

Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации · № 191 · от 29.06.2007 · Правительство Российской Федерации · Действует с изменениями

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации от 29.06.2007 г. № 191 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 35)

П Р И К А З

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
от 29 июня 2007 г. N 191

Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования

Зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2007 г.

Регистрационный N 9824

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; N 47, ст. 4933), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233), в целях совершенствования организации деятельности структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
2. Заместителям руководителя, начальникам структурных подразделений центрального аппарата и руководителям территориальных органов Росприроднадзора обеспечить выполнение требований настоящего Регламента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.И.Сай

Приложение

Р Е Г Л А М Е Н Т

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Регламент) разработан в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации (далее также - Правительство), нормативными правовыми актами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России или Министерство), Положением о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400 (далее - Положение о Росприроднадзоре), и на основе Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 (далее - Типовой регламент взаимодействия), и Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (далее - Типовой регламент внутренней организации).

1.2. Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) по реализации ее полномочий и взаимодействия с иными федеральными органами исполнительной власти, в том числе правила организации взаимодействия Росприроднадзора с Минприроды России.

1.3. Росприроднадзор:

- а) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере природопользования. Росприроднадзор возглавляет руководитель; является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль в области охраны окружающей среды (федеральный государственный экологический контроль); (Дополнен - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации от 08.08.2008 г. N 317)
- б) в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства;
- в) не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, а также управление государственным имуществом и оказание платных услуг, кроме случаев, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Установленные ограничения не распространяются на полномочия руководителя Службы по управлению имуществом, закрепленным за Службой на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Службы. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской

Федерации от 08.08.2008 г. N 317)

1.4. Росприроднадзор находится в ведении Минприроды России.

1.5. Росприроднадзор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, Положением о Росприроднадзоре, а также настоящим Регламентом.

Структура и штатное расписание Росприроднадзора

1.6. Структура и штатное расписание центрального аппарата Росприроднадзора утверждаются руководителем Росприроднадзора в пределах фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий), установленных Правительством Российской Федерации, с учетом Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

В штатное расписание центрального аппарата Росприроднадзора включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Структура центрального аппарата Росприроднадзора включает в себя руководство (руководитель и его заместители) Росприроднадзора, помощника (советника) руководителя и управления Росприроднадзора. Управления Росприроднадзора состоят из отделов. Непосредственное руководство работой управлений и отделов в составе управлений осуществляют их начальники.

1.8. Сферы деятельности и компетенция управлений центрального аппарата Росприроднадзора определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем Росприроднадзора.

Сферы деятельности и компетенция отделов, входящих в состав управлений определяются положениями о них, утверждаемыми начальниками управлений по представлению начальников отделов.

1.9. Организационное обеспечение деятельности руководителя Росприроднадзора осуществляется помощником (советником) руководителя и Управлением экономики и финансов. Помощник (советник) руководителя Росприроднадзора назначается на должность на период исполнения руководителем своих полномочий. Должности категории "помощники (советники)" руководителя Росприроднадзора предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений.

Организационное обеспечение деятельности заместителей руководителя Росприроднадзора осуществляется Управлением экономики и финансов.

1.10. Структура и штатное расписание аппарата территориального органа Росприроднадзора утверждаются руководителем соответствующего территориального органа по согласованию с Росприроднадзором в пределах установленного фонда оплаты труда и численности (без

персонала по охране и обслуживанию зданий) на основе утвержденной Схемы размещения территориальных органов Росприроднадзора с учетом Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

1.11. В штатное расписание территориальных органов

Росприроднадзора включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также должности, не отнесенные к государственным должностям и созданные для осуществления технического обеспечения деятельности федеральных государственных органов.

1.12. Структура аппарата территориального органа

Росприроднадзора включает в себя руководство (руководитель и его заместители) территориального органа и отделы по основным направлениям деятельности территориального органа.

Непосредственное руководство работой отделов осуществляют их начальники.

Полномочия руководителя, заместителей руководителя и начальников управлений Росприроднадзора

1.13. Руководитель Росприроднадзора организует работу

Росприроднадзора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Росприроднадзор функций и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Руководитель Росприроднадзора представляет Росприроднадзор в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Росприроднадзора договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о Росприроднадзоре.

Руководитель Росприроднадзора представляет Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Росприроднадзора, руководителей территориальных органов Росприроднадзора; представлении работников к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и утвержденными Министерством ведомственными знаками отличия в установленной сфере деятельности.

1.14. Заместители руководителя Росприроднадзора представляют Росприроднадзор по отдельным вопросам сферы его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Росприроднадзора в соответствии с Положением о Росприроднадзоре, настоящим Регламентом, распределением обязанностей между заместителями руководителя Росприроднадзора (далее - распределение обязанностей) и иными актами Росприроднадзора, а также поручениями и приказами руководителя Росприроднадзора.

1.15. В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя Росприроднадзора в случае предоставления им

соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Росприроднадзора подписывать приказы Росприроднадзора и иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных руководителем Росприроднадзора доверенностей подписывать от имени Росприроднадзора договоры и другие гражданско-правовые документы.

1.16. В приказе о распределении обязанностей указываются:

- а) полномочия каждого заместителя руководителя Росприроднадзора;
- б) исключительные полномочия руководителя Росприроднадзора;
- в) структурные подразделения центрального аппарата Росприроднадзора, территориальные органы Росприроднадзора и организации, находящиеся в ведении Росприроднадзора, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители руководителя Росприроднадзора;
- г) схема временного исполнения обязанностей руководителя Росприроднадзора (заместителей руководителя Росприроднадзора) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

1.17. Заместитель руководителя Росприроднадзора по решению руководителя Росприроднадзора в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также во исполнение решений Министерства - с подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений Росприроднадзора, дает поручения их начальникам;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами Росприроднадзора и организациями, находящимися в ведении Росприроднадзора;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- д) рассматривает поступившие в Росприроднадзор обращения, документы и материалы;
- е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Росприроднадзора;
- ж) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;
- з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и приказами Росприроднадзора.

1.18. Начальник управления и начальник Спецотдела

Росприроднадзора назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Росприроднадзора, прямо подчиняются руководителю Росприроднадзора и непосредственно подчиняются одному

из заместителей Росприроднадзора в соответствии с распределением обязанностей, за исключением случаев непосредственного подчинения руководителю Росприроднадзора.

