

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством водных ресурсов, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и Федеральной службой по надзору в сфере транспорта государственной функции по государственной регистрации гидротехнических сооружений и ведению Российского регистра гидротехнических сооружений

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации · № 117/66 · от 27.04.2009 ·
Утратил силу

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.04.2009 г. № 117/66, Министерства транспорта Российской Федерации от 27.04.2009 г. № 117/66 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 34)

П Р И К А З

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
и Министерства транспорта Российской Федерации
от 27 апреля 2009 г. N 117/66

Утратил силу - Приказ Министерства
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 31.10.2012 г. N 356/388

Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральным агентством водных ресурсов, Федеральной службой
по экологическому, технологическому и атомному надзору
и Федеральной службой по надзору в сфере транспорта
государственной функции по государственной регистрации
гидротехнических сооружений и ведению Российского регистра
гидротехнических сооружений

Зарегистрирован Минюстом России 8 июля 2009 г.
Регистрационный N 14276

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываем:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральным агентством водных ресурсов, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и Федеральной службой по надзору в сфере транспорта государственной функции по государственной регистрации гидротехнических сооружений и ведению Российского регистра гидротехнических сооружений.
2. Признать утратившей силу Инструкцию о ведении Российского регистра гидротехнических сооружений, утвержденную Министерством

природных ресурсов Российской Федерации 12 июля 1999 г. N 144, Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 12 июля 1999 г. N К-3357, Министерством транспорта Российской Федерации 12 июля 1999 г. N К-14/367-ис, Федеральным горным и промышленным надзором России 12 июля 1999 г. N 01/229а (зарегистрировано Минюстом России 5 августа 1999 г., регистрационный N 1858).

Министр природных ресурсов
и экологии Российской Федерации Ю.П.Трутнев
Министр транспорта
Российской Федерации И.Е.Левитин

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральным агентством водных ресурсов,
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и Федеральной службой по надзору в сфере транспорта государственной функции по государственной регистрации гидротехнических сооружений и ведению Российского регистра гидротехнических сооружений

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Росводресурсами, Ростехнадзором и Ространснадзором государственной функции по государственной регистрации гидротехнических сооружений и ведению Российского регистра гидротехнических сооружений (далее - Регламент) описывает выполнение государственной функции по государственной регистрации гидротехнических сооружений и ведению Российского регистра гидротехнических сооружений, включая предоставление информации о гидротехнических сооружениях из Российского регистра гидротехнических сооружений (далее - Регистр). Схема процедур выполнения Регламента приведена в приложении к Регламенту (см. приложение 1)<1>.

2. Государственную функцию по государственной регистрации гидротехнических сооружений и ведению Регистра (далее - государственная функция) исполняют:
Федеральное агентство водных ресурсов (далее - Росводресурсы) в части:

- 1) государственной регистрации и учета гидротехнических сооружений в Регистре;
 - 2) предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра;
 - 3) предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) и Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (далее - Ространснадзор) (далее - органы государственного контроля и надзора) - в части формирования и направления в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных

гидротехнических сооружениях.

3. Исполнение государственной функции по государственной регистрации гидротехнических сооружений и ведению Российского регистра гидротехнических сооружений, включая предоставление информации о гидротехнических сооружениях из Российского регистра гидротехнических сооружений, осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212; 2006, N 29, ст. 3119; 2007, N 1, ст. 1; N 30, ст. 3745; 2009, N 4, ст. 445);
- 2) Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 23, ст. 2381; N 50, ст. 5279; 2007, N 26, ст. 3075; 2008, N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. II), ст. 3616);
- 3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6249);
- 4) Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3589; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2008, N 29 (ч. I), ст. 3418; 2009, N 1, ст. 17);
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3448);
- 6) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);
- 7) Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, ст. 4673; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 46 (ч. II), ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055; N 49, ст. 6079);
- 8) Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст. 1127; 2005, N 39, ст. 3925);
- 9) постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 "О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738);

- 10) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. N 282 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2564; 2006, N 24, ст. 2607; N 52 (ч. III), ст. 5598; 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738);
- 11) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544; N 23, ст. 2527; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 22, ст. 2581; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738);
- 12) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3345; 2006, N 15, ст. 1612; N 41, ст. 4256; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 52, ст. 6472; 2008, N 26, ст. 3063; N 31, ст. 3743; N 46, ст. 5337, 5349; 2009, N 6, ст. 738; N 13, ст. 1558);
- 13) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1998 г. N 466 "О возложении функций государственного надзора за безопасностью судоходных гидротехнических сооружений на Министерство транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 21, ст. 2241);
- 14) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. N 490 "О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений" (с изменениями от 18 апреля 2005 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2462; 2005, N 17, ст. 1567);
- 15) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3061; 2010, N 26, ст. 3352). (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

<1> Приложения в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.
(Внесены изменения в позицию 3 приложения 6 - см. подлинник Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

Описание результатов исполнения государственной функции,
а также указание на юридические факты, которыми заканчивается
исполнение государственной функции

4. Конечным результатом государственной регистрации и учета

гидротехнических сооружений в Регистре является присвоение идентификационного кода гидротехническим сооружениям.

5. Конечным результатом предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра является предоставление заявителю выписки из Регистра, содержащей запрашиваемую информацию о гидротехнических сооружениях, либо направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении указанной выписки.

6. Конечным результатом предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра является предоставление заявителю логина и пароля для получения доступа к сведениям базы данных Регистра либо направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении указанных логина и пароля.

7. Конечным результатом информационного обеспечения о гидротехнических сооружениях из Регистра является ежегодное издание материалов Регистра.

8. Для исполнения государственной функции Росводресурсы обеспечивают:

- 1) разработку и сопровождение системы управления базой данных Регистра;
- 2) обслуживание системы архивирования и хранения информации базы данных Регистра;
- 3) защиту информации базы данных Регистра от несанкционированного доступа.

9. Объектами государственной регистрации являются гидротехнические сооружения или комплексы гидротехнических сооружений, подлежащие в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" <1> декларированию безопасности, а также гидротехнические сооружения или комплексы гидротехнических сооружений, которые находились в эксплуатации при вступлении в силу указанного Федерального закона и повреждения которых могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

10. Органы государственного контроля и надзора могут привлекать для сбора и обработки информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях подведомственные им организации.

11. Росводресурсы могут привлекать для обеспечения технических процедур ведения Регистра подведомственные им организации.

12. Регистр представляет собой единую систему учета, регистрации, хранения и предоставления информации о гидротехнических сооружениях Российской Федерации.

13. Регистр формируется и ведется в целях:

- 1) государственной регистрации и учета гидротехнических сооружений различного назначения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- 2) сбора, обработки, хранения и распространения информации о количественных и качественных показателях состояния гидротехнических сооружений, условиях их эксплуатации и

соответствии этих показателей и условий критериям безопасности гидротехнических сооружений;

3) создания информационной основы для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

4) информационного обеспечения государственного управления, контроля и надзора в области безопасности гидротехнических сооружений.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3589; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52 (ч. I), ст. 5498.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при исполнении государственной функции

14. Гидротехнические сооружения, которые находились в эксплуатации на момент вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" вносятся в Регистр на основании заявления собственника или эксплуатирующей организации с приложением необходимых информационных данных о гидротехнических сооружениях.

