

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации должностных обязанностей

Приказ · № 102 · от 14.10.2008 · Федеральное агентство по обустройству государственной границы · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства по обустройству
государственной границы Российской Федерации
от 14 октября 2008 г. N 102

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям
и навыкам, необходимым для исполнения федеральными
государственными гражданскими служащими центрального аппарата
Федерального агентства по обустройству государственной границы
Российской Федерации должностных обязанностей
Зарегистрирован Минюстом России 5 ноября 2008 г.
Регистрационный N 12570

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации (далее по тексту - Квалификационные требования).
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации при разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих учитывать Квалификационные требования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.В.Бородина.

Руководитель Д.А.Безделов

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
федеральными государственными гражданскими служащими центрального
аппарата Федерального агентства по обустройству государственной
границы Российской Федерации должностных обязанностей
Категория "руководители" высшей и главной групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации; нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обустройства государственной границы России; стратегии развития на среднесрочный и долгосрочный периоды; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; Регламентов и Положений Росграницы; Положений подведомственных Росгранице территориальных органов и учреждений в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; порядка работы со служебной информацией; служебного распорядка Росграницы; основ делопроизводства; правил деловой этики; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: планирования и постановки целей, определяющих государственную политику в сфере обустройства государственной границы Российской Федерации, а также способы их достижения; умения оперативного принятия и реализации управленческих решений; принятия новых подходов в решении поставленных задач; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; контроля исполнения поручений; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; ведения деловых переговоров и публичного выступления; использования приемов межличностного общения; владения конструктивной критикой; подбора и расстановки кадров, владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением. Категория "помощники (советники)"

главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов Российской Федерации; нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обустройства государственной границы России; стратегии развития на среднесрочный и долгосрочный периоды; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; Регламентов и Положений Росграницы; Положений подведомственных Росгранице территориальных органов и учреждений в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; порядка работы со служебной информацией; служебного распорядка Росграницы; основ делопроизводства; правил деловой этики; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем Росграницы задач; принятия новых подходов в решении поставленных задач; работы с различными источниками информации; планирования работы; систематизации информации; анализа и прогнозирования; ведения деловых переговоров и публичного выступления; организации работы по взаимодействию с представителями других государственных органов; использования приемов межличностного общения; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

Категория "специалисты" ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации; нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обустройства государственной границы России; развития на среднесрочный и долгосрочный периоды; структуры и полномочий органов

государственной власти и местного самоуправления; правовых организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; Регламентов и Положений Росграницы; Положений подведомственных Росгранице территориальных органов и учреждений в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; порядка работы со служебной информацией; служебного распорядка; основ управления и организации труда и делопроизводства; правил деловой этики; правил охраны труда и противопожарной безопасности. Профессиональные навыки: эффективного планирования работы, анализа и прогнозирования; работы с различными источниками информации; систематизации информации; исполнения поставленных руководством задач; использования приемов межличностного общения; организации работы по взаимодействию с представителями других государственных органов; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей, старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обустройства государственной границы России; Положения о Росгранице; правовых основ государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; служебного распорядка Росграницы; основ делопроизводства; правил деловой этики; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: эффективного планирования работы; обеспечения выполнения задач по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому и иному обеспечению деятельности Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации; использования приемов межличностного общения; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.