

Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер по информационным технологиям"

Приказ · № 716н · от 13.10.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 13 октября 2014 г. N 716н

Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер по информационным технологиям"

Зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2014 г.

Регистрационный N 34714

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Менеджер по информационным технологиям".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Менеджер по информационным технологиям

|-----|

| 149 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Информационные технологии в экономике и государственном | 06.014 | управлении

|-----|

(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|

|Управление предоставлением, использованием и развитием | информационных технологий (ИТ) | |---

|-----|

Группа занятий: |-----|-----| 1120 |Руководители и старшие

должностные лица государственных | | органов управления и представительств | |-----|-----

|-----| 1210 |Руководители учреждений, организаций и предприятий | |-----|-----

|-----| 1237 |Руководители подразделений (служб) научно-технического

| | развития | |-----|-----| 1229 |Руководители специализированных

| | (производственно-эксплуатационных) подразделений | | (служб), не вошедшие в другие группы |

|-----|-----| 1236 |Руководители подразделений (служб)

компьютерного | | обеспечения | |-----|-----| 1239 |Руководители

подразделений (служб), не вошедшие в другие | | группы | |-----|-----

---| (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----| |

72.60 |Прочая деятельность, связанная с использованием | | вычислительной техники и

информационных технологий | |-----|-----| (код ОКВЭД)

(наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский справочник видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) ----- -----									
----- Обобщенные трудовые функции Трудовые функции -----									
код	уровень	квалификационный уровень	код	наименование	уровень	наименование	код	уровень	квалификационный уровень
----- ----- ----- A Управление ресурсами 6 Управление качеством ресурсов									
ИТ	A/01.6	6		ИТ		----- -----			Управление ИТ-
инфраструктурой	A/02.6	6				----- -----			Управление
расходами на ИТ	A/03.6	6				----- -----			Управление
изменениями ресурсов ИТ	A/04.6	6				----- -----			Управление
отношениями с поставщиками и	A/05.6	6				потребителями ресурсов ИТ			
----- ----- ----- Управление персоналом, обслуживающим ресурсы									
A/06.6	6					ИТ			
----- ----- Управление информационной безопасностью									
A/07.6	6					ресурсов ИТ			
----- ----- ----- Управление договорами об уровне									
V/01.7	7					ИТ			предоставления
сервисов ИТ									Управление ИТ-проектами
V/02.7	7								Управление моделью предоставления
сервисов	V/03.7	7				ИТ			
изменениями сервисов ИТ	V/04.7	7							Управление
отношениями с пользователями и	V/05.7	7				поставщиками сервисов ИТ			
----- ----- ----- Управление персоналом, осуществляющим									
V/06.7	7								Управление
предоставлением сервисов ИТ									Управление
непрерывностью сервисов ИТ	V/07.7	7							
----- ----- ----- Управление стратегией ИТ									
C/01.8	8					информационной			
----- ----- ----- Управление программами и портфелями									
C/02.8	8					ИТ-			
проектов									Управление формированием и
внедрением	C/03.8	8				системы показателей оценки эффективности ИТ			
----- ----- ----- Управление изменениями информационной среды									
C/04.8	8								
----- ----- ----- Управление отношениями с поставщиками и									
C/05.8	8								Управление
персоналом, обслуживающим и	C/06.8	8				развивающим информационную среду			
----- ----- ----- Управление рисками ИТ									
C/07.8	8								
----- ----- ----- D Управление 9 Управление формированием вклада ИТ в									
D/01.9	9					ИТ-инновациями			создание и реализацию инновационной
стратегии									
----- ----- ----- Управление выявлением и внедрением									
D/02.9	9								Управление оценкой
ИТ-инноваций									эффективности
D/03.9	9					ИТ-инноваций			
----- ----- ----- Управление знаниями с помощью ИТ									
D/04.9	9								
----- ----- ----- Управление взаимоотношениями с									
D/05.9	9					заинтересованными лицами			
----- ----- ----- Управление персоналом, обеспечивающим									
D/06.9	9								Управление рисками
инноваций ИТ									инновационного отставания
D/07.9	9					в ИТ			

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами ИТ	Код	A	Уровень	6
квали-					
фикации					

|-----| |---| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной
 |Оригинал X|Заемствовано| | | трудовой | |из оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----
 --|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Начальник вычислительного
 центра | |наименования |Руководитель отдела управления инфраструктурой| должностей
 |Руководитель отдела программного обеспечения | | |Руководитель группы управления базами
 данных | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |Требования к |Высшее образование - специалитет, магистратура| образованию и |Рекомендуется
 повышение квалификации по | |обучению |программам управления персоналом, управления | |
 |бюджетом, управления ИТ, управления ресурсами | | |(компонентами) ИТ | |-----|-----|-----|
 -----| |Требования к опыту|Управленческий опыт в области ИТ более | |практической
 |одного года, в управлении процессами | |работы |разработки, управлении компонентами | |
 |инфраструктуры или замещении менеджера по | | |ресурсам ИТ более одного года | |-----|-----|
 -----| |Особые условия| - | |допуска к работе | | |-----|-----|-----|
 -----|
 Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код
 |Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----|
 -----|-----|-----|-----| |ОКЗ | 1229 |Руководители специализированных| | |
 |(производственно-эксплуатационных) | | |подразделений (служб), не вошедшие в | | |другие
 группы | | |-----|-----|-----| | | 1236 |Руководители подразделений (служб)| | |
 |компьютерного обеспечения | | |-----|-----|-----| | | 1237 |Руководители
 подразделений (служб)| | |научно-технического развития | | |-----|-----|-----| | | 1239
 |Руководители подразделений (служб), не | | |вошедшие в другие группы | |-----|-----|-----|
 -----| |ЕКС | - |Директор (начальник) вычислительного| | | |(информационно-
 вычислительного) центра| | |-----|-----|-----| | | - |Начальник отдела автоматизации
 и | | |механизации производственных процессов| |-----|-----|-----| | | - |Начальник
 отдела автоматизированной | | |системы управления производством| | |(АСУП) | |-----|-----|
 -----| | | - |Начальник отдела информации | | |-----|-----|-----| | | - |Начальник
 отдела (лаборатории, | | |сектора) по защите информации | |-----|-----|-----|-----|
 ----| |ОКСО | 080800 |Прикладная информатика | |-----|-----|-----|-----| | |
 080700 |Бизнес-информатика | | |-----|-----|-----|-----| | | 230100 |Информатика и
 вычислительная техника | | |-----|-----|-----|-----| | | 230200 |Информационные системы | |
 |-----|-----|-----|-----| | | 230401 |Прикладная математика | | |-----|-----|-----|
 ---| | | 230101 |Вычислительные машины, комплексы, | | |системы и сети | |-----|-----|-----|
 -----| | | 090104 |Комплексная защита объектов | | |информатизации | | |-----|-----|-----|
 -----| | | 220100 |Системный анализ и управление | | |-----|-----|-----|-----| | | 220301
 |Автоматизация технологических | | |процессов и производств (по отраслям) | | |-----|-----|-----|
 -----| | | 220305 |Автоматизированное управление | | |жизненным циклом продукции | | |-----|-----|
 -----| | | 220306 |Компьютерные системы управления | | |качеством для
 автоматизированных | | |производств | | |-----|-----|-----|-----| | | 220401 |Мехатроника | |
 |-----|-----|-----|-----| | | 220402 |Роботы и робототехнические системы | | |-----|-----|-----|
 -----| | | 220701 |Менеджмент высоких технологий | | |-----|-----|-----|-----| | |
 220501 |Управление качеством | |-----|-----|-----|-----|-----|