15. Информация о гидротехнических сооружениях из Регистра представляется физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - заявитель) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

II. Требования к порядку предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра

Порядок информирования о правилах предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра

16. Информация о гидротехнических сооружениях из Регистра предоставляется в форме выписок из Регистра, предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра и посредством издания материалов Регистра.

Для получения информации о гидротехнических сооружениях из Регистра в электронном виде заявителю необходимо воспользоваться федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или официальным сайтом Росводресурсов. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

от 02.03.2011 г. N 135/66)

17. Сведения о порядке предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра сообщаются заявителю непосредственно при его явке в Росводресурсы, а также по телефону, электронной почте и посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Росводресурсов.

18. На официальном сайте Росводресурсов, а также на стендах, расположенных в здании Росводресурсов, размещаются следующие сведения:

- 1) часы приема заявителей;
- 2) адрес Росводресурсов и номер кабинета для приема заявителей;
- 3) адрес официального сайта Росводресурсов;
- 4) номер телефона и адреса электронной почты уполномоченного структурного подразделения Росводресурсов;
- 5) порядок предоставления выписок из Регистра (в текстовом или графическом виде);
- 6) порядок предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра (в текстовом или графическом виде);
- 7) распределение информации, содержащейся в Регистре, по категориям заявителей, которым указанная информация может представляться;
- 8) информация о бесплатности предоставления выписки из Регистра;
- 9) образец заполнения заявления на предоставление выписки из Регистра.

19. Для получения выписки из Регистра и/или доступа к сведениям базы данных Регистра заявитель должен обратиться с соответствующим заявлением в Росводресурсы.

20. Образец указанного заявления приведен в приложении к Регламенту (см. приложение 2).

21. В бумажном виде образец указанного заявления можно получить в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, а в электронном - на едином портале или на официальном сайте Росводресурсов.

22. Предоставление выписок из Регистра и/или доступа к сведениям базы данных Регистра осуществляет уполномоченное структурное подразделение Росводресурсов.

Почтовый адрес Росводресурсов: 117292, Москва, ул. Кедрова, 8,

корп. 1. Адрес официального сайта Росводресурсов:

<http://voda.mnr.gov.ru>. Адрес электронной почты: water@mnr.gov.ru.

Телефоны для справок о предоставлении выписок из Регистра:

(495) 125-21-22, 125-56-65, 719-00-88.

Факс для справок о предоставлении выписок из Регистра: (495)

124-58-29. Общий справочный телефон: (495) 719-01-11.

23. Часы приема заявителей устанавливаются в рабочие дни по следующему графику:

+-----+

| Дни недели | Часы приема |
+-----+-----+
понедельник	09.00 - 12.00, 14.00 - 17.30
вторник	09.00 - 12.00, 14.00 - 17.30
среда	09.00 - 12.00, 14.00 - 17.30
четверг	09.00 - 12.00, 14.00 - 17.30
пятница	09.00 - 12.00, 14.00 - 16.15
+-----+

24. Консультирование заявителей по процедуре предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра проводится в часы приема.

25. Обеспечиваются личные консультации, консультации по телефону или по электронной почте и письменные консультации.

26. Все консультации являются безвозмездными.

27. Должностное лицо Росводресурсов, уполномоченное оказывать консультации, обязано приводить ссылки на нормативные правовые акты, содержащие положения, сообщаемые или разъясняемые заявителям.

28. При осуществлении личного консультирования, консультирования по телефону и электронной почте заявителю предоставляется информация о:

1) входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление о предоставлении выписки из Регистра;

2) принятом решении по конкретному заявлению о предоставлении выписки из Регистра или по конкретной заявке на предоставление доступа к базе данных Регистра;

3) нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра;

4) месте размещения на официальном сайте Росводресурсов справочных материалов по процедуре предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра.

29. Консультации предоставляются по выбору заявителя при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты или письменном обращении.

30. Определение времени проведения личной консультации по записи (по телефону) является приоритетным способом организации личного консультирования.

31. Должностное лицо, осуществляющее личное консультирование, должно быть обеспечено личной идентификационной карточкой и/или настольной табличкой.

32. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее личное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменной консультации либо назначить другое удобное для заявителя время для личного консультирования.

33. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с

использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

34. Должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, сняв трубку, должно представиться обратившемуся, назвав фамилию, имя, отчество, а также свою должность.

35. При невозможности должностного лица, осуществляющего консультирование по телефону, предоставить запрашиваемую информацию указанное должностное лицо должно предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменной консультации.

36. Консультирование по электронной почте осуществляется в режиме вопросов-ответов. Срок рассмотрения и подготовки ответа составляет не более пятнадцати календарных дней с момента поступления на адрес электронной почты Росводресурсов обращения по электронной почте.

37. Консультирование по письменным обращениям осуществляется в форме письменных ответов на письменные обращения заявителей.

38. Ответственность за организацию подготовки ответа по каждому письменному обращению по вопросам ведения Регистра возлагается на начальника уполномоченного структурного подразделения Росводресурсов.

39. Ответы на письменные обращения должны содержать разъяснения по поставленным вопросам, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

40. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росводресурсов.

41. Ответ направляется заявителю по почте письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

42. Срок направления указанного ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации в Росводресурсах письменного обращения заявителя.

Сроки исполнения государственной функции

43. Срок направления органами государственного контроля и надзора в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях, подлежащих декларированию безопасности¹, составляет шестьдесят календарных дней с момента утверждения декларации безопасности.

44. Срок рассмотрения в территориальном органе государственного контроля и надзора информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях, которые находились в эксплуатации при вступлении в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" и повреждения которых могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, а также информационных данных о бесхозных гидротехнических сооружениях составляет тридцать календарных дней с момента регистрации указанных информационных данных в территориальном органе соответствующего органа государственного

контроля и надзора.

45. Срок направления органом государственного контроля и надзора в Росводресурсы указанных информационных данных составляет тридцать календарных дней с момента завершения их рассмотрения.

46. Срок внесения и уточнения информационных данных о гидротехнических сооружениях в Регистре составляет тридцать календарных дней с момента регистрации полученных информационных данных о гидротехнических сооружениях в Росводресурсах.

47. Прием заявлений о выдаче выписки из Регистра осуществляется в часы приема заявлений в Росводресурсах.

48. Максимальный срок приема одного заявления составляет 15 минут.

49. Срок принятия решения о предоставлении выписки из Регистра либо об отказе в предоставлении указанной выписки составляет пятнадцать календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления в Росводресурсах.