1.19. В соответствии с настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении, должностным регламентом, поручениями руководителя (заместителей руководителя) Росприроднадзора начальник структурного подразделения Росприроднадзора:

а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с иными структурными подразделениями Росприроднадзора;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росприроднадзора, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также организациями, находящимися в ведении Росприроднадзора;

г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Росприроднадзора;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в Росприроднадзор обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности работников структурного подразделения;

з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении работников структурного подразделения и наложении на них взысканий;

и) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росприроднадзора, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

л) осуществляет иные полномочия, установленные положением о структурном подразделении и поручениями руководителя Росприроднадзора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

1.20. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя Росприроднадзора назначается временно исполняющий его обязанности.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя

Росприроднадзор исполнение отдельных его полномочий может быть приказом возложено на начальника управления Росприроднадзора с его согласия.

В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения Росприроднадзора исполнение его полномочий и должностных обязанностей, как правило, возлагается на иного работника приказом Росприроднадзора.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты
и стандарты государственных услуг

1.21. Наряду с настоящим Регламентом Росприроднадзор в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, осуществляет разработку административных регламентов исполнения государственных функций, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Росприроднадзора, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан.

1.22. Административные регламенты исполнения государственных функций разрабатываются Росприроднадзором и утверждаются Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Министр).

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности
Росприроднадзора

2.1. Планирование работы Росприроднадзора по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства.

2.2. Формирование планов и показателей деятельности

Росприроднадзора осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной

политики.

2.3. Росприроднадзор разрабатывает проекты планов и прогнозных значений показателей деятельности, а также отчеты об их исполнении и представляет их для утверждения Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

2.4. Доклад Росприроднадзора о результатах и основных направлениях деятельности подготавливается в порядке и сроки, установленные соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, а также изданными во исполнение этого постановления актами Министерства, и представляется в Министерство.

2.5. Росприроднадзор организует свою деятельность в соответствии с планом деятельности Росприроднадзора и прогнозными значениями показателей деятельности Росприроднадзора, утвержденными Министром.

Руководитель Росприроднадзора утверждает план деятельности Росприроднадзора и планы работы территориальных органов Росприроднадзора, а также отчеты об их исполнении, устанавливает показатели деятельности территориальных органов Росприроднадзора. Заместители руководителя Росприроднадзора в соответствии с распределением обязанностей утверждают квартальные планы работы структурных подразделений Росприроднадзора.

Начальники территориальных органов Росприроднадзора по федеральным округам согласовывают планы работы управлений Росприроднадзора по субъектам Российской Федерации, находящихся на территории соответствующего федерального округа, для утверждения их Росприроднадзором.

Абзац. (Исключен - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации от 08.08.2008 г. N 317)

2.6. Руководители структурных подразделений Росприроднадзора, руководители территориальных органов Росприроднадзора и подведомственных организаций информируют руководителя Росприроднадзора о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

2.7. Росприроднадзор разрабатывает ведомственные целевые программы и участвует в разработке федеральных целевых программ в рамках компетенции Росприроднадзора в порядке и сроки, установленные соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, а также изданными во исполнение этого постановления актами Министерства.

2.8. Координационные и совещательные органы, образуемые руководителем Росприроднадзора, планируют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

Особенности организации подготовки материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации и проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год

2.9. Участие в подготовке материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации (далее - перспективный финансовый план) и проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год осуществляется Росприроднадзором в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации и Министерством.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год руководитель Росприроднадзора утверждает порядок и сроки подготовки структурными подразделениями, территориальными органами Росприроднадзора и организациями, находящимися в ведении Росприроднадзора, соответствующих предложений.

2.10. Подготовленные документы визируются руководителем соответствующего структурного подразделения, заместителем руководителя Росприроднадзора (в соответствии с распределением обязанностей), представляются на рассмотрение руководителю Росприроднадзора и направляются в Министерство.

Участие Росприроднадзора в планировании заседаний Правительства и порядок подготовки к заседаниям Правительства

2.11. Росприроднадзор представляет на рассмотрение в Министерство подготовленные на основе требований федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации; постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства; поручений Председателя Правительства и Заместителя Председателя Правительства предложения к плану заседаний Правительства.

2.12. Материалы, поступившие в Росприроднадзор менее чем за 5 дней до заседания Правительства, рассматриваются руководителем Росприроднадзора в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным материалам незамедлительно представляются в Минприроды России (в печатном и электронном виде, в адрес Департамента управления делами и кадров Министерства).

Планирование деятельности руководителей Росприроднадзора, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

2.13. Руководитель Росприроднадзора планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных мероприятиях.

Заместители руководителя Росприроднадзора, начальники управлений планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Росприроднадзора, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

2.14. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя Росприроднадзора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются по решению Министра на основании соответствующего приказа Росприроднадзора.

2.15. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя, начальников управлений и начальника Спецотдела Росприроднадзора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия руководителя Росприроднадзора и на основании соответствующего приказа Росприроднадзора.

Командирование должностных лиц осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

2.16. Предложения Росприроднадзора о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе руководителей структурных подразделений или по поручению руководителя Росприроднадзора в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства.

2.17. Кандидатуры представителей Росприроднадзора в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются руководителем Росприроднадзора и подлежат согласованию с Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

2.18. Предложения о включении представителей федеральных органов исполнительной власти в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора и подлежат согласованию в обязательном порядке с Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

2.19. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляются руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора оформляется соответствующим приказом.

2.20. Межведомственные рабочие группы возглавляет, как правило, заместитель руководителя Росприроднадзора или руководитель соответствующего структурного подразделения.

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на соответствующее

структурное подразделение Росприроднадзора.

2.21. Предложения о включении представителей федеральных органов исполнительной власти в состав межведомственных рабочих групп подписываются руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора. Указанные предложения, поступившие в Росприроднадзор, рассматриваются соответствующими руководителями структурных подразделений.

2.22. Обращения общественных объединений об участии представителей Росприроднадзора в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и др.) рассматриваются соответствующими руководителями структурных подразделений Росприроднадзора. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем руководителя Росприроднадзора или уполномоченным руководителем структурного подразделения.

Научно-технический совет Росприроднадзора

2.23. В Росприроднадзоре в целях всестороннего обсуждения и выработки рекомендаций по решению важнейших вопросов деятельности Росприроднадзора может быть образован научно-технический совет Росприроднадзора (далее - Совет).

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Совет образуется и осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном Типовым регламентом внутренней организации и настоящим Регламентом.

2.24. Совет является постоянно действующим совещательным органом Росприроднадзора, образуется и возглавляется руководителем Росприроднадзора, а в его отсутствие - заместителем руководителя Росприроднадзора, курирующего вопросы научного обеспечения Росприроднадзора.

Положение, структура, персональный состав Совета и порядок участия членов Совета в его заседаниях определяются руководителем Росприроднадзора и утверждаются приказом.

Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Совета по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Совета не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

2.25. Совет осуществляет следующие функции:

рассмотрение и внесение предложений по тематикам базовых проектов научных исследований, направленных на научно-техническое, инструктивно-методическое обеспечение деятельности

Росприроднадзора;

рассмотрение и выработку рекомендаций по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов, инструктивно-методических и нормативно-технических документов по вопросам, отнесенным к компетенции Росприроднадзора;

выработку рекомендаций по формированию и функционированию государственных информационных ресурсов по направлениям надзора и

контроля рационального природопользования;
рассмотрение предложений и выработку рекомендаций по совершенствованию экономических механизмов в области контроля и надзора в сфере природопользования, сохранения биологического разнообразия и защиты природной среды;
рассмотрение регламентов взаимодействия с агентствами, находящимися в ведении Минприроды России, и другими государственными органами;
рассмотрение рекомендаций по организации и координации выполнения обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Росприроднадзора;
рассмотрение и подготовку обоснованных предложений по внедрению полученных результатов научных исследований и разработок в области контроля и надзора в сфере природопользования;
обсуждение подготовленных Росприроднадзором материалов ежегодных докладов по основным направлениям деятельности Росприроднадзора;
рассмотрение предложений и обоснование рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и аттестации кадров Росприроднадзора, включая вопросы дистанционного обучения;
внесение предложений о проведении научно-технических мероприятий (съездов, выставок, конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров) в целях пропаганды деятельности и выработки рекомендаций по решению важнейших вопросов деятельности Росприроднадзора.

2.26. План работы Совета формируется на основе предложений структурных подразделений Росприроднадзора, а также предложений членов Совета.

План работы Совета утверждается руководителем Росприроднадзора и направляется членам Совета и иным заинтересованным лицам.

2.27. Документы к заседаниям Совета подготавливаются управлениями центрального аппарата Росприроднадзора, к сфере деятельности которых относится выносимый вопрос, в соответствии с планом работы Совета и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты) и проекта протокола заседания Совета.

2.28. Для организации заседаний и контроля исполнения решений Совета, проведения текущих работ по реализации функций Совета создается аппарат Совета. Положение об аппарате, его структура и состав определяются приказом руководителя Росприроднадзора.

2.29. При Совете решением руководителя Росприроднадзора могут создаваться координационные советы (далее - КС Совета) для организации и координации наиболее важных научных направлений и исследований в области надзора и контроля в сфере природопользования и в случае необходимости формироваться рабочие группы по направлениям работы. Создание и состав КС Совета и рабочих групп обсуждается на заседании Совета.

2.30. Вопросы, которые рассматриваются на заседаниях Совета, а

также решения, принятые на заседании Совета, согласно положению о Совете фиксируются в протоколе заседания Совета. Протокол оформляется ответственным секретарем Совета в недельный срок после заседания Совета, подписывается им и представляется на подпись председателю Совета.

Решения Совета могут оформляться приказами руководителя Росприроднадзора.

2.31. Решения Совета, заверенные ответственным секретарем Совета, рассылаются в двухдневный срок после подписания протокола заседания председателем Совета только тем лицам, структурным подразделениям Росприроднадзора и организациям, которых они касаются.

2.32. Наиболее важные вопросы, требующие совместных решений Росприроднадзора и других органов исполнительной власти Российской Федерации, могут обсуждаться на совместных заседаниях Совета.

2.33. Решение такого заседания может оформляться совместным приказом Росприроднадзора и соответствующего органа исполнительной власти. Протоколы заседания оформляются и подписываются отдельно руководителем каждого из ведомств, после чего ведомства обмениваются копиями соответствующих протоколов.

2.34. Учет решений Совета и контроль за их исполнением осуществляет ответственный секретарь Совета.

2.35. Организационное обеспечение деятельности Совета, а также рассылка материалов, связанных с работой Совета, осуществляются ответственным секретарем Совета совместно с отделом экономики и организации научно-исследовательских работ Управления экономики и финансов.

Основные правила документооборота в Росприроднадзоре

2.36. Правила организации работы с документами в Росприроднадзоре на основании актов законодательства Российской Федерации определяются настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в Росприроднадзоре (далее - Инструкция по делопроизводству), а также Регламентом Министерства.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

2.37. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Росприроднадзоре возлагается на Управление делами и правового обеспечения.

Ответственность за организацию и ведение секретного делопроизводства в Росприроднадзоре возлагается на Спецотдел.

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в структурных подразделениях Росприроднадзора возлагается на начальников этих подразделений.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в структурных подразделениях осуществляется лицами, ответственными за делопроизводство, или лицами, их замещающими, функции которых

устанавливаются Инструкцией по делопроизводству и должностными регламентами (должностными инструкциями).

2.38. Акты Росприроднадзора, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих ее наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Росприроднадзоре.

В бланке над наименованием Росприроднадзора указывается полное наименование Министерства.

III. Порядок подготовки и оформления решений Росприроднадзора

3.1. Решение Росприроднадзора оформляется в виде приказа (распоряжения) Росприроднадзора или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

3.2. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Росприроднадзора, руководитель Росприроднадзора дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам соответствующих структурных подразделений.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции руководителя Росприроднадзора, оформляются на бланке для резолюций руководителя Росприроднадзора.

Оформление решений, принятых на совещании у руководителя (заместителей руководителя) Росприроднадзора

3.3. Решения, принятые на совещании у руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора, по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания оформляется и визируется начальником структурного подразделения, ответственным за проведение совещания, или лицом, его замещающим, и представляется руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора в течение суток (если ими не установлен иной срок подготовки документа) после окончания совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения, ответственного за проведение совещания.

3.4. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения.

Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора рассылаются заинтересованным структурным подразделениям и организациям, как правило, в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения, - незамедлительно.

3.5. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе оперативного совещания у руководителя Росприроднадзора, осуществляется Управлением делами и правового обеспечения.

Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у заместителя руководителя Росприроднадзора, осуществляется структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, или секретариатом заместителя руководителя Росприроднадзора.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

3.6. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются Росприроднадзором во исполнение поручения руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному визированию Управлением делами и правового обеспечения Росприроднадзора, Управлением экономики и финансов и заинтересованными управлениями Росприроднадзора. В случае представления проекта договора (контракта, соглашения) на подпись руководителю Росприроднадзора проект также согласовывается с соответствующими заместителями руководителя Росприроднадзора. При наличии неурегулированных разногласий начальники управлений докладывают о них курирующим заместителям руководителя Росприроднадзора, а при необходимости - руководителю Росприроднадзора.

