

**Об утверждении Административного регламента
Министерства промышленности и торговли Российской
Федерации по предоставлению государственной услуги по
выдаче заключения, прилагаемого к заявке на
государственную регистрацию наименования места
происхождения товара и на предоставление
исключительного права на такое наименование, а также к
заявке на предоставление исключительного права на ранее
зарегистрированное наименование места происхождения
товара**

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации · № 309 · от 12.03.2013 · Утратил силу

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 309
(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 28)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 12 марта 2013 г. N 309

Об утверждении Административного регламента Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче заключения,
прилагаемого к заявке на государственную регистрацию
наименования места происхождения
товара и на предоставление исключительного права на такое
наименование, а также к заявке на предоставление
исключительного права на ранее зарегистрированное
наименование места происхождения товара

Зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2013 г.
Регистрационный N 28613

В соответствии с постановлением Правительства Российской
Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении
административных регламентов исполнения государственных функций и
административных регламентов предоставления государственных услуг"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22,
ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903;
N 50 (ч. VI), ст. 7070; N 52, ст. 7507) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче заключения,
прилагаемого к заявке на государственную регистрацию наименования
места происхождения товара и на предоставление исключительного
права на такое наименование, а также к заявке на предоставление
исключительного права на ранее зарегистрированное наименование

места происхождения товара.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя
Министра Г.В.Каламанова.

Министр Д.В.Мантуров

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения,
прилагаемого к заявке на государственную регистрацию
наименования места происхождения товара и на предоставление
исключительного права на такое наименование, а также к заявке
на предоставление исключительного права на ранее
зарегистрированное наименование места происхождения товара

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства промышленности и
торговли Российской Федерации по предоставлению государственной
услуги по выдаче заключения, прилагаемого к заявке на
государственную регистрацию наименования места происхождения товара
и на предоставление исключительного права на такое наименование, а
также к заявке на предоставление исключительного права на ранее
зарегистрированное наименование места происхождения товара (далее -
Административный регламент), устанавливает сроки и
последовательность административных процедур (действий),
осуществляемых Министерством промышленности и торговли Российской
Федерации (далее - Министерство), порядок взаимодействия между
структурными подразделениями Министерства, а также взаимодействия
Министерства с заявителями, федеральными органами исполнительной
власти Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявители - юридические лица и индивидуальные
предприниматели, производящие товары - изделия народных
художественных промыслов в границах находящегося на территории
Российской Федерации географического объекта (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о
предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Министерства и его структурных
подразделений: 109074, Российская Федерация, г. Москва,
Китайгородский проезд, д. 7.

График работы Министерства и его структурных подразделений:
понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00;
пятница с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье выходные дни.

4. Информацию о месте нахождения и графике работы Министерства можно получить по справочному телефону, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, по электронной почте, на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Справочный телефон Министерства: (495) 539-21-87 (внутренний телефон: 27-55).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить также в Департаменте лесной и легкой промышленности по телефону: (495) 539-21-42.

Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет:
www.minprom.gov.ru.

Адрес электронной почты Министерства:
Info_admin@minprom.gov.ru.

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru.

5. Телефонные звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Министерства.

6. Заявитель может получить следующую информацию о предоставляемой государственной услуге:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;
- о порядке предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о местонахождении и графике работы Министерства;
- об адресах официальных сайтов, электронной почты Министерства;
- о ходе предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

В случаях, когда специалист не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале размещается следующая информация по государственной услуге:

- наименование государственной услуги;
- наименование федерального органа исполнительной власти;
- круг заявителей;
- необходимые документы, подлежащие представлению заявителем;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие вопросы предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента;
формы запросов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в Министерство;
сроки предоставления государственной услуги;
основания для приостановления государственной услуги или отказа в ее предоставлении;
информация о месте предоставления государственной услуги;
сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и результатов предоставления этой услуги;
контакты для получения дополнительной информации (телефоны Минпромторга России);
адрес официального сайта Минпромторга России.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Выдача заключения, прилагаемого к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

10. Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент лесной и легкой промышленности (далее - Департамент).

