

Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 937 · от 10.06.2016 · Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

Москва

10 июня 2016 г. № 937

Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2016 г.

Регистрационный № 42673

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912), абзацем 5 подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), пунктом 5 указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2015 г. № 1048 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2015 г., регистрационный № 38001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.С.Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки

от 10 июня 2016 г. № 937

Порядок уведомления

работодателя (его представителя) работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудовых договоров в
организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - работник подведомственной организации, подведомственная организация, Рособрнадзор), работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособрнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом Рособрнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Работник подведомственной организации обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении работника подведомственной организации в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день прибытия к месту прохождения работы.
5. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Руководитель подведомственной организации передает уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора. Иные работники подведомственной организации передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. Уведомление должно содержать:
фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
фамилию, имя, отчество (при наличии) работника подведомственной организации, представившего уведомление;
замещаемая должность, наименование структурного подразделения, контактный телефон;
описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника подведомственной организации при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов;
описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
предложения по урегулированию конфликта интересов;
дополнительные сведения, которые желает изложить работник подведомственной организации (при наличии).
7. Уведомление, представленное работником подведомственной организации, подписывается им лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.
8. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник подведомственной организации представляет их вместе с уведомлением.
9. Подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.
10. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Рособнадзора (подведомственной организации).
11. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при

наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается работнику подведомственной организации. Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Должностное лицо подведомственной организации, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, передает зарегистрированное в установленном порядке уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора.

15. Уведомление рассматривается структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее - заключение).

16. При подготовке заключения гражданские служащие структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора имеют право проводить собеседование с работником подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Рособрнадзора или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Невыполнение работником подведомственной организации обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, непосредственным начальником работника подведомственной организации, подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2016 г. № 937

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

должностного лица)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность работника, структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление

работодателя работниками, замещающими отдельные должности
на основании трудовых договоров в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере образования и науки, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о том, что: 1. _____

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника организации при исполнении
должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту
интересов) 2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность) 3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ 4.

(дополнительные сведения) " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи) Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по
надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о
возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может
привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в
сфере
образования и науки