IV. Порядок исполнения поручений в Росприроднадзоре

4.1. Акты Росприроднадзора, а также резолюции (поручения) руководителя (заместителей руководителя) Росприроднадзора по рассмотренным документам оформляются и рассылаются Управлением делами и правового обеспечения исполнителям, как правило, в суточный срок, а срочные и оперативные - незамедлительно. В нерабочее время (после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни) корреспонденция, поступающая любыми видами связи, принимается ответственными дежурными Росприроднадзора.

4.2. Управление делами и правового обеспечения Росприроднадзора обеспечивает регистрацию, принимает организационные решения по выполнению поручения в день его поступления вне зависимости от порядка поступления (электронная почта, факсимильное сообщение, нарочный, фельдъегерская связь или простое почтовое отправление).

4.3. Структурное подразделение Росприроднадзора, указанное в поручении первым или обозначенное словом "ответственный", является головным исполнителем поручения, руководитель этого структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора, - на основании резолюций руководителя (заместителя руководителя)

Росприроднадзора;

по документам, направленным на исполнение Управлением делами и правового обеспечения, - на основании письменной резолюции соответствующего заместителя руководителя Росприроднадзора или по договоренности соответствующих начальников структурных подразделений.

4.4. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора начальником заинтересованного структурного подразделения в течение 3 дней с даты поступления поручения на исполнение в структурное подразделение, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.5. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений), определенных поручением, начальники этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет руководителю (заместителю руководителя), давшему поручение, дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней со дня поступления на исполнение поручения в структурное подразделение, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.6. Соисполнители (структурные подразделения) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальников) структурных подразделений. Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора, давшего поручение.

Головной исполнитель имеет право самостоятельно запросить информацию в структурных подразделениях, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

4.7. Головной исполнитель подготавливает проект документа с учетом представленных соисполнителями предложений и представляет его в установленном порядке на подпись руководству Росприроднадзора.

4.8. В случае возвращения представленных материалов на доработку в связи с их неудовлетворительным качеством головной исполнитель обязан устранить указанные недостатки в течение одного дня, если в поручении о возврате не установлен иной срок, и представить их повторно на подпись.

4.9. В случае, если поручение руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю

(заместителю руководителя) Росприроднадзора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц. Объяснения, представляемые руководителю Росприроднадзора, визируются заместителем руководителя (в соответствии с распределением обязанностей).

Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручении Президента Российской Федерации, Председателя Правительства и Заместителя Председателя Правительства и Министерства

4.10. Росприроднадзор исполняет поручения Министра, заместителей Министра, данные во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и руководства Аппарата Правительства Российской Федерации, в том числе содержащиеся в актах и протоколах заседаний и совещаний.

4.11. Руководитель Росприроднадзора несет персональную ответственность за качество и своевременность представления в Минприроды России материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства и Заместителю Председателя Правительства.

4.12. Порядок исполнения поручений Министра и его заместителей устанавливается приказом Министра.

В соответствии с Регламентом Правительства поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

В случае доработки Росприроднадзором рассмотренных на заседании Правительства проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок. Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

4.13. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Росприроднадзора, руководитель Росприроднадзора обеспечивает исполнение поручения в пределах установленной компетенции и незамедлительно уведомляет Министра о невозможности исполнения поручения в полном объеме.

4.14. В случае, если поручение не входит в компетенцию Росприроднадзора, руководитель Росприроднадзора представляет Министру соответствующий доклад. Указанный доклад представляется в Минприроды России не позднее 5 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.15. Доклады о результатах исполнения поручений Министра направляются Росприроднадзором на его имя.

4.16. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальник структурного подразделения по согласованию с заместителем руководителя (в соответствии с распределением обязанностей) не позднее 10-дневного срока с даты подписания поручения представляет руководителю Росприроднадзора предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. Предложения о продлении срока исполнения поручения направляются Министру (заместителю Министра), давшему поручение, за подписью руководителя Росприроднадзора с проектом письма в Правительство о продлении срока исполнения с указанием причин продления, а также планируемой даты исполнения.

4.17. Росприроднадзор совместно с департаментом Министерства, являющимся соисполнителем поручения, осуществляет организацию согласительных совещаний по проектам документов, а также создание межведомственных рабочих групп по их подготовке.

4.18. В случае, если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства, Заместителем Председателя Правительства поручение дано непосредственно Росприроднадзору, доклад об исполнении поручения представляется Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства, Заместителю Председателя Правительства) и одновременно Министру.

В случае, если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства, Заместителем Председателя Правительства поручение дано Министру и одновременно руководителю Росприроднадзора, доклад об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства, Заместителю Председателя Правительства) и необходимых материалов представляется руководителем Росприроднадзора Министру за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

4.19. В случае, если Председателем Правительства, Заместителем Председателя Правительства во исполнение поручения Президента Российской Федерации поручение дано Министру и одновременно руководителю Росприроднадзора, проект доклада Председателю Правительства (Заместителю Председателя Правительства) об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации представляется руководителем Росприроднадзора Министру за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

4.20. Росприроднадзор подготавливает с учетом сроков, установленных для их представления или утверждения Министерством,

заклучения на проекты законов, актов Правительства и Минприроды России, касающихся сфер деятельности Росприроднадзора, до их внесения в Правительство или утверждения Министром, которые поступают в Росприроднадзор из соответствующих департаментов Минприроды России.

Заклучения Росприроднадзора на проекты нормативных правовых актов подписываются руководителем Росприроднадзора (заместителями руководителя).

4.21. Руководитель (заместитель руководителя) Росприроднадзора в случае неисполнения документа, находящегося на контроле в Минприроды России и направленного в Росприроднадзор на исполнение, в установленный срок, за исключением случая, предусмотренного в Типовом регламенте взаимодействия, в течение 3 дней с даты окончания срока представляет в Минприроды России информацию о ходе рассмотрения документа с указанием должностных лиц, на которых возложено его рассмотрение, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.

В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, руководитель структурного подразделения - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю Росприроднадзора завизированное соответствующим заместителем руководителя Росприроднадзора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

На основании принятого руководителем Росприроднадзора решения соответствующий руководитель структурного подразделения представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство.

4.22. Росприроднадзор направляет в соответствующие департаменты Минприроды России информационные, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Министерства, на основании запросов директоров департаментов и в установленные ими сроки.

В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, головной исполнитель в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с департаментом, направившим запрос, срок представления информации.

4.23. Росприроднадзор рассматривает и исполняет обращения, направленные департаментами Минприроды России, принимает в пределах своей компетенции решения, при необходимости вносит в Министерство предложения о подготовке проектов актов, по которым требуется решение Правительства или Министерства, и о результатах информирует заявителей.

