

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации

Приказ · № 169 · от 30.10.2008 · Министерство культуры · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства культуры Российской Федерации

от 30 октября 2008 г. N 169

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

в Министерстве культуры Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2008 г.

Регистрационный N 12938

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215) и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А.Авдеев

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы

в Министерстве культуры Российской Федерации

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.

2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы.

3. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636).

4. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных

обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации; при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Конкурсные комиссии образуются приказами Министерства культуры Российской Федерации.

6. Конкурс объявляется приказом представителя нанимателя на основании письменной служебной записки руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы (приложение N 1).

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровое подразделение организует: подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 2);

проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы); проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности); с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в кадровое подразделение:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта, или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на

имя представителя нанимателя, указанного в пункте 6 настоящей Методики.

Кадровое подразделение обеспечивает получение гражданским служащим документов (об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

11. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кадровое подразделение направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

12. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестовых испытаний и индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

В процессе конкурса допускаются письменное тестирование, устное собеседование и использование иных предусмотренных законодательством Российской Федерации конкурсных процедур.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 3).

14. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на сайте соответствующего государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 4).

Приложение N 1

к Методике

Министру культуры

Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности) отдела _____ Департамента _____

(наименование структурного подразделения)

Должность вакантна с _____

(число, месяц, год) Директор Департамента _____ (_____)

(наименование структурного (подпись) (фамилия, подразделения) инициалы)

Приложение N 2

к Методике

Рекомендуемый образец

Министерство культуры Российской Федерации объявляет

конкурс на замещение должности главного специалиста-эксперта

юридического отдела Нормативно-правового департамента

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Квалификационные требования к вакантной должности главного специалиста-эксперта

юридического отдела Нормативно-правового департамента:

Требования к кандидатам: образование - высшее юридическое; стаж (опыт) работы по специальности - без предъявления требований к стажу.

Требования к уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие развитие отрасли культуры и кинематографии Российской Федерации; основы экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления; правила делового этикета; правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

Требования к уровню и характеру навыков: должен уметь работать с людьми; уметь вести деловые переговоры; иметь развитые навыки коммуникации; уметь управлять временем; владеть навыками конструктивной критики; владеть красноречием; владеть навыками делового письма; уметь внимательно слушать коллег; уметь эффективно и последовательно организовать работы по взаимосвязям с другими ведомствами организации, государственными органами, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; уметь разрабатывать план конкретных действий; владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Министерство культуры Российской Федерации: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р); копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 19 сентября по 18 октября 2008 г. в Отделе государственной службы, кадров и наград Министерства культуры Российской Федерации по адресу: Москва, М. Гнезниковский пер., д. 7, каб. 409, 410 (телефон/факс: 629-88-81, 629-10-10).

Дополнительную информацию о документах, необходимых для представления конкурсной комиссии, можно также получить на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации по адресу: www.mkrf.ru.

Приложение N 3

к Методике

П Р О Т О К О Л

заседания конкурсной комиссии Министерства культуры
Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____

Повестка дня:

проведение 2 этапа конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта
юридического отдела Нормативно-правового департамента.

Присутствовали:

конкурсная комиссия в составе: Председатель конкурсной комиссии Ф. И. О. Заместитель

председателя конкурсной комиссии Ф. И. О. Секретарь конкурсной комиссии Ф. И. О. Члены конкурсной комиссии Ф. И. О.

1. Первая часть конкурса состояла из тестовой работы:

1) Ф. И. О. - Присутствовал(а). Квалификационным требованиям соответствует. Ответил(а) на 30 вопросов из 30 тестового задания. Допущен(а) ко второй части конкурса.

2) Ф. И. О. - Присутствовал(а). Квалификационным требованиям соответствует. Ответил(а) на 20 вопросов из 30 тестового задания. Были заданы устные вопросы. Не допущен(а) ко второй части конкурса.

2. Вторая часть конкурса состояла из устного собеседования:

Ф. И. О. - были заданы вопросы по действующему законодательству. Устное собеседование прошел(а).

3. Результат конкурса:

По результатам голосования (6 из 6-ти) победителем конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта юридического отдела Нормативно-правового департамента

признан(а) Ф. И. О. Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы) Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы) Члены конкурсной комиссии _____

(подписи) (фамилии, инициалы) Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 4

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о результатах конкурса на замещение вакантной должности

в Министерстве культуры Российской Федерации

По результатам конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта

юридического отдела Нормативно-правового департамента, прошедшего в Министерстве культуры Российской Федерации 03.11.2008, победителем конкурса объявлен(а)

(фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Министерство культуры Российской Федерации

(индекс, адрес, телефон, факс)