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Управление качеством | Код |A/01.6| Уровень | 6 |
ресурсов ИТ			(под-	
			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
приоритетов и ограничений		действия	управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по	
мере изменения внешних условий и внутренних			потребностей	
---| | |Организация работы персонала и выделение ресурсов | | |для управления качеством ресурсов
ИТ | | |-----| | |Контроль качества ресурсов ИТ | | |-----
-----| | |Анализ качества ресурсов ИТ, целей, приоритетов и | | |ограничений управления
качеством ресурсов ИТ | |-----|-----| |Необходимые |Контролировать
качество ресурсов ИТ | |умения |-----| | |Определять соответствие
качества ресурсов ИТ | | |потребностям | | |-----| | |Формировать
целевое качество ресурсов ИТ и | | |контролировать его достижение | |-----|-----
-----| |Необходимые |Стандарты и методики оценки качества | |знания |-----
-----| | |Стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, | | |управления активами ИТ и
конфигурациями ИТ | | |-----| | |Способы определения потребностей в
уровне качества | | |ресурсов ИТ | |-----|-----| |Другие |Лидерские
качества | |харак- |-----| | |теристики |Организаторские и
коммуникационные способности | |-----|-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Управление | Код |A/02.6| Уровень | 6 |
ИТ-инфраструктурой			(под-	
			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые действия
выявления потребностей в			ИТ-инфраструктуре	
формирования задач управления			ИТ-инфраструктурой на основе выявленных	
согласование этих задач с			заинтересованными лицами	
Инициирование и планирование выполнения задач			управления ИТ-инфраструктурой и	
согласование с			заинтересованными лицами этих планов	
Контроль выполнения задач управления			ИТ-инфраструктурой	

| |Анализ результатов выполнения задач управления | | |ИТ-инфраструктурой и выполнение
управленческих | | |действий по результатам анализа | |-----|-----|
|Необходимые |Организовать командную работу с использованием | |умения |внешних подрядчиков |
| |-----| | |Управлять процессами, оценивать и | | |контролировать качество
процессов управления | | |ИТ-инфраструктурой | |-----| | |Контролировать
и оптимизировать процесс | | |управления инфраструктурой ИТ | |-----|-----|
-----| |Необходимые |Стандарты и методики управления | |знания |ИТ-инфраструктурой | |-----|
-----| | |Стандарты и методики управления процессами ИТ | |-----|-----|
-----| |Другие |Лидерские качества | |характеристики |-----|
--| | |Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----|
--|

3.1.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление расходами	Код	А/03.6	Уровень	6
на ИТ			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Х	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Инициирование создания					
принципов управления		действия	расходами на ИТ и их изменение при изменении			внешних				
условий и внутренних потребностей			-----			Определение целей				
управления расходами на ИТ,			согласование их с заинтересованными лицами и			доведение их до				
сведения персонала, управляющего			расходами на ИТ		-----					
Согласование расходов на ИТ с заинтересованными			лицами и утверждение их			-----				
-----			Планирование расходов на ИТ		-----	-----			Контроль	
расходов на ИТ			-----	-----			Анализ расходов на ИТ и выполнение			
управленческих			действий по результатам анализа		-----	-----				
Необходимые	Управлять финансами ИТ		умения	-----			Планировать			
бюджет и согласовывать его с			заинтересованными лицами			-----				
Оценивать эффективность затрат на ИТ		-----	-----							
Необходимые	Основы экономики и экономики ИТ		знания	-----						
Принципы планирования бюджета ИТ			-----	-----			Корпоративные,			
отраслевые и государственные | | |стандарты и методики планирования бюджета | |-----|-----|
-----| |Другие |Лидерские качества | |характеристики| | |-----|
-----| | |Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----|
--| | |Аналитические способности | |-----|-----|

3.1.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление изменениями	Код	А/04.6	Уровень	6
ресурсов ИТ			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой

X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Инициирование
выявления потребностей в | | |изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления| |-----
-----| | |При выявлении потребностей инициирование и | | |планирование изменения
ресурсов ИТ | | |-----| | |Организация процесса управления изменениями | |
|ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение | | |необходимых ресурсов | | |-----
-| | |Утверждение (отклонение) изменения ресурсов ИТ | | |-----| |
|Формирование системы оценки процесса управления| | |изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса
и | | |выполнение управленческих действий по | | |результатам оценки | |-----|-----
-----| |Необходимые |Выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и| |умения |работать
с пользователями и заказчиками для их | | |выявления | |-----| |
|Управлять процессами, оценивать и | | |контролировать качество процесса управления | |
|изменениями ресурсов ИТ | | |-----| | |Оптимизировать процесс
управления ресурсами ИТ | |-----|-----| |Необходимые |Стандарты и
методики управления изменениями | |знания |ресурсов ИТ | | |-----| |
|Методики управления процессами ИТ | |-----|-----|-----| |Другие
|Лидерские качества | |характеристики | | |-----| | |Организаторские и
коммуникационные способности | |-----|-----|

