

О предоставлении компенсационных выплат работникам предприятий, учреждений и организаций, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы

Приказ · № 95 · от 10.08.1993 · Федеральная служба занятости · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы занятости Российской Федерации

от 10 августа 1993 г. N 95

О предоставлении компенсационных выплат работникам

предприятий, учреждений и организаций, находящимся

в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

11 августа 1993 г. Регистрационный N 324

В целях оказания материальной поддержки работникам предприятий, учреждений и организаций, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы, приказываю:

1. Утвердить одобренный Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений Временный порядок предоставления компенсационных выплат работникам предприятий, учреждений, организаций, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы (приложение).
2. Руководителям республиканских, входящих в состав Российской Федерации, краевых, областных, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга органов государственной службы занятости при предоставлении компенсационных выплат работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы, руководствоваться настоящим Временным порядком предоставления компенсационных выплат работникам предприятий, учреждений, организаций, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы.
3. Производить начиная с августа 1993 года выплаты компенсаций работникам предприятий, учреждений и организаций, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы не менее одного месяца, за счет средств Государственного фонда занятости населения Российской Федерации.
4. Выделение финансовых средств из Государственного фонда занятости населения Российской Федерации на компенсационные выплаты производить за счет средств и в пределах статьи бюджета фонда занятости "Расходы на поощрение работодателей за организацию дополнительными рабочими мест".
5. При формировании бюджета Государственного фонда занятости населения Российской Федерации начиная с IV квартала 1993 года предусматривать соответствующую статью расходов на компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя федеральной службы занятости России Гончарова В.М.

Приложение

к приказу Федеральной

службы занятости России

от 10 августа 1993 г. N 95

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений, организаций, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы

I. Общие положения

- 1.1. В целях предотвращения массовых высвобождений, сохранения кадрового потенциала предприятий, учреждений, организаций работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы в связи с ухудшением финансово-экономического положения по объективным причинам, не зависящим от администрации предприятия, оказывается материальная поддержка в виде компенсационных выплат.
- 1.2. Компенсационные выплаты предоставляются за счет средств соответствующей статьи расходов Государственного фонда занятости населения Российской Федерации* работникам предприятий, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности**, не прервавшим трудовые отношения с работодателем.
- 1.3. Финансовые средства на компенсационные выплаты могут выделяться органами службы занятости по месту нахождения предприятия на безвозвратной либо возвратной основе.
- 1.4. Сумма выделяемых предприятию финансовых средств и период их предоставления устанавливаются органами службы занятости исходя из наличия средств по соответствующей статье расходов Фонда занятости и уровня безработицы в регионе.
- 1.5. Продолжительность периода выплаты компенсаций каждому работнику определяется администрацией предприятия в зависимости от суммы выделенных из Фонда занятости средств, но не должна превышать 3-х месяцев (подряд либо в сумме календарных месяцев).
- 1.6. Финансовые средства на компенсационные выплаты не выделяются предприятиям, объявленным в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

* Далее - Фонд занятости.

** Далее - Предприятие.

II. Условия предоставления и размеры компенсационных выплат при выделении предприятию финансовых средств на безвозвратной основе

- 2.1. Компенсации выплачиваются при одновременном соблюдении всех нижеперечисленных условий следующим категориям работников, состоящим в штате предприятия: находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы не менее одного месяца; имеющим трудовой стаж не менее одного месяца; не получающим пенсию по старости, включая льготные пенсии (кроме пенсии по инвалидности); имеющим средний совокупный доход на каждого члена семьи не более 2-кратной величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.
- 2.2. Финансовые средства на компенсационные выплаты работникам из Фонда занятости предоставляются предприятиям при одновременном соблюдении следующих основных условий: ухудшение по объективным причинам финансово-экономического положения, подтверждаемое документами, перечисленными в подпунктах "а", "б", "в" пункта 4.1 настоящего Порядка; наличие программы мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению производства, обеспечивающей реальную возможность оперативного восстановления нормального режима работы предприятия; своевременные и в полном объеме произведенные предприятием отчисления страховых взносов в Фонд занятости в соответствии с установленным порядком; прекращение вынужденных увольнений на весь период предоставления компенсационных выплат.
- 2.3. Компенсационные выплаты для работников, находящихся в вынужденных отпусках, устанавливаются в размере минимальной оплаты труда, установленной действующим законодательством.

