

Статья 10

Форма и содержание запроса

1. Запрос о получении информации должен передаваться в письменной форме или посредством использования технических средств передачи текстов.

В случаях, не терпящих отлагательства, может быть принят устный запрос, переданный посредством телефонной связи, однако он должен быть незамедлительно подтвержден в письменной форме.

При использовании технических средств передачи текста, а также при возникновении сомнений в отношении подлинности или содержания полученного запроса компетентный орган запрашиваемой Стороны может запросить подтверждение в письменной форме.

2. Запрос о получении информации должен содержать:

наименование компетентного органа запрашивающей Стороны;

наименование компетентного органа запрашиваемой Стороны;

краткое изложение существа запроса и его обоснование;

другие сведения, необходимые для его исполнения.

Запрос о получении информации по уголовным делам также должен содержать:

краткое описание фактических обстоятельств дела;

квалификацию преступления в соответствии с законодательством государства запрашивающей Стороны;

размер причиненного материального ущерба.

3. Компетентные органы Сторон предоставляют друг другу по запросу копии документов, касающихся налогообложения юридических и физических лиц (счета, накладные, контракты, справки), а также других документов по вопросам, имеющим отношение к нарушениям налогового законодательства.