

О квалификационных требованиях, предъявляемых государственным гражданским служащим Федерального архивного агентства

Приказ · № 150-к · от 04.12.2015 · Федеральное архивное агентство · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

Москва

4 декабря 2015 г. N 150-к

О квалификационных требованиях, предъявляемых государственным гражданским служащим Федерального архивного агентства

Зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2015 г.

Регистрационный N 40439

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 24, ст. 3374, N 41, ст. 5639), Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017; 2008, N 31, ст. 3700; N 46, ст. 5930) и в целях утверждения дополнительных квалификационных требований, предъявляемых к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Федерального архивного агентства, с учетом специализации профессиональной служебной деятельности приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые государственным гражданским служащим Федерального архивного агентства согласно приложению N 1.
 2. Утвердить дополнительные квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Федерального архивного агентства, с учетом специализации профессиональной служебной деятельности согласно приложению N 2.
 3. Признать утратившим силу приказ Федерального архивного агентства от 3 июля 2012 г. N 38-к "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2012 г., регистрационный N 25429).
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Руководитель А.Н.Артизов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к приказу

Федерального архивного агентства

от 4 декабря 2015 г. N 150-к

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

I. Общие положения

1. Работники Федерального архивного агентства (далее - Росархив) являются федеральными государственными гражданскими служащими. Права и обязанности указанных работников, а также порядок прохождения ими государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 24, ст. 3374) (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и иными нормативными актами о государственной гражданской службе.

2. В квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности государственной гражданской службы в Росархиве, включаются требования к:

- 1) уровню профессионального образования с учетом группы, категории (специализации) государственных гражданских должностей государственной гражданской службы;
- 2) стажу и опыту работы по специальности;
- 3) уровню и характеру профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы;
- 4) деловым и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- 5) к дополнительным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы, с учетом специализации профессиональной служебной деятельности.

II. Требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности государственным

гражданским служащим Федерального архивного агентства |-----|-----|-----|
-----| Группы | Образование | Стаж | должностей | | | | (или) | (или) | | |
|на государственной| по специальности | | | гражданской службе | |-----|-----|-----|
|-----| |высшие | высшее | Не менее 6 лет | не менее 7 лет | | | профессиональное | стажа | | | |
| государственной | | | гражданской службы | | | | (государственной | | | | службы иных видов) | | |---
---|-----|-----|-----| |главные | высшее | Не менее 4 лет | не менее 5 лет | | |
профессиональное | стажа | | | | государственной | | | | гражданской службы | | | | (государственной
| | | | службы иных видов) | |-----|-----|-----|-----| |ведущие | высшее | Не
менее 2 лет | не менее 4 лет, | | | профессиональное | стажа | а для лиц, имеющих | | |
государственной |дипломы специалиста| | | гражданской службы| или магистра с | | | |
(государственной |отличием, в течение| | | службы иных | трех лет со дня | | | | видов), | выдачи
диплома - | | | |а для лиц, имеющих| не менее 1 года | | | | дипломы | | | | | специалиста или | | | |
магистра с | | | | | отличием, | | | | в течение трех лет | | | | со | | | | | дня выдачи диплома | | | | - не
менее 1 года | | |-----|-----|-----|-----| |старшие | высшее | - | без
предъявления | | | профессиональное | | требований к стажу | | | для категории | | | | |
"обеспечивающие | | | | | специалисты" - | | | | | среднее | | | | | профессиональное | | | | | образование, |
| | | | | соответствующие | | | | | направлению | | | | | деятельности отдела | | |-----|-----|-----|
-----|-----|-----| |младшие | для категории | - | - | | | "обеспечивающие | | | | | специалисты" - | | | | |

среднее | | | | профессиональное | | | | образование, | | | | соответствующие | | | | направлению | | |
| деятельности отдела | | | |-----|-----|-----|-----|

III. Требования, предъявляемые к уровню

и характеру профессиональных знаний государственных
гражданских служащих Федерального архивного агентства

Государственные гражданские служащие Росархива обязаны знать и уметь применять на практике положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона N 79-ФЗ, иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, а также нормативные акты Росархива применительно к исполнению соответствующих служебных обязанностей в соответствии с наделенными правами и мерой ответственности, иные нормативные правовые акты, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности.

Перечень знаний и навыков государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства

Перечень не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>.