3.1.5. Трудовая функция

-----	-----	-----	Наименование	Управление отношениями с	Код	А/05.6	Уровень	6
поставщиками и			(под-					
потребителями ресурсов ИТ			уровень)					
			квали-					
			фикации					
-----	-----	-----	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала			
-----	-----	-----	-----					
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые	Формирование и согласование		
принципов		действия	взаимоотношений с поставщиками и потребителями			ресурсов ИТ, в		
частности принципов выбора			поставщиков ресурсов ИТ			-----		
Организация планирования и осуществления			взаимоотношений, активное участие во					
взаимоотношениях с поставщиками и потребителями			ресурсов ИТ			-----		
-----| | |Организация повышения компетенций поставщиков и | | |потребителей ресурсов ИТ | | |-----
-----| | |Контроль взаимоотношений с поставщиками и | | |потребителями
ресурсов ИТ и обеспечение их | | |прозрачности для заинтересованных лиц | | |-----
-----| | |Оценка и анализ взаимоотношений с поставщиками и | | |потребителями ресурсов ИТ,
получение обратной | | |связи и выполнение управленческих действий по | | |результатам анализа | |--
-----|-----|-----| |Необходимые |Управлять ведением, заключением и
выполнением | |умения |договоров | | |-----| | |Контролировать
поставщиков ресурсов ИТ | | |-----| | |Проводить конкурсы и тендеры | | |
-----| | |Эффективно взаимодействовать с потребителями | | |ресурсов ИТ

Необходимые Корпоративные, отраслевые и государственные знания стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними
 Методики, принципы и стандарты договорной работы
 Стандарты и модели архитектуры ИТ
 Другие Лидерские качества характеристики
 Организаторские и коммуникационные способности

3.1.6. Трудовая функция

Наименование Управление персоналом, Код А/06.6 Уровень 6
 обслуживающим ресурсы ИТ (под-
 уровень)
 квали-
 фикации

Происхождение трудовой Оригинала
 X Заимствовано функции из оригинала

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

Трудовые Формирование целей, приоритетов, обязанностей и действия полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
 Формирование организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
 Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами
 Организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей
 Прием на работу и увольнение персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
 Контроль персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала
 Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
 Необходимые Мотивировать, обучать персонал и создавать умения условия для его развития
 Управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников
 Организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции
 Необходимые Принципы и методики управления персоналом знания
 Кадровый документооборот
 Особенности управления персоналом ИТ
 Профессиональные стандарты ИТ
 Другие Лидерские качества характеристики
 Организаторские и коммуникационные способности

3.1.7. Трудовая функция

Наименование Управление информационной Код А/07.6 Уровень 6
 безопасностью ресурсов ИТ (под-
 уровень)
 квали-
 фикации

Происхождение трудовой Оригинала
 X Заимствовано функции из оригинала

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

3.2. Обобщенная трудовая функция

	квали-	
	фикации	

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

Дополнительные характеристики:				Наименование	Код
Наименование базовой группы, должности		документа		(профессии) или специальности	
----- ----- -----	ОКЗ	1229	Руководители специализированных		
(производственно-эксплуатационных)			подразделений (служб), не вошедшие в		другие

группы | | |-----|-----| | | 1236 |Руководители подразделений (служб) | | |
|компьютерного обеспечения | | |-----|-----| | | 1237 |Руководители
подразделений (служб) | | |научно-технического развития | |-----|-----|-----
-----| |ЕКС | - |Директор (начальник) вычислительного | | |(информационно-вычислительного) центра|
| |-----|-----| | | - |Начальник отдела автоматизации и | | |механизации
производственных процессов| |-----|-----| | | - |Начальник отдела
автоматизированной | | |системы управления производством | | |(АСУП) | | |-----|-----
-----| | | - |Начальник отдела информации | | |-----|-----| | | - |Начальник отдела
(лаборатории, | | |сектора) по защите информации | |-----|-----| | | -
|Начальник технического отдела | |-----|-----|-----| |ОКСО |080800
|Прикладная информатика | | |-----|-----| | |080700 |Бизнес-информатика | | |-----
|-----|-----| | |230100 |Информатика и вычислительная техника | | |-----|-----
-----| | |230200 |Информационные системы | | |-----|-----| | |230401
|Прикладная математика | | |-----|-----| | |230101 |Вычислительные машины,
комплексы, | | |системы и сети | | |-----|-----| | |090104 |Комплексная защита
объектов | | |информатизации | | |-----|-----| | |220100 |Системный анализ и
управление | | |-----|-----|-----| | |220301 |Автоматизация технологических | | |
|процессов и производств (по отраслям) | | |-----|-----| | |220305
|Автоматизированное управление | | |жизненным циклом продукции | | |-----|-----
---| | |220306 |Компьютерные системы управления | | |качеством для автоматизированных | | |
|производств | | |-----|-----| | |220401 |Мехатроника | | |-----|-----
-----| | |220402 |Роботы и робототехнические системы | | |-----|-----| | |220701
|Менеджмент высоких технологий | | |-----|-----|-----| | |220501 |Управление
качеством | |-----|-----|-----|

3.2.1. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Управление договорами об	Код	В/01.7	Уровень	7
уровне предоставления			(под-					
сервисов ИТ			уровень)					
			квали-					
			фикации					
-----	-----	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Х	Заимствовано			функции		из оригинала		
-----	-----	-----	-----					
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта	-----	-----		Трудовые	Формирование целей,			
приоритетов и ограничений	действия	процесса управления договорами об уровне						
предоставления сервисов ИТ и изменение их по мере		изменения внешних условий и внутренних						
потребностей			-----	-----		Организация персонала и выделение		
ресурсов для		управления договорами об уровне предоставления		сервисов ИТ			-----	
-----			Контроль выполнения договоров об уровне		предоставления сервисов ИТ			-----
-----			Анализ управления договорами об уровне		предоставления			
сервисов ИТ, результатов их		выполнения и выполнение управленческих действий по						
результатам анализа			-----	-----	-----		Необходимые	Организовать
процесс управления договорами об | умения |уровне предоставления сервисов ИТ | | |-----
-----| | |Оценивать и оптимизировать процесс управления | | договорами об уровне
предоставления сервисов ИТ | |-----|-----|-----| |Необходимые

|Стандарты и методики процессного подхода к ИТ | |знания |-----| |
 |Юридические основы договорной работы | |-----| | |Принципы
 |документооборота | |-----|-----| |Другие |Лидерские качества |
 |характеристики|-----| | |Организаторские и коммуникационные
 |способности | |-----|-----|

3.2.2. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Управление ИТ-проектами | Код |B/02.7| Уровень | 7 |

