

Об упорядочении условий оплаты труда работников отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации · № 2 · от 08.01.2003 · Действует с изменениями

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 08.01.2003 г. № 2 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2003 г., № 8)

П Р И К А З

Министерства юстиции Российской Федерации
от 8 января 2003 г. N 2

Об упорядочении условий оплаты труда работников
отдельных органов уголовно-исполнительной системы
Министерства юстиции Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
16 января 2003 г. Регистрационный N 4126

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2000 г. N 1027 "Об упорядочении условий оплаты труда работников отдельных органов федеральных органов исполнительной власти, выполняющих задачи в области обороны, правоохранительной деятельности и безопасности государства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 2, ст. 179) приказываю:

1. Утвердить:

Перечень отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, согласованный с Министерством труда и социального развития Российской Федерации (приложение N 1);

Схему должностных окладов работников по отдельным органам уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, согласованную с Министерством труда и социального развития Российской Федерации (приложение N 2);

Положение об исчислении трудового стажа работников отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, согласованное с Министерством труда и социального развития Российской Федерации (приложение N 3);

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации (приложение N 4);

Положение о премировании работников отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации (приложение N 5);

Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства

юстиции Российской Федерации (приложение N 6).

2. Начальнику ГУИН Минюста России и начальникам территориальных органов уголовно-исполнительной системы Минюста России, руководителям отдельных органов уголовно-исполнительной системы Минюста России:

выплачивать работникам отдельных органов

уголовно-исполнительной системы Минюста России:

должностные оклады согласно приложению N 2;

ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу согласно приложению N 3;

ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада согласно приложению N 4;

премии по результатам работы согласно приложению N 5;

материальную помощь согласно приложению N 6;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за

работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за стаж

работы в структурных подразделениях по защите государственной

тайны, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21 июля

1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, ст. 4673),

в размерах, установленных постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 октября 1994 г. N 1161 "О порядке и условиях

выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке)

должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 25,

ст. 2718).

Утверждать ежегодно размеры фонда оплаты труда работников

отдельных органов уголовно-исполнительной системы Минюста России,

предусматривая дополнительно средства на выплату (в расчете на

год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие

достижения в труде и специальный режим работы - в размере 8,5

должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных

окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностных

окладов;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

Учитывать:

районные коэффициенты, коэффициенты за работу в пустынных,

безводных местностях, коэффициенты за работу в высокогорных

районах, а также процентные надбавки к заработной плате за работу в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных

районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, определенных

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за

работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Индексировать (повышать) должностные оклады работников отдельных органов уголовно-исполнительной системы Минюста России, утвержденные настоящим приказом, в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных служащих.

3. Экономия фонда заработной платы (фонда оплаты труда) остается в распоряжении отдельного органа уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и используется им в текущем году на премирование, выплату установленных надбавок и оказание материальной помощи.

4. Не применять условия оплаты труда, предусмотренные приказом, в отношении лиц из числа работников отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, должностной оклад которых устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Калинина Ю.И.

Приложение N 1
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 8 января 2003 г.
N 2

П Е Р Е Ч Е Н Ь

отдельных органов уголовно-исполнительной системы
Министерства юстиции Российской Федерации

1. Управления уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации по федеральным округам при Главном управлении исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации.
2. Главные управления исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации.
3. Управления исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации.
4. Управления лесных исправительных учреждений Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации.
5. Отделы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации.
6. Дубравное управление по исправительным делам Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации.

Приложение N 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 8 января 2003 г.
N 2

С Х Е М А

должностных окладов работников по соответствующим
отдельным органам уголовно-исполнительной системы
Министерства юстиции Российской Федерации

+-----+	
Должностной	
Наименование органа и должностей оклад (рублей	
в месяц)	
+-----+-----	
Раздел I	
Управления уголовно-исполнительной системы	
Министерства юстиции Российской Федерации по	
федеральным округам при Главном управлении	
исполнения наказаний Министерства юстиции	
Российской Федерации	
+-----+-----	
+-----+-----	
Начальник отдела 2430-2700	
+-----+-----	
+-----+-----	
Заместитель начальника отдела 2000-2430	
+-----+-----	
+-----+-----	
Советник 2160	
+-----+-----	
+-----+-----	
Консультант 2070	
+-----+-----	
+-----+-----	
Главные: бухгалтер, инженер, экономист, механик,	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие главные специалисты 1880-1980	
+-----+-----	
+-----+-----	
Ведущие: бухгалтер, инженер, экономист, механик, 1680-1800	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие ведущие специалисты	
+-----+-----	
+-----+-----	
Начальник: отделения, группы, канцелярии 1500-1600	
+-----+-----	