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заключения о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами;
выдача заключения о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре

наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;
уведомления об отказе в выдаче заключения.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи
(направления) документов, являющихся
результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве поступившего запроса о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 16 и 17 Административного регламента.

14. В случае, если запрос о предоставлении государственной услуги оформлен с нарушением требований, изложенных в пунктах 16 и 17 Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги вручается уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Уведомление вручается заявителю, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в форме электронного документа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 27, ст. 3122; N 45, ст. 5147; 2010, N 8, ст. 777; N 9, ст. 899; N 41, ст. 5188; 2011, N 50, ст. 7364);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 2, ст. 234; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 50, ст. 5248; 2006, N 52, ст. 5497; 2007, N 27, ст. 3213; 2008, N 30, ст. 3616; 2012, N 53, ст. 7581);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2004 г. N 481 "О перечне федеральных органов исполнительной власти, компетентных давать заключение, прилагаемое к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2004, N 38, ст. 3806; 2007, N 50, ст. 6305; 2008, N 50, ст. 5946; 2010, N 11, ст. 1219; 2012, N 18, ст. 2232; N 37, ст. 5002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2868; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 11, ст. 1316; N 25, ст. 3065; N 26, ст. 3197; N 33, ст. 4088; 2010, N 6, ст. 649; N 9, ст. 960; N 24, ст. 3039; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; N 35, ст. 4574, 4575; N 45, ст. 5854; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 43, ст. 6079; N 47, ст. 6653, 6662; 2012, N 1, ст. 192; N 37, ст. 5001);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50 (ч. VI), ст. 7070; N 52, ст. 7507);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 января 2001 г. N 35 "О регистрации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 4, ст. 294; 2006, N 2, ст. 190; 2008, N 24, ст. 2869).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги по выдаче заключения, прилагаемого к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, заявитель представляет лично, или по почте, или в форме электронного документа следующие документы:

запрос о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения, прилагаемого к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование (приложение¹ к Административному регламенту), подписанный руководителем

юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица / регистрации индивидуального предпринимателя и

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей; с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер телефона и адрес электронной почты (в случае если имеется) юридического лица / индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

заявляемое обозначение;

указание товара, в отношении которого испрашиваются

государственная регистрация наименования места происхождения товара

и предоставление исключительного права на такое наименование;

описание особых свойств товара;

указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта), природные условия и (или) людские факторы которого исключительно или главным образом определяют или могут определять особые свойства товара.

<1> Приложения к Административному регламенту в Бюллетене не приводятся. Информация размещена на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации:

www.minpromtorg.gov.ru. - Прим. ред.

17. Для предоставления государственной услуги по выдаче заключения, прилагаемого к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, заявитель представляет лично, или по почте, или в форме электронного документа следующие документы:

запрос о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения, прилагаемого к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара (приложение 2 к Административному регламенту), подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица / регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей; с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;
номер телефона и адрес электронной почты (в случае если имеется) юридического лица / индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер государственной регистрации наименования места происхождения товара, если таковой имеется;
заявляемое обозначение;
указание товара, в отношении которого испрашиваются государственная регистрация наименования места происхождения товара и предоставление исключительного права на такое наименование или только предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;
описание особых свойств товара;
указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта), природные условия и (или) людские факторы которого исключительно или главным образом определяют или могут определять особые свойства товара.
Границы географического объекта описываются с помощью географических координат, естественных границ местности - рек, гор, озер;
административных границ.
К запросу прилагаются:
описание установления зависимости перечисленных особых свойств товара от характерных для данного географического объекта природных условий и (или) людских факторов, подписанное заявителем;
справка о традициях искусства народного художественного промысла, его художественно-стилевых особенностях и об изготовителе изделий с указанием даты создания (реорганизаций, переименований) и первого года отнесения продукции к изделиям народных художественных промыслов, участия в общероссийских и зарубежных выставках. В справке также даются информация о месте происхождения (производства) товара с указанием границ географического объекта и ссылка на нормативный правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, установившего место традиционного бытования народного художественного промысла (дата и номер), а также описание сырья для производства товара. Справка подписывается руководителем организации либо индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью;
описание технологического процесса изготовления представленных изделий с указанием технологических операций, выполняемых на основе творческого труда мастеров народных художественных промыслов и