III. Условия предоставления и размеры компенсационных выплат при выделении предприятию финансовых средств

на возвратной основе

3.1. Финансовые средства для компенсационных выплат на возвратной основе предоставляются органами службы занятости при наличии обязательств предприятия по их возврату.

3.2. Компенсации выплачиваются работникам, состоящим в штате предприятия, имеющим трудовой стаж не менее одного календарного года и находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы не менее одного месяца.

3.3. Финансовые средства на компенсационные выплаты работникам из Фонда занятости предоставляются предприятиям при одновременном соблюдении следующих основных условий: наличие программы мероприятий, обеспечивающих реальную возможность возврата финансовых средств в фонд занятости с указанием источников погашения полученных финансовых средств; наличие гарантии банка или финансового органа администрации по возврату средств; своевременные и в полном объеме произведенные предприятием отчисления страховых взносов в Фонд занятости в соответствии с установленным порядком; прекращение вынужденных увольнений на период действия Договора о предоставлении финансовых средств.

3.4. Размер компенсационных выплат для работников, находящихся в вынужденных отпусках, не должен превышать 4-кратного минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

IV. Порядок предоставления финансовых средств для компенсационных выплат

4.1. Для выделения финансовых средств на компенсационные выплаты работникам администрация предприятия (работодатель) обращается в органы службы занятости с Заявлением (приложение 1). В Заявлении указываются:

условия выделения финансовых средств (на возвратной или безвозвратной основе);

численность работников, находящихся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы один и более месяцев;

предполагаемая сумма и продолжительность предоставления компенсационных выплат.

К Заявлению о выделении финансовых средств прилагаются:

а) копия приложения 4 к инструкции Государственной налоговой службы Российской Федерации от 6 марта 1992 г. N 4 "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций";

б) банковская справка о платежеспособности предприятия;

в) справка о наличии собственных оборотных средств;

г) копия приказа о предоставлении работникам предприятия вынужденных отпусков без сохранения заработной платы;

д) программа мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению предприятия или программа мероприятий, обеспечивающих реальную возможность возврата финансовых средств в фонд занятости с указанием источников погашения полученных средств;

е) документы о своевременных и в полном объеме произведенных предприятием отчислениях страховых взносов в фонд занятости.

Кроме того, при выделении финансовых средств на возвратной основе представляются гарантии банка или финансового органа администрации по их возврату.

4.2. Органы службы занятости рассматривают заявления предприятий, отвечающих одновременно всем условиям, перечисленным в п. 2.2 настоящего Порядка, - при предоставлении финансовых средств на безвозвратной основе и в п. 3.3 - при предоставлении финансовых средств на возвратной основе.

4.3. Для принятия решения о выделении финансовых средств органы службы занятости могут запрашивать у работодателей необходимую им информацию, а также привлекать экспертов для

оценки финансово-экономического состояния предприятия.

4.4. В исключительных случаях, при отсутствии средств, органы службы занятости могут обращаться в вышестоящие по подчиненности органы с ходатайством о их выделении на эти цели.

4.5. Решение о предоставлении (отказе) финансовых средств принимается органами службы занятости по каждому предприятию отдельно в течение месяца со дня получения от предприятия Заявления на выделение финансовых средств для компенсационных выплат работникам с учетом перечисленных в настоящем Порядке условий и оформляется Приказом (приложения 2 и 3)*.

* Приложения 2, 3, 6, 7 и 8 не приводятся.

Администрации предприятия высылается копия приказа (решения) о принятом органами службы занятости решении.

4.6. На основании принятого решения о предоставлении финансовых средств, соответствующий орган службы занятости заключает с администрацией предприятия Договор (приложения 4 и 5).

В качестве основных условий в Договоре предусматриваются:

обязательное прекращение вынужденных увольнений на весь период действия Договора;

использование предоставляемых финансовых средств исключительно на компенсационные выплаты работникам;

право контроля со стороны органов службы занятости за правильностью начисления и выплаты компенсаций администрацией предприятия.