			(под-	
			уровень)	
			квали-	
			фикации	

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
 X|Заимствовано| | | функции | | из оригинала | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация процесса выявления
 потребностей в | |действия |ИТ-проектах | | |-----| | |Организация
 процесса формирования и согласования | | |целей, задач и бюджетов ИТ-проектов | | |-----|
 -----| | |Инициирование планирования ИТ-проектов и | | |согласование с
 заинтересованными лицами этих | | |планов | | |-----| | |Контроль
 выполнения ИТ-проектов | | |-----| | |Анализ результатов выполнения ИТ-
 проектов и | | |выполнение управленческих действий по результатам | | |анализа | |-----|-----|
 -----| | |Необходимые |Управлять ИТ-проектами | |умения |-----|
 -----| | |Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными | | |заказчиками ИТ-проектов | | |----|
 -----| | |Организовывать и оптимизировать проектную | | |деятельность | |----|
 -----|-----|-----| |Необходимые |Стандарты и методики управления
 проектами | |знания |-----| | |Стандарты и методики управления ИТ-
 проектами | | |различных типов | | |-----| | |Методы оценки ИТ-проектов и
 результатов | | |ИТ-проектов | |-----|-----| |Другие |Лидерские
 качества | |харак- |-----| |теристики |Организаторские и
 коммуникационные способности | |-----|-----|

3.2.3. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Управление моделью | Код |B/03.7| Уровень | 7 |

предоставления сервисов			(под-	
ИТ			уровень)	
			квали-	
			фикации	

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
 X|Заимствовано| | | функции | | из оригинала | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Инициирование
 управления моделью | | |предоставления сервисов ИТ и ее изменение при | | |изменении внешних
 условий и внутренних | | |потребностей | | |-----| | |Формирование

требований к модели | | | предоставления сервисов ИТ | | |-----| |
 |Согласование выбора модели предоставления | | |сервисов ИТ с заинтересованными лицами и его | |
 |утверждение | | |-----| | |Планирование и организация внедрения модели | |
 | | предоставления сервисов ИТ | | |-----| | |Контроль эффективности модели
 предоставления | | |сервисов ИТ | | |-----| | |Анализ модели предоставления
 сервисов ИТ и | | |выполнение управленческих действий по | | |результатам анализа | |-----|----
 -----| |Необходимые умения|Организовывать управление моделью | |
 | предоставления сервисов ИТ | | |-----| | |Анализировать эффективность
 сервисов ИТ в | | |различных моделях их предоставления | | |-----| |
 |Сравнивать различные модели предоставления | | |сервисов ИТ | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Основы управления финансами | |знания |-----| |
 |Методы оценки эффективности сервисов ИТ | | |-----| | |Модели
 предоставления сервисов ИТ | |-----|-----| |Другие харак-
 |Лидерские качества | |теристики |-----| | |Организаторские и
 коммуникационные способности | |-----| | |Аналитические способности | |---
 -----|-----|

3.2.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление изменениями	Код	В/04.7	Уровень	7
сервисов ИТ			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Инициирование и мотивация
 выявления потребностей| действия |в изменениях сервисов ИТ | | |-----| |
 |При выявлении потребностей инициирование и | | |планирование изменения сервисов ИТ | | |-----
 -----| | |Организация процесса управления изменениями | | |сервисов ИТ,
 вовлечение и привлечение | | |необходимых ресурсов | | |-----| |
 |Утверждение (отклонение) изменений сервисов ИТ | | |-----| |
 |Формирование системы оценки процесса управления | | |изменениями сервисов ИТ, оценка процесса
 и | | |выполнение управленческих действий по | | |результатам оценки | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Выявлять потребности в изменениях сервисов ИТ и | |умения
 |работать с пользователями и заказчиками для их | | |выявления | | |-----|
 | |Управлять процессами, оценивать и контролировать| | |качество процесса управления
 изменениями | | |сервисов ИТ | | |-----| | |Оптимизировать процесс
 управления сервисами ИТ | |-----|-----| |Необходимые |Стандарты и
 методики управления изменениями | |знания |сервисов ИТ | | |-----| |
 |Методики управления процессами ИТ | |-----|-----| |Другие харак-
 |Лидерские качества | |теристики |-----| | |Организаторские и
 коммуникационные способности | |-----|-----|

3.2.5. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Управление отношениями с | Код |В/05.7| Уровень | 7 |
 |пользователями и | | | (под- | |

поставщиками сервисов ИТ | | | уровень) | |
 | | | квали- | |
 | | | фикации | |
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
 X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Формирование и
 согласование принципов | |взаимоотношений с пользователями и поставщиками| |сервисов ИТ, в
 частности принципов выбора| |поставщиков сервиса | |-----| |
 |Организация планирования и осуществления| |взаимоотношений, активное участие во| |
 |взаимоотношениях с пользователями и | |поставщиками сервисов ИТ | |-----|
 -----| |Организация повышения компетенций пользователей| |и поставщиков сервисов ИТ в
 сервисах ИТ | |-----| |Контроль взаимоотношений с пользователями и| |
 |поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их| |прозрачности для заинтересованных лиц | |-----|
 -----| |Оценка и анализ взаимоотношений с| |пользователями и поставщиками
 сервисов ИТ, | |получение обратной связи и выполнение| |управленческих действий по результатам
 анализа | |-----|-----| |Необходимые |Организовывать создание
 презентационных и | |умения |маркетинговых материалов и проводить | |презентации | |-----|
 -----| |Взаимодействовать с пользователями, заказчиками| |и поставщиками | |-----|
 -----| |Оценивать и повышать удовлетворенность | |пользователей и
 заказчиков сервисов ИТ | |-----|-----| |Необходимые |Принципы
 взаимодействия с пользователями, | |знания |заказчиками и поставщиками сервисов ИТ | |-----|
 -----| |Принципы и методы проведения совещаний и | |презентаций | |-----|
 -----| |Принципы и методики управления конфликтами | |-----|-----|
 -----| |Другие харак- |Лидерские качества | |теристики |-----| |
 |Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----|

3.2.6. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление персоналом,	Код	В/06.7	Уровень	7
осуществляющим		(под-								
предоставление сервисов			уровень)							
ИТ			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Формирование целей,					
приоритетов, обязанностей и		полномочий персонала, осуществляющего		предоставление						
сервисов ИТ		-----		Формирование и внедрение организационной и						
функциональной структур персонала,		осуществляющего предоставление сервисов ИТ		-----						
 -----| |Построение эффективных коммуникаций между | |персоналом,
 осуществляющим предоставление | |сервисов ИТ, и с заинтересованными лицами | |-----|
 -----| |Организация и мотивация персонала, | |осуществляющего предоставление

