

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам организаций, эксплуатирующих исследовательские реакторы, критические и подкритические стенды (РД-06-18-99)

Приказ · № 106 · от 27.09.1999 · Федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности · Действует с изменениями

ПРИКАЗ

Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности
от 27 сентября 1999 г. N 106

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам организаций, эксплуатирующих исследовательские реакторы, критические и подкритические стенды (РД-06-18-99)

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

15 июня 2000 г. Регистрационный N 2271

В целях повышения радиационной безопасности населения и реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. N 240 "Об утверждении Перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности на право ведения работ в области использования атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст. 1180) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам организаций, эксплуатирующих исследовательские реакторы, критические и подкритические стенды (РД-06-18-99).
2. Данный приказ распространяется на объекты, находящиеся в федеральной собственности, поднадзорные Госатомнадзору России.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выдачи разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам организаций, эксплуатирующих исследовательские реакторы, критические и подкритические стенды (РД-06-18-99)

Утверждено приказом Госатомнадзора России от 27 сентября 1999 г. N 106.

Согласовано с Минатомом России, МВД России, Госгортехнадзором России, Минздравом России, Российской академией наук и Минобразования России

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выдачи разрешений работникам организаций, эксплуатирующих исследовательские реакторы, критические и подкритические стенды (далее - Положение) разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. N 240 "Об утверждении Перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности на право ведения работ в области использования атомной энергии" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст. 1180) и Положения о Федеральном надзоре России по ядерной и радиационной безопасности (Госатомнадзоре России), утвержденного распоряжением Президента Российской Федерации от 5 июня 1992 г. N 283-рп (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 24, ст. 1338) с изменениями, утвержденными распоряжениями Президента Российской Федерации от 16 сентября 1993 г. N 636-рп (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 38, ст. 3519) и от 26 июля 1995 г. N 350-рп (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 3103).

2. Положение устанавливает порядок выдачи разрешений Госатомнадзора России (далее - разрешения) работникам организаций, эксплуатирующих исследовательские реакторы, критические и подкритические стелды (далее - ИЯУ).

3. Положение обязательно для исполнения управлениями межрегиональных территориальных округов Госатомнадзора России (далее - управлениями округов), соответствующими управлениями центрального аппарата Госатомнадзора России и организациями, осуществляющими эксплуатацию ИЯУ (далее - организация).

4. Разрешения выдаются руководящему персоналу объекта использования атомной энергии, персоналу, ведущему технологический процесс (оперативный персонал), персоналу ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности, руководящему персоналу объекта использования атомной энергии, обеспечивающему учет и контроль ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также их физическую защиту.

Перечень должностей работников организаций, эксплуатирующих ИЯУ, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. N 240 и приведен в приложении 1.

5. Перечни работников, обязанных получать разрешения, для каждой конкретной ИЯУ составляются органами управления использованием атомной энергии. Российской академией наук и Российским научным центром "Курчатовский институт", в ведении которых находятся ИЯУ, на основании Перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности на право ведения работ в области использования атомной энергии, с учетом штатной структуры конкретной организации и содержания деятельности соответствующего работника.

6. Разрешение Госатомнадзора России является документом, дающим работнику право ведения работ согласно должностным обязанностям. Допуск работников ИЯУ к самостоятельной работе осуществляется руководством организации.

7. В разрешение включаются условия, являющиеся его неотъемлемой частью, соблюдение которых обязательно для работника эксплуатирующей организации.

8. Срок действия разрешения - 5 лет с даты его выдачи или с даты продления срока его действия. Перерыв в исполнении владельцем разрешения должностных обязанностей не должен превышать 6 месяцев.

Владелец разрешения - работник организации, эксплуатирующей ИЯУ, получивший разрешение.

9. При переводе работника на другую должность, требующую разрешения, он должен получить новое разрешение, соответствующее этой должности. Разрешение, полученное работником на предыдущей должности, остается в силе до окончания срока его действия, если в течение этого срока не были нарушены условия действия разрешения.

10. Работнику, в обязанности которого входит замещение вышестоящего руководителя на время его отпуска, командировки, болезни, должно выдаваться единое разрешение, в котором указываются права этого замещения.

