

Вопросы Управления Делами Администрации Президента РСФСР

Распоряжение · № 36-рп · от 07.09.1991 · Президент РСФСР · Утратил силу

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вопросы Управления Делами Администрации Президента РСФСР

1. Утвердить прилагаемые структуру и Положение об Управлении Делами Администрации Президента РСФСР.
2. Установить численность ответственных работников Управления Делами Администрации Президента РСФСР в количестве 540 человек и годовой фонд оплаты труда работников в сумме 21,9 млн. рублей (без Лечебно-оздоровительного объединения и Бюро по информационному обеспечению Администрации Президента РСФСР).
3. Управляющему Делами Администрации Президента РСФСР А. И. Третьякову утвердить штатное расписание Управления Делами.
4. Установить, что Хозяйственное управление, Лечебно-оздоровительное объединение, Бюро по информационному обеспечению Администрации Президента РСФСР, Пятое управление и Отдел кадров подчиняются непосредственно руководителю Администрации Президента РСФСР. Руководителю Администрации Президента РСФСР Ю. В. Петрову: утвердить положения об указанных подразделениях Администрации Президента РСФСР; представить до 15 сентября с. г. на утверждение смету расходов Администрации Президента РСФСР на IV квартал 1991 г. и 1992 год.

Президент РСФСР Б. ЕЛЬЦИН

7 сентября 1991 года

№ 36-рп

Утверждена

распоряжением Президента РСФСР

от 7 сентября 1991 г.

№ 36-рп

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РСФСР

+-----+

| Р У К О В О Д И Т Е Л Ь |

||

| АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РСФСР |

+-----+

|

|

+-----+

| Р У К О В О В О Д С Т В О |

| УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ |

| АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РСФСР |

+-----+

| +-----+

| Секретариаты |

+-----| заместителей |

| | Председателя |

| |Совета |
 | |Министров РСФСР|
 | +-----+
 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ |
 Отдел | Отдел финансов, | | Отдел труда | Отдел развития | экономики | бюджета | | и занятости |
 | федерации и | | | ценообразования | | | национальных | | | | | отношений | +-----+ +-----+
 ----+ | +-----+ +-----+
 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+
 |Отдел по взаи-| | | | | |модействию с | Отдел научно- | | Отдел внешних | Отдел экологии|
 |союзными, рес-| | технического | | экономических | и природо- | публиканскими | | прогресса | |
 связей | | пользования | и центральными | | | | | органами | | | | | +-----+ +-----+ | +-
 -----+ +-----+
 |
 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ | | |
 | | | Отдел строи- | | Отдел агро- | | Отдел | | Отдел | тельства, ар- | | промышленного|
 |промышленности| | транспорта | | хитектуры и | | комплекса | | | | и связи | | жилищно-комму-| | | | |
 | | | нального | | | | | хозяйства | +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+
 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ |
 Отдел здраво-| | Отдел | | | Отдел право- | | охранения и | | образования, | | торговли | |
 охранительных| | социального | | науки, культу-| | и бытового | | органов и воп-| | обеспечения | | ры и
 искусства | | обслуживания | | росов обороны | +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+
 |
 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | Юридический | | Общий | |
 Отдел писем | | | | | и приема | | отдел | | отдел | | граждан | | | | | +-----+ +-----+ +-----+
 -----+

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента

РСФСР от 7 сентября 1991 г.

№ 36-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Делами Администрации Президента РСФСР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Указом Президента РСФСР от 19 июля 1991 г. № 13 "Об Администрации Президента РСФСР" Управление Делами входит в состав Администрации Президента РСФСР и выполняет функции рабочего аппарата Президента РСФСР и Совета Министров РСФСР.

Деятельность Управления Делами направляет руководитель Администрации Президента РСФСР.

2. Управление Делами в своей деятельности должно исходить из статуса РСФСР как суверенного государства, руководствоваться Конституцией РСФСР, законами РСФСР, иными решениями Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, указами и распоряжениями Президента РСФСР, постановлениями и распоряжениями Правительства РСФСР, действующим на территории РСФСР законодательством СССР, указаниями руководителя Администрации Президента РСФСР и настоящим Положением.

3. Управление Делами, тесно взаимодействуя с секретариатами Президента РСФСР, Председателя Совета Министров РСФСР, другими подразделениями Администрации Президента РСФСР, обеспечивает подготовку и внесение на рассмотрение Президента РСФСР и Совета Министров РСФСР вопросов по наиболее важным проблемам, имеющим определяющее значение для социального и экономического развития РСФСР, имея в виду, что министерства и ведомства РСФСР, Советы

Министров республик в составе РСФСР, органы исполнительной власти краев, областей и автономных образований должны самостоятельно решать вопросы, входящие в их компетенцию.