сервисов ИТ, для | | выполнения поставленных целей | | |-----| | Прием на
 работу и увольнение персонала, | | осуществляющего предоставление сервисов ИТ | | |-----
 -----| | Контроль персонала, осуществляющего | | предоставление сервисов ИТ,
 достижения им | | поставленных целей и выполнения задач, в том | | числе проведение аттестации
 персонала | | |-----| | Обучение и реализация мер по профессиональному |
 | развитию персонала, осуществляющего | | предоставление сервисов ИТ | |-----|-----
 -----| | Необходимые | Мотивировать, обучать персонал и создавать | умения | условия
 для его развития | | |-----| | Управлять персоналом ИТ | | |-----
 -----| | Организовывать разработку и внедрение политик, | | регламентов, положений,
 должностных инструкций | | |-----|-----| | Необходимые | Принципы и
 методики управления персоналом | знания |-----| | Принципы управления
 персоналом ИТ | | |-----| | Принципы эффективных коммуникаций | | |-----
 -----| | Профессиональные стандарты ИТ | | |-----|-----
 -----| | Другие харак- | Лидерские качества | | теристики |-----| |
 | Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----|

3.2.7. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление непрерывностью	Код	В/07.7	Уровень	7
сервисов ИТ			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Формирование и согласование с					
заинтересованными		действия	лицами целей, требований и приоритетов		обеспечения					
непрерывности сервисов ИТ			-----		Организация процесса					
обеспечения непрерывности		сервисов ИТ, вовлечение и привлечение		необходимых ресурсов						
-----			Согласование (отклонение) ключевых решений по							
обеспечению непрерывности сервисов ИТ			-----		Контроль изменений					
процесса обеспечения		непрерывности сервисов ИТ			-----					
Формирование системы оценки обеспечения		непрерывности сервисов ИТ, оценка процесса и								
выполнение управленческих действий по		результатам оценки			-----	-----				
-----		Необходимые	Управлять рисками ИТ	умения	-----					
Управлять непрерывностью бизнеса			-----		Управлять процессами и					
проектами ИТ		-----	-----		Необходимые	Методики управления				
рисками	знания	-----		Стандарты и методики обеспечения						
непрерывности		бизнеса			-----		Методики управления проектами и			
процессами ИТ		-----	-----		Другие харак-	Лидерские качества				
теристики	-----		Организаторские и коммуникационные способности							
-----	-----									

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Управление информационной	Код	С	Уровень	8
средой			квали-							
			фикации							

			(под-	
			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
X	Заимствовано		функции	из оригинала
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
приоритетов и ограничений	действия	стратегии ИТ и изменение их по мере изменения		
условий и внутренних потребностей			-----	
персонала и выделение			ресурсов для создания стратегии ИТ	
Контроль создания стратегии ИТ			-----	
ИТ и выполнение			управленческих действий по результатам анализа	
-----			Организация работы персонала и выделение	
-----			Контроль реализации стратегии ИТ	
----			Анализ результатов реализации стратегии ИТ и	
результатам анализа		-----	-----	
создание и реализацию стратегии	умения	ИТ		-----
цели и задачи ИТ			-----	

-----		Необходимые	Методики стратегического управления и	знания
-----			Методики стратегического управления ИТ	
----			Методы инвестиционного анализа	
харак-	Лидерские качества		теристики	-----
мышление			-----	-----
	-----	-----		

3.3.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление программами и	Код	С/02.8	Уровень	8
портфелями ИТ-проектов		(под-								
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции	из оригинала						
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Организация процесса выявления					
потребностей в	действия	программах и портфелях ИТ-проектов			-----					
--			Организация процесса формирования и согласования		целей, задач и бюджетов программ и					
портфелей			ИТ-проектов			-----			Инициирование планирования	
выполнения программ и		портфелей ИТ-проектов и согласование с			заинтересованными лицами					
этих планов			-----	-----			Контроль выполнения программ и портфелей			
ИТ-проектов			-----	-----			Анализ результатов выполнения программ и			

портфелей | | ИТ-проектов и выполнение управленческих действий | | по результатам анализа | |-----
 -----|-----| | Необходимые | Управлять проектами, программами и
 портфелями | | умения | ИТ-проектов | | |-----| | | Взаимодействовать с
 заказчиками ИТ-проектов | | |-----| | | Организовывать и оптимизировать
 проектную | | деятельность | |-----|-----| | Необходимые | Стандарты
 и методики управления проектами и | | знания | ИТ-проектами | | |-----| |
 | Стандарты и методики управления программами и | | | портфелями ИТ-проектов | | |-----
 -----| | | Принципы управления инвестициями | |-----|-----|
 -| | Другие харак- | Лидерские качества | | теристики |-----| |
 | Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----|

3.3.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление формированием	Код	C/03.8	Уровень	8
и внедрением системы			(под-							
показателей оценки			уровень)							
эффективности ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой | Оригинал
 X | Заимствовано | | | функции | | из оригинала | | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| | Трудовые | Инициирование создания
 системы показателей | | действия | эффективности ИТ и ее изменение при изменении | | | внешних
 условий и внутренних потребностей | | |-----| | | Формирование
 требований к системе показателей | | | эффективности ИТ | | |-----| |
 | Согласование системы показателей эффективности ИТ | | | с заинтересованными лицами и ее
 утверждение | | |-----| | | Организация внедрения системы показателей | |
 | | эффективности ИТ | | |-----| | | Планирование целевых значений
 показателей | | | эффективности ИТ | | |-----| | | Контроль достижения
 целевых значений показателей | | | эффективности ИТ | | |-----| |
 | Презентация результатов оценки показателей | | | эффективности ИТ заинтересованным лицам и | |
 | организация ее утверждения | | |-----| | | Анализ результатов оценки
 показателей | | | эффективности ИТ и выполнение управленческих | | | действий по результатам
 анализа | |-----|-----| | Необходимые | Управлять финансами |
 | умения |-----| | | Анализировать эффективность ИТ | | |-----
 -----| | | Формировать систему показателей оценки | | | эффективности ИТ | | |-----
 -----| | | Проводить презентации для топ-менеджеров | |-----|-----|
 -----| | Необходимые | Принципы управления финансами | | знания |-----
 -----| | | Принципы экономики ИТ | | |-----| | | Методы оценки
 эффективности | | |-----|-----| | Методы и модели оценки эффективности ИТ |
 |-----|-----|-----| | Другие харак- | Лидерские качества | | теристики |-----
 -----| | | Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----|
 -----|