50. Максимальный срок принятия решения о предоставлении выписки из Регистра в случаях обращения органов государственного контроля и надзора составляет три рабочих дня, а в случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших на гидротехнических сооружениях, - в течение одного рабочего дня с момента регистрации соответствующего заявления в Росводресурсах.

51. Выдача выписки из Регистра осуществляется в часы приема заявлений в Росводресурсах.

В случае, если подано заявление в электронной форме и способ предоставления информации определен подпунктом "в" абзаца третьего пункта 74 Административного регламента, заявителю предоставляется выписка из Регистра в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, который направляется заявителю на электронную почту. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

52. Максимальный срок выдачи выписки из Регистра составляет 10 минут.

53. Срок принятия решения о предоставлении логина и пароля для получения доступа к сведениям базы данных Регистра либо об отказе в предоставлении указанных логина и пароля составляет семь календарных дней с момента поступления соответствующей заявки в Росводресурсы.

54. Срок принятия решения о предоставлении логина и пароля для получения доступа к сведениям базы данных Регистра в случаях обращения органов государственного контроля и надзора составляет три рабочих дня с момента регистрации соответствующей заявки в Росводресурсах, а в случаях чрезвычайных ситуаций, произошедших на гидротехнических сооружениях, - в течение одного часа.

<1> В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений".

Перечень оснований для отказа в предоставлении информации о гидротехнических сооружениях из Регистра

55. Мотивированный отказ в предоставлении информации о гидротехнических сооружениях из Регистра направляется заявителю в следующих случаях.

56. Если заявление о предоставлении выписки из Регистра оформлено не в соответствии с требованиями Регламента.

57. Если запрашиваемая информация:

- 1) отсутствует в Регистре;
- 2) содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления;
- 3) содержит сведения, не предоставляемые для категории заявителей, к которой относится заявитель.

58. Мотивированный отказ в предоставлении доступа к сведениям базы данных Регистра направляется заявителю в следующих случаях.

59. Если сведения, указанные в заявке на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра, оказались недостоверны.

60. Если категория заявителей не соответствует запрошенному доступу к сведениям базы данных Регистра, установленному для данной категории заявителей.

Требования к местам исполнения государственной функции

61. Помещения для работы с гражданами предпочтительно размещать на нижних этажах зданий.

62. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок (при строительстве новых зданий).

63. В зданиях (строениях) уполномоченных структурных подразделений Росводресурсов и органов государственного контроля и надзора оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. В новых зданиях (строениях) для организации зала приема граждан необходимо выделить просторное помещение, в котором оборудуются сектор для ожидания и информирования граждан и сектор для приема заявителей, оборудованный в виде киосков (окон).

64. В случае переоборудования существующего здания (строения) при отсутствии необходимых просторных помещений оборудуется операционный зал "кабинетного" типа, в котором выделяются сектор для ожидания и сектор для информирования заинтересованных лиц, а также кабинеты для приема граждан.

65. Под сектор ожидания приема отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращений заявителей.

66. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы сотрудников уполномоченных структурных подразделений Росводресурсов и органов государственного контроля и надзора, а также для комфортного обслуживания заявителей.

67. Сектор ожидания должен быть оснащен столами, стульями, кресельными секциями, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также необходимыми информационными документами на стендах.

68. Места для заполнения документов оборудуются столами (стойками), скамьями (банкетками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

69. В секторе ожидания должно быть естественное и искусственное освещение, окна должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.; помещение оснащается оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха в соответствии с действующими санитарными нормами микроклимата производственных помещений.

70. Помещение для ожидания и приема граждан должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Другие положения, характеризующие требования к предоставлению информации о гидротехнических сооружениях из Регистра

71. Предоставление выписок из Регистра осуществляется на безвозмездной основе.

72. Для получения выписки из Регистра без личного присутствия заявитель направляет на имя руководителя (заместителя руководителя) Росводресурсов соответствующее заявление по почте или направляет соответствующее заявление в электронной форме путем заполнения образца заявления, размещенного на едином портале или на официальном сайте Росводресурсов в сети Интернет в разделе "Оказание государственных услуг в электронном виде" (далее - заявление в электронной форме).

73. Рассмотрение заявления о предоставлении выписки из Регистра, полученного по почте или в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

74. Срок рассмотрения заявления о предоставлении выписки из Регистра, полученного по почте, отсчитывается от момента регистрации указанного заявления в Росводресурсах, а датой направления ответа заявителю считается дата отправки соответствующего письма.

В случае подачи заявителем заявления в электронной форме посредством использования средств электронной передачи данных датой приема заявления считается дата регистрации заявления в информационной системе, обеспечивающей представление сведений о гидротехнических сооружениях из Регистра. О приеме заявления в электронной форме заявителю направляется уведомление посредством использования средств электронной передачи данных в трехдневный срок с момента приема заявления. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

от 02.03.2011 г. N 135/66)

В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов предоставления сведений, внесенных в автоматическую информационную систему Регистра гидротехнических сооружений (далее - АИС РГС): (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

а) предоставление сведений, внесенных в АИС РГС, в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

б) предоставление сведений, внесенных в АИС РГС, в виде бумажного документа, который заявителю направляется посредством почтового отправления; (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

в) предоставление сведений, внесенных в АИС РГС, в виде электронного образа документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

При этом при выборе способов получения информации из АИС РГС, указанных в подпунктах "а" и "б", заявитель должен представить оригинал заявления лично или по почте в адрес Росводресурсов. В этом случае заявителю посредством использования средств электронной передачи данных направляется уведомление о необходимости представить оригинал заявления лично или по почте. Указанное уведомление должно быть направлено в трехдневный срок с момента регистрации заявления. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

75. Направление выписки из Регистра осуществляется по почте.

76. Основная информация о гидротехнических сооружениях размещается на официальном сайте Росводресурсов, а также предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ежегодного издания материалов Регистра.

77. Основной информацией о гидротехнических сооружениях считается следующая:

- 1) код гидротехнического сооружения;
- 2) наименование гидротехнического сооружения;
- 3) наименование собственника или эксплуатирующей организации гидротехнического сооружения;
- 4) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого находится гидротехническое сооружение;
- 5) наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять контроль и надзор за безопасностью гидротехнического сооружения;
- 6) перечень сооружений, зарегистрированных в составе гидротехнического сооружения.

