

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление · № 4 · от 31.05.1995 · Государственный комитет по высшему образованию · Действует без изменений

Об утверждении типового положения о студенческом
общежитии образовательного учреждения высшего
и среднего профессионального образования
Российской Федерации

Постановление Госкомитета РФ по высшему образованию от
31.05.95 N 4

Во исполнение поручения Правительства Российской Федера- ции от 13.01.95 N ЮЯ-П8-00944 о
разработке и об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательного
учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации
Государственный комитет Российской Феде- рации по высшему образованию ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласованное с заинтересованными ми- нистерствами и ведомствами Типовое положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего про- фессионального образования Российской Федерации (прилагается).
2. Ректорам (директорам) образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации независимо от ведомственной принадлежности до 01.09.95 разработать и утвердить по согласованию со студен- ческими профкомами положения о студенческом общежитии (студго- родке) учебного заведения, а также правила внутреннего распо- рядка в общежитии.
3. Считать утратившими силу приказ Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 31.10.86 N 682, а приказ Министерства высшего и среднего специального образова- ния СССР от 03.09.86 не применять.

Председатель В.Г.Кинелев

Приложение

к постановлению Госкомитета

по высшему образованию

от 31.05.95 N 4

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии образовательного учреждения
высшего и среднего профессионального образования
Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое общежитие (студенческий городок) образо- вательного учреждения высшего и среднего профессионального об- разования Российской Федерации* предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слу- шателей подготовительных отделений институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и допол- нительного профессионального образования на период обучения**. В отдельных случаях учебные заведения вправе принять ре- шение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживаю- щих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные за- ведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с

российскими уча- щимися, обучающимися в данном учебном заведении.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, культур- но-воспитательной и спортивно-массовой работы.

2. Студенческое общежитие находится в составе образова- тельного учреждения высшего или среднего профессионального об- разования* в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, пла- ты за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятель- ности учебного заведения.

3. Решением администрации учебного заведения ряд студен- ческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

4. В крупных вузовских центрах приказами органов управле- ния учебными заведениями могут быть организованы межвузовские студенческие городки, которые состоят на самостоятельном ба- лансе или балансе одного (головного) вуза. Планирование и фи- нансирование расходов осуществляется министерством (ведом- ством), в ведении которого находится головной вуз (студго- родок).

*) В дальнейшем - студенческое общежитие.

**) В дальнейшем - проживание в общежитии.

*) В дальнейшем - учебное заведение.

5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действу- ющим законодательством или указанных в п.7 настоящего Типового положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома студентов или другого уполномоченного студентами представительного органа** переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

6. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7. Помещения для предприятий общественного питания, по- ликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосу- дарственным организациям эти помещения предоставляются в соот- ветствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей прини- маются администрацией учебного заведения по согласованию со студсоветом общежития или другим уполномоченным студентами ор- ганом.

**) В дальнейшем - профком студентов.

8. В каждом учебном заведении в соответствии с настоящими Типовыми положениями о студенческом общежитии с учетом конк- ретных условий разрабатываются положения о студенческом обще- житии (студгородке), правила внутреннего распорядка в общежи- тии, которые утверждаются ректором (директором) учебного заве- дения по согласованию с профкомом студентов.

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ректора

(директора) учебного заведения или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

10. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон (примерная форма договора прилагается).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

11. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- собирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранными в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

12. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

13. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением прав охраны труда.

14. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, СТУДГОРОДКА, ОБЩЕЖИТИЯ

15. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется проректором (заместителем директора) по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначенным ректором (директором) учебного заведения.

16. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты студгородка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

17. Администрация учебного заведения по согласованию с профкомом студентов и студсоветом назначает руководителя общежития (студгородка).

Директор межвузовского студгородка назначается на должность и освобождается от должности министерством (ведомством), создавшим студгородок, по представлению регионального совета ректоров вузов, согласованного с соответствующим профсоюзным органом.

18. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением (приложение N 1), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения с положением дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Руководитель общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к

обслуживающему персоналу общежития.

19. Руководитель общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

20. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения, разработанным на основании настоящего Типового положения.

Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения и объявляется приказом ректора (директора).