3.3.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление изменениями	Код	C/04.8	Уровень	8
информационной среды			(под-							
			уровень)							

|||| квали- ||
 |||| фикации ||
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
 X|Заимствовано| || функции | |из оригинала| ||
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация и мотивация
 выявления потребностей в | |действия |изменениях информационной среды || |-----
 -----| | |При выявлении потребностей планирование изменений || |информационной среды и
 способствование их || |инициации || |-----| | |Организация процесса
 управления изменениями || |информационной среды, вовлечение и привлечение || |необходимых
 ресурсов || |-----| | |Утверждение (отклонение) изменений
 информационной || |среды || |-----| | |Формирование системы оценки
 процесса управления || |изменениями информационной среды, оценка процесса || |и выполнение
 управленческих действий по || |результатам оценки || |-----|-----|
 |Необходимые |Выявлять потребности в изменениях информационной | |умения |среды и работать с
 заказчиками и пользователями || |для их выявления || |-----| |
 |Управлять процессами, оценивать и контролировать || |качество процесса управления изменениями
 || |информационной среды || |-----| | |Моделировать и оптимизировать
 архитектуру || |организации || |-----| | |Оптимизировать процесс
 управления изменениями || |информационной среды || |-----|-----|
 |Необходимые |Стандарты и методики управления изменениями | |знания |информационной среды ||
 |-----| | |Стандарты и методики управления архитектурой ||
 |организации || |-----| | |Методики управления процессами ИТ, в
 частности || |управления изменениями информационной среды || |-----|-----|
 -----| |Другие харак- |Лидерские качества | |теристики |-----| |
 |Организаторские и коммуникационные способности || |-----|-----|

3.3.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление отношениями с	Код	С/05.8	Уровень	8
поставщиками и			(под-							
потребителями информации			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Формирование и согласование					
принципов		действия	взаимоотношений с поставщиками и потребителями			информации, в				
частности принципов выбора			поставщиков			-----			Организация	
планирования и осуществления			взаимоотношений, активное участие во			взаимоотношениях с				
поставщиками и потребителями			информации			-----			Организация	
повышения компетенций поставщиков и			потребителей информации в методах и принципах							
работы с информацией			-----			Контроль взаимоотношений с				

харак- |Лидерские качества | |теристики |-----| | |Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----|

3.3.7. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Управление рисками ИТ | Код |С/07.8| Уровень | 8 |

| | | | (под- | |

| | | | уровень)| |

| | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
Х|Заимствовано| | | функции | | из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Формирование и

согласование с заинтересованными| | |лицами целей, требований и приоритетов | | |управления

рисками ИТ | | |-----| | |Организация процесса управления рисками ИТ, | |

|вовлечение и привлечение необходимых ресурсов | | |-----| |

|Согласование (отклонение) ключевых решений по | | |управлению рисками ИТ | | |-----|

-----| | |Контроль изменений процесса управления рисками | | |ИТ | | |-----|

-----| | |Формирование системы оценки процесса управления| | |рисками ИТ, оценка процесса и

выполнение | | |управленческих действий по результатам оценки | |-----|-----|

-----| | |Необходимые |Управлять рисками, оценивать, контролировать, | |умения |сокращать

риски | | |-----| | |Классифицировать риски ИТ | | |-----|

-----| | |Оптимизировать процесс управления рисками ИТ | |-----|-----|

----| | |Необходимые |Стандарты и методики управления рисками ИТ | |знания |-----|

-----| | |Методы смягчения рисков ИТ | | |-----| | |Методы сокращения

рисков ИТ | |-----|-----| | |Другие харак- |Лидерские качества |

|теристики |-----| | |Организаторские и коммуникационные способности | |

-----|-----|

3.4. Обобщенная трудовая функция

|-----| |---| |---| Наименование |Управление ИТ-инновациями | Код | D | Уровень | 9 |

| | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |---| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной

|Оригинал Х|Заимствовано| | | трудовой | | из оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

--|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Директор по информационным

технологиям и | |наименования |инновациям | |должностей |Заместитель генерального директора по

| | |инновациям | | |Заместитель генерального директора по развитию| |-----|-----|

-----| |-----|-----| |Требования к |Высшее образование -

специалитет, магистратура| |образованию и |Рекомендуется второе высшее образование в |

|обучению |области экономики и/или стратегического | | |менеджмента | | |Рекомендуется повышение

квалификации по | | |программам стратегического управления, | | |инновационной деятельности | |-----|

-----|-----| |Требования к опыту|Управленческий опыт в области ИТ на

низших | практической | квалификационных уровнях более семи лет или | работы | замещение
менеджера по управлению инновациями | | более трех лет | |-----|-----|
----| | Особые условия | - | | допуска к работе | | |-----|-----|
Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| Наименование | Код
| Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----|
----|-----|-----|-----| ОКЗ | 1120 | Руководители и старшие должностные | | | лица
государственных органов | | | управления и представительств | | |-----|-----|-----| | |
1210 | Руководители учреждений, организаций и | | | предприятий | | |-----|-----|-----|
| | 1237 | Руководители подразделений (служб) | | | научно-технического развития | | |-----|-----|
-----| | | 1229 | Руководители специализированных | | | (производственно-
эксплуатационных) | | | подразделений (служб), не вошедшие в | | | другие группы | |-----|-----|
---|-----|-----| ЕКС | - | Директор (начальник) вычислительного | | | (информационно-
вычислительного) центра | | |-----|-----|-----| | | - | Начальник отдела автоматизации и
| | | механизации производственных процессов | | |-----|-----|-----| | | - | Начальник
отдела автоматизированной | | | системы управления производством | | | (АСУП) | | |-----|-----|
-----| | | - | Начальник отдела информации | | |-----|-----|-----| | | -
| Начальник отдела (лаборатории, | | | сектора) по защите информации | | |-----|-----|-----|
-----| | | - | Начальник технического отдела | | |-----|-----|-----| | ОКСО |
080800 | Прикладная информатика | | |-----|-----|-----| | | 080700 | Бизнес-
информатика | | |-----|-----|-----| | | 230100 | Информатика и вычислительная техника
| | |-----|-----|-----| | | 230200 | Информационные системы | | |-----|-----|-----|
-----| | | 230401 | Прикладная математика | | |-----|-----|-----| | | 230101
| Вычислительные машины, комплексы, | | | системы и сети | | |-----|-----|-----| | |
090104 | Комплексная защита объектов | | | информатизации | | |-----|-----|-----| | |
220100 | Системный анализ и управление | | |-----|-----|-----| | | 220301
| Автоматизация технологических | | | процессов и производств (по отраслям) | | |-----|-----|
-----| | | 220305 | Автоматизированное управление | | | жизненным циклом продукции | | |-----|
-----| | | 220306 | Компьютерные системы управления | | | качеством для
автоматизированных | | | производств | | |-----|-----|-----| | | 220401 | Мехатроника | |
|-----|-----|-----| | | 220402 | Роботы и робототехнические системы | | |-----|-----|
-----| | | 220701 | Менеджмент высоких технологий | | |-----|-----|-----| | |
220501 | Управление качеством | | |-----|-----|-----|

