

О проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации

Приказ · № 102 · от 11.02.1999 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 11 февраля 1999 г. N 102

О проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

18 марта 1999 г. Регистрационный N 1732

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Наставление по порядку проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Возложить:

получение дактилоскопической информации при проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации - на подразделения паспортно-визовой службы органов внутренних дел Российской Федерации;

учет, хранение, классификацию и выдачу дактилоскопической информации на граждан Российской Федерации, прошедших добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, - на информационные центры МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, ГИЦ МВД России.

3. Министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России:

3.1. В рамках предоставленных полномочий решить вопрос штатного обеспечения подразделений, осуществляющих добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, за счет имеющейся штатной численности органов внутренних дел.

3.2. Обеспечить оснащение подразделений паспортно-визовой службы и информационных центров помещениями, материально-техническими средствами, необходимыми для проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации.

3.3. Организовать обучение сотрудников подразделений паспортно-визовой службы с привлечением специалистов экспертно-криминалистических подразделений технике дактилоскопирования и порядку заполнения дактилоскопических карт.

3.4. Организовать широкую разъяснительную работу среди населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о правовой основе добровольной государственной дактилоскопической регистрации, целях и принципах ее проведения, а также издание плакатов, брошюр, оборудование стендов в горрайорганах внутренних дел.

4. Главному управлению ресурсного обеспечения МВД России (Коржову В.М.) обеспечить МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России необходимыми средствами получения дактилоскопической информации в пределах выделенных ассигнований.

5. Хозяйственному управлению МВД России (Нелезину П.В.) организовать изготовление, Главному управлению ресурсного обеспечения МВД России (Коржову В.М.) обеспечить рассылку в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России необходимого количества бланков дактилоскопических карт и алфавитных карточек по заявке ГИЦ МВД России.

6. Главному финансово-экономическому управлению МВД России (Ямщикову Ю.С.) предусмотреть выделение финансовых средств по заявкам ГУРО, ХОЗУ МВД России на приобретение необходимых средств получения дактилоскопической информации и изготовление бланков дактилоскопических карт и алфавитных карточек.

7. Управлению информации МВД России (Михайлову А.Г.) организовать пропаганду и разъяснение в средствах массовой информации основных задач добровольной государственной дактилоскопической регистрации.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по линии курируемых служб.

Приложение

к приказу МВД России

от 11 февраля 1999 г.

№ 102

НАСТАВЛЕНИЕ

по порядку проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации в органах внутренних дел Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Наставление определяет единый порядок проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации органами внутренних дел Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3806) и Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 1996 г. № 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 30, ст. 3605; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 36, ст. 4133; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 17, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2413; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 43, ст. 5333; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 49, ст. 6010).

1.2. Добровольная государственная дактилоскопическая регистрация граждан Российской Федерации проводится и дактилоскопическая информация используется в целях идентификации личности человека.

Проведение добровольной государственной дактилоскопической регистрации не должно представлять опасность для здоровья человека, унижать его честь и достоинство.

1.3. Дактилоскопическая информация - информация об особенностях строения папиллярных узоров пальцев рук человека и о его личности.

Материальные носители - дактилоскопические карты, носители магнитной или иных видов записи, содержащие дактилоскопическую информацию.

1.4. Объектами добровольной государственной дактилоскопической регистрации являются граждане Российской Федерации.

1.5. Основанием для проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации является письменное заявление о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации формы 1-д в органы внутренних дел по месту жительства граждан Российской Федерации, а также родителей (усыновителей) или опекунов, попечителей граждан Российской Федерации, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, малолетних и несовершеннолетних.

1.6. В материальных носителях, содержащих дактилоскопическую информацию (далее - материальные носители), должны содержаться следующие данные: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства лица, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, наименование органа внутренних дел, получившего дактилоскопическую информацию, основание и дата

проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации. Дактилоскопические карты подписываются дактилоскопируемым и лицом, производившим дактилоскопирование. При наличии сведений об изменении гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения, пола в материальные носители вносятся соответствующие изменения.

