

Об утверждении Порядка обращения гражданина в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в случае неурегулирования с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости

Приказ · № 599н · от 31.10.2024 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80425
от 2 декабря 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

31 октября 2024 г. № 599н

Об утверждении Порядка обращения гражданина в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в случае неурегулирования с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости

В соответствии с частью 11 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", подпунктом 5.2.196 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, приказываю:

1. Утвердить Порядок обращения гражданина в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в случае неурегулирования с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Министр А.О.Котяков

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 31 октября 2024 г. № 599н

Порядок обращения гражданина в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в случае неурегулирования с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости

1. В случае неурегулирования с государственным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центр занятости населения), разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости

(далее - индивидуальный план) гражданин, ищущий работу, гражданин, ищущий работу и претендующий на признание безработным, безработный гражданин 1 (далее при совместном упоминании - гражданин) вправе направить в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения (далее - исполнительный орган субъекта Российской Федерации), с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа) обращение (заявление) гражданина о неурегулировании с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости по форме (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку), содержащее замечания к индивидуальному плану.

1 Часть 5 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

Указанное обращение подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме 2 .

2 Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2. Гражданин, ищущий работу и претендующий на признание безработным, безработный гражданин направляет обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, во время личной явки в центр занятости населения для формирования и согласования индивидуального плана.

Гражданин, ищущий работу и не претендующий на признание его безработным, направляет обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 календарных дней со дня направления такому гражданину проекта индивидуального плана для ознакомления или в день личной явки гражданина для формирования и согласования индивидуального плана в случае, если гражданин обратился в центр занятости населения лично.

3. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации рассматривает обращение гражданина и направляет ответ на обращение гражданину и в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы не позднее 3 рабочих дней со дня направления гражданином обращения.

4. В случае направления исполнительным органом субъекта Российской Федерации в срок, установленный в пункте 3 настоящего Порядка, ответа на обращение, содержащего решение о необходимости согласования индивидуального плана с учетом замечаний гражданина, центр занятости населения в день поступления ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации с использованием единой цифровой платформы:

- а) вносит изменения в проект индивидуального плана в соответствии с замечаниями гражданина;
- б) направляет гражданину:

проект индивидуального плана с учетом замечаний гражданина;

информацию о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы

информацию о согласовании или об отказе в согласовании индивидуального плана не позднее дня,

следующего за днем получения ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации на обращение, о правовых последствиях отказа от согласования индивидуального плана или не направления информации о согласовании или об отказе от согласования индивидуального плана.

5. В случае направления исполнительным органом субъекта Российской Федерации в срок, установленный в пункте 3 настоящего Порядка, ответа на обращение, содержащего решение о необходимости согласования индивидуального плана без учета замечаний гражданина, центр занятости населения в день поступления ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации с использованием единой цифровой платформы направляет гражданину:

а) проект индивидуального плана без учета замечаний гражданина, ищущего работу;
б) информацию о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы информацию о согласовании или об отказе в согласовании индивидуального плана не позднее дня, следующего за днем получения ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации на обращение, о правовых последствиях отказа от согласования индивидуального плана или ненаправления информации о согласовании или об отказе от согласования индивидуального плана.

6. В случае ненаправления исполнительным органом субъекта Российской Федерации ответа на обращение гражданину и в центр занятости населения в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, центр занятости населения в день истечения указанного срока осуществляет действия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В случае неурегулирования с центром занятости населения разногласий по содержанию изменений индивидуального плана, внесенных в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", гражданин вправе направить с использованием единой цифровой платформы обращение, содержащее замечания к индивидуальному плану, в исполнительный орган субъекта Российской Федерации в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение исполнительным органом субъекта Российской Федерации обращения гражданина и урегулирование разногласий по содержанию изменений индивидуального плана, внесенных в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", между гражданином и центром занятости населения осуществляются в соответствии с пунктами 3 - 6 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку обращения гражданина в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в случае неурегулирования с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости

Рекомендуемый образец

Обращение (заявление) гражданина о неурегулировании с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Возраст _____ (полных лет)

4. Пол _____

5. Гражданство _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

наименование документа

серия _____ номер _____ дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

кем выдан _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

9. Адрес (выбрать значение):

регистрации по месту жительства

регистрации по месту пребывания

9.1. субъект Российской Федерации _____

9.2. район, город (населенный пункт) _____

9.3. улица _____

9.4. дом, корпус, строение _____

9.5. квартира _____

10. Контактные данные:

10.1 контактный номер телефона _____

10.2 адрес электронной почты _____

11. Замечания к индивидуальному плану содействия занятости:

РАЗДЕЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Замечания к индивидуальному плану (обоснование предложения по содержанию индивидуального плана)

Предложения гражданина по содержанию раздела (предлагаемая редакция)

Раздел 1. Информация о гражданине

-

-

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

-

-

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

-

-

Профильная группа:

Раздел 2. Сведения о подходящей работе

Подходящая работа

-

-

Образование (вид, уровень):

Профессия:

Специальность, направление подготовки, квалификация:

Опыт работы, в том числе по профессии, специальности, направлению подготовки, должности:

Форма занятости:

тип занятости:

график работы:

Местонахождение рабочего места:

Размер заработной платы:

Обстоятельства жизненной ситуации гражданина:

Работа, которая может быть предложена гражданину с его согласия

-

-

Образование (вид, уровень):

Профессия:

Специальность, направление подготовки, квалификация:

Опыт работы:

Форма занятости:

тип занятости:

график работы:

Местонахождение рабочего места:

Размер заработной платы:

Раздел 3. Перечень мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставляемых органом службы занятости, с учетом профильной группы гражданина

-
-

3.1. Сервисы, обязательные к предоставлению

-
-

Сервис 1:

Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:

Дата, время:Форма предоставления:Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):Комментарии гражданину:Факт предоставления сервиса:

Сервис ____:

Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:

Дата, время:Форма предоставления:Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):Комментарии гражданину:Факт оказания сервиса:

3.2. Сервисы, рекомендуемые к предоставлению

-
-

Сервис 1:

Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:

Дата, время:Форма предоставления:Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):Комментарии гражданину:Факт предоставления сервиса:

Сервис ____:

Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:

Дата, время:Форма предоставления:Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):Комментарии гражданину:Факт предоставления сервиса:

Раздел 4. Личные явки гражданина в центр занятости населения

-
-

Дата:Время:Наименование мероприятия:Место проведения:Факт явки:Причина неявки:

Раздел 5. Сроки выплаты пособия по безработице

-
-
-
-

Раздел 6. Права и обязанности сторон, ответственность за их неисполнение

-

-

Права и обязанности гражданина:

-

-

Обязанности специалиста центра занятости населения (куратора):

-

-

Контактная информация специалиста центра занятости населения (куратора): Контактный номер телефона:

-

-

Адрес электронной почты:

-

-