3.4.1. Трудовая функция

-----	-----	-----	Наименование	Управление формированием	Код	D/01.9	Уровень	9
вклада ИТ в создание и			(под-					
реализацию инновационной			уровень)					
стратегии			квали-					
		фикации						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
X	Заимствовано		функции		из оригинала			
-----	-----	-----	-----					
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта	-----	-----	-----	-----	Трудовые	Формирование целей,		
приоритетов и ограничений	действия	формирования ИТ в создание и реализацию						
инновационной стратегии и изменение их по мере		изменения внешних условий и внутренних						
потребностей			-----	-----	-----		Организация работы персонала и выделение	

|ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и | |реализацию инновационной стратегии | | |-----
 -----| |Контроль формирования вклада ИТ в создание и | |реализацию
 инновационной стратегии | | |-----| |Анализ формирования вклада ИТ в
 создание и | |реализацию инновационной стратегии, целей, | |приоритетов и ограничений
 процесса и выполнение | |управленческих действий по результатам анализа | |-----|-----
 -----|Необходимые |Определять возможности использования инноваций | |умения
 |ИТ в стратегическом управлении | | |-----| |Интегрировать ИТ в
 деятельность организации | |-----|-----|Необходимые
 |Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, | |знания |понимание соотношения целей и путей
 реализации | |стратегии развития ИТ | | |-----| |Предметная
 функциональная область применения ИТ | | |-----| |Принципы
 инновационной деятельности | |-----|-----|Другие харак-
 |Инновационное мышление | |теристики |-----| |Выдающиеся лидерские
 качества | | |-----| |Выдающиеся организаторские и коммуникационные |
 | |способности | |-----|-----|

3.4.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление выявлением и	Код	D/02.9	Уровень	9
внедрением ИТ-инноваций			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции	из оригинала						
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	Трудовые	Организация процесса выявления						
инноваций ИТ		действия	-----		Организация формирования					
приоритетных для		внедрения инноваций ИТ и согласование их		внедрения с заинтересованными						
лицами			-----		Инициирование планирования внедрения инноваций					
ИТ и согласование с заинтересованными лицами			этих планов			-----				
	Контроль внедрения инноваций ИТ			-----		Анализ результатов				
выявления и внедрения		инноваций ИТ и выполнение управленческих		действий по результатам						
анализа			-----		Необходимые	Выявлять потребность в				
инновациях ИТ		умения	-----		Презентовать и продвигать инновации					
ИТ		заинтересованным лицам			-----		Оценивать инновации ИТ		-----	
-----	-----		Необходимые	Стандарты и методики управления						
инновациями		знания	-----		Рынок ИТ			-----		
----		Системы управления идеями, краудсорсинговые и		посткраудсорсинговые технологии			-----			
-----		Способы оценки инноваций		-----	-----					
-----	Другие харак-	Инновационное мышление		теристики	-----					
Выдающиеся лидерские качества			-----		Выдающиеся					
 организаторские и коммуникационные | | |способности | |-----|-----|

3.4.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление оценкой	Код	D/03.9	Уровень	9
эффективности			(под-							
ИТ-инноваций			уровень)							

||| квали- ||
 ||| фиксации ||
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
 X|Заимствовано| | функции | из оригинала| |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Инициирование
 создания системы оценки | | |эффективности инноваций ИТ и ее изменения при | | |изменении
 внешних условий и потребностей | | |-----| | |Формирование принципов
 оценки эффективности | | |инноваций ИТ | | |-----| | |Согласование системы
 оценки эффективности | | |инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее | | |утверждение | | |-----
 -----| | |Планирование проведения оценки эффективности | | |инноваций ИТ | | |-----
 -----| | |Контроль результатов оценки эффективности | | |инноваций ИТ | | |-----
 -----| | |Анализ проведения и результатов оценки | | |эффективности
 инноваций ИТ и выполнение | | |управленческих действий по результатам анализа | | |-----|-----
 -----| | |Необходимые |Управлять финансами ИТ | умения |-----|-----
 -----| | |Управлять инновациями ИТ | | |-----| | |Создавать и внедрять
 системы оценки | | |эффективности инноваций | |-----|-----|-----|
 |Необходимые |Принципы управления финансами | |знания |-----|-----| |
 |Экономика ИТ и экономика инноваций | | |-----| | |Методы оценки
 эффективности | |-----|-----| |Другие харак- |Инновационное
 мышление | |теристики |-----| | |Выдающиеся лидерские качества | | |-----
 -----| | |Выдающиеся организаторские и коммуникационные | | |способности | |-----
 -----|-----|

3.4.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление знаниями с	Код	D/04.9	Уровень	9
помощью ИТ			(под-							
			уровень)							
		квали-								
		фиксации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции	из оригинала						
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Организация и мотивация					
выявления потребностей в		действия	управлении знаниями с помощью ИТ			-----				
-----			При выявлении потребностей инициирование и			планирование управления знаниями				
с помощью ИТ			-----			Организация процесса управления знаниями с				
помощью		ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов			-----					
---			Утверждение (отклонение) изменений в процессе			управления знаниями с помощью ИТ			-----	
-----			Формирование системы оценки результатов управления							
знаниями с помощью ИТ, оценка результатов и			выполнение управленческих действий по							
 результатам | | |оценки | |-----|-----| |Необходимые |Руководить
 внедрением систем управления знаниями, | |умения |управления инновациями, управления