11. Действие разрешения по замещаемой должности сохраняется в случае назначения работника, замещающего должность, на данную должность.

12. Процедура выдачи разрешения Госатомнадзора России работникам, приведенным в пункте 4 настоящего Положения, включает:
подачу организацией в Госатомнадзор России заявления кандидата на выдачу разрешения (далее - заявление) и документов, обосновывающих заявление (далее - обосновывающие документы);
предварительный контроль заявления и обосновывающих документов;
рассмотрение заявления и обосновывающих документов;
проведение экзаменов;
принятие Госатомнадзором России решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;
выдачу разрешения.

Кандидат - работник, претендующий на получение разрешения.

13. В течение срока действия разрешения Госатомнадзор России осуществляет надзор за выполнением условий его действия.
14. При расторжении трудового соглашения с владельцем разрешения организация должна поставить об этом в известность Госатомнадзор России.
15. Решения руководителей и должностных лиц Госатомнадзора России по вопросам выдачи разрешения, принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебных органах.
16. За выдачу разрешений с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, отвечают должностные лица и руководители Госатомнадзора России.
17. Владелец разрешения несет ответственность за нарушения, допущенные им при выполнении работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Процедура получения разрешений не отменяет системы контроля знаний и практических навыков работника, определенной федеральными и отраслевыми нормами и правилами в области использования атомной энергии (далее - нормы и правила).
19. Подача, предварительный контроль и рассмотрение заявления и обосновывающих документов, а также подготовка заключения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения осуществляются:
- 19.1. Для руководящего персонала, в том числе директора, главного инженера, заместителя директора (главного инженера) по ядерной и радиационной безопасности, заместителя главного инженера по эксплуатации ядерных установок, - соответствующим управлением центрального аппарата Госатомнадзора России.
- 19.2. Для других категорий персонала - управлениями округов Госатомнадзора России.
- II. Подача, предварительный контроль и рассмотрение заявления и обосновывающих документов
20. Для получения разрешения администрация организации подает в Госатомнадзор России заявление с указанием предполагаемых сроков и места проведения экзаменов и обосновывающие документы на каждого кандидата. Заявление и обосновывающие документы подаются:
на руководителей организации - министерствами и организациями, в ведении которых находятся ИЯУ, в центральный аппарат Госатомнадзора России;
на других работников - руководителем организации в управление соответствующего округа Госатомнадзора России.
21. В состав обосновывающих документов входят:
заявление кандидата на получение разрешения (форма заявления кандидата на получение разрешения приведена в приложении 2);
представление руководителя организации или лица, его заменяющего, о выдаче разрешения (форма представления приведена в приложении 3);
справка об аттестации кандидата на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым

к занимаемой (замещаемой) должности;

справка лечебно-профилактического учреждения, подтверждающая о прохождении медицинского освидетельствования на право работы в должности, вошедшей в Перечень медицинских противопоказаний и перечень должностей, на которые распространяются данные противопоказания, а также требования к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 1997 г. N 233 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст. 1176), и Перечень должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности на право ведения работ в области использования атомной энергии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. N 240. Форма справки приведена в приложении 4;

должностная инструкция, содержащая перечень норм и правил, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности;

копия документа о прохождении кандидатом курса обучения по занимаемой должности.

22. В Госатомнадзоре России проводится предварительный контроль заявления и обосновывающих документов. Проверяется состав представленных документов и соблюдение установленных правил их оформления.

23. Длительность предварительного контроля заявления и обосновывающих документов с даты их поступления в Госатомнадзор России - 15 рабочих дней.

24. При положительных результатах предварительного контроля Госатомнадзор России принимает решение о принятии заявления и обосновывающих документов на рассмотрение.

Извещение о принятии заявления и обосновывающих документов на рассмотрение (форма извещения приведена в приложении 5) направляется организации. Оно подписывается начальником (заместителем начальника) управления округа или соответствующего управления центрального аппарата Госатомнадзора России.

25. При несоответствии обосновывающих документов установленным требованиям они возвращаются организации для доработки. В сопроводительном письме указываются недостатки, выявленные в ходе предварительного контроля.

Повторно заявление и обосновывающие документы могут быть представлены организацией не ранее чем через месяц после возвращения предыдущих.

