

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании такого имущества

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
· № 17 · от 26.01.2022 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ПРИКАЗ

Москва

26 января 2022 г. № 17

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании такого имущества

Зарегистрирован Минюстом России 9 марта 2022 г.

Регистрационный № 67660

В соответствии с подпунктом "г" пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 "Об особенностях списания федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), подпунктом "м" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2010, № 42, ст. 5402), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2021, № 37, ст. 6521), пунктом 5.9 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431), а также в целях упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 1 к настоящему приказу);

б) перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 2 к настоящему приказу);

в) перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.В.Логунова.

Руководитель А.Ю.Липов

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 26 января 2022 г. № 17

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Порядок, решение о списании, федеральное имущество, учредитель, территориальный орган, учреждение, предприятие соответственно).
 2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:
 - а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
 - б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.
 3. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании принимается:
 - а) в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальным органом, учреждением, предприятием;
 - б) в отношении федерального движимого имущества, находящегося у территориального органа на праве оперативного управления, балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости;
 - в) в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.
 4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается заместителем руководителя Роскомнадзора в соответствии с распределением обязанностей и оформляется письмом Роскомнадзора.
 5. Для согласования решения о списании федерального имущества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, территориальный орган, учреждение, предприятие посредством Системы электронного документооборота или нарочно с сопроводительным письмом, подписанным руководителем территориального органа, учреждения, предприятия, направляет в Роскомнадзор документы (далее - документы о списании):
 - а) в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальным органом, учреждением, предприятием - согласно перечню документов, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу;
 - б) в отношении федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, находящегося у территориального органа на праве оперативного управления, и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества - согласно перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему приказу.
 6. Поступившие в Роскомнадзор документы о списании регистрируются и направляются в Финансово-административное управление.
- Срок регистрации документов о списании, представленных территориальным органом, учреждением, предприятием, в том числе в посредством Системы электронного документооборота,

составляет 1 рабочий день с даты их поступления. В случае поступления заявления и документов в праздничный или выходной день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация заявления производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

7. Финансово-административное управление рассматривает документы о списании и в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их регистрации направляет запрос о подготовке заключений в Управление правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, Управление организационного развития и информационных технологий и иные структурные подразделения Роскомнадзора (при необходимости). Указанные структурные подразделения Роскомнадзора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса готовят заключения и направляют их в Финансово-административное управление.

8. Общий срок рассмотрения документов о списании не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня их регистрации в Роскомнадзоре.

9. В случае предоставления территориальным органом, учреждением, предприятием документов о списании не в полном объеме Финансово-административное управление в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации в Роскомнадзоре, возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

10. В предоставленных территориальным органом, учреждением, предприятием документах о списании не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

11. Решение об отказе в согласовании списания федерального имущества может быть принято в случае:

- а) выявления в представленных документах о списании неполных или недостоверных сведений;
- б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;
- в) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации;
- г) если планируемое списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления деятельности учреждения или предприятия.

12. Для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества Финансово-административное управление подготавливает соответствующий проект письма Роскомнадзора, согласовывает его с Управлением правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, Управлением организационного развития и информационных технологий и иными структурными подразделениями Роскомнадзора (при необходимости) и передает его для подписания заместителю руководителя Роскомнадзора в соответствии с распределением обязанностей.

13. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Роскомнадзора, направляется в территориальный орган, учреждение, предприятие в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 8 Порядка.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 26 января 2022 г. № 17

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере

связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

1. В перечень документов, предоставляемых в Роскомнадзор и необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее соответственно - Перечень, недвижимое имущество, территориальный орган, учреждение, предприятия) входят:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем территориального органа, учреждения, предприятия (лица, исполняющего его обязанности), содержащее полное наименование территориального органа, учреждения, предприятия с приложением к нему описи направляемых документов, с подробным пояснением причин списания федерального недвижимого имущества.

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества территориального органа, учреждения, предприятия, в котором указывается:

- а) наименование объекта недвижимого имущества;
- б) инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);
- в) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;
- г) балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- д) остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- е) кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества (при наличии);
- ж) кадастровый номер объекта недвижимого имущества (при наличии);
- з) срок полезного использования, установленного для данного объекта недвижимого имущества и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;
- и) краткое описание причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта недвижимого имущества.

Перечень объектов недвижимого имущества, соответствующий данным инвентарных карточек учета объектов основных средств, предоставляется в табличной форме, в том числе в электронном виде, в формате Word или Excel.