1.7. Формами документов, используемых для проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации являются:

а) заявление о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации (об уничтожении дактилоскопической информации) формы 1-д (приложение 1);

б) материальные носители:

алфавитная карточка формы 1-в на прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию (приложение 2);

дактилоскопическая карта (приложение 3);

в) корректирующие документы:

сообщение о внесении изменений в сведения о личности гражданина формы 2-д (приложение 4);

сообщение о смерти лица, ранее прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию, формы 3-д (приложение 5).

1.8. Материальные носители хранятся:

до получения сообщения о смерти лица, ранее прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

до получения письменного заявления лица, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, либо соответственно родителей (усыновителей) или опекунов, попечителей об уничтожении дактилоскопической информации.

1.9. Получение дактилоскопической информации и организация приема населения подразделениями паспортно-визовой службы органов внутренних дел производится в отдельных удобных для работы и обслуживания населения помещениях.

Комнаты, в которых осуществляется получение дактилоскопической информации, должны быть размером не менее 14 кв. метров, иметь водоснабжение, оборудованы средствами централизованной охранной и пожарной сигнализацией, системой вентиляции, обеспечены внутренней и городской телефонной связью, необходимой мебелью и оргтехникой.

1.10. Прием населения подразделениями паспортно-визовой службы органов внутренних дел осуществляется в соответствии с требованиями подпункта 1.9 Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 г. N 393*.

* Зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 1995 г., регистрационный N 980.

2. Получение дактилоскопической информации

2.1. Получение дактилоскопической информации (далее - дактилоскопирование) осуществляется подразделениями паспортно-визовой службы органов внутренних дел Российской Федерации (далее - ПВС) по месту жительства граждан Российской Федерации.

2.2. Дактилоскопирование граждан Российской Федерации, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, малолетних и несовершеннолетних проводится ПВС по месту жительства указанных лиц либо их родителей (усыновителей), опекунов, попечителей и в их присутствии.

Дактилоскопические карты подписываются соответственно родителями (усыновителями) или опекунами, попечителями.

2.3. Для проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации (уничтожении

дактилоскопической информации) гражданин предъявляет сотрудникам ПВС, уполномоченным на получение дактилоскопической информации, следующие документы:

заявление о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации (уничтожении дактилоскопической информации) формы 1-д;
паспорт;

граждане, не достигшие 14-летнего возраста, а также граждане 14-16-летнего возраста, не имеющие паспортов, - свидетельств о рождении.

2.4. При дактилоскопировании граждан Российской Федерации, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, малолетних и несовершеннолетних, помимо документов, предусмотренных подпунктом 2.3 настоящего Наставления, опекуны, попечители предъявляют должностным лицам ПВС документы, свидетельствующие об установлении опекунства, попечительства.

2.5. Поступившие от граждан письменные заявления о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации формы 1-д рассматриваются начальником ПВС или должностным лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируются в органе внутренних дел в общем порядке.

2.6. Дактилоскопирование осуществляется на бланках дактилоскопических карт в соответствии с Инструкцией по технике дактилоскопирования и порядку заполнения дактилоскопических карт (приложение 6).

При заполнении дактилоскопической карты в графе "Вид дактилоскопической регистрации" указывается "Добровольная", в графе "Основание проведения дактилоскопической регистрации" указывается "Заявление", реквизит "Регистрационный номер" не заполняется.

2.7. После проведения дактилоскопирования гражданам по их просьбе сотрудниками ПВС выдается справка о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации. Оформленные справки о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации подписываются начальниками ПВС органов внутренних дел или их заместителями, скрепляются печатями, применяемыми для оформления паспортов и регистрируются в органе внутренних дел в общем порядке.

