

Об утверждении Порядка организации и проведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работ по каталогизации продукции

Приказ · № 667 · от 01.11.2024 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81583
от 18 марта 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

1 ноября 2024 г. № 667

Об утверждении Порядка организации и проведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работ по каталогизации продукции

В соответствии с подпунктами 66 и 87 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, и подпунктом "б" пункта 12 Правил создания, формирования и функционирования федеральной системы каталогизации продукции для федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 549, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работ по каталогизации продукции.

Министр
генерал полиции
Российской Федерации В.Колокольцев

Утвержден
приказом МВД России
от 1 ноября 2024 г. № 667

ПОРЯДОК

организации и проведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работ по каталогизации продукции

I. Общие положения

1. Работы по каталогизации продукции для федеральных нужд в Министерстве внутренних дел Российской Федерации проводятся в федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд в соответствии с Правилами создания, формирования и функционирования федеральной системы каталогизации продукции для федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 549 "О федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд" 1 .

2. В МВД России проводятся следующие работы по каталогизации продукции:

- а) утверждение номенклатурных перечней предметов снабжения, которые являются предметом заключенного МВД России государственного контракта 2 , в рамках исполнения МВД России полномочий, установленных подпунктом "а" пункта 12 Правил;
- б) формирование и ведение разделов федерального каталога продукции для федеральных нужд 3 ;
- в) использование МВД России информации о предметах снабжения, содержащейся в федеральном каталоге 4 .

1 Далее - "Правила".

2 Далее - "номенклатурный перечень предметов снабжения".

3 Подпункт "а" пункта 13 Правил. Далее - "федеральный каталог".

4 Подпункт "а" пункта 47 Правил.

II. Утверждение номенклатурных перечней предметов снабжения

3. Разработка и утверждение (внесение изменений) номенклатурного перечня предметов снабжения, включая определение его формы, осуществляются в соответствии с требованиями разделов 4, 5 государственного военного стандарта ГОСТ РВ 0044-014-2012 "Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Каталогизация предметов снабжения Вооруженных Сил Российской Федерации. Номенклатурные перечни предметов снабжения. Требования, порядок разработки", принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 июня 2012 г. № 4-ст и введенного в действие с 1 января 2013 г. 1

4. Выполнение работ по утверждению (внесению изменений) номенклатурного перечня предметов снабжения осуществляется подразделением МВД России, заключившим от имени МВД России государственный контракт 2 .

5. Организацией, определенной МВД России в качестве центра каталогизации Министерства внутренних дел Российской Федерации 3 , направляется государственному заказчику для утверждения размещенный в федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд головным исполнителем государственного контракта 4 номенклатурный перечень предметов снабжения в бумажном виде и на электронном носителе.

В случае отсутствия доступа к комплексу средств автоматизации участников работ по каталогизации передача документов (сведений) осуществляется посредством системы межведомственного электронного документооборота, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота" 5 , или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

1 Пункт 32 Правил. Далее - "ГОСТ РВ 0044-014-2012".

2 Подпункт "а" пункта 12 Правил. Далее - "государственный заказчик".

3 Подпункт "в" пункта 12 Правил. Далее - "центр каталогизации МВД России".

4 Далее - "головной исполнитель".

5 Далее - "система межведомственного электронного документооборота".

6. В сопроводительном письме к номенклатурному перечню предметов снабжения должны быть указаны: регистрационный номер, дата, наименование государственного заказчика и номер государственного контракта, который относится к номенклатурному перечню предметов снабжения.

7. Поступивший государственному заказчику от центра каталогизации МВД России номенклатурный перечень предметов снабжения подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации номенклатурного перечня предметов снабжения государственным заказчиком проводится рассмотрение номенклатурного перечня предметов

снабжения:

- а) на соответствие требованиям, установленным разделами 4, 5 ГОСТ РВ 0044-014-2012;
- б) на достоверность данных и их соответствие требуемому объему при заполнении формы номенклатурного перечня предметов снабжения.

9. Государственный заказчик вправе привлекать профильные подразделения МВД России с целью оценки достоверности и полноты информации в представленной головным исполнителем форме номенклатурного перечня предметов снабжения.

Привлеченные профильные подразделения МВД России в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов от государственного заказчика готовят и представляют государственному заказчику заключения за подписью руководителя подразделения МВД России либо лица, его замещающего.

Заключение должно содержать результаты оценки достоверности данных и их соответствия требуемому объему при заполнении формы номенклатурного перечня предметов снабжения.

10. Государственным заказчиком в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения номенклатурного перечня предметов снабжения:

- а) в случае несоответствия номенклатурного перечня предметов снабжения подпунктам "а" и "б" пункта 8 настоящего Порядка высылается центру каталогизации МВД России подписанное государственным заказчиком уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний и повторного направления государственному заказчику доработанного номенклатурного перечня предметов снабжения;
- б) в случае соответствия номенклатурного перечня предметов снабжения подпунктам "а" и "б" пункта 8 настоящего Порядка принимается решение об утверждении номенклатурного перечня предметов снабжения.

11. В соответствии с подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка государственным заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об утверждении номенклатурного перечня предметов снабжения направляется в центр каталогизации МВД России номенклатурный перечень предметов снабжения, подписанный государственным заказчиком.

12. Повторное рассмотрение номенклатурного перечня предметов снабжения после его направления в центр каталогизации МВД России осуществляется государственным заказчиком в соответствии с пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.