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую по решению администрации и студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

21. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией учебного заведения для этой цели лицом.

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

24. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РСФСР при отчислении из учебного заведения.

25. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания в период каникул; при выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Примечания:

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.94 N 407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

26. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребленную электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

27. Места в общежитии, выделенные иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и профкома студентов учебного заведения, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым учебным заведением.

Администрация учебного заведения совместно с профкомом студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает воздействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

28. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

29. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом студентов.

Примечание: если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями или по рекомендации Совета ректоров (директоров).

30. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

31. Плата за пользование общежитием семьями студентов производится по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

32. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения (студгородка).

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

33. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Примечание. В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

34. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста, староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

35. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежития, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учебного заведения.

Приложение N 1

к типовому положению

ФОРМА ОРДЕРА ----- Название учебного заведения Название

учебного заведения Корешок ордена N _____ Ордер N _____ выдан _____

выдан _____

фамилия, имя, отчество фамилия, имя, отчество _____

студенту(ке) гр. ____ ф-та студенту(ке) гр. ____ ф-та (аспиранту, слушателю) (аспиранту, слушателю) на право проживания в на право проживания в корпусе корпусе N _____ комната N _____

_____ по адресу: _____ по адресу: _____

_____ на основании приказа на основании приказа

от _____ N _____ от _____ N _____ дата выдачи _____ дата выдачи _____

Проректор (зам.директора) Проректор (зам.директора) по АХР по АХР _____

_____ подпись подпись Обратная сторона корешка ордера: С правилами

внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.

_____ подпись " ____ " _____ 199_ г.

Приложение N 2

к типовому положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА о взаимной ответственности

_____ (наименование учебного заведения) именуемое в дальнейшем "учебное заведение", в лице _____, действующего на основании _____,

(Устава, инструкции, приказа и т.д.) _____, (

Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии) именуемый в дальнейшем "проживающий", заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

1. Обязательства учебного заведения

Учебное заведение представляет для проживающего на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ студенческого общежития по адресу _____

_____ Примечание. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате учебное заведение по согласованию с учащимся может переселять его в другую комнату одинакового уровня комфорта и компенсировать его затраты на переезд.

Учебное заведение обязуется:

1. Предоставлять жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям и содержанию

- студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).
 3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 10 градусов по Цельсию.
 4. Обеспечить возможность пользования проживающими всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитии секционного (гостиничного) типа.
 5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.
 6. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
 7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни с _____ до _____ часов.
 8. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию проживающего громоздких личных вещей в камере хранения с взисканием дополнительной платы.
- Примечание. За сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.
9. Предоставить проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться не предусмотренными положением об общежитии услугами _____
 10. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
 11. Предоставлять право проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п.26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.
 12. В случае вступления проживающего в брак, если его жена (муж) является иногородним студенткой (студентом) учебного заведения, по его просьбе поставить на очередь на получение отдельной комнаты в семейном общежитии (блоке).
 13. Дополнительные обязательства учебного заведения _____

II. Обязательства проживающего:

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.
 2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 3. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.
 4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг.
 5. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития.
 6. Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитии секционного (гостиничного) типа, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- Примечание. Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов (кроме санузлов жилых блоков), сушилок, душевых и постирочных не допускается.
7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие,

сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок _____

_____ (устанавливается администрацией учебного заведения)

8. Дополнительные обязательства учащегося _____

III. Ответственность сторон

В случае неисполнения взятых на себя обязательств сторо- ны несут следующую ответственность:

1. Учебное заведение

1.1. Обеспечивает переселение проживающего по его обосо- ванному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора, и компенсирует ему понесенный ущерб.

1.2. На период проживания в условиях, признанных в уста- новленном учебным заведением порядке невозможными для прожива- ния, с проживающего не взимается плата за пользование общежи- тием, и причиненный ущерб возмещает учебное заведение.

2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по пре- доставлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим за- конодательством.

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй - у проживаю- щего.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб прожи- вающего они рассматриваются первоначально администрацией обще- жития и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и профкомом студентов учебного заведения в присутствии проживающего.

Подписи сторон:

Учебное заведение Проживающий

_____ Паспорт _____

Прописан _____

" ____ " ____ 199_ г.