

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации)

Приказ · № 189 · от 17.04.2017 · Министерство связи и массовых коммуникаций · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Москва

17 апреля 2017 г. № 189

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации)

Зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2017 г.

Регистрационный № 47316

В соответствии с подпунктом 5.5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 22, ст. 3225, № 49, ст. 6988; 2016, № 2, ст. 325; № 23, ст. 3330; № 24, ст. 3544; № 28, ст. 4741), пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506),

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).
 2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
- Министр Н.А.Никифоров

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 17 апреля 2017 г. № 189

Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации) (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Роскомнадзора при выдаче разрешений на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее - РЭС и ВЧУ) гражданского назначения.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении Роскомнадзором государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ в условиях, отличных от импорта, являются российские юридические лица или индивидуальные предприниматели, по выдаче разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ для личного пользования - физические лица, осуществляющие ввоз РЭС и ВЧУ на территорию Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационных стендов, по справочным телефонам, на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также путем размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

3.2. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефоне, адресе официального сайта и адресе электронной почты Роскомнадзора;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

3.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефонах и адресе электронной почты Роскомнадзора;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

сведения о бесплатности предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или

иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.5. Почтовый адрес Роскомнадзора: Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, г. Москва, Российская Федерация, 109074.

Местонахождение Роскомнадзора: Российская Федерация, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

Телефон справочно-информационного центра Роскомнадзора: (495) 983-33-93.

Адрес электронной почты Роскомнадзора: rsoc_in@rkn.gov.ru.

Официальный сайт Роскомнадзора: <http://www.rkn.gov.ru>.

Местонахождение экспедиции Роскомнадзора: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

Часы работы экспедиции: понедельник - четверг с 10:00 до 17:00; перерыв с 13:00 до 14:00 пятница с 10:00 до 15:45; перерыв с 13:00 до 14:00 суббота, воскресенье выходной день.

Адрес Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gosuslugi.ru.

3.6. Заявитель вправе получить консультацию по процедуре предоставления государственной услуги путем обращения в справочно-информационный центр:

в устной форме - по телефону;

в письменной форме - с доставкой по почте, электронной почте или курьерским способом.

3.7. При ответах на обращения заявителей по телефону должностные лица Роскомнадзора обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Роскомнадзора заявления о выдаче разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ;

о принятии решения по конкретному заявлению о выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы выдачи разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения на официальном сайте и Едином портале справочных материалов по вопросам выдачи разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ.

3.8. Ответы на вопросы, перечень которых установлен подпунктом 3.7 Административного регламента, при обращении заявителей по электронной почте, направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

3.9. Иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, рассматриваются Роскомнадзором только на основании письменного обращения.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется по почте на указанный им адрес в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации Роскомнадзором обращения.

3.10. Получение сведений о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Роскомнадзором.

6. Сотрудники Роскомнадзора не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ с указанием основания, предусмотренного пунктом 41 настоящего Административного регламента.

Сроки предоставления государственной услуги

8. Выдача разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Роскомнадзоре.

9. В случае отказа в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ Роскомнадзор уведомляет заявителя в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Роскомнадзоре с изложением причин отказа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

10.1. Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328; № 53, ст. 7578; 2013, № 19, ст. 2326; 27, ст. 3450; № 43, ст. 5451; № 44, ст. 5643; № 48, ст. 6162; № 49, ст. 6339, ст. 6347; № 52, ст. 6961; 2014, № 6, ст. 506; № 14, ст. 1552; № 19, ст. 2302; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4229, ст. 4273, № 49, ст. 6928; 2015, № 29, ст. 4389; 2016, № 10, ст. 1316; ст. 1318; № 15, ст. 2066; № 18, ст. 2498; № 26, ст. 3873; № 27, ст. 4213; № 27, ст. 4221; № 28, ст. 4558; № 17, ст. 2457) (далее - Федеральный закон "О связи");

10.2. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342; № 29, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

10.3. Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

10.4. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2015, № 1, ст. 65;

2016, № 26, ст. 3889);

10.5. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5421; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460; № 27, ст. 3475; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.06.2017);

10.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281);

10.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 22, ст. 3225; № 49, ст. 6988; 2016, № 2, ст. 325; № 23, ст. 3330; № 24, ст. 3544; № 28, ст. 4741);

10.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243);

10.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

10.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913);

10.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

10.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);

10.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

10.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257);

10.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; 2012, № 36, ст. 4903; 2012, № 50, ст. 7070; 2012, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

