не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы, с формулировками "военная травма" или "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС", либо "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска".

14. Заключение с прилагаемыми к нему документами представляется соответствующим кадровым подразделением начальнику ГУСПа в течение 30 дней со дня поступления заявлений членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемого (уволенного) военнослужащего.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки, а также направления запросов для получения необходимых документов и материалов командир воинской части вправе продлить срок рассмотрения заявлений не более чем на 30 дней с одновременным направлением письменного уведомления членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемому (уволенному) военнослужащему о причинах продления срока.

15. Копии документов, прилагаемых к заключению, заверяются подписью должностного лица кадрового подразделения и печатью ГУСПа (воинской части).

III. Порядок выплаты единовременных пособий

16. Утвержденное начальником ГУСПа заключение и прилагаемые к нему документы возвращаются в соответствующее кадровое подразделение для подготовки письменного уведомления членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемого (уволенного) военнослужащего о выплате (мотивированном отказе в выплате) единовременного пособия, которое направляется заявителю (заявителям) не позднее 10 дней со дня утверждения заключения.

17. В случае утверждения начальником ГУСПа заключения о выплате единовременного пособия соответствующее кадровое подразделение подготавливает приказ начальника ГУСПа (командира воинской части) о выплате членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемому (уволенному) военнослужащему единовременного пособия (его доли). В приказе указываются

сведения о получателе (получателях) единовременного пособия и размер единовременного пособия (его доли), подлежащего выплате.

Выплата единовременного пособия производится на основании приказа финансовым подразделением, в котором военнослужащий состоит (состоял) на денежном довольствии.

18. Выплата единовременного пособия производится в безналичном порядке путем перевода денежных средств на счет в банке, указанный в заявлении члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, увольняемого (уволенного) военнослужащего, или наличными деньгами по расходной ведомости (расходному кассовому ордеру).

Денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, выплачиваются (перечисляются) его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну, попечителю), а при его отсутствии перечисляются в соответствующее отделение (филиал) кредитной организации на территории Российской Федерации во вклад на его имя с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства.

19. Выплата единовременных пособий учитывается в карточках учета выплаты денежного довольствия.

Приложение № 1

к Порядку предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

Командиру _____

(воинская часть)

(воинское звание, инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

мне _____

(указывается родственное отношение, фамилия, имя, отчество

(при наличии))

и (или) несовершеннолетним детям погибшего(ей) (умершего(ей)): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

почтовый адрес каждого)

Ранее единовременное пособие получал(а) (не получал(а): _____

(ненужное зачеркнуть)

_____.

(если получал(а), то указывается, от какого федерального органа исполнительной власти, дата и размер полученных средств)

Выплату единовременного пособия прошу произвести: _____

(наименование учреждения, отделения (филиала) банка, его полные платежные реквизиты и номер счета; иной способ получения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Подпись заявителя _____ /
(подпись) _____ /
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____
(фамилия, инициалы)
заверяю _____
(должность)

(воинское звание) _____ /
(подпись) _____ /
(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

Командиру _____
(воинская часть)

(воинское звание, инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия в связи с увольнением меня с военной службы в связи с признанием не годным к военной службе вследствие

_____.
(указывается увечье, (ранение, травма, контузия) или заболевание,

_____.
полученные при исполнении обязанностей военной службы)

Ранее единовременное пособие получал(а) (не получал(а): _____

(ненужное зачеркнуть)

_____.
(если получал(а), то указывается, от какого федерального органа исполнительной власти, дата и размер полученных средств)

Выплату единовременного пособия прошу произвести: _____

_____.
(наименование учреждения, отделения (филиала) банка, его полные платежные реквизиты и номер счета; иной способ получения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Подпись заявителя _____ /
(подпись) _____ /
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____
(фамилия, инициалы)
заверяю _____
(должность)

(воинское звание) _____ /
(подпись) _____ /
(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления военным служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военных служащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГУСПа

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Докладываю, что _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

личный номер, должность, воинская часть)

проходивший(ая) военную службу по контракту, погиб(ла) (умер(ла) " __ " ____ 20__ г.

(ненужное зачеркнуть)

и исключен(а) из списков личного состава приказом _____ от " __ " ____ 20__ г.

№ _____ на основании свидетельства о смерти: серия _____ № _____, выданного

_____.

(дата выдачи, наименование органа,

выдавшего свидетельство о смерти)

Причина гибели (смерти) _____.