компетенциями | | |-----| | |Организовывать интеграцию систем
управления | | |знаниями и управления компетенциями в архитектуру | | |организации | |-----|-----
-----| |Необходимые |Стандарты и методики управления знаниями | |знания
|-----|-----| | |Рынок систем управления знаниями, инновациями и | |
|компетенциями | | |-----| | |Рынок дистанционных систем
корпоративного | | |обучения, аналитических систем, систем принятия | | |решения, смарт-технологий
| |-----|-----| |Другие харак- |Инновационное мышление | |теристики
|-----|-----| | |Выдающиеся лидерские качества | | |-----
-----| | |Выдающиеся организаторские и коммуникационные | | |способности | |-----|-----
-----|

3.4.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление	Код	D/05.9	Уровень	9
взаимоотношениями с			(под-							
заинтересованными лицами			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Формирование и согласование					
принципов		действия	взаимоотношений с заинтересованными лицами			-----				
-----			Организация планирования и осуществления			взаимоотношений, активное участие во				
взаимоотношениях с заинтересованными лицами			-----							
Организация повышения компетенций заинтересованных			лиц в инновациях ИТ			-----				
-----			Контроль взаимоотношений с заинтересованными лицами			и обеспечение их				
прозрачности			-----			Оценка и анализ взаимоотношений с				
заинтересованными			лицами, получение обратной связи и выполнение			управленческих действий				
по результатам анализа		-----	-----		Необходимые	Строить				
взаимоотношения с топ-менеджерами,		умения	партнерами и клиентами			-----				
-----			Презентовать и продвигать инновации ИТ		-----	-----				
	Необходимые	Стандарты и методики управления		знания	взаимоотношениями			-----		
-----			Стандарты и методики управления инновациями			-----				
-----			Психология коммуникаций		-----	-----		Другие		
Инновационное мышление		характерис-	-----	-----		тики	Выдающиеся			
лидерские качества | | |-----|-----| | |Выдающиеся организаторские и
коммуникационные | | |способности | |-----|-----|

3.4.6. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление персоналом,	Код	D/06.9	Уровень	9
обеспечивающим инновации			(под-							
ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Формирование целей,
приоритетов, обязанностей и | |полномочий персонала, обеспечивающего инновации| |ИТ | |-----
-----| | |Формирование организационной и функциональной | |структур
персонала, обеспечивающего инновации | |ИТ | |-----| |Построение
эффективных коммуникаций между | |персоналом, обеспечивающим инновации ИТ, и с | |
|заинтересованными лицами | |-----| |Организация и мотивация
персонала, | |обеспечивающего инновации ИТ, для выполнения | |поставленных целей | |-----
-----| | |Прием на работу и увольнение персонала, | |обеспечивающего инновации
ИТ | |-----| | |Контроль деятельности персонала, | |обеспечивающего
инновации ИТ, достижения им | |целей и задач, в том числе проведение | |аттестации персонала | |
|-----| | |Обучение и реализация мер по профессиональному | |развитию
персонала, обеспечивающего инновации | |ИТ | |-----|-----|
|Необходимые |Мотивировать, обучать персонал и создавать | |умения |условия для его развития | |-----
-----| | |Управлять высококвалифицированным персоналом, в | |том числе
организовывать прием на работу и | |увольнение работников | |-----| |
|Формировать и внедрять политики управления | |персоналом ИТ | |-----|-----
-----| |Необходимые |Методики управления персоналом ИТ | |знания |-----
-----| | |Профессиональные стандарты ИТ | |-----|-----| |Особенности
управления высококвалифицированным | |персоналом | |-----|-----
| |Другие харак- |Инновационное мышление | |теристики |-----| |
|Выдающиеся лидерские качества | |-----| | |Выдающиеся
организаторские и коммуникационные | |способности | |-----|-----|

3.4.7. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление рисками	Код	D/07.9	Уровень	9
инновационного отставания		(под-								
в ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Формирование и
согласование с заинтересованными | |лицами целей, требований и приоритетов | |управления
рисками инновационного отставания ИТ| |-----| |Инициирование и
планирование работы в области | |управления рисками инновационного отставания в | |ИТ | |-----
-----| | |Организация процесса управления рисками | |инновационного
отставания ИТ, вовлечение и | |привлечение необходимых ресурсов | |-----
---| | |Согласование (отклонение) ключевых решений по | |управлению рисками инновационного
отставания ИТ| |-----| | |Контроль изменений в окружающей среде,
которые | |могут повлиять на риски инновационного | |отставания в ИТ | |-----
-----| | |Формирование системы оценки процесса управления | |рисками инновационного
отставания ИТ, оценка | |процесса и выполнение управленческих действий | |по результатам

оценки | |-----|-----| |Необходимые |Внедрять системы мониторинга
и анализа | |умения |инноваций ИТ | |-----| | |Организовывать оценку
рисков инновационного | | |отставания ИТ | |-----|-----|
|Необходимые |Системы управления инновациями | |знания |-----| |
|Системы управления информационной безопасностью| |-----| | |Системы
управления рисками | |-----|-----| |Другие харак- |Инновационное
мышление | |теристики |-----| | |Выдающиеся лидерские качества | |-----
-----| | |Организаторские и коммуникационные способности | |-----|-----
-----| IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального
стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----|
|Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" | |(СОДИТ), город Москва | |
|Председатель комитета по стандартам Аншина Марина Львовна | |-----
-----|
4.2. Наименования организаций-разработчиков |---|-----| |1. |АНО
"Группа ИТ-стандарт", город Москва | |---|-----| |2. |Высшая школа
бизнес-информатики ФГАОУ ВПО "Национальный | |исследовательский университет "Высшая школа
экономики", | |город Москва | |---|-----| |3. |НО "Ассоциация
предприятий компьютерных и информационных | |технологий" (АП КИТ), город Москва | |---|-----
-----| |4. |НОЧУ ВПО "Национальный открытый университет "ИНТУИТ",
город | |Москва | |---|-----| |5. |Фонд поддержки системного
проектирования, стандартизации и | |управления проектами (Фонд ФОСТАС), город Москва | |---|-----
-----| |6. |Школа ИТ-менеджмента при ФГБОУ ВПО "Российская
академия | |народного хозяйства и государственной службы при Президенте | |Российской
Федерации", город Москва | |---|-----|