

О порядке проведения аттестации работников Фонда социального страхования Российской Федерации

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации · № 177 · от 18.08.2009 · Утратил силу

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 18.08.2009 г. № 177 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 38)

П Р И К А З

Фонда социального страхования Российской Федерации
от 18 августа 2009 г. N 177

О порядке проведения аттестации работников Фонда
социального страхования Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2009 г.
Регистрационный N 14724

В целях проведения аттестации работников Фонда социального
страхования Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации
работников Фонда социального страхования Российской Федерации
согласно приложению.
2. Управляющим региональными отделениями и руководителям
центров реабилитации Фонда социального страхования Российской
Федерации:
 - 2.1. Привести положения о проведении аттестации работников
исполнительных органов и центров реабилитации Фонда социального
страхования Российской Федерации в соответствие с Положением,
утвержденным настоящим приказом.
 - 2.2. Обеспечить проведение аттестации работников
исполнительных органов и центров реабилитации Фонда социального
страхования Российской Федерации в соответствии с Положением,
утвержденным настоящим приказом.
3. Возложить координацию работы по проведению аттестации
работников Фонда социального страхования Российской Федерации на
структурное подразделение, ответственное за организационно-кадровое
обеспечение деятельности Фонда.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за
собой.

Председатель Фонда С.В.Калашников

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке проведения аттестации работников Фонда
социального страхования Российской Федерации
Общие положения

1. Аттестация работников Фонда социального страхования

Российской Федерации (далее - Фонд) проводится в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала Фонда и обеспечения трудовых прав и свобод работников Фонда.

2. Основные задачи аттестации:

2.1. оценка результатов трудовой деятельности, определение деловых качеств и квалификации работников с целью определения их соответствия занимаемой должности;

2.2. установление необходимости в повышении квалификации аттестуемого работника;

2.3. определение возможности включения аттестуемого работника в резерв кадров для выдвижения на руководящие должности;

2.4. определение работников, подлежащих переводу (повышение или понижение по должности).

3. Аттестация проводится в центральном аппарате, региональных отделениях и центрах реабилитации Фонда один раз в 3 года. По решению руководителя организации может проводиться внеплановая аттестация работников в случае пересмотра структуры и штатного расписания организации, при рассмотрении вопроса о назначении работника на вышестоящую должность, на основании предложений комиссии Фонда по рассмотрению результатов и анализу деятельности подведомственных Фонду центров реабилитации.

При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись. (Дополнен - Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 27.08.2015 г. N 353)

4. Аттестации подлежат все работники Фонда, за исключением перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.1. Аттестации не подлежат:

4.1.1. председатель Фонда, его заместители, а также работники, работающие по срочному трудовому договору (кроме руководителей региональных отделений, их заместителей и руководителей центров реабилитации);

4.1.2. работники, выполняющие обязанности по охране и эксплуатации зданий и сооружений и транспортному обслуживанию;

4.1.3. работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года (кроме управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда, руководителей центров реабилитации);

4.1.4. беременные женщины;

4.1.5. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, и работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после выхода их из отпуска;

4.1.6. работники в течение года со дня прохождения аттестации, если аттестационной комиссией не установлены другие сроки проведения аттестации, после окончания повышения квалификации или профессиональной переподготовки в системе профессионального развития кадров Фонда.

5. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии. Они являются постоянно действующими органами и работают на общественных началах.

5.1. Комиссии образуются в следующих подразделениях Фонда:

- в центральном аппарате Фонда образуются Центральная аттестационная комиссия, которая проводит аттестацию работников Фонда, перечисленных в пункте 5.7 данного Положения, а также аттестационные комиссии по аттестации других работников центрального аппарата Фонда;
- в региональных отделениях Фонда;
- в подведомственных Фонду государственных учреждениях центрах реабилитации.

5.2. Организационное обеспечение деятельности аттестационных комиссий центрального аппарата Фонда возлагается на структурное подразделение, ответственное за организационно-кадровое обеспечение деятельности Фонда.

5.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, включая независимых экспертов. Количество независимых экспертов не должно превышать одной трети состава аттестационной комиссии.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются председателем Фонда, а составы аттестационных комиссий региональных отделений и центров реабилитации Фонда, сроки и порядок работы утверждаются их руководителями.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией. (Дополнен - Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 27.08.2015 г. N 353)

5.4. Все члены аттестационной комиссии обладают равными правами.