Перечень специальных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны владеть

государственные гражданские служащие Федерального архивного

агентства, в должностные обязанности которых входит работа со специальным программным

обеспечением |-----|-----|-----|-----| |Знание:|Систем взаимодействия с

гражданами и организациями; | | |учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения | |

|федеральными органами государственной власти основных задач и | | |функций; | | |систем

межведомственного взаимодействия; | | |систем управления государственными информационными

ресурсами; | | |информационно-аналитических систем, обеспечивающих | | |сбор, обработку,

хранение и анализ данных; | | |систем управления электронными архивами; | | |систем

информационной безопасности; | | |систем управления эксплуатацией. | |-----|-----|-----|

-----| |Навыки:|Работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; | |

|работы с системами межведомственного взаимодействия; | | |работы с системами управления

государственными информационными | | |ресурсами; | | |работы с информационно-аналитическими

системами, | | |обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; | | |работы с системами

управления электронными архивами; | | |работы с системами информационной безопасности; | |

|работы с системами управления эксплуатацией. | |-----|-----|-----|

IV. Требования, предъявляемые к деловым и личностным

качеств государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства

Должность государственного гражданского служащего Росархива предполагает наличие следующих деловых, личностных качеств и навыков работника в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей:

- лидерские (умение ставить цели и планировать реальные сроки их исполнения, умение признавать и анализировать свои ошибки, умение владеть собой в стрессовых ситуациях; умение

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению стандартных задач);

- деловые (умение вести деловые переговоры, навыки подготовки делового письма, владение методами эффективного подбора сотрудников);

- коммуникативные (умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе, умение решать конфликтные ситуации конструктивным путем, умение создавать благоприятный психологический климат в коллективе);

- организаторские (умение управлять собственным временем, умение эффективно и

последовательно организовать работу, умение создавать команду и правильно использовать синергетический эффект от командной работы, умение делегировать полномочия подчиненным). При оформлении отзыва на государственного гражданского служащего, подлежащего сдаче квалификационного экзамена и прохождению аттестации, указанные выше деловые и личностные качества оцениваются руководителем структурного подразделения Росархива по шкале.

Руководителям структурных подразделений Росархива рекомендуется при оформлении "Отзыва" на государственного гражданского служащего не перечислять все вышеназванные качества, а из общего перечня выделять только характерные для аттестуемого государственного служащего качества (высокие, хорошие, удовлетворительные, соответствуют минимальным требованиям) подтвердив конкретными примерами.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к приказу

Федерального архивного агентства

от 4 декабря 2015 г. N 150-к

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ,
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА,
С УЧЕТОМ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. По должностям государственной гражданской службы категорий "руководители" главной группы должностей, "специалисты" ведущей группы должностей, "специалисты" старшей группы должностей, по направлению профессиональной служебной деятельности "Организация использования и публикации архивных документов", дополнительно устанавливаются квалификационные требования, включающие:

знания:

Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Закон Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-I "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

приказ Минкультуры России от 22.12.2011 N 1216 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги "Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 мая 2012 г., регистрационный N 24042);

вспомогательных исторических дисциплин;

текстологии;

навыки:

ориентирования в системе научно-справочного аппарата архива.

II. По должностям государственной гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей, "специалисты" ведущей группы должностей, "специалисты" старшей группы должностей, по направлению профессиональной служебной деятельности "Обеспечение сохранности и государственный учет документов", дополнительно устанавливаются квалификационные требования, включающие:

знания:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Закон Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-I "О вывозе и ввозе культурных ценностей"; теории и практики архивного дела;

правовых аспектов в области обеспечения сохранности и государственного учета документов; научных и методических разработок, технических требований стандартов в области обеспечения сохранности документов;

передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления и в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;

принципов организации деятельности в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;

основ документационного обеспечения управления;

порядка составления планово-отчетной документации;

навыки:

организации работы в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов.

III. По должностям государственной гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей, "специалисты" ведущей группы должностей, "специалисты" старшей группы должностей, по направлению профессиональной служебной деятельности "Комплектование и документационное обеспечение управления", дополнительно устанавливаются квалификационные требования, включающие:

знания:

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-I "О банках и банковской деятельности";

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Закон Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-I "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-I;

системы хранения и классификации архивных документов;

виды справочно-поисковых средств архива;

основ документационного обеспечения управления;

навыки:

анализа и рассмотрений инструкций по делопроизводству и иных нормативно-правовых актов по делопроизводству.

IV. По должностям государственной гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей, "специалисты" ведущей группы должностей, "специалисты" старшей группы должностей, по направлению профессиональной служебной деятельности "Организационная, научно-методическая работа", дополнительно устанавливаются квалификационные требования, включающие:

знания:

Федеральный закон от 13.12.1994 N 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд";

Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-I "Основы законодательства Российской

Федерации о культуре";

Закон Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-I "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

теории и практики архивного дела;

навыки:

подготовки докладов, выступлений, сообщений;

работы с данными статистической отчетности.