26. Управление округа или соответствующее управление центрального аппарата Госатомнадзора России или по его поручению инспекция Госатомнадзора России проводит рассмотрение заявления и обосновывающих документов, по результатам которого подготавливает заключение о выдаче или отказе в выдаче разрешения.

В процессе рассмотрения заявления и обосновывающих документов проверяется состав обосновывающих документов, соблюдение правил их оформления, а также соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным нормативными документами к работникам, приведенным в пункте 4 настоящего Положения.

27. Длительность рассмотрения заявления и обосновывающих документов с даты их получения - не более 30 дней.

28. В ходе рассмотрения заявления и обосновывающих документов Госатомнадзором России анализируется и устанавливается соответствие нормативным требованиям следующих данных:

образование кандидата;

стаж работы кандидата;

содержание программ подготовки кандидата;

опыт практической работы кандидата по эксплуатации ИЯУ;

пригодность кандидата по медицинским показаниям для выполнения обязанностей по

соответствующей должности.

29. Госатомнадзор России имеет право затребовать от организации дополнительную информацию о кандидате.

30. Пригодность кандидата по медицинским показаниям устанавливается на основании данных, содержащихся в медицинской справке, приложенной к заявлению.

31. При положительных результатах рассмотрения заявления и обосновывающих документов Госатомнадзор России сообщает об этом организации.

32. При обнаружении в обосновывающих документах недостоверной информации рассмотрение заявления и обосновывающих документов может быть прекращено, а все документы возвращены администрации организации.

В случае выявления несоответствия данных о кандидате квалификационным требованиям, установленным нормативными документами, заявление и обосновывающие документы отклоняются и возвращаются администрации организации. В сопроводительном письме, подписанном начальником управления округа или соответствующего управления центрального аппарата Госатомнадзора России, указываются пункты нормативных документов, требования которых не выполнены.

III. Проведение экзаменов

33. Цель экзаменов - определение уровня теоретических знаний, практических навыков и уровня подготовки кандидата по вопросам ядерной и радиационной безопасности.

34. Экзамены организуются и проводятся организацией на ее базе. При проведении экзаменов на базе других организаций эти организации обеспечивают необходимые условия.

35. Экзаменационная комиссия и ее председатель назначаются приказом руководителя организации. Комиссия должна состоять не менее чем из трех представителей организации и двух представителей Госатомнадзора России.

Представители организации должны быть работниками, допущенными к самостоятельной работе и прошедшими проверку знаний.

36. В числе представителей Госатомнадзора России должен быть работник инспекции Госатомнадзора России.

В состав экзаменационной комиссии включаются представители Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию).

Проверка знаний работников, осуществляющих эксплуатацию объектов, подконтрольных Федеральному горному и промышленному надзору России, производится в порядке, установленном Федеральным горным и промышленным надзором России.

37. Экзамены кандидатов из числа руководящего персонала, в том числе директора, главного инженера, заместителя директора (главного инженера) по ядерной и радиационной безопасности, заместителя главного инженера по эксплуатации ядерных установок, организуются соответствующим управлением центрального аппарата Госатомнадзора России и проводятся экзаменационными комиссиями, создаваемыми в этом управлении.

Экзаменационная комиссия назначается приказом по Госатомнадзору России. В состав комиссии необходимо включать двух-трех специалистов соответствующего министерства.

38. Время и место проведения экзаменов определяются графиками, согласованными управлением округа Госатомнадзора России и организацией, а для кандидатов из числа руководящих работников - графиками, согласованными соответствующим управлением центрального аппарата Госатомнадзора России и министерством.

39. Экзаменационные билеты для каждого экзамена составляются экзаменационной комиссией с учетом должности кандидата на основании квалификационных требований к работнику, получающему разрешение, согласно перечню должностей, определенных в отраслевых квалификационных справочниках должностей руководителей и специалистов. Типовая тематика

экзаменационных вопросов для кандидатов на получение разрешения приведена в приложении 6.

40. По окончании экзаменов кандидату выставляется оценка: "Экзамен сдал" или "Экзамен не сдал".

41. На экзамене кандидат должен продемонстрировать знание документов, регламентирующих действия персонала при стационарных, переходных и аварийных режимах, а также знание нормативных и проектных документов, необходимых для понимания требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации, а также способность работать в соответствии с должностными обязанностями в составе смены, принимать и реализовывать решения по обеспечению безопасности эксплуатации ИЯУ.