использования ими метода творческого варьирования. Описание подписывается руководителем организации либо индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью; справочно-информационные материалы, характеризующие производимые изделия народных художественных промыслов, в том числе:

копии выписок из протоколов заседаний Совета с решениями об отнесении представленных изделий к изделиям народных художественных промыслов, подписанные председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем Совета и заверенные печатью Совета с приложением перечней изделий, отнесенных Советом к изделиям народных художественных промыслов, за последние 3 года;

перечень литературы, в которой имеются сведения о происхождении промысла;

перечень музеев, в которых представлены изделия народных художественных промыслов с заявленным обозначением.

Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы подаются заявителем для получения заключения в отношении одного наименования места происхождения товара.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для принятия решения о выдаче заключения необходимы следующие сведения:

выписка из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара, если заключение испрашивается для подачи заявки на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), если заявитель является индивидуальным предпринимателем - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

19. Заявитель вправе самостоятельно представить указанные в пункте 18 Административного регламента документы, в том числе в форме электронного документа.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных действующим законодательством.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, Департамент в установленном порядке запрашивает и получает информацию из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации путем обращения к информационным ресурсам Роспатента и информацию из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, обращаясь к информационным ресурсам Федеральной налоговой службы, либо получает информацию посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем неполного комплекта документов или запроса, оформленного с нарушением требований, изложенных в пунктах 16 или 17 Административного регламента.

22. Основанием для отказа в выдаче заключения, прилагаемого к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, являются:

наличие в представленном запросе о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установление того, что особые свойства товара (изделия народных художественных промыслов), производимого заявителем, не соответствуют природным условиям и/или людским факторам географического объекта, находящегося в границах Российской

Федерации;

установление того, что нет зависимости особых свойств товара от характерных для данного географического объекта природных условий и/или людских факторов;

географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится за пределами Российской Федерации;

заявленный товар не зарегистрирован в Минпромторге России.

23. Основанием для отказа в выдаче заключения, прилагаемого к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, являются:

наличие в представленном запросе о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установление того, что особые свойства товара не соответствуют особым свойствам, характерным для зарегистрированного наименования места происхождения товара, исключительное право на которое испрашивается заявителем, содержащегося в Государственном реестре наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

установление того, что нет зависимости особых свойств товара от характерных для данного географического объекта природных условий и/или людских факторов и/или наименование которого не соответствует наименованию места происхождения товара; географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится за пределами Российской Федерации;

заявленный товар не зарегистрирован в Минпромторге России.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Необходимость предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Плата не взимается, так как услуг, являющихся необходимыми и обязательными, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в том числе в форме электронного документа, осуществляются структурным подразделением Министерства в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Министерстве, в срок не позднее дня, следующего за днем их представления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

29. Для ожидания приема документов заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

30. При входе в здание устанавливается вывеска "Министерство промышленности и торговли Российской Федерации", двери оборудуются надписями "Вход" и "Выход".

31. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

32. В помещении рабочее место ответственного специалиста оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность,
возможность получения государственной услуги в
многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг,
возможность получения информации
о ходе предоставления государственной услуги,
в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

размещение информации на официальном интернет-сайте
Министерства и Едином портале;
информирование заявителей с использованием средств телефонной
связи, почтовых отправлений, электронной почты, через официальный
интернет-сайт Министерства и Единый портал;
предоставление государственной услуги в срок;
отсутствие жалоб заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональных
центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и
особенности предоставления государственной
услуги в электронной форме

34. В любое время с момента предоставления запроса о
предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на
получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по
телефону, электронной почте, в сети Интернет или на личном приеме.
В многофункциональных центрах предоставление государственной
услуги не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку их
выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги включает в себя
следующие административные процедуры:
прием и регистрация запроса и документов;
принятие решения о выдаче заключения или об отказе в выдаче
заключения;
подготовка заключения или уведомления об отказе в выдаче
заключения;
регистрация заключения или уведомления об отказе в выдаче
заключения;
выдача или направление заявителю заключения или уведомления об
отказе в выдаче заключения.