При выделении средств для компенсационных выплат на возвратной основе в Договоре предусматриваются взаимные обязательства органов службы занятости и администрации предприятия об условиях, сроках предоставления и возврата финансовых средств, а также ответственность предприятия при невыполнении условий Договора.

Период возврата выделенных финансовых средств включается в срок действия Договора.

В Договоре устанавливается период, за который будут производиться зачисления компенсации работником. При этом первым месяцем, за который будут производиться начисления компенсационных выплат работникам, считается месяц, в котором подано Заявление в органы службы занятости о предоставлении финансовых средств или любой последующий по решению администрации предприятия.

4.7. Администрация предприятия ежемесячно производит начисление компенсаций каждому работнику, удовлетворяющему изложенным в настоящем Порядке условиям за число дней фактического нахождения в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы в расчетный период и определяет общую сумму необходимых финансовых средств для выплаты компенсаций. Начисление компенсаций каждому работнику производится начиная со второго месяца нахождения его в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы.

4.8. Выплата компенсаций работникам производится администрацией предприятия два раза в месяц в том же порядке, что и заработная плата.

V. Порядок взаимных расчетов предприятий и органов службы занятости

5.1. Перечисление финансовых средств на счет предприятия осуществляется органами службы занятости в установленном порядке в недельный срок со дня представления администрацией предприятия Заявки (приложение 6);

При предоставлении финансовых средств:

на безвозвратной основе - перечисление производится ежемесячно;

на возвратной основе - один раз общей суммой или частями в соответствии с Договором.

В платежных поручениях на перечисление этих средств органы службы занятости указывают целевое направление их расходования.

5.2. Расходы, связанные с перечислением финансовых средств на компенсационные выплаты

работникам предприятий, финансируются:

на безвозвратной основе - за счет средств фонда занятости;

на возвратной основе - за счет средств предприятия.

5.3. Администрация предприятия ежемесячно, в течение 7-ми дней после выплаты компенсаций, отчитывается перед органом службы занятости об использовании средств, предоставленных из Фонда занятости:

на безвозвратной основе - Актом на их списание (приложение 7);

на возвратной основе - Актом о целевом использовании финансовых средств (приложение 8).

5.4. Перечисление финансовых средств приостанавливается (прекращается) при отсутствии Акта на списание или о целевом использовании финансовых средств за предшествующий месяц или со дня признания факта несостоятельности (банкротства) предприятия арбитражным судом.

5.5. Перечисление финансовых средств прекращается и/или Договор расторгается в одностороннем порядке органами службы занятости в случае нарушения администрацией предприятия условий предоставления компенсационных выплат, установленных настоящим Порядком и Договором.

5.6. Суммы компенсационных выплат, незаконно выплаченные работникам, подлежат взысканию с предприятия в порядке, установленном законодательством.

5.7. Финансовые средства, полученные на возвратной основе, возмещаются предприятием фонду занятости в соответствии с Договором, но не позднее 6-ти календарных месяцев со дня получения последней компенсации работниками предприятия.

5.8. Окончательные взаимные расчеты между администрацией предприятия и органами службы занятости производятся ко дню окончания срока действия Договора.

5.9. При нарушении условий Договора и настоящего Порядка в отношении несвоевременного возвращения выделенных предприятию средств применяются финансовые санкции, предусмотренные Договором, в установленном законодательством порядке.

5.10. При банкротстве предприятия, получившего финансовые средства на возвратной основе, возмещение долга производится в соответствии с порядком, определенным Законом Российской Федерации "О несостоятельности (банкротстве) предприятия".

VI. Контроль и ответственность сторон

6.1. Контроль за расходованием средств, выделяемых из Государственного фонда занятости населения Российской Федерации на компенсационные выплаты, осуществляют органы службы занятости соответствующих уровней.

6.2. Ответственность за правомерность предоставления средств из фонда занятости возлагается на орган службы занятости по месту нахождения предприятия.

6.3. Ответственность за достоверность представленной информации и правильность использования выделяемых из фонда занятости финансовых средств несет администрация предприятия в порядке, установленном законодательством.