42. Для производственного персонала проверка практических навыков управления ИЯУ проводится применительно к конкретному типу ИЯУ. При этом распоряжением заместителя руководителя организации назначается лицо, ответственное за организацию проверки.

43. По результатам проверки практических навыков управления экзаменационная комиссия выставляет кандидату оценку: "Проверку прошел" или "Проверку не прошел".

44. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

45. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, может быть повторно допущен к сдаче экзамена. Повторный экзамен назначается не ранее чем через месяц.

Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку на повторном экзамене, может быть допущен к третьему экзамену через 6 месяцев. Администрация организации должна представлять подробные сведения (в произвольной форме) о дополнительной подготовке кандидата, подтверждающие его готовность к экзамену.

При неудовлетворительных результатах третьего экзамена кандидат лишается права участвовать в дальнейших экзаменах и может быть представлен к получению разрешения через два года после даты проведения третьего экзамена.

IV. Выдача разрешения

46. После рассмотрения обосновывающих документов и установления соответствия данных кандидата нормативным требованиям, предъявляемым к образованию, подготовке, стажу, опыту работы и медицинским показаниям, а также к результатам экзаменов, начальник управления округа или соответствующего управления центрального аппарата Госатомнадзора России принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

47. В случае принятия начальником управления округа или соответствующего управления центрального аппарата Госатомнадзора России решения о выдаче разрешения он подписывает разрешение. Форма разрешения приведена в приложении 7.

48. Оригинал разрешения высылается начальнику инспекции Госатомнадзора России для вручения кандидату. Руководителю организации, министерства (ведомства) направляется извещение о выдаче разрешения с указанием его номера и срока действия.

49. При утверждении начальником управления округа или соответствующего управления центрального аппарата Госатомнадзора России решения об отказе в выдаче разрешения извещение об этом направляется организации в срок не позднее 5 дней после даты утверждения решения. В извещении должны быть указаны причины отказа в выдаче разрешения.

Форма извещения Госатомнадзора России об отказе в выдаче разрешения приведена в приложении 8.

50. Заявление и обосновывающие документы, направленные в Госатомнадзор России, копия разрешения, а также другие документы о выдаче разрешения, включая протоколы экзаменов, хранятся в Госатомнадзоре России в течение не менее двух сроков действия разрешения.

51. Организация (или кандидат) имеет право обжаловать решение об отказе в выдаче разрешения. С этой целью в соответствующее управление центрального аппарата Госатомнадзора России направляется заявление с изложением нарушений требований настоящего Положения. Руководитель

управления рассматривает заявление и дает обоснованный ответ (в письменной форме) на каждый пункт заявления.

52. При несогласии с результатами рассмотрения заявления организация (или кандидат) имеет право обращаться к руководству Госатомнадзора России, а также обжаловать решение в установленном порядке.

V. Условия действия разрешения

53. В разрешение включаются условия, определяющие требования к работнику, касающиеся обеспечения ядерной и радиационной безопасности при выполнении владельцем разрешения должностных обязанностей.

54. Условия разрешения формулируются Госатомнадзором России с учетом специфики должности владельца разрешения.

55. Разрешение включает следующие обязательные условия:

55.1. Действие разрешения распространяется только на указанную в нем должность.

55.2. Разрешение не может быть передано другому лицу или распространено на другое лицо.

55.3. Владелец разрешения при выполнении должностных обязанностей должен соблюдать требования действующих правил и норм по безопасности и эксплуатационных инструкций.

55.4. Владелец разрешения должен периодически в установленные сроки проходить медицинские освидетельствования и психофизиологические обследования.

При отстранении владельца разрешения от выполнения должностных обязанностей по медицинским противопоказаниям организация должна в 15-дневный срок ставить об этом в известность Госатомнадзор России.

55.5. Перерыв в выполнении владельцем разрешения должностных обязанностей не должен превышать 6 месяцев.

55.6. Владелец разрешения должен непрерывно поддерживать и повышать уровень квалификации.

55.7. Копия разрешения, заверенная администрацией организации, должна находиться на рабочем месте владельца разрешения. Владелец разрешения должен предъявлять ее представителям Госатомнадзора России по их требованию.

