О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта

Приказ · № 61 · от 19.02.2016 · Федеральное агентство железнодорожного транспорта · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ПРИКАЗ
Москва
19 февраля 2016 г. N 61
О порядке утверждения индивидуальных планов
профессионального развития федеральных государственных
гражданских служащих Федерального агентства
железнодорожного транспорта
Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2016 г.
Регистрационный N 41506
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1507) и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194) приказываю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта.
2. Начальникам управлений, начальнику Первого отдела и руководителям территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта на период 2016-2018 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
И.о.руководителя В.Ю.Чепец

_____

УТВЕРЖДЕН
приказом Росжелдора
от 19 февраля 2016 г. N 61
Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
Федерального агентства железнодорожного транспорта
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1507) (далее - Положение о дополнительном

профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194) (далее - государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта.

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Росжелдора (далее - индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

а) профессиональное образование гражданского служащего;

б) опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

в) знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене по присвоению классного чина гражданским служащим, замещающим должности на определенный срок полномочий;

г) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;

д) личные устремления гражданского служащего;

е) текущие и перспективные задачи Росжелдора (структурного подразделения, территориального управления).

4. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

5.1. Профессиональная переподготовка предусматривается:

а) в индивидуальном плане гражданского служащего, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) категории "специалисты" и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории "руководители";

б) в индивидуальном плане гражданского служащего в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" на должность гражданской службы категории "специалисты", перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности);

в) в индивидуальном плане гражданского служащего с учетом профиля его образования:

в случае назначения гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

в случае включения гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку;

в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего

замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки.
5.2. Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:
а) для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;
б) для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего; комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.
7. В качестве форм дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются образование государственных служащих с отрывом или без отрыва от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.
7.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации:
а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий "руководители", относящиеся к высшей и главной группе должностей, осуществляются с отрывом или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;
б) гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы.
8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362, указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований:
а) профессиональная переподготовка - более 500 аудиторных часов;
б) повышение квалификации - от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) и от 73 до 144 аудиторных часов.
9. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как:
а) управленческое (вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.);
б) правовое (вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);
в) организационно-экономическое (вопросы экономической и социальной политики государства, осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и др.);
г) планово-финансовое (финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.);
д) информационно-аналитическое (вопросы информационных технологий в управлении, документоведения и др.).
10. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:
а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения

качества профессиональной служебной деятельности;
б) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;
в) присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;
г) назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
д) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;
е) иные показатели.
11. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются со своим непосредственным руководителем, согласно приложению к настоящему Порядку. Один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, другой экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего.
12. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:
а) руководитель Росжелдора утверждает индивидуальные планы заместителей руководителя; начальника Административно-кадрового управления, начальника Управления транспортной безопасности, начальника Управления специальных программ, начальника Первого отдела, руководителей территориальных управлений Росжелдора;
б) заместители руководителя утверждают индивидуальные планы начальников управлений (по курируемым вопросам);
в) начальники управлений центрального аппарата Росжелдора, начальник Первого отдела утверждают индивидуальные планы гражданских служащих соответствующих управлений;
г) руководители территориальных управлений Росжелдора утверждают индивидуальные планы гражданских служащих территориальных управлений.
13. Контроль за исполнением индивидуальных планов профессионального развития осуществляют непосредственный руководитель гражданского служащего и Административно-кадровое управление (для гражданских служащих центрального аппарата Росжелдора), структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров территориальных управлений (для гражданских служащих территориальных управлений Росжелдора).
14. Гражданские служащие по согласованию со своими непосредственными руководителями ежегодно уточняют и актуализируют индивидуальные планы с учетом структурных изменений и служебных задач путем внесения корректировок.

_____

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных планов
профессионального развития федеральных
государственных гражданских служащих
Федерального агентства железнодорожного транспорта,
утвержденному приказом Росжелдора
от 19 февраля 2016 г. N 61
(рекомендуемый образец)
УТВЕРЖДАЮ

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____
(замещаемая должность)
"___" _____ 20__ г.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН профессионального развития на 2016-2018 годы

_____
(замещаемая должность)

_____
(фамилия, имя, отчество) 1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) _____
_____ 2. Наличие ученой степени, ученого звания _____ 3. Стаж гражданской службы _____ 4. Дата поступления в Росжелдор _____ 5. Дата назначения на замещаемую должность _____ 6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: |----------|---------|----------|----------| |Вид образования| Учебное | Период | Наименование | |
|заведение| обучения | образовательной | | | | программы | |----------|---------|----------|----------|---|---|---|---|----------|---------|----------|----------|---|---|---|---|----------|---------|----------|----------| 7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на 20__ г. |----------|----------|----------|----------|----------|----------| | Цель | Вид | Форма |Направление|Продолжительность| Ожидаемая | |образования|образования|обучения|образования| образования |результативность| |----------|----------|--------|----------|----------|----------| | | | | | | | |----------|----------|--------|----------|----------|----------| | | | | | | | | | |----------|----------|--------|----------|----------|----------|
_____ _____ _____ (должность гражданского служащего) (подпись) (И.О.Фамилия) _____ _____
_____
(должность непосредственного (подпись) (И.О.Фамилия)
руководителя)

_____