

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, и руководителям территориальных органов, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Российской Федерации · от 08.12.2008 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Российской Федерации от 08.12.2008 г. № НЛ-1385фс (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 5)

П Р И К А З

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
от 8 декабря 2008 г. N НЛ-1385фс

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, и руководителям территориальных органов, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2008 г.
Регистрационный N 13044

В целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, и в соответствии с частями 5, 7, 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31,

ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение N 1);

1.2. Положение о порядке премирования и порядке единовременного поощрения государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение N 2);

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение N 3);

1.4. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начальникам территориальных управлений Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение N 4).

2. Предоставить право руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществлять премирование, выплачивать материальную помощь, единовременное поощрение за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заместителям руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в порядке, установленном для федеральных государственных гражданских служащих соответствующего территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

3. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта разработать и утвердить положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за

собой.

И.о.руководителя Н.С.Лямов

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы
государственным гражданским служащим центрального аппарата
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975; 2007, N 1 (ч. I), ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 43, ст. 5168; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 13, ст. 1257; N 39, ст. 4422) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Служба).

II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления

2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается государственным гражданским служащим из фонда оплаты труда Службы в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой организационной техники;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей федеральной государственной гражданской службы устанавливается приказом Службы.
5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы или перемещении на другую должность федеральной государственной гражданской службы.
6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности федеральной государственной гражданской службы - от должностного оклада временно замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.
7. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается государственным гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

Приложение N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке премирования и единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186), указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975; 2007, N 1 (ч. I), ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 43, ст. 5168; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 13, ст. 1257; N 39, ст. 4422), от 25 июля 2006 г. N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3461), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных

государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 14, ст. 1689; N 44, ст. 5375; 2008, N 14, ст. 1418; N 40, ст. 4541) и устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники) Службы.

Премирование гражданских служащих и работников Службы производится за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Службу в соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 398 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3345; 2006, N 15, ст. 1612; N 41, ст. 4256; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 52, ст. 6472; 2008, N 26, ст. 3063; N 31, ст. 3743), а также в целях повышения материальной заинтересованности и качества выполняемых задач.

II. Расчет премиального фонда за выполнение особо важных и сложных заданий и дополнительного премирования работников Службы

2. Выплата премий производится в пределах утвержденного центральному аппарату Службы фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами не ограничивается.

3. Финансовое управление ежемесячно определяет размер экономии по фонду оплаты труда для выплаты премий.

4. Выделяемые на премирование средства распределяются на:

- премирование руководящего состава Службы, включая заместителей руководителя Службы, начальников Управлений, помощников и советников руководителя Службы в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившуюся в целом по Службе;

- премирование работников Управлений Службы. Расчет размера премиального фонда каждого Управления осуществляется пропорционально фактической численности и должностным окладам денежного содержания (за исключением средств на премирование начальника Управления) и с учетом сложившейся средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу;

- дополнительное премирование работников Службы в размере 10% от суммы средств, направляемых на премирование.

Дополнительное премирование направляется на выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу работникам Службы в порядке, установленном главой IV настоящего приложения, и на премирование работников Службы за выполнение особо важных и сложных работ

непосредственно по решению руководителя Службы.

5. Средства, направленные на премирование и неиспользованные в расчетном (текущем) месяце, суммируются со средствами, предусмотренными на премирование в последующих месяцах.

III. Порядок выплаты премий

6. Подготовка проекта приказов о премировании осуществляется в следующем порядке:

6.1. Финансовое управление информирует руководителя Службы о размере премиального фонда, направленного на:

- премирование руководящего состава Службы; конкретные размеры премии заместителям руководителя Службы, помощникам и советникам руководителя Службы, начальникам Управлений устанавливает руководитель Службы;
- на работников Управлений Службы;
- на дополнительное премирование работников в размере 10% от общего премиального фонда.

6.2. Финансовое управление доводит до начальников Управлений размер выделенного премиального фонда для распределения между сотрудниками Управлений. Размеры премии гражданским служащим (работникам) Управлений устанавливает начальник Управления в пределах утвержденной к выплате суммы премии и с учетом предложений начальников отделов.

Списки сотрудников Управлений с указанием размера премии представляются в Управление государственной службы, кадров и специальных программ в течение трех рабочих дней с момента получения письма от Финансового управления для включения в проект приказа.

7. Основными критериями при определении размера премии являются:

- для гражданских служащих - конкретный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий руководства, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важных и сложных заданий;
- для работников - результаты работы.

8. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

9. Управление государственной службы, кадров и специальных программ в течение трех рабочих дней с момента получения сведений от Управлений о распределении премиального фонда и сведений о распределении премиального фонда руководящего состава готовит проект приказа о премировании.

10. Согласованное решение о выплате премии оформляется приказом Службы.