78. Доступ к основной информации о гидротехнических сооружениях через Интернет предоставляется всем заявителям без ограничения и регистрации.
79. Размещение основной информации о гидротехнических сооружениях на официальном сайте Росводресурсов осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента внесения их в Регистр.
80. Ежегодное издание материалов Регистра за предшествующий год осуществляется во втором квартале текущего года.
81. Ответственность за размещение основной информации о гидротехнических сооружениях на официальном сайте Росводресурсов и за издание материалов Регистра возлагается на начальника уполномоченного структурного подразделения Росводресурсов.
82. Расширенный доступ через Интернет к сведениям базы данных Регистра предоставляется на безвозмездной основе в зависимости от категории заявителей на основании соответствующей заявки, представляемой в Росводресурсы лично заявителем или направляемой по почте.
83. Объем расширенного доступа к сведениям базы данных Регистра для отдельных категорий заявителей представлен в приложении 3 к Регламенту.
84. Логин и пароль для получения доступа к сведениям базы данных Регистра сообщаются лично заявителю или направляются по указанному заявителем электронному адресу.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

85. При исполнении государственной функции выполняются следующие административные процедуры.
86. Формирование и представление в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях:
- 1) прием и регистрация информационных данных, в т. ч. в составе декларации безопасности в форме приложения 4, о поднадзорных гидротехнических сооружениях;
 - 2) рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в органе государственного контроля и надзора и его территориальном органе на полноту и непротиворечивость;
 - 3) представление в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях.
87. Государственная регистрация и учет Росводресурсами гидротехнических сооружений в Регистре:
- 1) прием и регистрация информационных данных о гидротехнических сооружениях;
 - 2) проверка полноты и непротиворечивости информационных данных о гидротехнических сооружениях;
 - 3) присвоение идентификационного кода гидротехническим сооружениям;

- 4) внесение новой и уточнение содержащейся информации в Регистре;
- 5) уведомление органов государственного контроля и надзора о внесении новой и уточнении содержащейся информации в Регистре.

88. Предоставление Росводресурсами выписок из Регистра:

- 1) прием и регистрация заявлений о предоставлении выписок из Регистра;
- 2) рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра;
- 3) предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок.

89. Предоставление Росводресурсами доступа к сведениям базы данных Регистра:

- 1) прием и регистрация заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра;
- 2) рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра;
- 3) предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа.

Прием и регистрация информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в органе государственного контроля и надзора или его территориальном органе

90. Основанием для начала действия является факт поступления в орган государственного контроля и надзора или его территориальный орган информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях.

91. Информационные данные о поднадзорных гидротехнических сооружениях, подлежащих декларированию безопасности:

- 1) проверяются территориальным органом органа государственного контроля и надзора на полноту и непротиворечивость информационных данных об этих гидротехнических сооружениях;
- 2) представляются территориальным органом в соответствующий орган государственного контроля и надзора в срок не более тридцати календарных дней с момента регистрации информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в территориальном органе органа государственного контроля и надзора;
- 3) представляются органом государственного контроля и надзора в Росводресурсы проверенные территориальным органом органа государственного контроля и надзора на полноту и непротиворечивость в срок не более тридцати календарных дней с момента регистрации информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в органе государственного контроля и надзора.

Указанные информационные данные представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) данного территориального органа на имя руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля и

надзора.

92. Информационные данные о поднадзорных гидротехнических сооружениях, которые находились в эксплуатации при вступлении в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ

"О безопасности гидротехнических сооружений" и повреждения которых могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций:

1) формируются и представляются собственником

гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией в территориальный орган соответствующего органа государственного контроля и надзора с заявлением (далее - заявление собственника или эксплуатирующей организации), подписанным собственником или руководителем эксплуатирующей организации, на имя руководителя (заместителя руководителя) территориального органа соответствующего органа государственного контроля и надзора;

2) рассматриваются на полноту и непротиворечивость в территориальном органе соответствующего органа государственного контроля и надзора;

3) представляются территориальным органом в соответствующий орган государственного контроля и надзора в срок не более тридцати календарных дней с момента регистрации заявления собственника или эксплуатирующей организации и проверки на полноту и непротиворечивость информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях с сопроводительным письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) данного территориального органа на имя руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля и надзора.

93. Информационные данные о бесхозных гидротехнических сооружениях:

1) формируются и представляются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены такие сооружения, в территориальный орган соответствующего органа государственного контроля и надзора с сопроводительным письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя), предоставляющего указанные информационные данные органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на имя руководителя (заместителя руководителя) территориального органа соответствующего органа государственного контроля и надзора;

2) рассматриваются на полноту и непротиворечивость в территориальном органе соответствующего органа государственного контроля и надзора;

3) представляются территориальным органом органа государственного контроля и надзора в соответствующий орган государственного контроля и надзора в срок не более тридцати календарных дней с момента регистрации заявления собственника или эксплуатирующей организации и проверки на полноту и непротиворечивость информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях с сопроводительным письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) данного территориального

органа на имя руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля и надзора.

94. Информационные данные о каждом гидротехническом сооружении (комплексе гидротехнических сооружений) представляются в составе и объеме, установленных в приложении 4 к Регистру.

95. Должностное лицо, ответственное за прием информационных данных, указанных в пункте 90 Регламента, регистрирует поступившие в орган государственного контроля и надзора или его территориальный орган информационные данные о гидротехнических сооружениях в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в установленном порядке.

96. Должностное лицо, ответственное за прием информационных данных, указанных в пункте 90 Регламента, передает поступившие и зарегистрированные в органе государственного контроля и надзора или его территориальном органе информационные данные о гидротехнических сооружениях в уполномоченное структурное подразделение органа государственного контроля и надзора или его территориального органа, соответственно (далее - уполномоченное структурное подразделение органа государственного контроля и надзора).

97. Срок административного действия по приему и регистрации в органе государственного контроля и надзора или его территориальном органе информационных данных о гидротехнических сооружениях составляет один рабочий день.

Рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в органе государственного контроля и надзора или его территориальном органе

98. Основанием для начала действия является факт поступления в уполномоченное структурное подразделение органа государственного контроля и надзора или его территориальный орган информационных данных о гидротехнических сооружениях, зарегистрированных должностным лицом органа государственного контроля и надзора или его территориального органа, ответственным за прием информационных данных.

99. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, вносит в форму учета рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях запись о приеме предоставленных информационных данных о гидротехнических сооружениях:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема;
- 3) наименование информационных данных о гидротехнических сооружениях;
- 4) общее количество листов предоставленных информационных данных о гидротехнических сооружениях в печатном виде;
- 5) наименование территориального органа государственного

контроля и надзора, собственника или эксплуатирующей организации либо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставившего информационные данные;

б) свои фамилию и инициалы.

100. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, проверяет полноту и непротиворечивость информационных данных о гидротехнических сооружениях.

101. В случае, если информационные данные о гидротехнических сооружениях соответствуют требованиям полноты и непротиворечивости, должностное лицо, ответственное за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, в отношении указанных информационных данных:

1) вносит соответствующую запись в форму учета рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2);

2) передает информационные данные о поднадзорных гидротехнических сооружениях должностному лицу, ответственному за направление в Росводресурсы, - в случае рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в органе государственного контроля и надзора;

3) передает информационные данные о поднадзорных гидротехнических сооружениях должностному лицу, ответственному за направление в орган государственного контроля и надзора, - в случае рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в территориальном органе органа государственного контроля и надзора.