При запросе департаментов Минприроды России направляет им для информации копии ответов.

4.24. В случае, если Росприроднадзор является соисполнителем поручения Министра и его заместителей, соответствующие структурные подразделения Росприроднадзора подготавливают в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, и направляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем или заместителем руководителя Росприроднадзора.

4.25. В случае, если Росприроднадзором поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение одного дня с даты окончания срока представляет в Министерство информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения с указанием сотрудников, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах, принятых в отношении сотрудников, виновных в неисполнении поручения.

Контроль за исполнением поручений

4.26. Контроль за исполнением поручений по существу вопроса осуществляют руководитель (заместители руководителя) Росприроднадзора и начальники структурных подразделений. Контроль за сроками исполнения поручений осуществляет Управление делами и правового обеспечения Росприроднадзора.

4.27. В случае, если Росприроднадзор является головным исполнителем поручения, Управление делами и правового обеспечения прекращает контроль на основании:

а) исполнения поручения;

б) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась Росприроднадзору (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений);

в) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений Президента Российской Федерации), Председателем Правительства, Заместителем Председателя Правительства, Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства или Заместителя Председателя Правительства);

г) соответствующей резолюции руководителя Росприроднадзора или представленной исполнителями документированной информации о решении, принятом руководителем Росприроднадзора (в отношении поручений руководителя Росприроднадзора);

д) соответствующей резолюции заместителя руководителя Росприроднадзора (в отношении поручений заместителя руководителя Росприроднадзора).

4.28. В случае, если Росприроднадзор является соисполнителем поручения, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации структурных подразделений-исполнителей о направлении в установленном порядке в Минприроды России соответствующих документов (предложений,

заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в Росприроднадзор документов прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке ответа заявителям.

4.29. Управление делами и правового обеспечения еженедельно представляет руководителю Росприроднадзора, заместителям руководителя Росприроднадзора и руководителям структурных подразделений информацию о находящихся на контроле документах по форме, определенной руководителем Росприроднадзора.

Информацию о документах, поставленных на контроль в Министерстве, Росприроднадзор представляет в Департамент управления делами и кадров Министерства в установленном порядке.

V. Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

5.1. Поступившие на согласование в Росприроднадзор проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в Управление делами и правового обеспечения, заместителям руководителя Росприроднадзора и иным должностным лицам, определенным руководителем Росприроднадзора.

Указанные документы визируются начальниками соответствующих структурных подразделений (в том числе Управление делами и правового обеспечения), руководителем Росприроднадзора или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) в 10-дневный срок.

5.2. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке Росприроднадзора, подписываются руководителем Росприроднадзора или его заместителем. Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение, являющееся головным исполнителем рассмотрения проекта акта в Росприроднадзоре.

VI. Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, участие в работе Федерального Собрания Российской Федерации

6.1. Росприроднадзор осуществляет подготовку проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации, Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации по их поручению либо по поручению Минприроды России.

6.2. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его проработка, подготовка и согласование осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Российской Федерации и

Типовым регламентом взаимодействия в отношении исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства.

6.3. Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется руководителем Росприроднадзора в Правительство или в Минприроды России в срок, указанный в поручении.

6.4. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство, к Председателю Правительства или Заместителю Председателя Правительства, поступившие в Росприроднадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются руководителям соответствующих структурных подразделений для рассмотрения и подготовки ответа.

Ответ дается руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора в письменной форме в течение 30 дней с даты поступления депутатского запроса, обращения в Правительство. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы к руководителю Росприроднадзора рассматриваются в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора.

Парламентский запрос к руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, временно исполняющего его обязанности).

6.5. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства, Заместителю Председателя Правительства, поступившие в Росприроднадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к руководителю Росприроднадзора, направляются руководителям соответствующих структурных подразделений.

О результатах рассмотрения обращений руководитель Росприроднадзора сообщает в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства в соответствующей палате Федерального Собрания).

VII. Порядок взаимодействия Росприроднадзора и Минприроды России

7.1. Министр природных ресурсов и экологии Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности Росприроднадзора и обеспечивает эффективное взаимодействие Министерства природных ресурсов Российской Федерации с Росприроднадзором в соответствии с полномочиями, установленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Федерации.

По установленным Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации направлениям эти функции осуществляют заместители Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

7.2. Руководитель Росприроднадзора по вопросам назначения на должность и освобождения от должности, представления работников к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и утвержденными Минприроды России ведомственными знаками отличия в установленной сфере деятельности направляет в Минприроды России представление в установленном порядке.

При необходимости руководитель Росприроднадзора докладывает указанные предложения Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

7.3. Поручения Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности Росприроднадзора, исполняются Росприроднадзором в сроки, аналогичные срокам, установленным настоящим Регламентом для исполнения поручений Правительства Российской Федерации, если Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации не указано иное.

7.4. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Росприроднадзора, его руководитель обеспечивает исполнение поручения в пределах установленной компетенции и незамедлительно уведомляет Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации о невозможности исполнения поручения в полном объеме.

В случае, если поручение не входит в компетенцию Росприроднадзора, его руководитель представляет Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации соответствующий доклад. Указанный доклад представляется в Минприроды России не позднее 5 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

7.5. Доклад о результатах исполнения поручения Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации направляется Росприроднадзором Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

7.6. В случае, если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации поручение дано непосредственно Росприроднадзору, доклад об исполнении поручения представляется одновременно Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) и Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случае, если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации поручение дано Министру

природных ресурсов и экологии Российской Федерации и одновременно руководителю Росприроднадзора, указанное поручение принимается Росприроднадзором к исполнению без дополнительного поручения Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Доклад об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) и необходимых материалов представляется руководителем Росприроднадзора (заместителем руководителя Росприроднадзора) Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

7.7. В случае, если Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации поручение дано Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации и одновременно руководителю Росприроднадзора, указанное поручение принимается Росприроднадзором к исполнению без дополнительного поручения Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (Заместителю Председателя Правительства) об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации представляется руководителем Росприроднадзора (заместителем руководителя Росприроднадзора) Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

7.8. Росприроднадзор рассматривает и дает ответ на депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам, отнесенным к компетенции Росприроднадзора, направленные в Росприроднадзор поручением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации или письмом его заместителя (в соответствии с распределением обязанностей). Ответ на запрос или обращение (с одновременным информированием Минприроды России о результатах рассмотрения) дается руководителем Росприроднадзора (заместителем руководителя Росприроднадзора) в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления запроса, обращения в Правительство Российской Федерации или непосредственно в Минприроды России.

