

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № ВГ-135фс · от 23.04.2026 · Федеральная служба по надзору в сфере транспорта · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86755
от 29 мая 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

Москва

23 апреля 2026 г. № ВГ-135фс

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом "а" пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта: от 3 апреля 2015 г. № АК-365фс "Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими должности на основании трудового договора в Федеральном казенном учреждении "Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта", созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2015 г., регистрационный № 37044);

от 18 мая 2022 г. № ВБ-257фс "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г. регистрационный № 68892).

Руководитель В.Б.Гулин

Утвержден

приказом Ространснадзора

от 23 апреля 2026 г. № ВГ-135фс

Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (далее - работники, организация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие (работники) обязаны уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности в день, когда им стало об этом известно.

При невозможности уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, гражданские служащие (работники) обязаны уведомить об этом в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется гражданским служащим (работником) лично в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего (работника) документы и материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства, доводы и факты, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть представлено лично, то оно направляется гражданским служащим (работником) по почте с уведомлением о вручении.

4. В случае отсутствия гражданского служащего (работника) на рабочем месте по причинам нахождения в командировке, отпуске или в связи с временной нетрудоспособностью гражданский служащий (работник) обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу (рабочее место) представить уведомление представителю нанимателя.

5. Уведомление составляется:

- а) гражданскими служащими центрального аппарата Ространснадзора, руководителями территориальных органов Ространснадзора и их заместителями, работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Ространснадзора, - на имя руководителя Ространснадзора и представляется в Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Ространснадзора (далее - Отдел);
- б) гражданскими служащими территориальных органов Ространснадзора (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей), - на имя руководителя территориального органа Ространснадзора и представляется в структурное подразделение территориального органа Ространснадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение);
- в) работниками, замещающими должности в организации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации, - на имя руководителя организации и представляется должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

6. Уведомление должно быть подписано гражданским служащим (работником) лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется Отделом, подразделением, должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню либо в праздничный день или выходной день, его регистрация производится в первый рабочий день, следующим за праздничным днем или выходным днем. Каждое уведомление регистрируется отдельно.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается Отделом, подразделением, должностным лицом гражданскому служащему (работнику), представившему уведомление, на руки с проставлением подписи в Журнале либо направляется гражданскому служащему (работнику) по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному в уведомлении.

9. Отдел, подразделение, должностное лицо осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого оформляется докладная записка.

10. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления Отдел, подразделение, должностное лицо направляют представителю нанимателя докладную записку и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

11. В течение 2 рабочих дней со дня направления докладной записки представитель нанимателя по

результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, и урегулированию конфликта интересов, комиссии территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему (работнику), направившему уведомление, принять такие меры 1 .

1 Часть 3.1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", части 4 и 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка, представитель нанимателя рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего (работника), направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации 2 .

2 Часть 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", части 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта И настоящего Порядка, уведомление направляется для рассмотрения в Отдел или подразделение, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Ространснадзора от 23 апреля 2026 г. № ВГ-135фс

(рекомендуемый образец)

(отметка об ознакомлении)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

Руководителю

Федеральной службы

по надзору в сфере транспорта (Руководителю

территориального органа Ространснадзора)

(инициалы, фамилия)

от _____

(замещаемая должность,

фамилия, имя, отчество

(при наличии), телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность) (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(указать соответствующие обстоятельства)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(указать должностные обязанности)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(указать меры, предлагаемые лицом, направившим уведомление, приложение (при наличии):
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Комиссии территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов).

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Ространснадзора от 23 апреля 2026 г. № ВГ-135фс

(рекомендуемый образец)

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "__" ____ 20__ г.

Окончен "__" ____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7