

Об утверждении Положения об исчислении стажа работы гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

Приказ · № 74 · от 19.02.2004 · Федеральная служба охраны · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

19 февраля 2004 г. № 74

Об утверждении Положения об исчислении стажа работы гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

Зарегистрирован Минюстом России 9 марта 2004 г.

Регистрационный № 5647

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2000 г. № 1027 "Об упорядочении условий оплаты труда работников отдельных органов федеральных органов исполнительной власти, выполняющих задачи в области обороны, правоохранительной деятельности и безопасности государства" приказываю:

1. Утвердить Положение об исчислении стажа работы гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (прилагается).
2. Выплачивать гражданскому персоналу Федеральной службы охраны Российской Федерации ежемесячную надбавку за выслугу лет в соответствии с утвержденным настоящим приказом Положением об исчислении стажа работы гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет.
3. Начальникам структурных подразделений довести настоящий приказ до гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации в части касающейся.
4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2003 г.

Приложение

к приказу ФСО России

от 19 февраля 2004 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета периодов работы гражданского персонала (кроме рабочих) Федеральной службы охраны Российской Федерации, включаемых в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.
2. Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все лица из числа гражданского персонала (кроме временных работников), содержащиеся по штатам, в том числе принятые на работу по совместительству.
3. Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно к должностному окладу по занимаемой должности в следующих размерах:

при стаже работы
от 1 до 3 лет включительно
от 3 до 8 лет включительно
от 8 до 15 лет включительно
свыше 15 лет
(процентов)
10
15
20
30

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

4.1. Время работы (государственной службы) в:

Администрации Президента Российской Федерации, аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, аппарате Совета обороны Российской Федерации, аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации), аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов Исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран - участников Содружества Независимых Государств; Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

Аппарате Конституционного Суда Российской Федерации, аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда, военного суда, аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации; аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района), военной прокуратуры; аппаратах Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации), Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления.

4.2. Время работы по 31 декабря 1991 г. в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик; Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов

трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (Правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся); министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВа и в Постоянном правительстве СССР в СЭВе, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства; Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР; Советах народного хозяйства.

4.3. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

4.4. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

4.5. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

4.6. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. При этом один день военной службы по призыву (в том числе для офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указами Президента Российской Федерации) засчитывается за два дня работы.

Военная служба включается в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет при условии, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательное учреждение) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

4.7. Время обучения работников органов государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

4.8. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти.

4.9. Время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы, в которых условиями оплаты предусмотрена выплата ежемесячной надбавки (единовременного вознаграждения) за выслугу лет (непрерывную работу).

5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

6. В стаже работы гражданского персонала ФСО России сохраняются периоды работы (службы), которые были ранее включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты

ежемесячной надбавки за выслугу лет (непрерывную работу).

III. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы (службы).

8. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется сотрудником кадрового аппарата ФСО России, который готовит Заключение об установлении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на бланке установленного образца (прилагается).

Заключение об установлении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - Заключение), утверждается:

начальником структурного подразделения ФСО России - в отношении подчиненных ему лиц из числа гражданского персонала данного структурного подразделения, в штате которого имеется кадровый аппарат;

начальником Управления кадров ФСО России - в отношении лиц из числа гражданского персонала структурных подразделений ФСО России, в штате которых не имеется кадровых аппаратов.

Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых передается в Финансово-экономическое управление (финансовый аппарат структурного подразделения) ФСО России, а второй приобщается к личному делу работника.

9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах на должностной оклад и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

12. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится финансовыми аппаратами на основании представленного Заключения.

13. В случае, если размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (непрерывную работу), выплачиваемой гражданскому персоналу ФСО России, окажется выше размеров, установленных настоящим Положением, ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в ранее установленном размере.

Приложение

к пункту 8 Положения,

утвержденного приказом ФСО России

от 19 февраля 2004 г. № 74

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
_____ 200_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность (профессия) _____

3. Подразделение _____

Органы, предприятия, учреждения, организации, работа в которых засчитывается в стаж работы
Должность _____

Дата (число, месяц, год) _____

с какого времени _____

по какое время _____

Итого _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы т. _____, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, по
состоянию на "___" _____ 200_ г. устанавливается _____ лет (прописью) _____ месяцев
(прописью) _____ дней.

Составил: _____

(сотрудник кадрового аппарата)

Согласен: _____

(начальник отделения кадрового аппарата)