7.9. Росприроднадзор подготавливает заключения по проектам законов, актов Правительства Российской Федерации и Минприроды России, касающихся сферы деятельности Росприроднадзора, направленных директорами соответствующих департаментов Минприроды России до их внесения в Правительство Российской Федерации или утверждения Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации для подготовки в 5-дневный срок или иной срок, указанный в сопроводительном письме, заключения.

Заключения Росприроднадзора на проекты нормативных правовых актов подписываются руководителем Росприроднадзора (заместителем

руководителя Росприроднадзора) и представляются в Минприроды России, как правило, в 5-дневный срок с даты поступления проектов. Минприроды России может быть установлен иной срок подготовки заключений, который для наиболее объемных и сложных проектов не может превышать 30 дней.

7.10. В случае, если документ, находящийся на контроле в Минприроды России и направленный в Росприроднадзор, не исполнен в установленный срок, руководитель Росприроднадзора (заместитель руководителя Росприроднадзора) в течение 3 дней с даты окончания срока представляет в Минприроды России информацию о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

В случае, если руководителем Росприроднадзора не принято решение о привлечении работника к ответственности, Министр природных ресурсов и экологии Российской Федерации вправе принять такое решение в отношении заместителя руководителя Росприроднадзора, руководителя территориального органа, ответственных за исполнение документа, и (или) направить в Правительство Российской Федерации предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Росприроднадзора.

7.11. Росприроднадзор до 15 ноября текущего года представляет в Минприроды России предложения в проект Плана нормотворческой деятельности Минприроды России на очередной календарный год, которые должны содержать:

рабочее название проекта нормативного правового акта, акта рекомендательного характера;

обоснование необходимости разработки (вытекающее из положений федеральных законов, правовых актов и решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правоприменительной практики) и концептуальные положения проекта акта;

срок подготовки проекта документа.

Одновременно с предложениями в проект Плана нормотворческой деятельности Минприроды России на очередной календарный год Росприроднадзор представляет кандидатуру должностного лица, обеспечивающего взаимодействие с Минприроды России по вопросам нормативной правовой работы.

7.12. Минприроды России подготовленный проект Плана нормотворческой деятельности Минприроды России на очередной календарный год направляет в Росприроднадзор. Срок рассмотрения Росприроднадзором указанного проекта Плана нормотворческой деятельности Минприроды России и направления по нему замечаний в Минприроды России не должен превышать 7 календарных дней.

7.13. Проект приказа Минприроды России об утверждении Плана нормотворческой деятельности Минприроды России на очередной календарный год направляется Минприроды России на визирование в Росприроднадзор.

Руководитель Росприроднадзора либо лицо, его замещающее, в двухдневный срок визирует соответствующий приказ Минприроды России (в том числе при наличии замечаний) и обеспечивает его направление в Минприроды России.

Замечания оформляются на отдельном листе и подписываются руководителем Росприроднадзора либо лицом, его замещающим.

7.14. Росприроднадзор предоставляет директорам департаментов Минприроды России запрашиваемые ими информационные, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Минприроды России, в течение срока, определенного в запросе.

Росприроднадзор предоставляет директорам департаментов Минприроды России запрашиваемую ими в целях подготовки проектов заключений, поправок к проектам федеральных законов и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты информацию в срок, установленный Минприроды России, являющимся головным исполнителем по таким проектам.

В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, заместитель руководителя Росприроднадзора в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с директором департамента Минприроды России, направившим запрос, срок предоставления информации.

7.15. Росприроднадзор рассматривает направленные директорами департаментов Минприроды России обращения и принимает в пределах своей компетенции решения, при необходимости вносит в Минприроды России предложения о подготовке проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации или Минприроды России.

По запросам директоров департаментов Минприроды России Росприроднадзор представляет копии ответов на обращения.

7.16. Обращения по вопросам, относящимся к компетенции Минприроды России, поступившие в Росприроднадзор, руководитель Росприроднадзора (заместитель руководителя) направляет в Минприроды России и одновременно информирует об этом заявителей.

7.17. Регламентом Минприроды России, а также иными актами Минприроды России в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается порядок организации плановых проверок деятельности Росприроднадзора, а также проверок по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) и решения Росприроднадзора и его должностных лиц.

7.18. Росприроднадзор осуществляет международную деятельность (взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности) в соответствии с Положением о Росприроднадзоре и планом деятельности.

Росприроднадзор представляет в Минприроды России информацию по каждому проведенному мероприятию, относящемуся к международной деятельности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также информацию о его результатах не позднее 10 рабочих

дней с даты окончания его проведения.

7.19. Росприроднадзор направляет в установленном порядке в Минприроды России содержащие необходимые обоснования предложения об изъятии у органов государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий, в отношении которых Росприроднадзор осуществляет контроль и надзор.

VIII. Порядок создания и правила организации деятельности территориальных органов Росприроднадзора

8.1. Росприроднадзор в соответствии со статьей 78 Конституции Российской Федерации для осуществления своих полномочий создает территориальные органы.

Территориальные органы создаются в качестве окружных, региональных (в границах субъекта Российской Федерации) органов. Финансирование деятельности территориальных органов осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Территориальные органы Росприроднадзора являются государственными органами, находящимися в его подчинении. Осуществление части полномочий Росприроднадзора по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации может быть передано органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

Не допускается наделение полномочиями территориального органа государственных учреждений и иных организаций, не являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации государственными органами.

8.2. Схему размещения территориальных органов Росприроднадзора утверждает Министерство на основе предложений руководителя Росприроднадзора.

Схема размещения территориальных органов Росприроднадзора включает их перечень, фонд оплаты труда и предельную численность работников территориальных органов.

8.3. Территориальные органы в соответствии с компетенцией Росприроднадзора и установленными полномочиями выполняют функции по контролю и надзору, в том числе по выполнению задач, связанных с реализацией федеральных программ, планов, отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства и Министерства.

Территориальные органы в пределах своих полномочий также осуществляют контроль и надзор за выполнением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им в соответствии с федеральными законами полномочий Росприроднадзора по предметам совместного ведения.

8.4. Образование территориального органа, а также его реорганизация или упразднение осуществляются руководителем Росприроднадзора путем принятия решения на основании схемы размещения территориальных органов, утвержденной приказом Минприроды России.

8.5. Руководитель Росприроднадзора утверждает положение о территориальном органе Росприроднадзора в соответствии с типовым положением о территориальном органе Росприроднадзора, утвержденным приказом Минприроды России.

8.6. Руководители территориальных органов Росприроднадзора назначаются на должность и освобождаются от должности Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации по представлению руководителя Росприроднадзора.