5.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

5.6. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5.7. Центральная аттестационная комиссия проводит аттестацию следующих работников Фонда:

- руководителей департаментов и управлений центрального аппарата Фонда и их заместителей;
- управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда;
- руководителей подведомственных Фонду центров реабилитации.

Порядок подготовки аттестации

6. Подготовка к проведению аттестации включает в себя следующие мероприятия:

6.1. определение списков работников, подлежащих аттестации;
6.2. разработку графика проведения аттестации;
6.3. подготовку отзыва на работника об исполнении им должностных обязанностей, включающего сведения о квалификации и результатах его трудовой деятельности. Отзыв готовится структурным подразделением, ответственным за организационно-кадровое обеспечение деятельности Фонда, кадровыми службами региональных отделений и центров реабилитации Фонда.

7. К заседанию аттестационной комиссии представляются следующие документы:

7.1. отзыв на аттестуемого работника;
7.2. аттестационный лист предыдущей аттестации работника (протокол заседания аттестационной комиссии);
7.3. трудовой договор, заключенный с работником (его должностная инструкция);
7.4. положение о Фонде, региональном отделении, филиале, структурном подразделении, устав подведомственного Фонду центра реабилитации;
7.5. правила внутреннего трудового распорядка организации;
7.6. аналитические и другие материалы, характеризующие аттестуемого.

8. Приказ о проведении аттестации издается не позднее чем за две недели до ее проведения и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации.

Приказом утверждаются сроки проведения аттестации и список работников, подлежащих аттестации.

9. Структурное подразделение, ответственное за организационно-кадровое обеспечение деятельности Фонда, кадровая служба регионального отделения, центра реабилитации Фонда знакомит аттестуемого работника с представленным на него отзывом под роспись. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительную информацию о себе, а также мотивированное письменное заявление о своем частичном или полном несогласии с представленным отзывом.

Порядок проведения аттестации

10. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание комиссии. В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

11. В целях объективного проведения аттестации при рассмотрении представленной аттестуемым работником дополнительной информации комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

12. Во время проведения аттестации:

12.1. комиссия рассматривает документы, перечисленные в пункте 7 данного Положения;
12.2. заслушивает сообщение представителя кадровой службы (секретаря комиссии) об аттестуемом работнике на основании отзыва

на него;

12.3. для получения дополнительной информации о профессиональной трудовой деятельности аттестуемого работника на заседание комиссии могут быть приглашены руководители соответствующих структурных подразделений;

12.4. аттестуемому работнику задаются вопросы по фактически выполняемым обязанностям по занимаемой должности в соответствии с трудовым договором.

13. Аттестационная комиссия оценивает аттестуемого работника на основе результатов его трудовой деятельности, собеседования, тестирования и других методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации. При этом должны учитываться квалификация, опыт работы аттестуемого по занимаемой должности, его конкретное участие в решении поставленных перед Фондом (отделением, учреждением, филиалом, структурным подразделением) задач, сложность выполняемой им работы, ее результативность.

14. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации работника принимается комиссией в отсутствие аттестуемого в день проведения аттестации или на следующий день.

В ходе аттестации каждый член комиссии дает одну из оценок профессиональной трудовой деятельности аттестуемого по занимаемой им должности, перечисленных в пункте 14.1 данного Положения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

14.1. Комиссия принимает следующие решения:

- соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв на вышестоящую должность;
- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

15. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, место проведения аттестации, персональный состав присутствовавших членов аттестационной комиссии. В протокол заносятся результаты аттестации. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Кадровая служба знакомит работника с протоколом заседания комиссии под роспись. Протокол комиссии и отзыв на работника после аттестации хранятся в его личном деле.

17. Материалы аттестации (протокол) в недельный срок направляются руководителю (председателю Фонда, управляющему региональным отделением Фонда, директору (главному врачу) центра реабилитации Фонда) для принятия решения по итогам аттестации.

18. После проведения аттестации с учетом выводов комиссии в месячный срок готовятся соответствующие проекты приказов:
- 18.1. о включении работников в кадровый резерв на вышестоящую должность;
 - 18.2. о направлении на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
 - 18.3. о назначении на вышестоящую должность;
 - 18.4. о переводе на нижестоящую должность;
 - 18.5. об увольнении по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).
19. Трудовые споры, возникающие в связи с проведением аттестации, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
-