

Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации · № 636 · от 05.10.2009 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 05.10.2009 г. № 636 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 51)

П Р И К А З

Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
от 5 октября 2009 г. N 636

Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека

Зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2009 г.
Регистрационный N 15269

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004,
N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151;
N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30
(ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235), указами Президента
Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении
аттестации государственных гражданских служащих Российской
Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005,
N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи
квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими
Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2005, N 6, ст. 438) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
2. Поручить Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека проводить аттестацию, а также квалификационный экзамен федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), руководителей территориальных органов Роспотребнадзора и их заместителей.
3. Финансово-экономическому управлению (В.Н.Гришина) обеспечить оплату труда независимых экспертов, входящих в состав Аттестационной комиссии Роспотребнадзора.

4. Руководителям территориальных органов Роспотребнадзора привести в соответствие с настоящим приказом ранее изданные акты по вопросам проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Роспотребнадзора.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Г.Г.Онищенко

Приложение

РЕГЛАМЕНТ

работы Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438) и настоящим Регламентом.

2. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), которыми утверждаются состав Аттестационной комиссии, проводящей аттестацию или квалификационный экзамен федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), и график проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих Роспотребнадзора. Состав и график проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих территориальных органов Роспотребнадзора утверждаются приказами руководителей территориальных органов Роспотребнадзора.

3. В графике проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих Роспотребнадзора указываются:

а) наименование структурного подразделения центрального аппарата Роспотребнадзора, гражданские служащие которого проходят аттестацию или сдают квалификационный экзамен; наименование территориального органа Роспотребнадзора, руководитель и заместитель которого проходят аттестацию или сдают квалификационный экзамен;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена;

в) дата, время и место проведения аттестации или сдачи квалификационного экзамена;

г) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их представление.

4. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих, замещающих должности руководителя Роспотребнадзора и заместителей руководителя Роспотребнадзора, проводятся Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих, замещающих должности руководителей территориальных органов Роспотребнадзора и их заместителей, проводятся Аттестационной комиссией. Документы о результатах аттестации или квалификационного экзамена руководителей территориальных органов Роспотребнадзора, проведенных Аттестационной комиссией, направляются в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации не позднее семи дней после их проведения.

II. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации

6. Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения не менее чем за месяц до начала аттестации знакомит с графиком проведения аттестации или квалификационного экзамена, утвержденным в установленном порядке, под роспись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

7. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации или квалификационного экзамена, могут изменяться по решению руководителя Роспотребнадзора с учетом положений и норм законодательства о государственной гражданской службе.

8. В целях обеспечения организации заседания Аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения центрального аппарата Роспотребнадзора, руководитель территориального органа Роспотребнадзора, гражданский служащий которого подлежит аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации представляет в Аттестационную комиссию отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период (далее - отзыв для аттестации), образец которого приведен в приложении N 1 к настоящему Регламенту. Отзывы для аттестации гражданских служащих центрального аппарата Роспотребнадзора подписывает непосредственный руководитель

и утверждает вышестоящий руководитель.

Отзывы для аттестации заместителей руководителя территориальных органов Роспотребнадзора подписывает руководитель территориального органа и утверждает заместитель руководителя Роспотребнадзора.

Отзывы для аттестации руководителей территориальных органов подписывает заместитель руководителя Роспотребнадзора и утверждает руководитель Роспотребнадзора.

9. К отзыву для аттестации прилагаются содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов.

10. При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию Управлением кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения представляется аттестационный лист гражданского служащего (далее - аттестационный лист) с данными предыдущей аттестации.

11. Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить под роспись аттестуемого гражданского служащего с представленным на него отзывом.

12. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

III. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

13. Квалификационный экзамен гражданских служащих в целях оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) проводится Аттестационной комиссией на основании приказа Роспотребнадзора.

Приказом Роспотребнадзора утверждаются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

14. Приказ Роспотребнадзора о предстоящей сдаче квалификационного экзамена Управлением кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения доводится до сведения гражданских служащих под роспись не позднее чем за месяц до его проведения.

15. Руководитель структурного подразделения центрального аппарата Роспотребнадзора, руководитель территориального органа Роспотребнадзора, гражданский служащий которого должен сдавать

квалификационный экзамен, не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв для сдачи квалификационного экзамена), образец которого приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

16. Отзыв для сдачи квалификационного экзамена гражданского служащего центрального аппарата Роспотребнадзора подписывает его непосредственный руководитель.

Отзыв для сдачи квалификационного экзамена заместителя руководителя территориального органа Роспотребнадзора подписывает руководитель территориального органа.

Отзыв для сдачи квалификационного экзамена руководителя территориального органа Роспотребнадзора подписывает заместитель руководителя Роспотребнадзора.

Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должно ознакомить гражданского служащего с отзывом под роспись.

17. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом для сдачи квалификационного экзамена.

IV. Заседание Аттестационной комиссии по проведению аттестации

18. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

19. Аттестация проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии гражданского служащего, подлежащего аттестации. В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

20. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

21. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

22. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители", - также организаторские способности.

V. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

23. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданского служащего проводится в порядке, установленном разделом IV настоящего Регламента.

24. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать его непосредственный руководитель.

25. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

VI. Решения, принимаемые по результатам аттестации гражданского служащего

26. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

27. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии

приостанавливается.

28. По результатам аттестации гражданского служащего

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- г) не соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

29. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим, подлежавшим аттестации, непосредственно после подведения итогов голосования.

30. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, предусмотренной приложением к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110.

31. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании Аттестационной комиссии.

32. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

33. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

34. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании Аттестационной комиссии.

Материалы аттестации гражданского служащего представляются руководителю Роспотребнадзора не позднее чем через семь дней после ее проведения.

35. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Роспотребнадзора о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной

государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
в) понижается в должности федеральной государственной гражданской службы.

36. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность федеральной государственной гражданской службы руководитель Роспотребнадзора вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и уволить его с федеральной государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность федеральной государственной гражданской службы либо увольнение его с федеральной государственной гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

37. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Решения, принимаемые по результатам сдачи квалификационного экзамена гражданского служащего

38. Решение о результате сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

39. По результатам проведения квалификационного экзамена гражданского служащего Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

40. Результат сдачи квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, предусмотренной приложением к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111.

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании

Аттестационной комиссии.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

41. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

42. Результаты сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена направляются руководителю Роспотребнадзора не позднее чем через семь дней после его проведения.

43. На основании результатов сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена руководитель Роспотребнадзора либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

44. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

45. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Регламенту

О Т З Ы В

об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и

результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
непосредственного руководителя
гражданского служащего)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(инициалы, фамилия (подпись) (дата
аттестуемого) ознакомления)

Приложение N 2
к Регламенту

О Т З Ы В

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и
квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность гражданской службы на момент представления
к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту
должность _____

6. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Представляется на присвоение классного чина _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых гражданский служащий принимал участие _____

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности гражданского
служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
непосредственного руководителя
гражданского служащего)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата
ознакомления)