8.7. В положениях о территориальных органах Росприроднадзора определяются:

- а) полномочия территориального органа Росприроднадзора в установленной сфере деятельности;
- б) права, предоставленные территориальному органу Росприроднадзора с целью реализации своих полномочий;
- в) порядок организации деятельности;
- г) полномочия руководителя территориального органа Росприроднадзора;
- д) правила взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах.

8.8. В положениях о территориальных органах Росприроднадзора определяются основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности соответствующих руководителей и иных должностных лиц территориального органа Росприроднадзора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, порядок представления отчетности территориального органа Росприроднадзора, а также порядок контроля за его деятельностью.

8.9. Руководитель Росприроднадзора принимает решение о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на лиц, назначаемых им, и готовит предложения по указанным вопросам на должностных лиц, назначаемых Министром.

8.10. Руководитель территориального органа Росприроднадзора организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом Росприроднадзора возложенных на него функций.

8.11. Росприроднадзор вправе приостановить действие и отменить решение территориального органа Росприроднадзора в порядке осуществления ведомственного контроля.

8.12. Исполнение поручений Росприроднадзора осуществляется территориальными органами Росприроднадзора в порядке, определенном Росприроднадзором.

Руководители территориальных органов Росприроднадзора и организаций, находящихся в ведении Росприроднадзора, информируют Росприроднадзор об исполнении поручения.

Контроль за исполнением поручений осуществляется

Росприроднадзором.

8.13. Поступившие в Росприроднадзор обращения по вопросам, касающимся деятельности конкретного территориального органа Росприроднадзора, направляются руководителем (заместителями руководителя) Росприроднадзора в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора для рассмотрения и ответа заявителю. Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росприроднадзора в течение 30 дней с даты регистрации обращения в Росприроднадзоре, если в поручении не установлен иной срок.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем территориального органа Росприроднадзора, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Если срок исполнения установлен руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора, то руководитель территориального органа Росприроднадзора обязан получить разрешение на его продление.

Заместители руководителя Росприроднадзора и начальники структурных подразделений Росприроднадзора могут запрашивать для информации копии ответов территориальных органов Росприроднадзора заявителям.

8.14. В территориальном органе Росприроднадзора рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган Росприроднадзора обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае, если у территориального органа Росприроднадзора недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, руководитель территориального органа Росприроднадзора направляет его на рассмотрение в Росприроднадзор с указанием срока регистрации обращения в территориальном органе Росприроднадзора с одновременным информированием автора обращения о направлении обращения по принадлежности.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора в течение 30 дней с даты регистрации обращения в территориальном органе Росприроднадзора или в иной установленный законодательством Российской Федерации срок.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя Росприроднадзора), но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя.

8.15. Территориальные органы Росприроднадзора взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти в порядке,

предусмотренном федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Росприроднадзора, а также положениями о них. При осуществлении территориальными органами Росприроднадзора своих функций они обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

IX. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти, взаимодействие с правоохранительными органами, а также с Федеральным агентством по недропользованию

9.1. Руководитель Росприроднадзора может выступать представителем Росприроднадзора в суде и вправе совершать от своего имени все процессуальные действия, в том числе имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления на обеспечение иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований и предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебных актов, подписание заявлений о пересмотре судебного акта в порядке надзора и надзорного обжалования, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей Росприроднадзора определяются в доверенности, которую подготавливает Управление делами и правового обеспечения и подписывает руководитель Росприроднадзора.

9.2. Начальник Управления делами и правового обеспечения докладывает руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора о результатах рассмотрения дела в суде в 10-дневный срок с момента поступления судебного акта в Росприроднадзор.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Росприроднадзору (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), начальник отдела правового обеспечения деятельности Росприроднадзора и судебной работы в установленном порядке незамедлительно докладывает руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора о принятом судом решении, представляет предложения о мерах по его исполнению, а в случаях необходимости - об обжаловании решения суда.

9.3. Росприроднадзор взаимодействует с правоохранительными органами, включая органы прокуратуры, на основании требований федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

Росприроднадзор и его территориальные органы при выявлении в установленной сфере деятельности правонарушений, содержащих признаки уголовно наказуемых деяний, направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы, а также оказывают содействие в проведении органами прокуратуры

соответствующих мероприятий. По запросу органов прокуратуры и иных правоохранительных органов сотрудники Росприроднадзора и его территориальных органов при необходимости привлекаются к участию в проводимых указанными органами контрольных мероприятиях.

9.4. Росприроднадзор при подготовке и рассмотрении материалов, связанных с досрочным прекращением прав пользования недрами, взаимодействует с Роснедрами в установленном порядке.

Х. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти при предоставлении и получении информации

10.1. В случаях, когда для реализации полномочий

Росприроднадзора, в частности для исполнения поручений, необходимо получение информации, заключений, экспертиз (далее - информация) от других федеральных органов исполнительной власти, Росприроднадзор обращается с запросом в соответствующий федеральный орган исполнительной власти. Срок получения необходимой информации указывается в запросе.

10.2. Срок получения информации, необходимой для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства и Заместителя Председателя Правительства, определяется исходя из сроков исполнения указанных поручений, при этом в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

10.3. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, федеральный орган исполнительной власти, получивший запрос, в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

Изменение сроков предоставления информации, необходимой для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства и Заместителя Председателя Правительства, не допускается.

XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

11.1. Поступившие в Росприроднадзор запросы иных федеральных органов исполнительной власти о представлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, направляются Управлением делами и правового обеспечения в соответствующие структурные подразделения в соответствии с поручением руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора.

В случае, если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и

Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства и Заместителя Председателя Правительства, руководства Аппарата Правительства, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора, давшим поручение.

Запросы исполняются в Росприроднадзоре в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней.

В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, начальник структурного подразделения Росприроднадзора в 5-дневный срок с даты его получения согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим этот запрос, срок представления информации.

11.2. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в Росприроднадзоре в течение срока, указанного в пункте 11.1 настоящего Регламента. В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, руководитель (заместитель руководителя) Росприроднадзора направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

11.3. Представление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения

Росприроднадзора допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора.

11.4. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XII. Порядок работы с обращениями граждан и общественных организаций, прием граждан

12.1. В Росприроднадзоре рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее - обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сфер деятельности федеральных органов исполнительной власти, порядка исполнения государственных функций, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Порядок предоставления гражданам информации по их запросам, в

том числе информации справочного характера, устанавливается Регламентом Росприроднадзора в соответствии с разделом XIII.