6.4. Спорные вопросы и взаимные претензии администрации предприятия и органов службы занятости решают вышестоящими органами службы занятости.

Приложение 1

к Временному порядку

предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений,

организаций, находящимся в вынужденных

отпусках без сохранения заработной платы

Директору Центра занятости

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении финансовых средств Предприятие

(полное наименование предприятия) просит выделить финансовые средства в сумме

_____ (сумма прописью) на _____ основе

(безвозвратной, возвратной) для предоставления компенсационных выплат _____ работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы с "___" _____ 199__ г. (Приказы NN _____ от "___" _____ 199__ г.).

Предполагаемый период предоставления компенсационных выплат _____ месяцев. Адрес предприятия _____ Расчетный счет _____

_____ Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)

(подпись) М. п. Главный (старший) бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись) "___" _____ 199__ г. Дата регистрации в Центре занятости "___" _____ 199__

г. Регистрационный номер _____ Уполномоченный Центра занятости _____ (Ф. И. О.)

(подпись)

К Заявлению прилагаются:

копия приложения 4 к инструкции Государственной налоговой службы Российской Федерации от 6 марта 1992 г. N 4 "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций";

банковская справка о платежеспособности предприятия;

справка о наличии собственных оборотных средств;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в Государственный фонд занятости населения Российской Федерации - 1 экз.;

копии приказов о предоставлении работникам вынужденных отпусков без сохранения заработной платы - 1 экз.;

программа мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению предприятия или программа мероприятий, обеспечивающих реальную возможность возврата финансовых средств в Фонд занятости, с указанием источников погашения полученных средств.

Кроме того, при выделении финансовых средств на возвратной основе представляются гарантии банка или финансового органа администрации по возврату финансовых средств.

Документы составляются на дату обращения в Центр занятости и заверяются соответствующими подписями и подписью руководителя предприятия.

Приложение 4

к временному порядку

предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений,

организаций, находящимся в вынужденных

отпусках без сохранения заработной платы

ДОГОВОР N

о предоставлении на безвозвратной основе финансовых средств

на компенсационные выплаты работникам предприятий,

учреждений, организаций, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы

"___" _____ 19__ г. _____

(наименование органа службы занятости) именуемый в дальнейшем - "Центр", в лице директора

(фамилия, имя, отчество) действующего на основании Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и Положения о Центре занятости населения, с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации) именуемое в дальнейшем - "Предприятие", в лице директора, _____
(фамилия, имя, отчество) действующего на основе Положения (Устава) Предприятия, - с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Цель и предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен с целью предотвращения массового высвобождения, сохранения кадрового потенциала и материальной поддержки работников Предприятия.

1.2. Настоящим Договором установлено, что предприятию предоставляются из Государственного фонда занятости населения Российской Федерации (в дальнейшем именуемого - "Фонд занятости") финансовые средства на выплату компенсаций работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы.

II. Условия Договора

2.1. Финансовые средства выделяются Предприятию на безвозвратной основе на _____ месяцев в общей сумме _____ рублей.
(сумма прописью)

2.2. Компенсации выплачиваются работникам, состоящим в штате Предприятия, при одновременном соблюдении всех нижеперечисленных условий:

находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы не менее одного месяца;
имеющим трудовой стаж не менее одного календарного года;
не получающим пенсию по старости, включая льготные пенсии (кроме пенсии по инвалидности);
имеющим средний совокупный доход на каждого члена семьи не более 2-кратной величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

2.3. Компенсация выплачивается работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы, в размере минимальной оплаты труда, установленной законодательством.

2.4. Компенсация начисляется работнику за фактическое количество дней вынужденного отпуска без сохранения заработной платы в расчетный период.

2.5. Компенсация начисляется работникам начиная со второго месяца вынужденного отпуска без сохранения заработной платы. При этом первый месяц, за который будут производиться выплаты работникам, не может предшествовать дате обращения Предприятия с заявлением о предоставлении финансовых средств.

2.6. Администрация Предприятия прекращает вынужденные увольнения на весь период действия Договора.