102. В случае, если информационные данные о гидротехнических сооружениях не соответствуют требованиям полноты и непротиворечивости, должностное лицо, ответственное за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, в отношении указанных информационных данных:

1) вносит соответствующую запись в форму учета рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2);

2) подготавливает и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля и надзора или его территориального органа либо у должностного лица, на то уполномоченного, запрос дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях;

3) снимает копию с запроса дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях;

4) направляет указанный запрос заявителю (собственнику гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организации либо в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

При этом срок рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях приостанавливается на период с даты направления запроса до поступления в соответствующий орган государственного контроля и надзора или его территориальный орган запрашиваемых дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях.

103. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, обеспечивает хранение копии запроса дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях в течение пяти лет с момента направления оригинала указанного письма собственнику гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организации либо в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

104. Если по истечении трех месяцев с момента регистрации поступивших информационных данных о гидротехнических сооружениях в соответствующем органе государственного контроля и надзора или его территориальном органе запрашиваемые дополнения к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях не поступили в соответствующий орган государственного контроля и надзора или его территориальный орган, должностное лицо, ответственное за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора:

- 1) вносит соответствующую запись в форму учета рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2);
- 2) формирует возвращаемый комплект материалов;
- 3) подготавливает и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля и надзора или его территориального органа либо у должностного лица, на то уполномоченного, уведомление о прекращении рассмотрения вопроса о государственной регистрации гидротехнического сооружения;
- 4) снимает копию с уведомления о прекращении рассмотрения вопроса о государственной регистрации гидротехнического сооружения;
- 5) направляет указанный комплект материалов с уведомлением о прекращении рассмотрения вопроса о государственной регистрации гидротехнического сооружения собственнику гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организации либо в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В возвращаемый комплект материалов входят все материалы, поступившие в соответствующий орган государственного контроля и надзора или его территориальный орган от собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организации либо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

105. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в

уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, обеспечивает хранение копии уведомления о прекращении рассмотрения вопроса о государственной регистрации гидротехнического сооружения в течение пяти лет с момента направления оригинала указанного уведомления собственнику гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организации либо в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

106. Максимальный срок административного действия по рассмотрению информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в органе государственного контроля и надзора или его территориальном органе составляет тридцать календарных дней.

Представление в Росводресурсы информационных данных
о поднадзорных гидротехнических сооружениях

107. Основанием для начала действия является факт:

- 1) утверждения декларации безопасности гидротехнического сооружения непосредственно органом государственного контроля и надзора;
- 2) поступления информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в случае, указанном в пункте 91 Регламента, должностному лицу, ответственному за направление в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, от должностного лица, ответственного за прием информационных данных, указанных в пункте 90 Регламента;
- 3) поступления проверенных на полноту и непротиворечивость информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в случаях, указанных в пунктах 92 и 93 Регламента, должностному лицу, ответственному за направление в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора, от должностного лица, ответственного за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора.

108. Должностное лицо, ответственное за направление в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении органа государственного контроля и надзора:

- 1) формирует в формате MS Excel или, при наличии терминала доступа к базе данных Регистра, в виде специальной таблицы информационные данные по каждому поднадзорному гидротехническому сооружению или комплексу гидротехнических сооружений на основании утвержденной декларации безопасности гидротехнического сооружения или на основании проверенных на полноту и непротиворечивость информационных данных о гидротехническом сооружении, прилагаемых к заявлению собственника или эксплуатирующей организации;

- 2) записывает полученные информационные данные на бумажный и электронный носители;
- 3) направляет полученные информационные данные на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) либо должностного лица, на то уполномоченного, соответствующего органа государственного контроля и надзора в Росводресурсы;
- 4) вносит соответствующую запись в форму учета рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2).

109. Максимальный срок представления в Росводресурсы информационных данных о поднадзорном гидротехническом сооружении составляет тридцать календарных дней.

Прием и регистрация информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в Росводресурсах

110. Основанием для начала действия является факт поступления в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях от органов государственного контроля и надзора в печатном виде с копией на электронном носителе и сопроводительным письмом.

111. Информационные данные о гидротехнических сооружениях представляются по каждому гидротехническому сооружению или комплексу гидротехнических сооружений в составе и объеме, установленных приложением 4 к Регистру.

112. Должностное лицо, ответственное за прием информационных данных, проставляет в правой нижней части лицевой стороны первой страницы предоставленных информационных данных о гидротехнических сооружениях или на соответствующем сопроводительном письме регистрационный штамп.

113. Регистрационный штамп содержит наименование Росводресурсов, дату и входящий регистрационный номер.

114. Должностное лицо, ответственное за прием информационных данных, указанных в пункте 110 Регламента, передает поступившие и зарегистрированные в Росводресурсах информационные данные о гидротехнических сооружениях в уполномоченное структурное подразделение Росводресурсов.

115. Срок административного действия по приему и регистрация в Росводресурсах информационных данных о гидротехнических сооружениях составляет один рабочий день.

Проверка полноты и непротиворечивости информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в Росводресурсах

116. Основанием для начала действия является факт поступления должностному лицу, ответственному за проверку полноты и непротиворечивости информационных данных о гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, информационных данных о гидротехнических

сооружениях от должностного лица, ответственного за прием информационных данных, указанных в пункте 110 Регламента.

117. Должностное лицо, ответственное за проверку полноты и непротиворечивости информационных данных о гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, вносит в форму учета информационных данных о гидротехнических сооружениях запись о приеме информационных данных о гидротехнических сооружениях:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема;
- 3) наименование информационных данных о гидротехнических сооружениях;
- 4) общее количество листов предоставленных информационных данных о гидротехнических сооружениях в печатном виде;
- 5) дату утверждения декларации безопасности гидротехнического сооружения;
- 6) наименование предоставившего органа государственного контроля и надзора, реквизиты собственника, наименование эксплуатирующей организации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- 7) свои фамилию и инициалы.

В случае если предоставлены информационные данные о нескольких гидротехнических сооружениях, то в указанную форму учета вносятся несколько записей по количеству гидротехнических сооружений.

118. Должностное лицо, ответственное за проверку полноты и непротиворечивости информационных данных о гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, проверяет полноту и непротиворечивость информационных данных о гидротехнических сооружениях, их соответствие составу и объему сведений, установленных приложением 4 к Регистру.

119. В случае, если информационные данные о гидротехнических сооружениях не соответствуют требованиям полноты и непротиворечивости, должностное лицо, ответственное за проверку полноты и непротиворечивости информационных данных о гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, в отношении указанных информационных данных:

- 1) вносит соответствующую запись в форму учета информационных данных о гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2);
- 2) подготавливает письмо с запросом дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях;
- 3) обеспечивает направление указанного письма за подписью руководителя (заместителя руководителя) Росводресурсов в соответствующий орган государственного контроля и надзора.

120. В случае, если информационные данные о гидротехнических сооружениях соответствуют требованиям полноты и непротиворечивости, должностное лицо, ответственное за проверку полноты и непротиворечивости информационных данных о гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, в отношении указанных информационных данных:

1) вносит соответствующую запись в форму учета информационных данных о гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2);

2) передает информационные данные должностному лицу, ответственному за присвоение идентификационного кода гидротехническим сооружениям в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов.