10.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

10.17. Приказом Минкомсвязи России от 1 декабря 2011 г. № 332 "Об утверждении Порядка формирования реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22847) с изменениями, внесенными приказами Минкомсвязи России от 29 сентября 2015 г. № 364 "О внесении изменений в Порядок формирования реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.12.2011 № 332" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2016 г., регистрационный № 40546) и от 30 мая 2016 г. № 216 "О внесении изменений в Порядок формирования реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.12.2011 № 332" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2016 г., регистрационный № 42841);

10.18. Приказом Минкомсвязи России от 23 марта 2016 г. № 118 "Об утверждении порядка выдачи и формы заключения о соответствии технических характеристик ввозимых на территорию Российской Федерации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения техническим характеристикам и условиям использования, утвержденным решениями Государственной комиссии по радиочастотам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2016 г., регистрационный № 42479).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения
заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

11. Для получения разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ в Роскомнадзор представляются следующие документы и сведения:

а) юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями:

заявление в виде проекта заключения (разрешительного документа), оформленного в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>) 21 мая 2012 г.);

информация о ввозимых РЭС и (или) ВЧУ (наименование РЭС или ВЧУ, тип РЭС или ВЧУ, модель РЭС или ВЧУ, наименование товара, в состав которого входит РЭС или ВЧУ (при наличии), полоса радиочастот, радиочастотный канал или радиочастота РЭС или ВЧУ, мощность передатчика РЭС или ВЧУ, изготовитель РЭС или ВЧУ, страна изготовителя РЭС или ВЧУ, номер и дата решения Государственной комиссии по радиочастотам, шаг сетки частот, тип или вид модуляции);

иные документы и сведения:

адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя для направления решения Роскомнадзора;

номер контактного телефона и (или) факса юридического лица или индивидуального предпринимателя (с указанием кода города);

адрес электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

наименование мероприятия, для обеспечения которого ввозятся РЭС и ВЧУ, место и время его проведения (при временном ввозе РЭС и ВЧУ);

наименование исполнителя научно-исследовательских работ и испытаний и место хранения РЭС и ВЧУ (при временном ввозе РЭС и ВЧУ для проведения научно-исследовательских работ и испытаний);

серийный номер товара РЭС и ВЧУ, а также информацию о разрешительных документах, на основании которых был осуществлен импорт товара на территорию Российской Федерации и документы подтверждающие вывоз товара за пределы Российской Федерации, цель вывоза, гарантийное письмо (на русском языке) предприятия, на котором осуществлялась переработка товара за пределами Российской Федерации, о том, что в результате переработки технические характеристики ввозимых РЭС и (или) ВЧУ не изменились (при ввозе РЭС и ВЧУ в условиях реимпорта).

б) физическим лицом:

заявление в виде проекта заключения (разрешительного документа), оформленного в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>) 21 мая 2012 г.);

информация о ввозимых РЭС и (или) ВЧУ (наименование, тип, модель, изготовитель, страна-изготовитель, технические характеристики (полоса радиочастот, шаг сетки частот, мощность передатчика, тип или вид модуляции радиосигнала));

иные документы и сведения:

адрес физического лица для направления решения Роскомнадзора;
номер контактного телефона и (или) факса физического лица (с указанием кода города);
адрес электронной почты физического лица (при наличии);
информацию о наличии ввозимого РЭС и (или) ВЧУ в Реестре радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации (далее - Реестр) (номер реестровой записи).

12. Представление документов, указанных в пункте 11 Административного регламента осуществляется в бумажном виде почтой или через экспедицию.

13. Представление документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, через Единый портал, официальный сайт не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в иных федеральных органах исполнительной власти, отсутствуют.

Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

15. Сотрудники Роскомнадзора не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

18. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

19. Выдача разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ не предусматривает дополнительных услуг, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

20. Плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

23. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ в системе делопроизводства производится в течение одного рабочего дня со дня поступления в экспедицию Роскомнадзора путем присвоения каждому заявлению входящего номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

24. Рабочие места сотрудников Роскомнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, должны быть оборудованы:

рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного сотрудника);

компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждого сотрудника);

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги;

стульями для посетителей.

Подразделениям Роскомнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, должен быть предоставлен доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в том числе доступ к Единому portalу, а также должны выделяться расходные материалы (бумага и канцтовары).

Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной, текстовой и мультимедийной информацией для заявителей. В указанном помещении должно иметься достаточное количество мест как для ожидания, так и для заполнения посетителями необходимых документов.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-

проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

У входа в здание должно иметься необходимое количество парковочных мест для личного и служебного автотранспорта.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- достаточность взаимодействия заявителя с должностными лицами Роскомнадзора (взаимодействие при обращении заявителя в Роскомнадзор за предоставлением государственной услуги в соответствии с Административным регламентом обеспечивается при однократном посещении в сроки, предусмотренные пунктами 8 - 9 Административного регламента);
- подробное информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;
- возможность получения заявителем информации о ходе ее предоставления в условиях отсутствия необходимости личного контакта заявителя с должностными лицами Роскомнадзора;
- выполнение должностными лицами Роскомнадзора сроков предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

- предоставления государственной услуги в
- многофункциональных центрах предоставления
- государственных услуг и особенности предоставления
- государственной услуги в электронной форме

27. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала:

запись на прием в Роскомнадзор для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не

осуществляется;

оценка качества предоставления государственной услуги не осуществляется.

27.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием официального сайта не осуществляется.

27.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

28. Процесс предоставления государственной услуги состоит из следующих административных процедур (действий):

регистрация заявления о выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ и назначение должностного лица, ответственного за выдачу разрешения;

проверка заявления и других документов и сведений на полноту и достоверность, принятие решения о приеме заявления к рассмотрению или о возврате документов, оформление письма о возврате документов;

рассмотрение заявления и принятие решения по заявлению;

оформление разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ, оформление уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ;

выдача разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ, уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ.

29. Сроки выполнения административных процедур не должны превышать сроков, установленных пунктами 8 - 9 Административного регламента.

30. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ и назначение должностного лица, ответственного за выдачу разрешения

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на выдачу разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ в Роскомнадзор.

31.1. На основании информации, содержащейся в заявлении и приложенных документах, осуществляется ввод данных о заявителе в систему электронного документооборота Роскомнадзора и присвоение входящего номера.

32. Зарегистрированное заявление на выдачу разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ в течение одного рабочего дня направляется в структурное подразделение Роскомнадзора, ответственное за выдачу разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ.

32.1. Начальник (замещающее его должностное лицо) структурного подразделения Роскомнадзора, ответственного за выдачу разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ, назначает сотрудника подразделения, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции (далее - должностное лицо), для выполнения административной процедуры по поступившему заявлению. Фамилия должностного лица фиксируется в системе электронного документооборота Роскомнадзора.

33. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня со дня получения заявления.

Проверка заявления и других документов и сведений на полноту и достоверность, принятие решения о приеме заявления к рассмотрению или о возврате документов, оформление письма о возврате документов

34. Должностное лицо проверяет заявление на выдачу разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ, другие документы и сведения на полноту и достоверность в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

35. По результатам проверки заявления и иных документов и сведений на полноту и достоверность, должностное лицо принимает одно из следующих решений:
прием заявления к рассмотрению;
возврат документов заявителю.

36. Срок выполнения административного действия не должен превышать одного рабочего дня.

37. Если заявление на выдачу разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ и иные документы и сведения содержат неполную или недостоверную информацию, должностное лицо готовит возврат документов заявителю с указанием причин возврата в сопроводительном письме.

38. Срок выполнения административного действия не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.
Рассмотрение заявления и принятие решения по заявлению

39. В случае принятия заявления к рассмотрению должностное лицо проводит проверку сведений, указанных в заявлении и других документах.

39.1. При проверке заявления на получение разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ физическим лицом для личного пользования проводится проверка наличия заявленного для ввоза РЭС и ВЧУ в Реестре.

40. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо принимает решение о выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ или об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ.
Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ являются:
выявление недостаточности и (или) недостоверности документов и (или) сведений, представленных в Роскомнадзор для получения государственной услуги;
заявленные к ввозу РЭС и ВЧУ не являются ограниченными к ввозу и на их ввоз не требуется представления разрешительных документов;
отсутствие заявленных к ввозу РЭС и ВЧУ в Реестре (при ввозе РЭС и ВЧУ физическими лицами для личного пользования);
заявленные к ввозу устройства не относятся к РЭС и ВЧУ.

40.1. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ должностное лицо принимает решение о выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ.

41. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней.
Оформление разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ, оформление уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ

42. В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ разрешение на ввоз РЭС и ВЧУ формируется в подсистеме "Ввоз РЭС и ВЧУ" ЕИС Роскомнадзора и оформляется на номерном защищенном бланке в течение двух рабочих дней.

42.1. Разрешение оформляется в соответствии с требованиями Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>) 21 мая 2012 г.) в одном экземпляре на бланке.