55.8. При введении новых норм и правил Госатомнадзор России имеет право включать в условия действия разрешения дополнительные требования, в том числе о проведении экзаменов по новым нормам и правилам. Дополнительные требования в условия действия разрешения подготавливаются управлением Госатомнадзора России, выдавшим разрешение, и направляются в форме извещения организации (копия начальнику инспекции Госатомнадзора России).

VI. Надзор за соблюдением условий действия разрешения

56. В течение срока действия разрешения Госатомнадзор России организует надзор за соблюдением условий его действия. Осуществляется также контроль за соблюдением требований норм и правил в части, касающейся поддержания уровня квалификации владельца разрешения.

57. Надзор за соблюдением условий действия разрешения осуществляется управлениями округов и инспекциями Госатомнадзора России путем проведения проверок и внесения в условия действия разрешения необходимых изменений.

58. При выявлении Госатомнадзором России нарушений условий действия разрешения Госатомнадзор России может применить к владельцу разрешения и организации санкции, включая прекращение или приостановку действия разрешения.

59. Прекращение или приостановление действия разрешения производится по представлению инспекции Госатомнадзора России управлением округа или соответствующим управлением центрального аппарата Госатомнадзора России. Решение Госатомнадзора России о прекращении или о приостановлении действия разрешения с указанием конкретных нарушений направляется организации. Форма решения Госатомнадзора России о прекращении действия разрешения приведена в приложении 9.

60. Действие разрешения после приостановления может быть возобновлено управлением округа или соответствующим управлением центрального аппарата Госатомнадзора России по представлению организации. При этом условия действия разрешения могут быть откорректированы.

61. В случае прекращения действия разрешения оно не восстанавливается. Для получения нового разрешения лицу, у которого оно было изъято, необходимо пройти процедуру получения разрешения в полном объеме в соответствии с настоящим Положением.

VII. Продление срока действия разрешения

62. Для продления срока действия разрешения организация должна не позднее чем за 30 дней до даты истечения срока его действия подать в Госатомнадзор России заявление о продлении срока действия разрешения. К нему прилагаются материалы, содержащие:

сведения о поддержании и повышении владельцем разрешения уровня квалификации в период действия разрешения;

сведения о результатах периодических проверок знаний владельца разрешения в экзаменационных комиссиях (протоколы проверок знаний);

краткое описание результатов работы владельца разрешения при выполнении должностных обязанностей;

оригинал разрешения.

Форма заявления на продление срока действия разрешения приведена в приложении 10.

63. К заявлению должна быть приложена медицинская справка установленного образца, удостоверяющая отсутствие у владельца разрешения медицинских, в том числе психофизиологических, противопоказаний.

Справка должна быть подписана главным врачом лечебно-профилактического учреждения, имеющего полномочия проводить медицинские освидетельствования работников объектов использования атомной энергии.

64. Решение о продлении срока действия разрешения принимается начальником управления округа или соответствующего управления центрального аппарата Госатомнадзора России в течение 30 дней с учетом сведений, приведенных в пункте 61 настоящего Положения.

65. При решении о продлении срока действия разрешения в него вносится соответствующая запись.

66. При отказе в продлении срока действия разрешения организации сообщается об этом с указанием причин отказа и даты прекращения действия разрешения.

Приложение 1

К Положению о порядке выдачи разрешений
на право ведения работ в области
использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стенды

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, экспериментальные (энергетические)
реакторы, критические и подкритические стенды, обязанных
получать разрешения Госатомнадзора России (выписка из
Перечня должностей работников объектов использования атомной
энергии, которые должны получать разрешения Федерального
надзора России по ядерной и радиационной безопасности на право
ведения работ в области использования атомной энергии,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. N 240)

Руководящий персонал:

главный инженер исследовательского реактора;

заместитель главного инженера по эксплуатации исследовательского реактора.

Персонал ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности:

начальник службы (отдела, группы) ядерной безопасности;

начальник службы (отдела, группы) радиационной безопасности.

Персонал, ведущий технологический процесс (оперативный персонал):

начальник смены исследовательского реактора (стенда);

начальник стенда;

инженер по управлению исследовательским реактором;

контролирующий физик исследовательского реактора (стенда).