121. Максимальный срок административного действия по проверке полноты и непротиворечивости информационных данных о гидротехнических сооружениях составляет не более десяти календарных дней.

Присвоение идентификационного кода гидротехническим сооружениям

122. Основанием для начала действия является факт поступления должностному лицу, ответственному за присвоение идентификационного кода гидротехническим сооружениям в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, проверенных на полноту и непротиворечивость информационных данных о гидротехнических сооружениях от должностного лица, ответственного за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов.

123. Должностное лицо, ответственное за присвоение идентификационного кода гидротехническим сооружениям в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

1) присваивает гидротехническому сооружению идентификационный код в соответствии с приложением 5 к Регистру;

2) вносит соответствующую запись в форму учета информационных данных о гидротехнических сооружениях;

3) передает присвоенный гидротехническому сооружению идентификационный код и информационные данные о гидротехнических сооружениях должностному лицу, ответственному за внесение новой и уточнение содержащейся информации в Регистре в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов.

124. Максимальный срок административного действия по присвоению идентификационного кода гидротехническим сооружениям составляет пять календарных дней.

Внесение новой и уточнение содержащейся информации в Регистре

125. Основанием для начала действия является факт поступления должностному лицу, ответственному за внесение новой и уточнение

содержащейся информации в Регистре в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, информационных данных о гидротехнических сооружениях, соответствующих требованиям полноты и непротиворечивости.

126. Должностное лицо, ответственное за внесение новой и уточнение содержащейся информации в Регистре в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

1) вносит соответствующую запись в форму учета информационных данных о гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2);

2) вносит новую и уточняет имеющуюся информацию в Регистре.

127. Максимальный срок административного действия по внесению новой и уточнению содержащейся информации в Регистре составляет десять календарных дней.

Уведомление органов государственного контроля и надзора о внесении новой и уточнении содержащейся информации в Регистре

128. Основанием для начала действия является факт внесения новой и уточнения содержащейся информации в Регистре.

129. Должностное лицо, ответственное за внесение новой и уточнение содержащейся информации в Регистре в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

1) подготавливает уведомление о внесении новой и уточнении содержащейся информации в Регистре (образец уведомления см. приложение 2);

2) обеспечивает рассылку указанного письма за подписью руководителя (заместителя руководителя) Росводресурсов в соответствующий орган государственного контроля и надзора либо в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3) вносит соответствующую запись в форму учета информационных данных о гидротехнических сооружениях (образец формы учета см. приложение 2).

130. Максимальный срок административного действия по уведомлению соответствующего органа государственного контроля и надзора либо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о внесении новой и уточнении содержащейся информации в Регистре составляет пять календарных дней.

Прием и регистрация в Росводресурсах заявлений о предоставлении выписок из Регистра

131. Основанием для начала действия является факт поступления в Росводресурсы заявления о предоставлении выписки из Регистра.

132. Должностное лицо, ответственное в Росводресурсах за прием и регистрацию заявлений о предоставлении выписок из Регистра, определяет категорию заявителя, к которой относится заявитель.

133. Должностное лицо, ответственное в Росводресурсах за прием и регистрацию заявлений о предоставлении выписок из Регистра,

проверяет правильность заполнения заявления о предоставлении выписки из Регистра.

134. Заявление о предоставлении выписки из Регистра должно быть заполнено по образцу, приведенному в приложении к Регламенту (см. приложение 2).

135. При отсутствии у заявителя заполненного заявления о предоставлении выписки из Регистра или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении выписок из Регистра, помогает заявителю собственноручно написать заявление.

В случае, если заявление подано в электронной форме, должностное лицо Росводресурсов, ответственное за прием документов в электронном виде, отмечает в информационной системе, обеспечивающей представление сведений о гидротехнических сооружениях из Регистра, что заявление отклонено, и направляет на электронный адрес заявителя сообщение, что заявление не принято, с указанием причины его отклонения. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

136. Должностное лицо, ответственное в Росводресурсах за прием и регистрацию заявлений о предоставлении выписки из Регистра, оформляет расписку о приеме заявления о предоставлении выписки из Регистра в двух экземплярах. В расписке указываются:

- 1) дата представления заявления о предоставлении выписки из Регистра;
- 2) порядковый номер записи в форме учета предоставления выписок из Регистра;
- 3) максимальный срок рассмотрения представленного заявления;
- 4) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление о предоставлении выписки из Регистра и сделавшего соответствующую запись в форме учета предоставления выписок из Регистра;
- 5) телефон, фамилия и инициалы должностного лица, у которого заявитель может узнать о стадии рассмотрения принятого заявления и времени, оставшемся до ее завершения.

137. Должностное лицо, ответственное в Росводресурсах за прием и регистрацию заявлений о предоставлении выписки из Регистра, передает заявителю первый экземпляр расписки о приеме заявления о предоставлении выписки из Регистра, а второй экземпляр расписки помещает к представленному заявителем заявлению.

138. Первый экземпляр расписки о приеме заявления о предоставлении выписки из Регистра передается заявителю лично или направляется по указанному заявителем почтовому адресу.

139. Должностное лицо, ответственное в Росводресурсах за прием и регистрацию заявлений о предоставлении выписки из Регистра, передает заявление о предоставлении выписки из Регистра и второй экземпляр расписки в уполномоченное структурное подразделение Росводресурсов.

140. Срок административного действия по приему и регистрации

заявлений о предоставлении Росводресурсами выписок из Регистра составляет один рабочий день.

Рассмотрение Росводресурсами заявлений о предоставлении выписок из Регистра

141. Основанием для начала действия является факт поступления должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявления о предоставлении выписки из Регистра и второго экземпляра расписки.

Основанием для начала действия после поступления заявления в электронном виде является факт его регистрации в электронной таблице учета предоставления сведений и копий документов из Регистра в информационной системе, обеспечивающей представление сведений о гидротехнических сооружениях из Регистра, содержащих сведения, включенные в Регистр. Статус своего заявления заявитель может отслеживать в разделе "Мои заявки" информационной системы, обеспечивающей представление сведений о гидротехнических сооружениях из Регистра. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

142. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, вносит в форму учета предоставления выписок из Регистра:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату и время приема;
- 3) число листов в заявлении о предоставлении выписки из Регистра;
- 4) сведения о заявителе;
- 5) свои фамилию и инициалы.

Регистрирует заявление в электронном виде в информационной системе, обеспечивающей представление сведений о гидротехнических сооружениях из Регистра. (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.03.2011 г. N 135/66)

143. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, при рассмотрении заявления осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении выписки из Регистра в соответствии с пунктом 55 Регламента.

144. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении выписки из Регистра в соответствии с пунктом 55 Регламента должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

- 1) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления выписок из Регистра (образец формы учета см. приложение 2);
- 2) подготавливает мотивированный отказ в предоставлении

выписки из Регистра (см. приложение 2).

145. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении выписки из Регистра в соответствии с пунктом 55 Регламента должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

- 1) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления выписок из Регистра (образец формы учета см. приложение 2);
- 2) подготавливает выписку из Регистра.

Датой регистрации гидротехнического сооружения в Регистре считается дата присвоения ему идентификационного кода.

146. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

- 1) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления выписок из Регистра (образец формы учета см. приложение 2);
- 2) передает заявление о предоставлении выписки из Регистра, второй экземпляр расписки и подготовленную выписку из Регистра либо мотивированный отказ в предоставлении указанной выписки должностному лицу, ответственному за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок.

147. Максимальный срок административного действия по рассмотрению заявлений о предоставлении выписок из Регистра составляет четырнадцать календарных дней.

Предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок

148. Основанием для начала действия является факт поступления должностному лицу, ответственному за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявления о предоставлении выписки из Регистра, второго экземпляра расписки и подготовленной выписки из Регистра либо мотивированного отказа в предоставлении указанной выписки.

149. Должностное лицо, ответственное за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, доводит до сведения заявителя принятое решение о предоставлении выписки из Регистра.

150. В случае поступления должностному лицу, ответственному за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявления о предоставлении выписки из Регистра, второго экземпляра расписки и мотивированного отказа в предоставлении выписки из Регистра указанное должностное лицо:

- 1) направляет предоставленный мотивированный отказ заявителю;

2) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления выписок из Регистра (образец формы учета см. приложение 2).

Указанный мотивированный отказ передается заявителю лично или направляется по указанному заявителем почтовому адресу.

151. В случае поступления должностному лицу, ответственному за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявления о предоставлении выписки из Регистра, второго экземпляра расписки и подготовленной выписки из Регистра указанное должностное лицо:

1) направляет предоставленную выписку заявителю;

2) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления выписок из Регистра (образец формы учета см. приложение 2).

Указанная выписка передается заявителю лично в соответствии с требованиями пункта 51 Регламента или направляется по указанному заявителем почтовому адресу.

152. Максимальный срок административного действия

Росводресурсов по предоставлению выписок из Регистра или направлению мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок составляет один рабочий день.

Прием и регистрация в Росводресурсах заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра

153. Основанием для начала действия является факт поступления в Росводресурсы заявки на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в письменном виде.

Образец указанной заявки приведен в приложении к Регламенту (см. приложение 2).

154. Должностное лицо в Росводресурсах, ответственное за прием и регистрацию заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра, определяет категорию заявителя, к которой относится заявитель.

155. Должностное лицо, ответственное в Росводресурсах за прием и регистрацию заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра, передает заявку на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в уполномоченное структурное подразделение Росводресурсов.

156. Максимальный срок административного действия

Росводресурсов по приему и регистрации заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра составляет один рабочий день.

Рассмотрение Росводресурсами заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра

157. Основанием для начала действия является факт поступления должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявки на

предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра.

158. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, вносит в форму учета предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату и время приема;
- 3) категорию заявителя;
- 4) сведения о заявителе;
- 5) свои фамилию и инициалы.

159. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, проверяет:

- 1) достоверность сведений, указанных в заявке на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра;
- 2) соответствие категории заявителя запрошенному доступу к сведениям базы данных Регистра, установленному для данной категории заявителей.

160. В случае недостоверности сведений, указанных в заявке на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра, или несоответствия категории заявителя запрошенному доступу к сведениям базы данных Регистра, установленному для данной категории заявителей, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

- 1) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра (образец формы учета см. приложение 2);
- 2) подготавливает мотивированный отказ в предоставлении доступа к сведениям базы данных Регистра (образец см. приложение 2).

161. В случае достоверности сведений, указанных в заявке на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра, и соответствия категории заявителя запрошенному доступу к сведениям базы данных Регистра, установленному для данной категории заявителей, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

- 1) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра (образец формы учета см. приложение 2);
- 2) подготавливает решение о предоставлении логина и пароля для доступа к сведениям базы данных Регистра (образец см. приложение 2).

162. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов:

1) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра (образец формы учета см. приложение 2);

2) передает заявку на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра и подготовленное решение о предоставлении логина и пароля для доступа к сведениям базы данных Регистра либо мотивированный отказ в предоставлении доступа к сведениям базы данных Регистра должностному лицу, ответственному за предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов.

163. Максимальный срок административного действия по рассмотрению заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра составляет четыре календарных дня.

Предоставление Росводресурсами доступа к сведениям базы данных Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа

164. Основанием для начала действия является факт поступления должностному лицу, ответственному за предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявки на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра и подготовленного решения о предоставлении логина и пароля для доступа к сведениям базы данных Регистра либо мотивированный отказ в предоставлении доступа к сведениям базы данных Регистра.

165. В случае поступления должностному лицу, ответственному за предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявки на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра и мотивированный отказ в предоставлении доступа к сведениям базы данных Регистра указанное должностное лицо:

- 1) направляет предоставленный мотивированный отказ заявителю;
- 2) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления доступа к сведениям в базе данных Регистра (образец формы учета см. приложение 2).

Указанный мотивированный отказ передается заявителю лично или направляется по указанному заявителем электронному или почтовому адресу.

166. В случае поступления должностному лицу, ответственному за предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа в уполномоченном структурном подразделении Росводресурсов, заявки на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра и подготовленного решения о предоставлении логина и пароля для доступа к сведениям базы данных Регистра указанное должностное

лицо:

- 1) направляет логин и пароль заявителю;
- 2) вносит соответствующую запись в форму учета предоставления доступа к сведениям в базе данных Регистра (образец формы учета см. приложение 2).

Указанные логин и пароль передаются заявителю лично или направляются по указанному заявителем электронному адресу.

167. Максимальный срок административного действия по предоставлению доступа к сведениям базы данных Регистра или направлению мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа составляет два календарных дня.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами

168. Начальник уполномоченного структурного подразделения органа государственного контроля и надзора обеспечивает ведение формы учета рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях.

169. В форме учета рассмотрения информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях фиксируются:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) входящий номер информационных данных о гидротехнических сооружениях.

В случае утверждения декларации безопасности органом государственного контроля и надзора или его территориальным органом ставится прочерк "-";

- 3) дата приема информационных данных о гидротехнических сооружениях.

В случае утверждения декларации безопасности органом государственного контроля и надзора или его территориальным органом ставится дата утверждения декларации безопасности гидротехнического сооружения.