Начальники частей 1400-1500	
Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, 1280-1440	
экономист 1 категории, механик 1 категории,	
энергетик 1 категории, юристконсульт 1 категории,	
агроном 1 категории, ветеринарный врач 1 категории,	
зоотехник 1 категории и другие специалисты	
1 категории	
Заведующий: архивом, делопроизводством 1060-1180	
Бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории, 900-1080	
экономист 2 категории, механик 2 категории,	
энергетик 2 категории, юристконсульт 2 категории,	
агроном 2 категории, ветеринарный врач 2 категории,	
зоотехник 2 категории и другие специалисты	
2 категории, старший инспектор	
Инспектор 810-900	
Бухгалтер, инженер, экономист, механик, энергетик, 720-900	
юристконсульт, агроном, ветеринарный врач, зоотехник	
и другие специалисты	
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; 720-800	
кассир (казначей), комендант, архивариус,	
стенографистка 2 категории,	
секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории	
Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка, 540-720	
экспедитор	
Раздел II	
Главные управления исполнения наказаний	
Министерства юстиции Российской Федерации по	
субъектам Российской Федерации	
Начальник отдела 2100-2400	

Заместитель начальника отдела 1900-2250	
Советник 2160	
Консультант 2070	
Главные: бухгалтер, инженер, экономист, механик, 1680-1860	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие главные специалисты	
Ведущие: бухгалтер, инженер, экономист, механик, 1500-1620	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие ведущие специалисты	
Начальник: отделения, группы, канцелярии 1490-1570	
Начальники частей 1340-1470	
Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, 1260-1360	
экономист 1 категории, механик 1 категории,	
энергетик 1 категории, юрисконсульт 1 категории,	
агроном 1 категории, ветеринарный врач 1 категории,	
зоотехник 1 категории и другие специалисты	
1 категории	
Заведующий: архивом, делопроизводством 1030-1120	
Бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории, 900-1080	
экономист 2 категории, механик 2 категории,	
энергетик 2 категории, юрисконсульт 2 категории,	
агроном 2 категории, ветеринарный врач 2 категории,	
зоотехник 2 категории и другие специалисты	
2 категории, старший инспектор	
Инспектор 810-900	

+-----+-----	
Бухгалтер, инженер, экономист, механик, энергетик, 720-900	
юрисконсульт, агроном, ветеринарный врач, зоотехник	
и другие специалисты	
+-----+-----	
+-----+-----	
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; 720-800	
кассир (казначей), комендант, архивариус,	
стенографистка 2 категории,	
секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории	
+-----+-----	
+-----+-----	
Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка, 540-720	
экспедитор	
+-----+-----	
+-----+-----	
Раздел III	
Управления исполнения наказаний Министерства	
юстиции Российской Федерации по субъектам	
Российской Федерации	
+-----+-----	
+-----+-----	
Начальник отдела 1980-2350	
+-----+-----	
+-----+-----	
Заместитель начальника отдела 1800-1980	
+-----+-----	
+-----+-----	
Советник 2160	
+-----+-----	
+-----+-----	
Консультант 2070	
+-----+-----	
+-----+-----	
Главные: бухгалтер, инженер, экономист, механик, 1620-1800	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие главные специалисты	
+-----+-----	
+-----+-----	
Ведущие: бухгалтер, инженер, экономист, механик, 1430-1580	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие ведущие специалисты	
+-----+-----	
+-----+-----	
Начальник: отделения, группы, канцелярии 1490-1550	
+-----+-----	
+-----+-----	
Начальники частей 1340-1450	

Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории,	1220-1320
Экономист 1 категории, механик 1 категории,	
Энергетик 1 категории, юрисконсульт 1 категории,	
Агроном 1 категории, ветеринарный врач 1 категории,	
Зоотехник 1 категории и другие специалисты	
1 категории	
Заведующий: архивом, делопроизводством	990-1090
Бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории,	900-1080
Экономист 2 категории, механик 2 категории,	
Энергетик 2 категории, юрисконсульт 2 категории,	
Агроном 2 категории, ветеринарный врач 2 категории,	
Зоотехник 2 категории и другие специалисты	
2 категории, старший инспектор	
Инспектор	810-900
Бухгалтер, инженер, экономист, механик, энергетик,	720-900
Юрисконсульт, агроном, ветеринарный врач, зоотехник	
и другие специалисты	
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом;	720-800
Кассир (казначей), комендант, архивариус,	
Стенографистка 2 категории,	
Секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории	
Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка,	540-720
Экспедитор	
Раздел IV	
Управления лесных исправительных учреждений,	
Дубравное управление по исправительным делам	
Главного управления исполнения наказаний	
Министерства юстиции Российской Федерации	
Начальник отдела	2100-2400

