

Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений

Приказ · № 804 · от 18.10.2023 · Министерство сельского хозяйства · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

18 октября 2023 г. № 804

Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений

Зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2023 г.

Регистрационный № 76226

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ "О мелиорации земель" и на основании пункта 1 и подпункта 5.2.13 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 175 "Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и защитных лесных насаждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный № 58535).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2024 г. и действует до 1 марта 2030 г.

Министр Д.Н.Патрушев

УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России

от 18 октября 2023 г. № 804

ПОРЯДОК

приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений

1. Приемка в эксплуатацию отдельно расположенных гидротехнических сооружений и мелиоративных систем, за исключением агролесомелиоративных насаждений, осуществляется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и законодательством о безопасности гидротехнических сооружений.
2. Приемка в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений осуществляется федеральными государственными бюджетными учреждениями по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - уполномоченные организации).

Информация об уполномоченных организациях размещается на официальном сайте Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Приемка в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений оформляется совместным актом уполномоченной организации и собственника земельного участка, на котором расположены агролесомелиоративные насаждения (далее - заявитель).

4. В целях осуществления приемки в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений по результатам проведенных мелиоративных мероприятий по созданию таких агролесомелиоративных насаждений заявитель представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- а) сопроводительное письмо о приемке в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений, составленное в произвольной форме;
- б) копия утвержденного проекта мелиорации земель 1 ;

1 Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2019 г., регистрационный № 56119).

в) схема фактического размещения агролесомелиоративных насаждений;

г) два экземпляра акта приемки в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений (далее - акт), подписанного заявителем (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы), представляются заявителем в уполномоченную организацию в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (лица, его замещающего, с приложением документов, подтверждающих полномочия такого лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", через официальный сайт уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае невозможности представления заявителем документов в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка такие документы представляются в уполномоченную организацию на бумажном и (или) электронном носителях. Документы на электронном носителе представляются на оптическом носителе (CD/DVD) или флеш-накопителе USB в виде файлов в формате PDF.

Документы, составленные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы постранично, скреплены печатью (при наличии), подписаны заявителем (его уполномоченным представителем с приложением документов, подтверждающих полномочия такого лица) и направлены в уполномоченную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Не подлежат рассмотрению уполномоченной организацией документы при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- а) содержащие подчистки, помарки, приписки, зачеркнутые слова, повреждения и (или) иные исправления;
- б) не соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 или 6 настоящего Порядка;
- в) исполненные карандашом и (или) не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- г) непригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронном виде);
- д) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Представленные заявителем документы в день их поступления регистрируются уполномоченной организацией.

9. Срок рассмотрения документов составляет не более двадцати трех рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченной организации.

10. При наличии оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней с даты их регистрации в уполномоченной организации сообщает об этом заявителю письмом в электронной форме, которое направляется посредством электронной почты, или в случае представления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка возвращает их заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин такого возврата.
11. Заявитель повторно в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка представляет документы на рассмотрение в уполномоченную организацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их рассмотрении.
12. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет следующие мероприятия:
- а) проверку сведений, содержащихся в акте, на соответствие сведениям, содержащимся в иных документах, представленных заявителем;
 - б) проверку достоверности содержащихся в акте сведений путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися у уполномоченной организации и (или) полученными от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных федеральных государственных бюджетных учреждений по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению и федеральных государственных бюджетных учреждений по эксплуатации каналов и гидроузлов межрегионального значения.
13. Уполномоченная организация принимает решение об отказе в приемке в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
- а) содержащаяся в документах информация является неполной и (или) недостоверной;
 - б) сведения о созданных агролесомелиоративных насаждениях, содержащиеся в акте, не соответствуют сведениям о таких насаждениях, содержащимся в утвержденном заявителем проекте мелиорации земель 2 .

2 Пункт 15 Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 .

14. В случае отсутствия оснований для отказа в приемке в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, уполномоченная организация не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение о приемке в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений и подписывает акт.

Один экземпляр акта, а также все представленные заявителем документы хранятся в уполномоченной организации.

15. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 или 14 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет в адрес заявителя в форме, в которой поступили документы от заявителя, письмо, содержащее мотивированный отказ в приемке в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений, или письмо с приложением одного экземпляра акта, подписанного уполномоченной организацией.

Приложение

к Порядку приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденному приказом Минсельхоза России от 18 октября 2023 г. № 804

Рекомендуемый образец

АКТ

приемки в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений

г. _____

"__" _____ 20__ г.

1. Наименование агролесомелиоративного насаждения (далее - объект): _____

(при наличии наименования)

2. Адрес (место нахождения) объекта: _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

(населенный пункт)

3. Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект (при наличии):

4. Вид разрешенного использования земельного участка (при наличии):

5. Площадь земельного участка (при наличии): _____

6. Номер земельного участка, на котором расположен объект, в реестре земель сельскохозяйственного назначения (при наличии): _____

Участники приемки в эксплуатацию объекта:

1. _____.

(полное наименование организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляющей приемку в эксплуатацию объекта (далее - уполномоченная организация)

Представитель (представители) уполномоченной организации: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____.

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица), являющейся (являющегося) собственником земельного участка, на котором располагается объект (далее - владелец объекта)

Реквизиты документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок:

Основание приобретения и регистрации права собственности на земельный участок:

Общая характеристика объекта:*

Проект мелиорации земель:

(полное наименование проекта мелиорации земель)

Проект мелиорации земель

разработан: _____

(полное наименование организации)

согласован: _____

(дата и № (при наличии) согласования, сокращенное наименование организации, согласовавшей проект мелиорации земель)

утвержден: _____

(полное наименование организации, дата и № (при наличии) утверждения)

В ходе приемки в эксплуатацию объекта установлено:

(информация о соответствии/несоответствии принимаемого в эксплуатацию объекта проекту мелиорации земель)

Решение о приемке в эксплуатацию объекта:

Подписи участников приемки в эксплуатацию объекта:

Представитель (представители) уполномоченной организации:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Общая характеристика объекта, в том числе протяженность, ширина, площадь, год создания (при наличии), вид агролесомелиоративных насаждений (противоэрозионные, полезащитные, пастбищезащитные), породный и возрастной состав, в том числе главные лесные и сопутствующие древесные породы (допускается в виде приложения к настоящему акту).

М.П. (при наличии)

Владелец объекта:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного представителя организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, являющейся (являющегося) владельцем объекта)

(подпись)

М.П. (при наличии)