2.8. Составленные ПВС дактилоскопические карты в 2 экземплярах с приложением заявлений о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации формы 1-д ежемесячно направляются в информационный центр МВД, ГУБД, УВД субъекта Российской Федерации (далее - ИЦ), по месту получения дактилоскопической информации.

Пересылка материальных носителей и заявлений с сопроводительными письмами для сохранности производится секретной почтой в развернутом виде без прошивки. В сопроводительных письмах указывается количество дактилоскопических карт и заявлений.

3. Учет, хранение, классификация, выдача
и уничтожение дактилоскопической информации

3.1. Учет, хранение, классификация, выдача и уничтожение дактилоскопической информации осуществляется ИЦ и ГИЦ МВД России (далее - ГИЦ).

3.2. В ГИЦ учитываются все граждане Российской Федерации, прошедшие добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

В ИЦ учитываются граждане Российской Федерации, прошедшие добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3.3. ИЦ, получив дактилоскопические карты и заявление о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации формы 1-д, заполняет в 2 экземплярах алфавитную карточку формы 1-в на прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию. Один экземпляр алфавитной карточки формы 1-в на прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию и дактилоскопической карты вместе с заявлением о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации формы 1-д (подклеенным с

оборотной стороны дактилоскопической карты) сотрудниками ИЦ размещаются в массиве дактилоскопической информации лиц, прошедших добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию. Вторые экземпляры алфавитной карточки формы 1-в на прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию и дактилоскопической карты в 10-дневный срок с момента получения ИЦ направляются в ГИЦ.

3.4. В 7-дневный срок после поступления в ГИЦ вторых экземпляров алфавитных карточек формы 1-в на прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию и дактилоскопических карт сотрудники ГИЦ размещают их в массиве дактилоскопической информации лиц, прошедших добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

3.5. Дактилоскопическая информация предоставляется судам, органам прокуратуры, органам предварительного следствия, органам дознания, органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам уголовно-исполнительной системы, органам, осуществляющим производство по делам об административных правонарушениях, органам Федеральной миграционной службы России с учетом их полномочий и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации при обращении с информацией, отнесенной к категории ограниченного доступа.

3.6. Из массива дактилоскопической информации лиц, прошедших добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, ИЦ, ГИЦ в установленном порядке органам, указанным в подпункте 3.5 настоящего Наставления, могут быть выданы следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства лица, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, а также информация об органе внутренних дел, проводившем дактилоскопическую регистрацию.

3.7. Контроль за качеством составления и своевременности направления материальных носителей осуществляется:

ПВС по месту получения дактилоскопической информации - перед направлением в ИЦ;

ИЦ - при получении материальных носителей из территориальных подразделений ПВС;

ГИЦ - при получении материальных носителей из ИЦ.

4. Изменение дактилоскопической информации

4.1. При изменении в установленном порядке фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения, пола, по письменному заявлению гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, в материальные носители вносятся соответствующие изменения. Заявление подается в ПВС по месту жительства гражданина.

4.2. При обращении гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, о внесении изменений в сведения о его личности сотрудники ПВС проверяют документы, послужившие основанием внесения изменений, после чего в 5-дневный срок направляют в ИЦ, по месту проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации, сообщение о внесении изменений в сведения о личности гражданина формы 2-д.

4.3. В 7-дневный срок со дня поступления в ИЦ сообщения о внесении изменений в сведения о личности гражданина формы 2-д соответствующие изменения вносятся в алфавитные карточки формы 1-в на прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию и дактилоскопические карты, после чего сообщение о внесении изменений в сведения о личности формы 2-д направляется в ГИЦ.

4.4. В 7-дневный срок со дня поступления в ГИЦ сообщений о внесении изменений в сведения о личности гражданина формы 2-д соответствующие изменения вносятся в алфавитные карточки формы 1-в на прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию и дактилоскопические карты.

5. Изъятие и уничтожение дактилоскопической информации

5.1. Заявления об уничтожении дактилоскопической информации формы 1-д подаются гражданами в ПВС по месту жительства.