Прием и регистрация запроса и документов

36. Началом административной процедуры является поступление в Министерство запроса и документов для предоставления государственной услуги, перечень которых приведен в пунктах 16 и 17 Административного регламента (далее - комплект документов).
37. Комплект документов регистрируется структурным подразделением Министерства, в компетенцию которого входят прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в соответствии с правилами делопроизводства и в день их поступления либо на следующий день передается в Департамент.
38. В день поступления комплекта документов в Департамент либо на следующий день руководитель Департамента назначает ответственного специалиста по рассмотрению запроса.
39. Ответственный специалист рассматривает комплект документов на правильность заполнения, полноту сведений, устанавливает наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
40. В случае, если комплект документов оформлен с нарушением требований, установленных Административным регламентом, и (или) представлен не в полном объеме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ответственный специалист вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.
41. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов подписывается заместителем директора Департамента.
42. В случае непредставления заявителем в течение 30 календарных дней надлежащим образом оформленного в полном объеме комплекта документов ранее представленный комплект документов подлежит возврату заявителю.
43. Возврат оформляется письмом.

Принятие решения о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения

44. В случае подачи надлежащим образом оформленного в полном объеме комплекта документов осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

В случае, когда имеются обоснованные сомнения в достоверности представленных заявителем сведений, возможно привлечение специалистов в области народных художественных промыслов: искусствоведов, художников декоративно-прикладного искусства и организации в данной области.

По итогам рассмотрения комплекта документов принимается решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения.

Подготовка заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения

45. При принятии решения о выдаче заключения ответственный

исполнитель готовит заключение, которое подписывается заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации.

46. При принятии решения об отказе в выдаче заключения на основании случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23

Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней готовит уведомление заявителю об отказе в выдаче заключения с указанием причин.

47. Уведомление об отказе в выдаче заключения оформляется на бланке ответственного Департамента и подписывается директором или заместителем директора Департамента.

Регистрация заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения

48. Подписанное заключение или уведомление об отказе в выдаче заключения регистрируется в системе делопроизводства Министерства.

49. Регистрация заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания.

50. Заключение и уведомление об отказе в выдаче заключения выдаются под роспись заявителю, направляются по почте или направляются в форме электронного документа не позднее 3 календарных дней со дня их регистрации.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

51. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур уполномоченными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

52. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение

нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

53. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Ответственность должностных лиц

Министерства промышленности и торговли Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

54. Ответственность государственных гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

55. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

56. Контроль за рассмотрением своих запросов могут осуществлять заявители на основании полученной в Министерстве информации.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц

57. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

58. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство.

Предмет жалобы

59. Предметом жалобы являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
нарушение срока предоставления государственной услуги;
требования у заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации при предоставлении государственной услуги;
отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и Административным регламентом;
затребование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

60. Жалоба подается в Министерство. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, рассматриваются Министром. Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются директором Департамента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

61. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

62. Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством официального сайта Министерства через Единый портал. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

63. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства (при наличии информации), решение и действие (бездействие) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

64. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

65. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

66. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
отказывает в удовлетворении жалобы.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

68. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

69. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя,

отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

70. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

71. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

72. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

73. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

74. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале и Сайте;
по телефонам, указанным в пункте 4 Административного регламента;
в информационном электронном терминале в фойе здания Министерства;
при личном общении со специалистами Министерства, предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 4 Административного регламента.