4. Основными задачами Управления Делами являются:

систематический анализ социально-экономического развития республики в условиях перехода к рыночным отношениям, положения дел в сфере национальных отношений и подготовка соответствующих материалов;

обеспечение подготовки проектов указов, распоряжений и поручений Президента РСФСР, постановлений, распоряжений и поручений Совета Министров РСФСР. При этом имеется в виду, что проекты указов и распоряжений Совета Министров РСФСР, как правило, разрабатываются органами государственного управления РСФСР;

участие в подготовке проектов соглашений с органами государственного управления Союза ССР и союзных республик и организация контроля за ходом их выполнения;

подготовка и организационно-техническое обеспечение совещаний и заседаний, проводимых Президентом РСФСР и Советом Министров РСФСР;

оформление принятых решений и доведение их до органов государственной власти и управления РСФСР, а в необходимых случаях - Союза ССР и союзных республик;

осуществление постоянного контроля за выполнением министерствами и ведомствами РСФСР, Советами Министров республик в составе РСФСР, органами исполнительной власти на местах решений Президента РСФСР и Совета Министров РСФСР;

организация единой системы делопроизводства во всех подразделениях Администрации Президента РСФСР.

II. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РСФСР

5. Управление Делами возглавляет Управляющий Делами Администрации Президента РСФСР.

Управляющий Делами назначается Президентом РСФСР.

6. Управляющий Делами:

обеспечивает организацию и проведение совещаний и заседаний, проводимых Президентом РСФСР и Председателем Совета Министров РСФСР;

назначает на должность и освобождает от должности работников Управления Делами в установленном порядке;

издает приказы и инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию;

определяет порядок работы отделов и других структурных подразделений Управления Делами, утверждает положения о них;

направляет в случае необходимости на заключение министерствам и ведомствам РСФСР, Советам Министров республик в составе РСФСР, органам исполнительной власти краев, областей и автономных образований предложения, ходатайства и другие материалы, внесенные Президенту РСФСР и Совету Министров РСФСР;

привлекает в необходимых случаях руководящих работников министерств, ведомств и организаций РСФСР, Советов Министров республик в составе РСФСР, органов исполнительной власти краев, областей и автономных образований для участия в подготовке проектов указов и распоряжений Президента РСФСР, постановлений и распоряжений Совета Министров РСФСР, а также других материалов по вопросам, рассматриваемым у Президента РСФСР и в Совете Министров РСФСР; запрашивает от министерств, ведомств и организаций РСФСР, Советов Министров республик в составе РСФСР, органов исполнительной власти краев, областей, автономных образований информацию о выполнении решений и поручений Президента РСФСР и Совета Министров РСФСР.

7. Управляющий Делами Администрации Президента РСФСР имеет заместителей, в том числе одного первого заместителя.

Заместители Управляющего Делами назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Администрации Президента РСФСР.

Распределение обязанностей между заместителями Управляющего Делами осуществляется Управляющим Делами Администрации Президента РСФСР.

8. Заместители Управляющего Делами координируют и контролируют работу соответствующих отделов, организуют подготовку проектов указов и распоряжений Президента РСФСР, постановлений и распоряжений Совета Министров РСФСР, а также материалов, необходимых для рассмотрения и решения вопросов на совещаниях и заседаниях, проводимых Президентом РСФСР и Советом Министров РСФСР.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РСФСР

9. Структура и штатная численность Управления Делами рассматриваются руководителем Администрации Президента РСФСР и утверждаются Президентом РСФСР.

10. В состав Управления Делами входят отделы и секретариаты заместителей Председателя Совета Министров РСФСР.

11. Отделы Управления Делами:

подготавливают аналитические, информационные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов у Президента РСФСР и в Совете Министров РСФСР;

изучают внесенные Президенту РСФСР и в Совет Министров РСФСР вопросы и подготавливают по ним предложения для доклада Президенту РСФСР, Председателю Совета Министров РСФСР и его заместителям;

подготавливают для подписания проекты указов и распоряжений Президента РСФСР, постановлений и распоряжений Совета Министров РСФСР и докладывают их Управляющему Делами Администрации Президента РСФСР и его заместителям для представления в установленном порядке Президенту РСФСР и Председателю Совета Министров РСФСР;

проверяют исполнение решений Президента РСФСР и Совета Министров РСФСР подведомственными им органами государственного управления и организациями РСФСР;

в целях всесторонней проработки вопросов могут знакомиться с материалами в министерствах, ведомствах и организациях РСФСР, органах государственного управления на местах;

ведут делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

Отделы Управления Делами работают по заданиям Управляющего Делами Администрации Президента РСФСР и его заместителей.

12. Отделы и входящие в их состав секторы возглавляют соответственно начальники и заведующие секторами. Выполнение возложенных на отделы задач осуществляют специалисты-эксперты, ведущие специалисты и другие работники.

Специалисты-эксперты и ведущие специалисты являются ответственными работниками Управления Делами и несут персональную ответственность за достоверность и правильность подготавливаемых документов.

13. Секретариаты заместителей Председателя Совета Министров РСФСР работают под непосредственным руководством и по заданиям заместителей Председателя Совета Министров РСФСР, руководителя Администрации Президента РСФСР и Управляющего Делами. Секретариаты возглавляют руководители. Выполнение возложенных на секретариаты задач осуществляют помощники заместителей Председателя Совета Министров РСФСР и другие работники.

14. Управление Делами Администрации Президента РСФСР является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба РСФСР и своим наименованием.