(заполняется на основании медицинского свидетельства о смерти)

Гибель (смерть) _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

наступила при исполнении (не при исполнении) обязанностей военной службы: _____

(ненужное зачеркнуть)

_____.

(указываются конкретные обстоятельства)

Ранее единовременное пособие по тому же основанию в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации членам семьи

(воинское звание, фамилия, инициалы)

выплачивалось (не выплачивалось).

(ненужное зачеркнуть)

Вывод: члены семьи _____ имеют право (не имеют право)

(фамилия, инициалы) (ненужное зачеркнуть)

на получение в равных долях единовременного пособия в размере _____ рублей.

В личном деле, учетно-послужных документах _____

(фамилия, инициалы)

значатся:

супруг(а) _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

дети _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

почтовый адрес каждого)

мать _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

отец _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

К заключению прилагаются следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

Командир _____

(воинская часть)

(воинское звание)

"__" _____ 20__ г. _____/
(подпись) _____/
(инициалы, фамилия)

Начальник кадрового подразделения _____
(воинская часть)

(воинское звание)
"__" _____ 20__ г. _____/
(подпись) _____/
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансово-экономической
службы ГУСПа

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник
юридической службы ГУСПа

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГУСПа

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Докладываю, что _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер)

проходивший(ая) военную службу по контракту в _____

(воинская часть)

на должности _____,

(последняя занимаемая должность)

находясь в запасе (отставке), умер(ла) "__" _____ 20__ г. до истечения одного года

(ненужное зачеркнуть)

со дня увольнения с военной службы вследствие: _____,

(указывается увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание, полученные при исполнении (не

при исполнении) обязанностей военной службы)

что подтверждено заключением военно-врачебной комиссии _____

от " _ " _____ 20__ г. № ____.

_____ уволен(а) с военной службы в связи (по)

(фамилия, инициалы)

(основание увольнения)

и исключен(а) из списков личного состава с " _ " _____ 20__ г. приказом _____ от " _ " _____ 20__ г. № ____.

Ранее единовременное пособие по тому же основанию в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации членам семьи

_____ выплачивалось (не выплачивалось).

(фамилия, инициалы) (ненужное зачеркнуть)

Вывод: члены семьи _____ имеют право (не имеют право)

(фамилия, инициалы) (ненужное зачеркнуть)

на получение в равных долях единовременного пособия в размере _____ рублей.

В личном деле, учетно-послужных документах _____

(фамилия, инициалы)

значатся:

супруг(а) _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

дети _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
почтовый адрес каждого)

мать _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

отец _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

К заключению прилагаются следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

Командир _____

(воинская часть)

(воинское звание)

" _ " _____ 20__ г. _____/

(подпись) _____/

(инициалы, фамилия)

Начальник кадрового подразделения _____

(воинская часть)

(воинское звание)

" _ " _____ 20__ г. _____/

(подпись) _____/

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансово-экономической
службы ГУСПа

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

Начальник
юридической службы ГУСПа

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГУСПа

(подпись, инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Докладываю, что _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____,
личный номер, должность, воинская часть)
проходящий(ая) (проходивший(ая)) военную службу по контракту, " __ " _____ 20__ г.
(ненужное зачеркнуть)
получил(а) _____,

(указывается увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание)
в связи с чем решением военно-врачебной комиссии _____
от " __ " _____ 20__ г. № ____ признан(а) не годным(ой) к военной службе, уволен(а) с военной службы
в связи (по) _____
(основание увольнения)

и исключен(а) из списков личного состава с " __ " _____ 20__ г. приказом
_____ от " __ " _____ 20__ г. № ____.

Увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено _____
(ненужное зачеркнуть) (воинское звание, фамилия, инициалы)
при исполнении (не при исполнении) обязанностей военной службы: _____
(ненужное зачеркнуть)

_____.
(указываются конкретные обстоятельства)

Ранее единовременное пособие по тому же основанию в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

(воинское звание, фамилия, инициалы)

выплачивалось (не выплачивалось).

(ненужное зачеркнуть)

Вывод: _____ имеет право (не имеет право) на получение

(фамилия, инициалы) (ненужное зачеркнуть)

единовременного пособия в размере _____ рублей.

К заключению прилагаются следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

Командир _____

(воинская часть)

(воинское звание)

"__" _____ 20__ г. _____/

(подпись) _____/

(инициалы, фамилия)

Начальник кадрового подразделения _____

(воинская часть)

(воинское звание)

"__" _____ 20__ г. _____/

(подпись) _____/

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

финансово-экономической

службы ГУСПа

_____/_____/

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник

юридической службы ГУСПа

_____/_____/

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.