2.7. Ответственность за достоверность представленной информации, правильность начисления и использования выделяемых из фонда занятости средств для выплаты компенсации несет администрация предприятия в порядке, установленном законодательством.

2.8. Незаконно выплаченные суммы компенсаций подлежат возврату в фонд занятости в месячный срок со дня установления нарушения.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Центра:

3.1.1. Производить перечисление средств на счет Предприятия ежемесячно в недельный срок со дня представления администрацией Предприятия Заявки.

3.1.2. Оплачивать расходы, связанные с перечислением финансовых средств, за счет фонда занятости.

3.1.3. Контролировать правильность начисления и выплаты компенсаций работникам Предприятия.

3.1.4. Прекращать перечисление финансовых средств в случае нарушения Предприятием одного из пунктов настоящего Договора и/или расторгать его в одностороннем порядке.

3.1.5. Запрашивать у Предприятия информацию, необходимую для предоставления финансовых средств на компенсационные выплаты.

3.2. Права и обязанности Предприятия.

3.2.1. Использовать выделенные финансовые средства непосредственно для компенсационных выплат работникам в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Определять численность работников предприятия, находящихся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы, в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора.

3.2.3. Не допускать вынужденных увольнений по инициативе администрации в течение периода действия настоящего Договора.

3.2.4. Производить все необходимые расчеты в соответствии с пп. 2.3, 2.4 настоящего Договора.

3.2.5. Производить выплаты компенсаций работникам Предприятия два раза в месяц в том же порядке, что и заработную плату.

3.2.6. Представлять в Центр ежемесячно в 7-дневный срок со дня проведения компенсационных выплат в качестве отчета Акт на списание средств, использованных на компенсационные выплаты.

3.2.7. Представлять Центру своевременно и в полном объеме требуемую информацию, необходимую для принятия решения о выделении необходимых финансовых средств для компенсационных выплат.

3.2.8. Информировать Центр не позднее чем за 7 дней о возможных организационных и финансово-экономических изменениях на Предприятии.

3.2.9. Содействовать всеми доступными средствами возвращению работников в нормальный режим работы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор заключен сроком _____ на месяцев, вступает в силу со дня его подписания и действует до "___" _____ 199__ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон или в одностороннем порядке Центром при нарушении Предприятием условий Договора со дня обнаружения нарушения.

4.3. Спорные вопросы и взаимные претензии сторон, связанные с выполнением настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон:

ЦЕНТР ПРЕДПРИЯТИЕ _____ (полное наименование) (полное наименование) Расчетный счет N _____ Расчетный счет N _____

_____ (банковские реквизиты) (банковские реквизиты) Директор Центра Директор

Предприятия занятости _____

(подпись) (подпись) М. п. М. п.

Приложение 5

к Временному порядку

предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений,

организаций, находящихся в вынужденных

отпусках без сохранения заработной платы

ДОГОВОР N

о предоставлении на возвратной основе финансовых средств

на компенсационные выплаты работникам предприятий,

учреждений, организаций, находящихся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы

г. _____ "___" _____ 19__ г.

_____ (наименование органа службы

занятости) именуемый в дальнейшем - "Центр", в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество) действующего на основании Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и Положения о Центре занятости населения, с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации) именуемое в дальнейшем - "Предприятие", в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество) действующего на основе Положения (Устава) Предприятия, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Цель и предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен с целью предотвращения массового высвобождения, сохранения кадрового потенциала и материальной поддержки работников Предприятия.

1.2. Настоящим Договором установлено, что Предприятию предоставляются из Государственного фонда занятости населения Российской Федерации (в дальнейшем именуемого - "Фонд занятости") на возвратной основе финансовые средства для компенсационных выплат работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы.

II. Условия Договора

2.1. Финансовые средства выделяются Предприятию на возвратной основе на _____ месяцев в общей сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

2.2. Перечисление финансовых средств на счет Предприятия осуществляется

_____ (единовременно или по частям)

При перечислении финансовых средств по частям в Договоре оговариваются конкретные суммы и сроки перечислений.

