

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Распоряжение Правительства Российской Федерации · № 1725-р · от 29.06.2024 · Правительство Российской Федерации · Действует с изменениями

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 29 ИЮНЯ 2024 Г. № 1725-Р

МОСКВА

В целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

1. Утвердить прилагаемые:

единый образец удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

описание бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации рекомендуется обеспечить:

а) установление порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

в) установление порядка переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении исполнительных органов субъектов Российской Федерации необходимых документов и сведений.

3. Минцифры России совместно с Минтрудом России и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации до 1 октября 2024 г. обеспечить предоставление через личный кабинет пользователя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, полученных из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и содержащих:

отображение времени представления указанных сведений в личном кабинете пользователя;

сведения о каждом члене многодетной семьи - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

дату установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

дату, до которой установлены меры социальной поддержки;

наименование органа, принявшего решение об установлении статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

номер удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4. Минтруд России по согласованию с Минцифры России до 1 октября 2024 г. утвердить порядок подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать исполнительным органам субъектов Российской Федерации осуществлять выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, после

регистрации решения об отнесении такой семьи к категории многодетной семьи в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 части 3 статьи 6¹² Федерального закона "О государственной социальной помощи".
(Дополнение пунктом - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2024 № 3228-р)

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. № 1725-р

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ

удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

Обложка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Внутренние стороны удостоверения:

страницы 1 (оборот обложки) и 2:

страницы 3 и 4:

Члены многодетной семьи (дети):1. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

2. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

3. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

4. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

страницы 5 и 6:

5. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

6. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

7. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

8. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

страницы 7 и 8:

9. _____

(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)
10. _____
(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)
11. _____
(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)
12. _____
(фамилия)

(имя)

(отчество, при наличии)

(дата рождения)

страницы 9 и 10:
Статус установлен с " __ " _____ 20__ г.

Меры социальной поддержки
до " __ " _____ 20__ г.
МП _____
(подпись руководителя
уполномоченного органа)

Меры социальной поддержки
до " __ " _____ 20__ г.
МП _____
(подпись руководителя
уполномоченного органа)

Меры социальной поддержки
до " __ " _____ 20__ г.
МП _____
(подпись руководителя уполномоченного органа)

Меры социальной поддержки
до " __ " _____ 20__ г.
МП _____
(подпись руководителя уполномоченного органа)

Меры социальной поддержки

до " ____ " _____ 20__ г.

МП _____

(подпись руководителя
уполномоченного органа)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. № 1725-р

ОПИСАНИЕ

бланк единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

1. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.
2. Бланк удостоверения имеет размер 20 см х 6,5 см, состоит из обложки и 10 страниц. Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение многодетной семьи".
3. На первой странице удостоверения размещаются:
в верхней части по центру - надпись "Удостоверение многодетной семьи";
ниже по центру - надпись "№ _____";
ниже слева - надпись "Члены многодетной семьи (родители):";
слева - место для фотографии размером 3 см х 4 см;
справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия матери", "имя матери", "отчество матери, при наличии", "дата рождения".
4. На второй странице удостоверения размещаются:
в верхней части слева - место для фотографии размером 3 см х 4 см;
справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия отца", "имя отца", "отчество отца, при наличии", "дата рождения";
ниже слева - надпись "Руководитель уполномоченного органа";
ниже слева - 1 пустая строка с надписью под ней "ф.и.о.";
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись";
в левом нижнем углу место для печати;
в правом нижнем углу указывается дата выдачи.
5. На третьей странице размещаются:
в левом верхнем углу - надпись "Члены многодетной семьи (дети):";
ниже под цифрами "1" и "2" - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".
6. На четвертой - восьмой страницах размещаются под цифрами "3" - "12" - пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".
7. На девятой странице размещаются:
вверху - надпись "Статус установлен" и указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи;
ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;
ниже слева место для печати;
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже слева - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

8. На десятой странице размещаются:

сверху - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".