12.2. Поступившие в Росприроднадзор письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора либо направляются начальникам соответствующих структурных подразделений.

Обращения граждан, поступившие из Министерства в Росприроднадзор, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в территориальные органы Росприроднадзора, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с последующим направлением копий ответа в Росприроднадзор и Министерство.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Росприроднадзора, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов) Росприроднадзора, направляются соответствующим структурным подразделениям (в том числе в Управление делами и правового обеспечения) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем руководителя Росприроднадзора (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан рассматриваются в Росприроднадзоре в течение 30 дней с даты поступления. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен заместителем руководителя Росприроднадзора, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

12.3. В случае необходимости рассмотрение обращений граждан осуществляется по поручению руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора.

12.4. Анонимные обращения (без подписи автора, указания фамилии и почтового адреса для ответа), обращения, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные выражения, а также дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные гражданином в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) в Росприроднадзоре, как правило, не рассматриваются. В случае поступления идентичных обращений могут направляться уведомления о ранее адресованных ответах или копии этих ответов. Сообщения, в том числе анонимные, о совершенных или готовящихся преступлениях пересылаются Росприроднадзором в соответствующие правоохранительные органы.

12.5. Разъяснения по обращениям граждан даются Росприроднадзором по вопросам, отнесенным к компетенции Росприроднадзора.

Кроме того, в Росприроднадзоре, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются обращения по существу проведения экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях начальники структурных подразделений Росприроднадзора информируют об этом заявителей.

В случае, если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Росприроднадзора, заместители руководителей Росприроднадзора направляют такие обращения в 5-дневный срок по принадлежности и информируют об этом заявителей.

12.6. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. При повторном обращении дополнительное рассмотрение ранее исполненных обращений граждан проводится начальниками структурных подразделений в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

12.7. В структурных подразделениях Росприроднадзора проводится учет и анализ вопросов, содержащихся в поступивших им на исполнение обращениях граждан и организаций, в том числе анализ данных о количестве и характере:

- а) рассмотренных обращений граждан;
- б) рассмотренных обращений организаций;
- в) решений, принятых по обращениям граждан и организаций в Росприроднадзоре в пределах его полномочий.

Начальники структурных подразделений Росприроднадзора по итогам анализа обращений подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

12.8. Управление делами и правового обеспечения осуществляет регистрацию, контроль исполнения, обобщает результаты рассмотрения обращений граждан и по итогам года представляет руководителю Росприроднадзора проект соответствующего доклада для последующего направления в Минприроды России.

12.9. Поступившие на имя руководителя Росприроднадзора обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, содержащие жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации, Положения о Росприроднадзоре и Регламента Росприроднадзора, докладываются руководителю Росприроднадзора его заместителями, начальниками структурных подразделений с представлением заключений структурных подразделений, определенных руководителем Росприроднадзора (в том числе при необходимости Управлением делами и правового обеспечения), в 10-дневный срок.

Поступившие на имя руководителя Росприроднадзора обращения граждан и организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и т. п.) на результаты рассмотрения ранее

поступивших в Росприроднадзор обращений этих граждан и организаций, направляются для ответа соответствующим заместителям руководителя Росприроднадзора, начальникам структурных подразделений.

12.10. Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (Интернет-обращений), как правило, применяется специализированное программное обеспечение. Адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

12.11. Прием граждан руководством Росприроднадзора, начальниками структурных подразделений организовывается по рабочим дням Управлением делами и правового обеспечения в специально оборудованном помещении с соблюдением мер безопасности в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Росприроднадзора.

Руководитель Росприроднадзора осуществляет прием граждан в Приемной Правительства Российской Федерации по отдельному графику, утверждаемому Председателем Правительства Российской Федерации.

12.12. В случае, если во время приема граждан невозможно решение поставленных вопросов, принимается письменное обращение о назначении дополнительного времени, которое регистрируется и исполняется в установленном порядке.

В случае, если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию Росприроднадзора, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

XIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Росприроднадзора

13.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом внутренней организации доступа граждан и организаций к информации о деятельности Росприроднадзора, его территориальных органов (за исключением информации ограниченного доступа) возлагается руководителем Росприроднадзора на Управление делами и правового обеспечения и на заместителя руководителя Росприроднадзора в соответствии с распределением обязанностей.

13.2. Руководитель Росприроднадзора утверждает:

- а) обобщенные сведения о деятельности Росприроднадзора, образующие информационный ресурс Росприроднадзора, открытый для доступа граждан и организаций (далее - информационный ресурс);
- б) схему размещения информационного ресурса;
- в) порядок обеспечения доступа граждан и организаций к информационному ресурсу;
- г) перечень и объем информации справочного характера,

предоставляемой по телефону и размещаемой на информационных стендах структурных подразделений Росприроднадзора.

13.3. Порядок взаимодействия структурных подразделений

Росприроднадзора по формированию и обновлению информационного ресурса устанавливается актами Росприроднадзора.

13.4. Информационный ресурс включает в себя:

- а) информацию справочного характера о Росприроднадзоре (в том числе его почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений по основным направлениям деятельности);
- б) информацию о территориальных органах Росприроднадзора (почтовые адреса, номера телефонов для справок) и перечень подведомственных организаций;
- в) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций с целью исполнения Росприроднадзором государственных функций, сведения о проезде к указанным местам приема;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок структурного подразделения Росприроднадзора по работе с обращениями граждан и организаций, режим его работы и приема граждан и представителей организаций, сведения о проезде к месту приема;
- д) график приема руководящими должностными лицами Росприроднадзора граждан и представителей организаций с обращениями, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;
- е) наименование, почтовый адрес и номер телефона вышестоящего органа государственной власти;
- ж) нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность Росприроднадзора;
- з) перечень исполняемых Росприроднадзором государственных функций;
- и) перечень и формы документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в Росприроднадзор для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также перечень документов, выдаваемых Росприроднадзором;
- к) сведения о принятии Росприроднадзором решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, тексты актов Росприроднадзора, зарегистрированных в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации;
- л) ответы на часто задаваемые вопросы о деятельности Росприроднадзора, а также подведомственных организаций.

13.5. Ответственность за своевременное представление в Отдел взаимодействия с общественностью, СМИ и координации выставочной деятельности Департамента управления делами и кадров Минприроды России соответствующей информации по формированию информационного ресурса, полноту и достоверность сведений несут начальники структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные в

представлении такой информации.

13.6. Руководитель Росприроднадзора определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности Росприроднадзора.

Информация о деятельности Росприроднадзора передается средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) или по согласованию с ним - иными должностными лицами Росприроднадзора.