2.3. Компенсации выплачиваются работникам, состоящим в штате предприятия, при одновременном соблюдении всех нижеперечисленных условий:

имеющим трудовой стаж не менее одного календарного года;

находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы не менее одного месяца.

2.4. Компенсация выплачивается работнику, находящемуся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы, в размере _____ рублей.

2.5. Компенсация начисляется работнику за фактическое количество дней вынужденного отпуска без сохранения заработной платы в расчетный период.

2.6. Компенсация начисляется работникам начиная со второго месяца вынужденного отпуска без сохранения заработной платы.

При этом первый месяц, за который будут производиться выплаты работникам, не может предшествовать дате обращения Предприятия с Заявлением о предоставлении финансовых средств.

2.7. Возврат финансовых средств Предприятием Центру осуществляется до "___" _____ 199__ г. _____

(единовременно или по частям)

2.8. Администрация Предприятия прекращает вынужденные увольнения на весь период действия Договора.

2.9. Ответственность за достоверность представленной информации, правильность начисления и использования выделяемых из фонда занятости средств для выплаты компенсации несет администрация предприятия в порядке, установленном законодательством.

2.10. При нецелевом использовании финансовых средств Предприятие возвращает всю выделенную сумму в фонд занятости в месячный срок со дня установления нарушения, при этом за использование финансовых средств взимается плата в размере _____

_____ (устанавливается при заключении Договора).

2.11. При несвоевременном возвращении Предприятием финансовых средств к нему применяются финансовые санкции в виде _____

_____ (штрафы, пеня и т. д.)

2.12. В случае невозвращения Предприятием финансовых средств взимание задолженности осуществляется в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Центра:

3.1.1. Производить перечисление средств на счет Предприятия в соответствии с условиями, оговоренными в п. 2.2.

3.3.2. Контролировать правильность начисления и выплаты компенсаций работникам Предприятия.

3.1.3. Запрашивать у Предприятия информацию, необходимую для предоставления финансовых средств на компенсационные выплаты.

3.1.4. Расторгать в одностороннем порядке Договор, с применением финансовых санкций, указанных в пп. 2.10, 2.11, при нарушении Предприятием одного из пунктов настоящего Договора.

3.2. Права и обязанности Предприятия:

3.2.1. Использовать выделенные финансовые средства непосредственно для компенсационных выплат работникам в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Оплачивать расходы, связанные с перечислением финансовых средств при получении и возврате.

3.2.3. Возвратить Центру выделенные финансовые средства в оговоренные Договором сроки.

3.2.4. Не допускать вынужденных увольнений по инициативе администрации в течение периода действия настоящего Договора.

3.2.5. Определять численность работников предприятия, находящихся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы, в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.

3.2.6. Производить все необходимые расчеты в соответствии с пп. 2.4, 2.5 настоящего Договора.

3.2.7. Производить выплаты компенсаций работникам Предприятия два раза в месяц в том же порядке, что и заработную плату.

3.2.8. Представлять в Центр ежемесячно в 7-дневный срок со дня проведения компенсационных выплат в качестве отчета Акт о целевом использовании финансовых средств.

3.2.9. Представлять Центру своевременно и в полном объеме требуемую информацию, необходимую для принятия решения о выделении необходимых финансовых средств для компенсационных выплат.

3.2.10. Информировать Центр не позднее чем за 7 дней о возможных организационных и финансово-экономических изменениях на Предприятии.

3.2.11. Содействовать всеми доступными средствами возвращению работников в нормальный режим работы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ месяцев, вступает в силу со дня его подписания и действует до "___" _____ 199__ г. (Срок окончания действия Договора устанавливается по дате полного взаиморасчета Предприятия и Центра).

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон или в одностороннем порядке Центром при нарушении Предприятием условий Договора с момента обнаружения нарушения.

4.3. Спорные вопросы и взаимные претензии сторон, связанные с выполнением настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон:

ЦЕНТР ПРЕДПРИЯТИЕ _____ (полное наименование) (полное
наименование) Расчетный счет N Расчетный счет N _____
(банковские реквизиты) (банковские реквизиты) Директор Центра Директор Предприятия занятости

(подпись) (подпись) М. п. М. п.