Руководящий персонал, обеспечивающий учет и контроль ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также их физическую защиту:

заместитель руководителя организации, эксплуатирующей ИЯУ, по физической защите;

заместитель руководителя организации, эксплуатирующей ИЯУ, по учету и контролю ядерных материалов;

руководитель подразделения ядерной установки по физической защите;

руководитель службы учета и контроля ядерных материалов и радиоактивных веществ.

Приложение 2

к Положению о порядке выдачи разрешений

на право ведения работ в области

использования атомной энергии работникам

организаций, эксплуатирующих

исследовательские реакторы, критические

и подкритические стенды

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Управления _____

(наименование округа или управления

центрального аппарата)

Госатомнадзора России

(Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать разрешение (продлить срок действия разрешения) на право ведения работ

по должности _____

(наименование должности)

на _____

(наименование ИЯУ)

Кандидат

на получение

разрешения _____

(подпись)

"__" _____ 200__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке выдачи разрешений
на право ведения работ в области
использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стенды

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Начальнику Управления _____
(наименование округа или управления
центрального аппарата)
Госатомнадзора России

(Ф. И. О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Администрация _____
(наименование организации, эксплуатирующей ИЯУ) ходатайствует о выдаче разрешения

(Ф. И. О.) на право ведения работ в области использования атомной энергии в
должности _____

Приложения:

1. Данные о кандидате на получение разрешения:

Год рождения _____

Занимаемая должность _____

Образование _____

(какое учебное заведение закончил, когда)

Специальность _____

2. Справка о стаже и опыте работы кандидата на получение разрешения, включая работу на
предыдущих должностях, сведения об участии в ликвидации аварий, инцидентов, нештатных
ситуаций.

3. Информация о наличии разрешений Госатомнадзора России и/или других органов
государственного регулирования безопасности _____

(имеет, имел разрешение, какое, когда)

4. Информация о подготовке кандидата на должность _____

(краткое описание основных этапов и
результатов подготовки кандидата)

Руководитель организации,
эксплуатирующей ИЯУ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 200__ г.

С заявлением и прилагаемыми материалами ознакомлен:

Кандидат на получение

разрешения _____

(подпись)

Приложение 4

к Положению о порядке выдачи разрешений

на право ведения работ в области
использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стенды

ФОРМА СПРАВКИ

С П Р А В К А

Настоящая справка выдана _____

(полное наименование лечебно- _____
профилактического учреждения)

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 марта 1997 г. N 233 "О
перечне медицинских противопоказаний и перечне должностей, на которые распространяются
данные противопоказания, а также требования к проведению медицинских осмотров и
психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии" и от 3
марта 1997 г. N 240 "Об утверждении Перечня должностей работников объектов использования
атомной энергии, которые должны получать разрешения Федерального надзора России по ядерной и
радиационной безопасности на право ведения работ в области использования атомной энергии"
гр. _____

(Ф.И.О., год рождения) освидетельствован комиссионно.

Заключение комиссии: по результатам медицинского освидетельствования и данным
психофизиологического обследования противопоказаний к работе в
должности _____

(полное наименование должности) НЕТ ЕСТЬ (ненужное зачеркнуть) Срок переосвидетельствования

(дата) Председатель комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.) Дата выдачи справки М.П.

Приложение 5

к Положению о порядке выдачи разрешений
на право ведения работ в области
использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стенды

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

И З В Е Щ Е Н И Е

о принятии заявления и обосновывающих документов
на рассмотрение

(Ф. И. О. руководителя организации, эксплуатирующей ИЯУ)

Управление _____

(наименование округа или управления центрального аппарата Госатомнадзора России) сообщает,
что, проведя предварительный контроль заявления и обосновывающих документов от "___"

_____ 200__ г. _____

(исх. номер) (регистрационный номер) на выдачу
разрешения _____

(Ф. И. О.) на право ведения работ при исполнении обязанностей в должности

_____ приняло решение о принятии

заявления и обосновывающих документов на рассмотрение и о проведении экзаменов.

Предполагаемые даты экзаменов:

1. Теоретический экзамен _____

(дата)

2. Проверка практических навыков _____

(дата)

Начальник управления округа

или управления центрального аппарата

Госатомнадзора России

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 200__ г.