1.3. Копия приказа территориального органа, учреждения, предприятия о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании недвижимого имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденного приказом руководителя территориального органа, учреждения, предприятия) (далее - Комиссия территориального органа, учреждения, предприятия).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии территориального органа, учреждения, предприятия о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта имущества и о его списании.

1.5. Копия подписанного Комиссией территориального органа, учреждения, предприятия акта о списании объекта недвижимого имущества.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта недвижимого имущества, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) территориального органа, учреждения, предприятия.

1.7. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества.

1.8. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию (далее - техническое заключение) с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.9. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их предоставления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.10. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке.

1.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании в Роскомнадзор.

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении земельного участка, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании в Роскомнадзор.

1.13. (Подпункт утратил силу - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 13.11.2023 № 170)

2. Для согласования решения о списании объектов незавершенного строительства дополнительно предоставляется копия заключения о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии).

3. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются:

3.1. Заключение о факте наступления в отношении объекта федерального имущества обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Акт оценки ущерба, причиненного объекту федерального имущества в результате указанных обстоятельств, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (согласно подпункту 5.1 пункта 5 статьи 64 Налогового Кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2021, № 24, ст. 4217).

4. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа, учреждения, предприятия, или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников территориального органа, предприятия, учреждения), причинивших ущерб.

4.3. Копия справки о стоимости нанесенного ущерба.

4.4. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

Приложение № 3

к приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 26 января 2022 г. № 17

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. В перечень документов, предоставляемых в Роскомнадзор и необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - Перечень, движимое имущество, территориальный орган, учреждение) входят:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем территориального органа, учреждения, содержащее полное наименование территориального органа, учреждения с приложением к нему описи направленных документов, а также с указанием причин списания.

1.2. Перечень объектов движимого имущества территориального органа, учреждения, в котором указывается:

- а) наименование объекта движимого имущества;
- б) инвентарный номер объекта движимого имущества (в случае его присвоения);
- в) год выпуска объекта движимого имущества;
- г) балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- д) остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- е) срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;
- ж) краткое описание причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта движимого имущества.

Перечень объектов движимого имущества, соответствующий данным инвентарных карточек учета объектов основных средств, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в табличной форме в формате Word или Excel.

1.3. Копия приказа территориального органа, учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденного приказом руководителя территориального органа, учреждения) (далее - Комиссия территориального органа, учреждения).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии территориального органа, учреждения о нецелесообразности восстановления объекта движимого имущества и о его списании.

1.5. Копию подписанного Комиссией территориального органа, учреждения акта о списании движимого имущества.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта движимого имущества, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) территориального органа, учреждения.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объектов движимого имущества, подлежащего списанию.

1.8. Копия дефектной ведомости, подписанная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) территориального органа, учреждения (при списании объектов движимого имущества,

за исключением транспортных средств).

1.9 Фотографии объекта движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие, однозначно его идентифицировать.

1.10. Копия технического паспорта (для специальных технических средств) объекта движимого имущества, в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

1.11. Копия выписки из реестра федерального имущества на данный объект движимого имущества, подлежащий списанию.

1.12. (Подпункт утратил силу - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 13.11.2023 № 170)

2. Для списания автотранспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

2.1. Копия паспорта транспортного средства.

2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

2.3. Копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия.

2.4. Копия технического заключения эксперта либо экспертной организации о состоянии транспортного средства, подтверждающего отсутствие возможности его восстановления и дальнейшего использования, с приложением фотографий транспортного средства и документов, подтверждающих полномочия эксперта либо экспертной организации на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации. (Дополнение подпунктом - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 13.11.2023 № 170)

2.5. Сведения о прохождении последнего технического осмотра транспортного средства. (Дополнение подпунктом - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 13.11.2023 № 170)

3. При списании объекта движимого имущества (в том числе автотранспортного средства), выбывшего вследствие аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

3.1. Копия акта о повреждениях, причиненных объекту движимого имущества.

3.2. Копия справки уполномоченной организации, подтверждающая факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

4. В случае списания движимого имущества в результате хищения, утраты или порчи, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа, учреждения, или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копия объяснительных записок руководителя и материально ответственного лица территориального органа, учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества.

4.3. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников территориального органа, учреждения), допустивших причинение ущерба.

4.4. Копия справки о стоимости нанесенного ущерба.

4.5. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).