

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя

Приказ · № 3617 · от 30.09.2019 · Министерство промышленности и торговли · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

30 сентября 2019 г. № 3617

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя

Зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2019 г.

Регистрационный № 56848

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 42, ст. 5926), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее - Правила, государственное задание).
2. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим при осуществлении контроля за выполнением государственного задания, начиная с государственного задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра С.А.Цыб

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее - государственные задания, учреждения, Министерство).
2. Объектом контроля за выполнением государственных заданий являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных государственными заданиями.
3. Целью осуществления контроля за выполнением государственных заданий является достижение учреждениями показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственных заданиях.
4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственных заданий являются:
определение соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным в государственных заданиях;
анализ причин отклонения фактических значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, от плановых значений, установленных в государственных заданиях;
принятие мер по обеспечению достижения установленных в государственных заданиях показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ).
5. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется на основании:
предварительного отчета о выполнении государственного задания;
отчета о выполнении государственного задания (годового);
отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);
плановой и внеплановой проверок (далее - проверки).
6. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется Департаментами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственными за координацию деятельности учреждений (далее - Департаменты), в течение финансового года по итогам отчетных периодов (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, один год).
7. Проведение проверок выполнения государственных заданий осуществляется в ходе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
8. Учреждения предоставляют в Министерство отчеты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 5 настоящих Правил (далее - Отчеты), не позднее срока, установленного государственными заданиями.
9. Департаменты рассматривают поступившие в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил Отчеты

в течение 10 рабочих дней со дня их представления учреждениями.

10. В случае выявления превышения допустимого (возможного) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных государственными заданиями значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ) (далее - отклонение от установленных показателей государственного задания учреждения) учреждения дополнительно представляют в Департаменты в сроки, указанные в пункте 8 настоящих Правил, следующие материалы (далее - материалы):

информацию о причинах, способствующих превышению отклонения от установленных показателей государственных заданий учреждения;

информацию о результатах проведенного анализа возникновения указанных причин;

план мероприятий по устранению причин, способствующих отклонению от установленных показателей государственного задания учреждений (далее - план мероприятий).

11. Департаменты на основании представленных материалов в срок, указанный в пункте 9 настоящих Правил:

проводят аналитическую оценку соблюдения учреждениями условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и принимают решение об изменении их объема в текущем финансовом году;

принимают решение об изменении значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), установленных государственными заданиями в текущем финансовом году;

разрабатывают предложения по формированию и финансовому обеспечению выполнения учреждениями государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период с учетом результатов проверок;

формируют предложения о применении к руководителям учреждений мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направлении материалов проверок в правоохранительные органы в случае, если по результатам их рассмотрения выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации;

принимают решение о досрочном прекращении выполнения государственных заданий на текущий финансовый год и на плановый период;

Корректируют план мероприятий (при необходимости) и осуществляют контроль за выполнением плана мероприятий.

12. Плановые проверки проводятся на основании приказа Министерства в соответствии с планом проверок на соответствующий финансовый год (далее - приказ о проведении плановой проверки, план проверок).

13. План проверок разрабатывается Департаментом бюджетной политики и финансов Министерства на основании предложений Департаментов и после согласования с Департаментом учета и контроля Министерства утверждается приказом Министерства.

14. План проверок должен содержать:

наименования учреждений, подлежащих проверкам;

периоды проведения проверок;

наименование государственных услуг (работ), оказание (выполнение) которых подлежит проверкам; вид проверок;

цели и задачи проверок.

15. Копия приказа об утверждении плана проверок в течение 5 рабочих дней после его издания направляется Департаментами в адрес учреждений.

16. В приказе о проведении плановой проверки указываются:

наименование учреждения, подлежащего проверке;

основания проведения проверки;

цели, задачи, объект проверки;
состав комиссии по проведению проверки (включая председателя и заместителя председателя комиссии) с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей лиц из числа сотрудников Департамента (далее - проверяющие);
даты начала и окончания проверки;
сроки проведения и перечень мероприятий (план проверки) по контролю за выполнением государственного задания, необходимых для достижения целей и решения задач проверки (далее - контрольные мероприятия);
наименование государственных услуг (работ), подлежащих проверке.

17. О проведении плановых проверок учреждения письменно уведомляются Департаментами не позднее чем за 3 рабочих дня до начала их проведения посредством направления уведомления с приложением копии приказа о проведении плановой проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

18. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства:
в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;
в связи с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о нарушениях или недостатках в деятельности учреждений при оказании государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственных заданий;
в связи с поступлением в Министерство жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников учреждений при оказании государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственных заданий.

19. О проведении внеплановых проверок учреждения уведомляются Департаментами не позднее чем за 24 часа до начала их проведения посредством направления уведомления с приложением копии приказа о проведении внеплановой проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

20. Внеплановая проверка включению в план проверок не подлежит.

21. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней со дня начала проведения проверок.

22. Проверяющие вправе запрашивать документы, материалы, а также устные и письменные объяснения руководителей учреждений, иных должностных лиц или уполномоченных представителей учреждений по вопросам, связанным с целями и задачами проверок.

23. По результатам проверок составляется итоговый документ - акт проверки, который состоит из вводной и основной частей.

Вводная часть акта проверки включает:

дату и место составления акта проверки;

дату и номер приказа Министерства о проведении проверки;

вид проверки;

состав комиссии по проведению проверки;

наименование учреждения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя учреждения, присутствовавших при проведении проверки;

дату начала, окончания и место проведения проверки;

наименование государственных услуг (работ), в отношении которых проводилась проверка.

Основная часть акта проверки включает:

информацию об отклонениях от установленных показателей государственного задания учреждения;

документально подтвержденные факты нарушений или недостатков, выявленных в ходе проверки, или отсутствие таковых;

выводы, содержащие аналитическую оценку результатов контрольных мероприятий, и предложения по устранению выявленных нарушений или недостатков (при наличии);
перечень приложений к акту проверки;
сроки устранения нарушений или недостатков (при наличии);
подписи проверяющих.

Акт проверки составляется и подписывается в 2 экземплярах.

24. Акты проверок, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью Министерства, направляются Департаментами заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются под роспись руководителям учреждений в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их составления. Копия акта проверки направляется Департаментами в Департамент учета и контроля Министерства не позднее 10 рабочих дней с даты его составления.

25. Директора Департаментов имеют право принять решение о продлении сроков устранения нарушений или недостатков в случае представления руководителями учреждений письменного заявления с указанием причин, не позволивших устранить выявленные нарушения или недостатки в сроки, установленные в акте проверки.

26. Копии актов проверок размещаются на официальном сайте Министерства и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания руководителями учреждений.

27. Результатом осуществления контроля за выполнением государственных заданий являются: уточнение Департаментами государственного задания и размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий учреждений, в случае если показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), указанные в предварительных отчетах о выполнении государственных заданий, меньше показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), установленных в государственных заданиях (с учетом допустимых (возможных) отклонений); возврат средств субсидий в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), указанные в отчетах о выполнении государственных заданий, меньше показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), установленных в государственных заданиях (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) и (или) качество неокказанной государственной услуги (невыполненной работы); формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), указанных в Отчетах, и результатов проверок;
применение к руководителям учреждений мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверок выполнения государственных заданий в правоохранительные органы в случае, если по результатам их рассмотрения выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации.