

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

Приказ · № 222 · от 06.05.2025 · Федеральное агентство по недропользованию · Действует без изменений

Министерство юстиции

Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 82639

от 18 июня 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

Москва

6 мая 2025 г. № 222

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

В соответствии с пунктами 4, 6 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", а также в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов.
2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства по недропользованию: от 16 августа 2021 г. № 361 "Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским

служащим Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов" (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64979); от 7 декабря 2021 г. № 628 "О внесении изменений в Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, утвержденное приказом Федерального агентства по недропользованию от 16.08.2021 № 361" (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2022 г., регистрационный № 67380); от 24 апреля 2023 г. № 227 "О внесении изменений в Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, утвержденное приказом Федерального агентства по недропользованию от 16 августа 2021 г. № 361" (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2023 г., регистрационный № 73624).

Руководитель О.В.Казанов

Утверждено приказом
Федерального агентства по недропользованию
от 6 мая 2025 г. № 222

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

I. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка, гражданская служба) является составляющей денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов (далее - гражданские служащие центрального аппарата Роснедр, гражданские служащие территориальных органов Роснедр, при совместном упоминании - гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате с учетом их профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы в пределах размеров, установленных пунктами 5 и 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (далее - Указ № 763).

2. Ежемесячная надбавка исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности - от должностного оклада гражданского служащего по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже ранее установленного размера надбавки за особые условия гражданской службы по основной штатной должности.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается:

гражданским служащим центрального аппарата Роснедр, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Роснедр - приказом руководителя Роснедр;
гражданским служащим территориального органа Роснедр - приказом руководителя

территориального органа Роснедр.

4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

5. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер ежемесячной надбавки может быть изменен в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения по представлению начальника структурного подразделения в пределах размеров, установленных пунктами 5 и 5.1 Указа № 763.

II. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

6. Выплата гражданским служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии), производится по результатам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на центральный аппарат Роснедр или территориальные органы Роснедр, а также в целях повышения материальной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, творческого подхода к решению задач, своевременного и добросовестного исполнения своих служебных (должностных) обязанностей, уровня ответственности за исполнение своих служебных (должностных) обязанностей.

7. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, квартал и год (далее - расчетный период) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Премии за расчетный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, с учетом предложений начальников структурных подразделений.

8. Выплата гражданским служащим премий производится в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного центральному аппарату Роснедр и территориальным органам на соответствующий финансовый год (далее - средства фонда оплаты труда).

9. При определении размера премий учитываются:

- 1) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата Роснедр или территориального органа Роснедр;
- 2) степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- 3) оперативность и профессионализм гражданского служащего при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;
- 4) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;
- 5) проявленные гражданским служащим инициативы в результате профессиональной служебной деятельности;
- 6) соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка центрального аппарата Роснедр или территориального органа Роснедр;
- 7) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

10. Премии выплачиваются гражданским служащим, находящимся на гражданской службе в Роснедрах и его территориальных органах, на дату подписания приказа о выплате премии.

11. Государственным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу или перешедшим на выборную работу (должность), поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения гражданского служащего на гражданской службе в

Роснедрах и его территориальных органах.

12. Решение о выплате премии и ее размере оформляется:

гражданским служащим центрального аппарата Роснедр, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Роснедр - приказом руководителя Роснедр;
гражданским служащим территориального органа Роснедр - приказом руководителя территориального органа Роснедр.

III. Выплата материальной помощи и осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

13. Выплата гражданским служащим материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года за счет средств фонда оплаты труда на основании личного заявления при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 календарных дней).

14. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 16 настоящего Положения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда по решению руководителя Роснедр (руководителя территориального органа Роснедр) может быть выплачена дополнительная материальная помощь гражданским служащим в пределах средств фонда оплаты труда на основании представленных подтверждающих документов и личного заявления гражданского служащего в следующих случаях:

- 1) заключение брака в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- 2) рождение ребенка в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- 3) смерть близкого родственника в размере двух окладов месячного денежного содержания;
- 4) ранение, травма, тяжелое заболевание гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, в размере двух окладов месячного денежного содержания;
- 5) иная уважительная причина, подтвержденная документами, в размере одного оклада месячного денежного содержания.

По решению руководителя Роснедр или руководителя территориального органа Роснедр размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, может быть увеличен до пяти окладов месячного денежного содержания.

15. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь, предусмотренная пунктом 16 настоящего Положения, не полученная ко дню смерти гражданского служащего, выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на основании их личного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

16. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

17. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

- 1) получившим материальную помощь и уволенным из центрального аппарата Роснедр или его территориального органа и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в центральный аппарат Роснедр или его территориальный орган;
- 2) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

18. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 календарных дней) один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания 1 за счет средств фонда оплаты труда на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты к отпуску.

1 Часть 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

19. Гражданскому служащему в год поступления на гражданскую службу материальная помощь и

единовременная выплата выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания, начисленного за фактически отработанное время.

20. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется:

гражданским служащим центрального аппарата Роснедр, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Роснедр - приказом руководителя Роснедр;
гражданским служащим территориального органа Роснедр - приказом руководителя территориального органа Роснедр.

IV. Выплата единовременного поощрения

21. Гражданским служащим, а также лицам, уволенным с гражданской службы и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, выплачивается единовременное поощрение в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу".

22. Гражданским служащим за безупречную и эффективную служебную деятельность за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях в указанных размерах:

- 1) в связи с юбилейными датами (50-летием, 60-летием со дня рождения) в размере одного оклада денежного содержания гражданского служащего;
- 2) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере одного оклада денежного содержания гражданского служащего;
- 3) при объявлении благодарности Роснедр в размере 0,25 должностного оклада гражданского служащего;
- 4) при награждении Почетной грамотой Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Роснедр в размере 0,5 должностного оклада гражданского служащего;
- 5) при награждении ведомственным знаком отличия Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Роснедр в размере одного должностного оклада гражданского служащего;
- 6) при занесении на Доску почета Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Роснедр в размере одного должностного оклада гражданского служащего;
- 7) в связи с государственными и профессиональными праздниками в размере 0,5 должностного оклада гражданского служащего.

23. Размер единовременного поощрения гражданским служащим центрального аппарата Роснедр, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Роснедр, указанный в пункте 25 настоящего Положения, может быть увеличен по решению руководителя Роснедр при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

24. Размер единовременного поощрения гражданским служащим территориального органа Роснедр, указанный в пункте 25 настоящего Положения, может быть увеличен по решению руководителя территориального органа Роснедр при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

25. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется:

гражданским служащим центрального аппарата Роснедр, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Роснедр - приказом руководителя Роснедр;
гражданским служащим территориального органа Роснедр - приказом руководителя территориального органа Роснедр.