11. Вопрос о выплате премии гражданским служащим (работникам), имеющим дисциплинарное взыскание, решается начальником Управления по согласованию с курирующим заместителем руководителя Службы.

IV. Порядок выплаты единовременного поощрения гражданских служащих Службы

12. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу, предусмотренное статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", выплачивается гражданским служащим центрального аппарата Службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу", - до 7000 рублей;
- при награждении ведомственными наградами единовременные поощрения сотрудников производятся в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 октября 2005 г. N 130 "О ведомственных наградах Министерства транспорта Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.11.2005, регистрационный N 7160) в размере до 5000 рублей.

13. За безупречную и эффективную гражданскую службу, другие достижения, при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим Службы может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при награждении ведомственными наградами - в размере 5000 рублей;
- 50 и 60 лет со дня рождения - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере трех окладов месячного денежного содержания.

14. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Службы.

Приложение N 3

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975; 2007, N 1 (ч. I), ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 43, ст. 5168; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 13, ст. 1257; N 39, ст. 4422), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 14, ст. 1689; N 44, ст. 5375; 2008, N 14, ст. 1418; N 40, ст. 4541) и устанавливает порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим и работникам Службы.

II. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим (работникам Службы)

2. Выплата материальной помощи производится на основании резолюции руководителя Службы на письменном заявлении работника об оказании ему материальной помощи в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года:

- гражданскому служащему - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- работнику - в размере двух должностных окладов.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана:

- в случае смерти близких родственников гражданского служащего (работника) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, - в размере 10 000 рублей;
- в других случаях при наличии согласия руководителя Службы в каждом случае отдельно, но не более 3 (трех) окладов месячного денежного содержания.

4. Заявление на имя руководителя Службы и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего приложения, представляются в Управление государственной службы, кадров и специальных программ.

5. Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящего приложения, оформляется приказом руководителя Службы.

6. Материальная помощь не выплачивается:

- гражданским служащим (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за

исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего приложения;

- гражданским служащим (работникам), уволенным из Службы и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Службу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего приложения;

- гражданским служащим (работникам), уволенным по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-8 пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июня 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Если гражданским служащим (работникам) материальная помощь уже была выплачена в текущем году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

III. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (работникам)

8. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата:

- гражданскому служащему - в размере двух окладов месячного денежного содержания;
- работнику - в размере двух должностных окладов.

9. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по письменному заявлению работника при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

10. Решение о единовременной выплате оформляется приказом Службы.

11. Если гражданский служащий (работник) не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по его заявлению, решение о выплате оформляется приказом руководителя Службы.

Приложение N 4

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975; 2007, N 1 (ч. I), ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 43, ст. 5168; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 13, ст. 1257; N 39, ст. 4422) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, порядок премирования, порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается руководителям территориальных органов из фонда оплаты труда территориального органа в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

3. Конкретный размер надбавки за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей федеральной государственной гражданской службы устанавливается приказом Службы.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность руководителя территориального органа.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается руководителю территориального органа одновременно с выплатой ему оклада денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7. Премирование руководителей территориальных органов и оказание им материальной помощи осуществляются по решению руководителя Службы из расчета имеющейся экономии фонда оплаты труда по территориальному органу с начала года.

8. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий руководителей территориальных органов производится по результатам

деятельности за квартал.

9. Премирование осуществляется по решению руководителя Службы на основании обращения руководителя территориального органа с указанием имеющейся экономии фонда оплаты труда по территориальному органу, выполнения условий премирования и конкретных сумм премий.

Представления на премирование с финансово-экономическим обоснованием деятельности территориального органа направляются в Управление государственной службы, кадров и специальных программ, которое после согласования с профильным и Финансовым управлениями Службы готовит приказ о премировании.

10. Выплата материальной помощи руководителям территориальных органов производится на основании резолюции руководителя Службы на письменном заявлении работника об оказании ему материальной помощи в пределах фонда оплаты труда.

11. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана:

- в случае смерти гражданского служащего, по заявлению одного из родственников и предъявлении копии свидетельства о смерти - в размере 15 000 рублей;
- в случае смерти близких родственников, по заявлению и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, - в размере 10 000 рублей;
- в других случаях по решению руководителя Службы - в размере не более 3 (трех) окладов месячного денежного содержания.

12. Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 11 настоящего приложения, оформляется приказом руководителя Службы.

13. Заявление на имя руководителя Службы и документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего приложения, представляются в Управление государственной службы, кадров и специальных программ Службы.

14. Материальная помощь не выплачивается уволенным по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-8 пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июня 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

15. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начальникам территориальных органов производится одновременно с предоставлением отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания.

Указанная единовременная выплата производится один раз в год на основании резолюции руководителя Службы на письменном заявлении работника. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если гражданский служащий не использовал в течение

года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по приказу руководителя Службы на основании заявления работника.