В случае аварии или отказа гидротехнического сооружения ставится дата указанного события. При составлении акта обследования состояния гидротехнического сооружения ставится дата его проведения;

- 4) наименование информационных данных о гидротехнических сооружениях;
- 5) общее количество листов предоставленных информационных данных о гидротехнических сооружениях в печатном виде;
- 6) наименование собственника или эксплуатирующей организации либо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставивших информационные данные о гидротехническом сооружении;

- 7) фамилии и инициалы должностных лиц, ответственных за рассмотрение информационных данных о гидротехнических сооружениях и направление в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях;
- 8) отметка о соответствии информационных данных о гидротехнических сооружениях требованиям полноты и непротиворечивости;
- 9) дата направления запроса дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях - при наличии;
- 10) дата получения запрашиваемых дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях - при наличии;
- 11) дата возвращения комплекта материалов собственнику или эксплуатирующей организации либо органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации - при наличии;
- 12) дата направления в Росводресурсы информационных данных о гидротехнических сооружениях.

170. Уполномоченное структурное подразделение Росводресурсов обеспечивает ведение формы учета информации о гидротехнических сооружениях, формы учета предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра, а также формы учета предоставления выписок из Регистра.

171. В форме учета информации о гидротехнических сооружениях фиксируются:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) входящий номер информационных данных о гидротехнических сооружениях;
- 3) дата приема информационных данных о гидротехнических сооружениях;
- 4) общее количество листов предоставленных информационных данных о гидротехнических сооружениях в печатном виде;
- 5) наименование органа государственного контроля и надзора, предоставившего информационные данные о гидротехнических сооружениях;
- 6) фамилия и инициалы должностных лиц, ответственных за рассмотрение информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях на полноту и непротиворечивость, присвоение идентификационного кода гидротехническим сооружениям, внесение новой и уточнение содержащейся информации в Регистре и за уведомление органов государственного контроля и надзора о внесении новой и уточнение содержащейся информации в Регистре и уведомление органов государственного контроля и надзора о внесении новой и уточнении содержащейся информации в Регистре;
- 7) отметка о соответствии информационных данных о гидротехнических сооружениях требованиям полноты и непротиворечивости;
- 8) дата направления запроса дополнений к предоставленным информационным данным о гидротехнических сооружениях - при наличии;
- 9) дата получения запрашиваемых дополнений к предоставленным

информационным данным о гидротехнических сооружениях - при наличии;

10) дата внесения информационных данных о гидротехнических сооружениях в Регистр;

11) дата уведомления органов государственного контроля и надзора о внесении новой и уточнение содержащейся информации в Регистре.

172. В форме учета предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра фиксируются:

1) порядковый номер записи;

2) входящий номер заявки на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра;

3) дата приема заявки на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра;

4) фамилия и инициалы заявителя или представителя заявителя;

5) наименование организации или органа государственной власти, направившего заявку на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра;

6) фамилия и инициалы должностных лиц, ответственных за рассмотрение заявок на предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра и предоставление доступа к сведениям базы данных Регистра;

7) категория заявителя;

8) тип запрошенного доступа к сведениям базы данных Регистра;

9) дата предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра или направления мотивированного отказа в предоставлении указанного доступа;

10) тип предоставленного доступа к сведениям базы данных Регистра.

173. В форме учета предоставления выписок из Регистра фиксируются:

1) порядковый номер записи;

2) входящий номер заявления на предоставление выписки из Регистра;

3) дата приема заявления на предоставление выписки из Регистра;

4) фамилия и инициалы заявителя или представителя заявителя;

5) наименование организации или органа государственной власти, направившего заявление на предоставление выписки из Регистра;

6) фамилия и инициалы должностных лиц, ответственных за рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра и предоставление выписок из Регистра;

7) категория заявителя;

8) отметка о возможности предоставления запрошенной информации о гидротехнических сооружениях из Регистра для данной категории заявителя;

9) дата предоставления выписки из Регистра или направления мотивированного отказа в предоставлении указанной выписки.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

174. Уполномоченное структурное подразделение органа государственного контроля и надзора обеспечивает подготовку ежегодных отчетов "О состоянии поднадзорных гидротехнических сооружений" по состоянию на 1 января текущего года, а также представление данного отчета не позднее 20 апреля текущего года руководителю органа государственного контроля и надзора.

175. Начальник уполномоченного структурного подразделения Росводресурсов обеспечивает подготовку следующих отчетов.

176. Ежеквартально - отчетов "О предоставлении доступа к сведениям базы данных Регистра" и "О предоставлении информации, содержащейся в Регистре". Отчеты готовятся на основании сведений, содержащихся в соответствующих формах учета. Отчеты предоставляются руководителю Росводресурсов, а также публикуются на официальном сайте Росводресурсов не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

177. Ежегодно - сводных отчетов "О поступлении информации о состоянии гидротехнических сооружений от органов государственного контроля и надзора", "О предоставлении доступа к сведениям базы данных Регистра" и "О предоставлении информации, содержащейся в Регистре". Сводные отчеты готовятся на основании сведений, содержащихся в соответствующих ежеквартальных отчетах и формах учета. Сводные отчеты предоставляются за подписью руководителя Росводресурсов в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России) не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Ответственность руководителей федерального органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

178. На руководителя уполномоченного структурного подразделения органа государственного контроля и надзора возлагается ответственность за исполнение административной процедуры по формированию и направлению в Росводресурсы информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях.

179. На руководителя уполномоченного структурного подразделения Росводресурсов возлагается ответственность за организацию работы Росводресурсов по исполнению следующих административных процедур:

- 1) государственной регистрации и учета гидротехнических сооружений в Регистре;
- 2) предоставления информации о гидротехнических сооружениях из Регистра;
- 3) предоставления доступа к сведениям базы данных Регистра.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

180. Заявитель вправе письменно почтовым или факсимильным отправлением обратиться в соответствующий орган государственного контроля и надзора, Росводресурсы, Минприроды России или Министерство транспорта Российской Федерации (далее - Минтранс России) для обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента, в том числе решения об отказе в предоставлении сведений из Регистра заявителю.

181. Также заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента, в судебном порядке в районном (городском) суде.

182. Требования к письменному обращению.

183. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

184. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

185. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

186. Орган государственного контроля и надзора, Росводресурсы либо Минприроды России или Минтранс России:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;
- 2) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 4) уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

187. Ответ на обращение подписывается руководителем

(заместителем руководителя) органа государственного контроля и надзора, Росводресурсов, Минприроды России или Минтранса России.

188. Ответ на обращение, поступившее в орган государственного контроля и надзора, Росводресурсы, Минприроды России или Минтранс России по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

189. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

190. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

191. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

192. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если почтовый адрес поддается прочтению.

193. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководители органа государственного контроля и надзора, Росводресурсов, Минприроды России или Минтранса России либо их заместители вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган государственного контроля и надзора, Росводресурсы или Минприроды России. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

194. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

195. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

196. Сроки рассмотрения обращения (письменного или поступившего по информационным системам общего пользования):

- 1) обращение (письменное или поступившее по информационным системам общего пользования), поступившее в орган государственного контроля и надзора, Росводресурсы, Минприроды России или Минтранс России в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения;
- 2) в случаях, если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководители органа государственного контроля и надзора, Росводресурсов, Минприроды России или Минтранса России либо их заместители вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.