13. В целях исполнения центром каталогизации МВД России полномочий по присвоению федеральных номенклатурных номеров предметам снабжения 1, в соответствии с порядком информационного взаимодействия участников работ по каталогизации, утвержденным приказом Минпромторга России от 15 ноября 2024 г. № 5355 2, центром каталогизации МВД России информируется о необходимости добавления распределенного диапазона федеральных номенклатурных номеров федеральный центр каталогизации продукции для федеральных нужд 1 посредством системы межведомственного электронного документооборота или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

1 Подпункт "в" пункта 14 Правил.

2 Зарегистрирован Минюстом России 21 января 2025 г., регистрационный № 80982.

1 Далее - "федеральный центр каталогизации".

III. Формирование и ведение разделов федерального каталога

14. Структура и содержание федерального каталога и его разделов, ведение федерального каталога (внесение изменений) должны соответствовать требованиям, установленным разделами 5, 7 государственного военного стандарта ГОСТ РВ 0044-001-2020 "Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Каталогизация предметов снабжения Вооруженных Сил

Российской Федерации. Порядок формирования, ведения и использования каталога предметов снабжения", принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. № 71-ст и введенного в действие с 1 июля 2021 г. 2

15. Разработка, утверждение и изменение стандартного формата описания 3 предметов снабжения и определение его формы осуществляются в соответствии с требованиями разделов 5 - 12 государственного военного стандарта ГОСТ РВ 0044-006-2007 "Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Каталогизация предметов снабжения Вооруженных Сил Российской Федерации. Стандартные форматы описания предметов снабжения. Требования, порядок разработки и ведения", принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 марта 2007 г. № 8-ст и введенного в действие с 1 января 2008 г. 4

16. Утверждение структуры разделов федерального каталога, а также утверждение СФО предметов снабжения осуществляется приказом МВД России 5 .

2 Пункт 24 Правил. Далее - "ГОСТ РВ 0044-001-2020".

3 Далее - "СФО".

4 Пункт 29 Правил. Далее - "ГОСТ РВ 0044-006-2007".

5 Подпункты "б" и "в" пункта 13 Правил.

17. Подготовленные центром каталогизации по закрепленным группам однородной продукции Министерства внутренних дел Российской Федерации 6 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ РВ 0044-001-2020 (для структуры каталога) и ГОСТ РВ 0044-006-2007 (для СФО предметов снабжения), изменения структуры закрепленного за МВД России раздела каталога 7 , а также СФО предметов снабжения, относящегося к закрепленному за МВД России разделу каталога, направляются на согласование в заинтересованные подразделения МВД России.

6 Далее - "ЦК ЗГОП МВД России".

7 Далее - "изменения структуры каталога".

18. Изменения структуры каталога или СФО предметов снабжения 1 направляются ЦК ЗГОП МВД России на согласование в заинтересованные подразделения МВД России.

1 Далее - "материалы для формирования каталога".

19. Сопроводительное письмо к материалам для формирования каталога должно иметь следующие реквизиты: регистрационный номер и дату.

Материалы для формирования каталога должны иметь на титульном листе отметку о согласовании руководителем ЦК ЗГОП МВД России.

20. По результатам согласования материалов для формирования указанного в пункте 18 настоящего Порядка каталога с заинтересованными подразделениями МВД России:

а) в случае отсутствия замечаний к материалам для формирования каталога заинтересованными подразделениями МВД России принимается решение о возможности его согласования;

б) в случае выявления замечаний к материалам для формирования каталога ЦК ЗГОП МВД России уведомляется о необходимости устранения выявленных замечаний и повторном представлении в заинтересованные подразделения МВД России доработанных материалов для формирования каталога.

21. Для формирования каталога ЦК ЗГОП МВД России осуществляется регистрация следующих материалов:

а) утвержденных разделов федерального каталога (для структуры каталога);

б) утвержденных СФО предметов снабжения.

22. Повторное направление в заинтересованные подразделения МВД России материалов для

формирования каталога после его доработки ЦК ЗГОП МВД России осуществляется в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего Порядка.

23. ЦК ЗГОП МВД России в течение двадцати рабочих дней после утверждения СФО предметов снабжения в соответствии с подпунктом "в" пункта 13 Правил направляются в федеральный центр каталогизации посредством системы межведомственного электронного документооборота или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении утвержденные СФО предметов снабжения, подготовленные в соответствии с требованиями разделов 4 - 11 ГОСТ РВ 0044-006-2007.

24. В соответствии с подпунктом "в" пункта 15 Правил в целях исполнения полномочий по присвоению федеральных номенклатурных номеров ЦК ЗГОП МВД России должен информировать о необходимости добавления распределенного диапазона федеральных номенклатурных номеров федеральный центр каталогизации посредством системы межведомственного электронного документооборота или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

IV. Использование МВД России информации о предметах снабжения, содержащейся в федеральном каталоге

25. При формировании и размещении государственного оборонного заказа государственным заказчиком направляется в центр каталогизации МВД России запрос за подписью государственного заказчика, содержащий наименование, а также технические и эксплуатационные характеристики планируемого к закупке предмета снабжения.

26. Центром каталогизации МВД России в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от государственного заказчика подготавливается и направляется государственному заказчику информационное письмо за подписью руководителя центра каталогизации МВД России, содержащее следующую информацию о предмете снабжения:

- а) определение возможной кооперации головного исполнителя;
- б) оценку научно-технического уровня однородных предметов снабжения;
- в) подтверждение исключения дублирования заказов на разработку и производство предметов снабжения со схожими техническими и эксплуатационными характеристиками.