5.2. Письменное заявление об уничтожении дактилоскопической информации формы 1-д от граждан, прошедших добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, либо соответственно родителей (усыновителей) или опекунов, попечителей, в 3-дневный срок со дня поступления в ПВС направляется в ИЦ по месту проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации.

5.3. В 7-дневный срок со дня поступления в ИЦ письменного заявления об уничтожении дактилоскопической информации формы 1-д лица, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, либо соответственно родителей (усыновителей) или опекунов, попечителей, сотрудники ИЦ производят изъятие материальных носителей и их уничтожение, после чего данное заявление направляют в ГИЦ.

ГИЦ в 7-дневный срок после получения указанного заявления изымает и уничтожает материальные носители, о чем в срок не позднее 30 суток уведомляет заявителя. Уведомление подписывается начальником ГИЦ или его заместителями.

5.4. В случае установления факта смерти лица, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, по сообщению родственников или других лиц, на основании свидетельства о смерти ПВС направляет в ИЦ по месту проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации сообщение о смерти лица, ранее прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию формы 3-д.

5.5. В 7-дневный срок со дня поступления в ИЦ сообщения о смерти лица, ранее прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию формы 3-д, сотрудниками ИЦ производится изъятие материальных носителей и их уничтожение, после чего сообщение о смерти направляется в ГИЦ.

5.6. Сотрудниками ГИЦ в 7-дневный срок со дня поступления сообщения о смерти лица, ранее прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию формы 3-д, производится изъятие материальных носителей и их уничтожение.

5.7. Изъятые материальные носители уничтожаются по акту, утверждаемому руководителями ИЦ, ГИЦ с указанием в нем кем, когда, на каком основании и сколько документов уничтожено.

Приложение 1

к Наставлению

Штамп органа Начальнику паспортно-визовой

службы _____

МВД, ГУВД, УВД _____

"__" _____ 19__ г. _____

N _____ г. _____

З А Я В Л Е Н И Е

о проведении добровольной

государственной дактилоскопической регистрации

(уничтожении дактилоскопической информации) формы 1-д

Я, _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(дата и место рождения) _____

(сведения о регистрации места жительства) Паспорт: серия _____ N _____ выдан

_____ Прошу Вас

провести (уничтожить) _____

(в отношении кого) _____

_____ прошедшего(ей) добровольную
государственную дактилоскопическую регистрацию

_____ Сведения о регистрации по месту
жительства _____ (месту пребывания) _____

ПРАВАЯ РУКА

+----+ +----+

| 16 | | 8 | +-----+ +-----+ +-----+ | 1. Большой | 2. Указательный | 3. Средний | 4.

Безымянный | 5. Мизинец | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | | | | | +--+ +-----

---+ +-----+ +----+

| 16 | | 8 | | 4 |

+----+ +----+ +----+

ЛЕВАЯ РУКА Линия перегиба _____

+----+ +----+ +----+

| 4 | | 2 | | 1 | +--+ +-----+ +-----+ +--+ | 6. Большой | 7. Указательный | 8.

Средний | 9. Безымянный | 10. Мизинец | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | | | | | +-----

-----+ +-----+ +-----+

| 2 | | 1 |

+----+ +----+ Линия перегиба КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ -----

Левая рука | Большой | Большой | Правая рука

+-----+ +-----+ |

| | |

| | |

+-----+ +-----+

|

| Подпись дактилоскопируемого _____ Основание проведения

дактилоскопической регистрации _____ Карта заполнена "___" _____ г. _____

(указать, где и в каком органе)

П р и м е ч а н и е. Формула дополнительной классификации составляется в дактилоскопическом
учете федерального уровня.