Приложение 6

к Положению о порядке выдачи разрешений

на право ведения работ в области

использования атомной энергии работникам

организаций, эксплуатирующих

исследовательские реакторы, критические

и подкритические стенды

ТИПОВАЯ ТЕМАТИКА

перечня экзаменационных вопросов для кандидатов на получение

разрешения на право ведения работ в занимаемой должности

1. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии.

2. Нормативные и руководящие документы Госатомнадзора России по ядерной и радиационной безопасности, учету и контролю ядерных материалов.

3. Ведомственные нормы и правила по физической защите.

4. Руководящие документы Госатомнадзора России по физической защите ядерных материалов.

5. Документы, регламентирующие вопросы учета и контроля ядерных материалов в пункте хранения ядерных материалов.

6. Документы, регламентирующие вопросы физической защиты в пункте хранения ядерных материалов.

7. Должностные обязанности в части учета и контроля ядерных материалов и их физической защиты.

8. Организационно-распорядительные ведомственные документы по вопросам строительства, ремонта, эксплуатации и вывода из эксплуатации ИЯУ.

9. Нормативные и руководящие документы по обращению с ядерным топливом (хранение, транспортирование, загрузка, выгрузка, проведение нейтронно-физических и теплотехнических измерений).

10. Нормативные и руководящие документы по обращению с радиоактивными отходами.

11. Основы физики реакторов, включая процессы деления ядер, размножения нейтронов, нейтронно-физические характеристики и коэффициенты реактивности активной зоны, их влияние на управление ИЯУ.

12. Состав, конструкция и характеристики активной зоны, тепловыделяющих элементов, органов регулирования, контроль нейтронного потока и реактивности.

13. Состав, конструкция и функции систем контроля, управления, регулирования и защиты реактора.

14. Режимы работы оборудования и систем при отказах, функционирование в автоматических и ручных режимах.

15. Состав, устройство и характеристики контуров циркуляции теплоносителя.

16. Наиболее важные вспомогательные технологические системы ИЯУ.
17. Эксплуатационные характеристики ИЯУ, работа на постоянном уровне мощности и в переходных режимах, последствия изменений температуры и давления теплоносителя, реактивности.
18. Пуск ИЯУ.
19. Остановка ИЯУ.
20. Состав, функции и работа систем аварийной защиты ИЯУ.
21. Водный режим ИЯУ.
22. Управление ИЯУ при нормальной эксплуатации, нарушении нормальной эксплуатации, аварийных ситуациях и авариях.
23. Назначение и состав системы радиационного контроля, правила ее эксплуатации; оборудование и приборы для дозиметрических измерений, аварийная сигнализация.
24. Нормы и правила по безопасности в атомной энергетике в объеме должностных обязанностей.
25. Основные виды радиационной опасности, значения допустимых доз, методы снижения уровня облучения и защиты персонала.
26. Правила безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды.
27. Правила безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением.
28. Пределы и условия безопасной эксплуатации ИЯУ и их обоснование.
29. Процедуры оформления внесения изменений в эксплуатационную документацию.
30. Радиационная обстановка в помещениях ИЯУ и на прилегающей территории, которая может возникать в ходе нормальной эксплуатации и технического обслуживания. Радиационные последствия при авариях и аварийных ситуациях.
31. Анализ технологических параметров, оценка состояния, в котором находится ИЯУ в различных режимах, определение необходимой последовательности действий при нормальной эксплуатации, отклонениях от нормальной эксплуатации, аварийных ситуациях и авариях, включая знание перечня исходных событий, потенциально опасных для ИЯУ, и критериев успешного срабатывания систем безопасности.
32. Анализ технологических параметров установки при нормальной эксплуатации, отклонениях от нормальной эксплуатации, аварийных ситуациях и авариях.
33. Вопросы безопасности при обращении со свежим и отработавшим топливом.
34. Методы и технические средства для работы с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами, удаление и хранение их.
35. Вопросы организации взаимодействия оперативного (сменного) персонала при выполнении должностных обязанностей.
36. Организация прохождения проектной, конструкторской и рабочей документации на этапах строительства и ремонта ИЯУ.
37. Перечень актов, подтверждающих необходимую готовность систем и оборудования ИЯУ к загрузке ядерного топлива, физическому пуску реактора и началу ресурсных и опытных испытаний.
38. Требования по технологии строительства и ремонта ИЯУ (в части обеспечения ядерной и радиационной безопасности).
39. Требования к качеству сварных швов трубопроводов оборудования под давлением.
40. Рабочая программа, методика загрузки, физического пуска и нейтронно-физических измерений, инструкция по ядерной безопасности.
41. Перечень систем и оборудования ИЯУ, готовность которых необходима для проведения загрузки ядерного топлива, физического пуска ИЯУ, а также для начала ресурсных и опытных испытаний.
42. План действий при ядерной или радиационной аварии и при ликвидации ее последствий.