42.2. Разрешение на ввоз РЭС и ВЧУ выдается со сроком действия 1 (один) год.
Разрешение на временный ввоз РЭС и ВЧУ выдается со сроком действия до 6 (шести) месяцев.

42.3. Оформленное разрешение подписывается руководителем Роскомнадзора или должностным лицом, уполномоченным им в установленном порядке.
Подпись скрепляется гербовой печатью Роскомнадзора.
Срок действия разрешения продлению не подлежит, в случае необходимости выдается новое разрешение.
Внесение изменений в разрешение не допускается. При необходимости изменения сведений в разрешении выдается новое разрешение в порядке, установленном настоящим Административным

регламентом.

43. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ должностное лицо вносит в ЕИС Роскомнадзора соответствующую запись и готовит уведомление об отказе с изложением причины отказа.

44. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней.

Выдача разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ, уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ

45. Разрешение на ввоз РЭС и ВЧУ, уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввоз РЭС и ВЧУ по желанию заявителя выдаются в Роскомнадзоре на руки заявителю либо его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия, или направляются заявителю заказным письмом в пятидневный срок или направляются заявителю в электронном виде.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и официального сайта не предоставляется.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Предметом текущего контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в формах:

визирования документов руководителем структурного подразделения;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации руководитель структурного подразделения, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу Роскомнадзора предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

47. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы Роскомнадзора.

Решение о проведении внеплановой проверки (служебного расследования) принимается

руководителем Роскомнадзора в следующих случаях:

в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о нарушениях ответственными должностными лицами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поступления обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Роскомнадзора, отвечающих за предоставление государственной услуги.

48. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

49. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается непосредственно на руководителя Роскомнадзора.

50. Персональная ответственность за выполнение государственной услуги закрепляется в должностных регламентах специалистов Роскомнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги.

51. В случае выявления нарушений положений Административного регламента, положений законодательства Российской Федерации или прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. При привлечении к ответственности виновных в нарушении положений Административного регламента должностных лиц Роскомнадзора по результатам внеплановой проверки (служебного расследования) лицам, по жалобам которых проводилась такая проверка, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия мер, в письменной форме направляется сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных лиц.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан может осуществляться путем получения информации, предусмотренной Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

54. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации, предусмотренной Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении

государственной услуги

55. Заявитель может обратиться с жалобой (далее - жалоба) на решение и (или) действие (бездействие) Роскомнадзора, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, необходимыми для предоставления государственной услуги; отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Административным регламентом;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Роскомнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

Предмет жалобы

56. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Роскомнадзора, его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также Административным регламентом.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

57. Жалоба на решения или действия (бездействие), принятые руководителем Роскомнадзора, подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности в Минкомсвязь России) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 .

Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя Роскомнадзора может быть направлена руководителю Роскомнадзора.

Жалоба на решение или действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Роскомнадзора может быть направлена курирующему заместителю руководителя Роскомнадзора.

Жалоба на решение или действия (бездействие) Роскомнадзора подается в порядке подчиненности в Минкомсвязь России.

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Роскомнадзора (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то заинтересованные лица вправе обратиться в Минкомсвязь России письменно почтовым отправлением или посредством официального сайта Минкомсвязи России в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

58. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в Роскомнадзор и (или) Минкомсвязь России.

59. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Роскомнадзор), должностного лица Роскомнадзора, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Роскомнадзора при предоставлении указанной государственной услуги;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица Роскомнадзора при предоставлении государственной услуги.

60. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

62. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

63. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

64. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Минкомсвязи России в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Роскомнадзора и Единого портала.

65. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

66. Роскомнадзор обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Роскомнадзора при предоставлении государственной услуги посредством размещения информации на официальном сайте, Едином портале;
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Роскомнадзора при предоставлении указанной государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

67. Роскомнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного

регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

68. Роскомнадзор вправе оставить жалобу без рассмотрения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638, 2015, № 45, ст. 6206).

Сроки рассмотрения жалобы

69. Жалоба, поступившая в Роскомнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица Роскомнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

70. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 71

Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

74. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

75. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

76. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте и Едином портале, а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или)

письменной форме.

Приложение

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минкомсвязи России
от 17 апреля 2017 г. № 189

Блок-схема

предоставления Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на
территорию Российской Федерации в условиях, отличных от
импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных
устройств гражданского назначения, в том числе встроенных
либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз
радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств
гражданского назначения физическими лицами для личного
пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено
законодательством Российской Федерации)

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.