(оборотная сторона)

ПРИМЕЧАНИЕ _____

Карту составил _____

(должность и подпись) Правильность составления карты проверил, формулу вычислил _____

(должность, подпись, дата)

(Размер бланка дактилоскопической карты 290 x 205)

(Размер поля прокатки для одного пальца 35 x 35)

Приложение 4

к Наставлению Штамп органа Начальнику информационного
центра _____

МВД, ГУВД, УВД _____ "___" _____ 19__ г. _____ N _____ г.

С О О Б Щ Е Н И Е

о внесении изменений в сведения о личности гражданина формы 2-д

Для внесения изменений в имеющиеся учеты сообщаю, что гражданину(ке)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (число, месяц, год и место рождения) прошедшему(ей) государственную дактилоскопическую регистрацию

_____ (форма регистрации, когда, где, по каким основаниям)

_____ (по каким сведениям о личности) _____
органом ЗАГС _____

(наименование органа ЗАГС) "___" _____ 19__ г. N _____ произведена государственная регистрация перемены фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола (нужное подчеркнуть). В связи с этим _____ выдан паспорт (наименование органа внутренних дел) _____ от "___" _____ 19__ г. с указанием в нем (нумерация бланка) следующих сведений о личности владельца: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, пол)
_____, зарегистрированном по месту жительства, по месту пребывания (ненужное зачеркнуть) по адресу:

Начальник _____

(фамилия, подпись)
(размер 205 x 290)

Приложение 5
к Наставлению Штмп органа Начальнику информационного центра _____

МВД, ГУВД, УВД _____ "___" _____ 19__ г. _____ N _____ г.

С О О Б Щ Е Н И Е

о смерти лица, ранее прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию формы 3-д

_____ (фамилия, имя, отчество) _____
_____ (дата и место рождения) Прошедший(ая) государственную дактилоскопическую регистрацию _____

_____ (форма регистрации, когда, где, по каким основаниям)

_____ Умер(ла) "___" _____ 19__ г.

_____ (номер записи акта) _____
_____ (от какого числа запись, по какому органу ЗАГС)

Начальник _____
(наименование органа)

(подпись) (фамилия)

"__" _____ 19__ г.

(размер 205 x 290)

Приложение 6

к Наставлению

И Н С Т Р У К Ц И Я

по технике дактилоскопирования и порядку заполнения
дактилоскопических карт

1. Настоящая Инструкция определяет порядок получения дактилоскопической информации (дактилоскопирование) при проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.
2. Для дактилоскопирования необходимо иметь бланки дактилоскопических карт (приложение 3 к Наставлению), черную типографскую краску высшего качества, валик, две гладкие металлические или стеклянные пластины для раскатки краски и растворитель краски (скипидар или бензин), либо специальные дактилоскопические комплекты. Использование иных средств дактилоскопирования допустимо в случае их сертификации федеральными органами исполнительной власти.
3. Стол для дактилоскопирования делается высотой 1 м 10 см (под локоть человека среднего роста) с выдвижным ящиком для хранения принадлежностей для дактилоскопирования. Верхняя крышка стола, размером 50 x 60 см, имеет края, срезанные под прямым углом к плоскости крышки.
4. Перед получением отпечатков необходимо осмотреть руки дактилоскопируемого. Если на пальцах обнаружены открытые раны или повреждения кожных покровов, снятие отпечатков производится после их излечения.
5. Типографская краска ровным слоем раскатывается валиком на пластине (стекле). Этим же валиком (без дополнительного нанесения на него краски) раскатывается тонкий слой краски на второй пластине (стекле), на которой и прокатываются пальцы дактилоскопируемого. На край стола с правой стороны пластины кладется бланк дактилоскопической карты, сложенной вдоль верхней линии перегиба. Сотрудник, производящий дактилоскопирование, стоит с правой стороны стола, дактилоскопируемый - слева от сотрудника, лицом к столу.
6. Дактилоскопирование начинают с большого пальца правой руки и кончают мизинцем. Дактилоскопируемый вытягивает большой палец (и так далее), согнув остальные пальцы руки в кулак. Сотрудник, производящий дактилоскопирование, тремя пальцами левой руки (большим, указательным и средним) берет нужный палец дактилоскопируемого у основания (ближе к ладони), а одноименными пальцами правой руки берет верхнюю фалангу этого же пальца. Затем палец дактилоскопируемого боковой стороной верхней фаланги кладется на край пластины и прокатывается по ней слева направо, от одной кромки ногтя до другой. При прокатке пальца по пластине необходимо, чтобы окрашенной оказалась вся подушка ногтевой фаланги и 3-5 мм средней фаланги. После этого покрытый краской палец таким же способом прокатывается на отведенном ему месте бланка дактилоскопической карты. Так же получают отпечатки остальных пальцев правой руки.
7. После прокатки пальцев правой руки краска на пластине раскатывается заново, а дактилоскопическая карта перегибается по нижней линии сгиба для дактилоскопирования пальцев левой руки. По окончании прокатки пальцев левой руки краска на пластине вновь раскатывается равномерным и тонким слоем для снятия контрольных отпечатков пальцев обеих рук. Они необходимы для проверки правильности расположения основных отпечатков в дактилоскопической карте. Контрольные отпечатки получают путем одновременного прикладывания четырех пальцев (без больших) сначала левой, а затем правой руки к окрашенной пластине, а затем к