Приложение 7

к Положению о порядке выдачи разрешений

на право ведения работ в области
использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стенды

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

Федеральный надзор России
по ядерной и радиационной безопасности
(Госатомнадзор России)

Наименование округа

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

№ _____ " ____ " _____ 200__ г. Выдано

_____ (Ф. И. О.) на право ведения работ в области использования атомной энергии в
должности _____

_____ (наименование объекта и организации, эксплуатирующей ИЯУ) в соответствии со статьей 27
Федерального закона "Об использовании атомной энергии".

Разрешение выдано на основании заявления _____
(номер, дата)

Срок действия разрешения с _____ по _____

(дата) (дата) Начальник управления центрального аппарата (управления округа) Госатомнадзора
России

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Срок действия разрешения продлен _____

(дата, номер решения) Начальник центрального аппарата (Управления округа) Госатомнадзора
России

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8

к Положению о порядке выдачи разрешений
на право ведения работ в области
использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стенды

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

И З В Е Щ Е Н И Е

Госатомнадзора России об отказе в выдаче разрешения

Кому: _____

(Ф. И. О. руководителя эксплуатирующей организации)

Управление _____ (наименование округа или управления
центрального

аппарата Госатомнадзора России) сообщает, что, рассмотрев заявление на выдачу разрешения

(дата) (исх. номер) (регистрационный номер) и обосновывающие документы

(Ф. И. О.) на право ведения работ при выполнении обязанностей по должности_____
_____, приняло решение (протокол N) об

отказе в выдаче разрешения _____

(Ф. И. О.) по причине _____

(перечень причин со ссылками на пункты

нормативных документов) Начальник Управления округа или управления центрального аппарата
Госатомнадзора России

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9

к Положению о порядке выдачи разрешений
на право ведения работ в области
использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стелды

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

Госатомнадзора России о прекращении действия разрешения

Управление _____,

(наименование округа или управления

центрального аппарата Госатомнадзора России) рассмотрев материалы представления начальника
инспекции Госатомнадзора России от _____

(дата) (исх. номер) на прекращение действия разрешения N _____, выданного

" ____ " _____ 200__ г. _____

(Ф. И. О.) на право ведения работ при выполнении обязанностей по должности____

на _____

(наименование объекта и эксплуатирующей организации) приняло решение о прекращении действия
разрешения по причине _____

(перечень нарушений со ссылками на пункты

нормативных документов) Начальник Управления округа или управления центрального аппарата
Госатомнадзора России

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10

к Положению о порядке выдачи разрешений
на право ведения работ в области

использования атомной энергии работникам
организаций, эксплуатирующих
исследовательские реакторы, критические
и подкритические стенды

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Управления _____

(наименование округа или управления
центрального аппарата Госатомнадзора
России)

(Ф. И. О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Администрация _____

(наименование эксплуатирующей организации) ходатайствует о продлении срока действия
разрешения N _____, выданного _____

(дата, Ф. И. О.) Управлением _____ (наименование
округа или управления центрального
аппарата Госатомнадзора России) на право ведения работ в области использования атомной энергии
в должности _____

Приложения:

1. Справка о поддержании владельцем разрешения уровня квалификации в период действия разрешения.
2. Протоколы проверок знаний.
3. Краткое описание результатов работы владельца разрешения при выполнении должностных обязанностей.
4. Оригинал разрешения.
5. Справка лечебно-профилактического учреждения. Руководитель организации, эксплуатирующей ИЯУ

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 200__ г.

С обосновывающими документами ознакомлен:

Кандидат на получение
разрешения _____
(подпись)