дактилоскопической карте. В специально отведенных местах дактилоскопической карты воспроизводят отпечатки больших пальцев.

8. Всякое нарушение порядка расположения оттисков пальцев на дактилоскопической карте, неполная их прокатка, а также грязные и неясные отпечатки пальцев делают дактилоскопическую карту непригодной для вычисления формулы, постановки на учет и проверки лица по дактилоскопической картотеке.

9. Отпечатки на дактилоскопической карте должны быть с четким отображением папиллярных линий, обеспечивающие их подсчет невооруженным взглядом.

10. Для получения четких отпечатков пальцев необходимо соблюдать следующие правила: руки дактилоскопируемого должны быть тщательно вымыты с мылом и протерты насухо полотенцем;

не допускается сильное надавливание пальцев при прокатке их по окрашенной пластине и по дактилоскопической карте;

рука дактилоскопируемого должна быть свободной, не напряженной;

по пластине и по дактилоскопической карте палец прокатывается только один раз от одной кромки ногтя до другой;

недопустимо скольжение пальца как по пластине, так и по дактилоскопической карте;

по пластине палец прокатывают только в том месте, где слой краски еще не снят;

типографская краска должна быть определенной консистенции: не слишком жидкой или густой (в последнем случае она разбавляется растворителем);

краска на пластину наносится в небольшом количестве и раскатывается максимально тонким и равномерным слоем;

необходимо содержать в чистоте валик и пластину, ежедневно после снятия отпечатков тщательно протирать их бензином или скипидаром до полного удаления краски с их поверхности.

11. Если у дактилоскопируемого отсутствует рука или какие-либо пальцы, в соответствующих местах дактилоскопической карты делается об этом отметка, причем обязательно указывается год потери руки или пальца.

12. При снятии отпечатков с согнутых пальцев подушечка ногтевой фаланги окрашивается при помощи валика типографской краской. Затем вырезаются бумажные квадратики, которые с помощью специального лоточка (или спичечного коробка) накладываются на согнутую ногтевую фалангу и путем легкого надавливания прокатывается отпечаток пальцевого узора.

13. Количество дактилоскопических карт, заполняемых на дактилоскопируемое лицо, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

14. В дактилоскопических картах подлежат заполнению следующие сведения:

вид дактилоскопической регистрации - добровольная;

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства лица, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

наименование органа исполнительной власти, получившего дактилоскопическую информацию;

основание и дата проведения государственной дактилоскопической регистрации.

15. Вычисление дактилоскопической формулы осуществляется специалистами федеральных органов исполнительной власти, формирующих и ведущих дактилоскопические массивы.