Заместитель начальника отдела 1900-2250	
Советник 2160	
Консультант 2070	
Главные: бухгалтер, инженер, экономист, механик, 1680-1860	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие главные специалисты	
Ведущие: бухгалтер, инженер, экономист, механик, 1500-1620	
энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный	
врач, зоотехник и другие ведущие специалисты	
Начальник: отделения, группы, канцелярии 1490-1580	
Начальники частей 1340-1480	
Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, 1280-1380	
экономист 1 категории, механик 1 категории,	
энергетик 1 категории, юрисконсульт 1 категории,	
агроном 1 категории, ветеринарный врач 1 категории,	
зоотехник 1 категории и другие специалисты	
1 категории	
Заведующий: архивом, делопроизводством 1060-1150	
Бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории, 900-1080	
экономист 2 категории, механик 2 категории,	
энергетик 2 категории, юрисконсульт 2 категории,	
агроном 2 категории, ветеринарный врач 2 категории,	
зоотехник 2 категории и другие специалисты	
2 категории, старший инспектор	
Инспектор 810-900	

Бухгалтер, инженер, экономист, механик, энергетик,	720-900
юрисконсульт, агроном, ветеринарный врач, зоотехник	
и другие специалисты	

+-----+-----|

+-----+-----|

|Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом;|720-800 |

|кассир (казначей), комендант, архивариус,| |

|стенографистка 2 категории,| |

|секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории | |

+-----+-----|

+-----+-----|

|Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка,|540-720 |

|экспедитор | |

+-----+-----|

+-----+-----|

| Раздел V | |

|Отделы исполнения наказаний Министерства юстиции| |

|Российской Федерации по субъектам Российской| |

|Федерации | |

+-----+-----|

+-----+-----|

|Главные: бухгалтер, инженер, экономист, механик,|1440-1620 |

|энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный| |

|врач, зоотехник и другие главные специалисты | |

+-----+-----|

+-----+-----|

|Ведущие: бухгалтер, инженер, экономист, механик,|1280-1440 |

|энергетик, юрисконсульт, агроном, ветеринарный| |

|врач, зоотехник и другие ведущие специалисты | |

+-----+-----|

+-----+-----|

|Начальник: отделения, группы, канцелярии |1490-1520 |

+-----+-----|

+-----+-----|

|Начальники частей |1340-1430 |

+-----+-----|

+-----+-----|

|Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории,|1080-1260 |

|экономист 1 категории, механик 1 категории,| |

|энергетик 1 категории, юрисконсульт 1 категории,| |

|агроном 1 категории, ветеринарный врач 1 категории,| |

|зоотехник 1 категории и другие специалисты| |

|1 категории | |

+-----+-----|

|Заведующий: архивом, делопроизводством |950-1060 |

+-----+-----|

|Бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории,|900-1080 |

|экономист 2 категории, механик 2 категории,| |

энергетик 2 категории, юрисконсульт 2 категории,	
агроном 2 категории, ветеринарный врач 2 категории,	
зоотехник 2 категории и другие специалисты	
2 категории, старший инспектор	
+-----+	-----
+-----+	-----
Инспектор 810-900	
+-----+	-----
+-----+	-----
Бухгалтер, инженер, экономист, механик, энергетик,	720-900
юрисконсульт, агроном, ветеринарный врач, зоотехник	
и другие специалисты	
+-----+	-----
+-----+	-----
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом;	720-800
кассир (казначей), комендант, архивариус,	
стенографистка 2 категории,	
секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории	
+-----+	-----
+-----+	-----
Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка,	540-720
экспедитор	
+-----+	

Приложение N 3
 к приказ Министерства юстиции
 Российской Федерации
 от 8 января 2003 г.
 N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

об исчислении стажа работы работников отдельных органов
 уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции
 Российской Федерации для выплаты
 ежемесячной надбавки за выслугу лет

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок исчисления стажа работы работников отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.
2. Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники, содержащиеся по штатам отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, в том числе принятые на работу по совместительству.
3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится ежемесячно к должностному окладу по занимаемой должности в следующих размерах:

при стаже работы (в процентах)
от 1 до 3 лет включительно 10
от 3 до 8 лет включительно 15
от 8 до 15 лет включительно 20
свыше 15 лет 30

4. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

II. Исчисление стажа работы для выплаты ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет

5. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы (службы) в:

а) Администрации Президента Российской Федерации, аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, аппарате Совета Обороны Российской Федерации, аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации), аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органах Правительства Российской Федерации, государственных органах при Правительстве Российской Федерации;

б) центральном и территориальных органах уголовно-исполнительной системы, органах управления предприятий, учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему¹, в других федеральных органах государственной власти и их аппаратах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

в) территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях Российской Федерации, в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления государств - участников Содружества Независимых Государств;

г) Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

д) Аппарате Конституционного Суда Российской Федерации, аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда, военного суда, аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

- е) аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района), военной прокуратуры;
- ж) аппаратах Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации), Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- з) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;
- и) органах местного самоуправления.

<1>Перечень видов предприятий, учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 г. N 89.

6. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, также включается время работы:

- а) в аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;
- б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);
- в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, в исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);
- г) в аппаратах министерств и ведомств СССР, союзных и автономных республик и их органов на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;
- д) в Советах народного хозяйства, Комитете конституционного

надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР;

е) в Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

ж) в профсоюзных органах всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов, партийных органах всех уровней (до 14 марта 1990 г.), на освобожденных выборных должностях этих органов, на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах органов государственной власти;

з) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

и) время, в течение которого работник в установленном законом порядке получал стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости, пособие по безработице, принимал участие в оплачиваемых общественных работах, но не более 12 месяцев, при условии, если он после окончания выплат в течение двух недель поступил на работу в отдельные органы Министерства юстиции Российской Федерации.

7. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, кроме того, включаются периоды военной службы, службы (работы) в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и периоды службы в органах внутренних дел, налоговой полиции и таможенных органах. При этом один день военной службы по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указами Президента Российской Федерации) засчитывается за два дня работы.

8. Военная служба включается в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет при условии, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательное учреждение) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

9. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

10. Решением руководителя отдельного органа Министерства юстиции Российской Федерации по согласованию с довольствующим финансовым органом и соответствующим органом труда и заработной платы в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, кроме периодов работы, установленных 5-7 пунктами настоящего Положения, в порядке исключения могут

включаться иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

11. В стаже работы гражданского персонала отдельных органов сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет до 1 января 2001 г.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

12. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

13. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

14. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при исполнении государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и т. п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

15. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

16. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя отдельного органа Министерства юстиции Российской Федерации на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы.

IV. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

17. Стаж работы, дающий работникам право на получение процентной надбавки за выслугу лет, и размер выплачиваемой им надбавки за выслугу лет к должностному окладу устанавливаются комиссиями (далее - комиссия) по установлению стажа работы, создаваемыми в отдельных органах Министерства юстиции Российской Федерации, руководители которых имеют право приема на работу и увольнения с работы работников.

Комиссии создаются приказами руководителей отдельных органов Министерства юстиции Российской Федерации в составе заместителя руководителя (председателя) и членов: начальника финансового органа (главного бухгалтера), начальника отдела кадров или другого лица, занимающегося вопросами работы с кадрами, председателя организации

профсоюза (профорганизатора).

18. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (периодов военной службы и (или) службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетной книжкой, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы. Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

19. Решение комиссии оформляется Протоколом по форме согласно приложению, который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью отдельного органа Министерства юстиции Российской Федерации. Выписки из решения комиссии выдаются в трех экземплярах: один - в бухгалтерию для начисления процентной надбавки за выслугу лет, второй - работнику, третий - в отдел кадров.

V. Контроль за соблюдением
установленного порядка начисления надбавки
за выслугу лет

20. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет, выплачиваемой работникам, возлагается на кадровые службы.

21. Жалобы на решение комиссии рассматриваются комиссиями вышестоящих организаций по подчиненности.

22. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению об исчислении
трудового стажа работников
отдельных органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции
Российской Федерации
для выплаты ежемесячной надбавки
за выслугу лет

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по установлению стажа работы,
дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет

(наименование территориального органа уголовно-исполнительной
системы, учебного заведения, предприятия, учреждения,
организации уголовно-исполнительной системы Минюста России)

"__" _____ 200__ г.

Присутствовали: председатель комиссии _____
члены комиссии _____

Слушали об установлении стажа работы:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность _____
3. Год рождения _____
4. Место жительства _____

Проверив трудовую книжку (военный билет) _____
(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа
государственной службы, стажа работы, комиссия постановила, что
указанными документами подтверждаются следующие периоды службы
(работы), подлежащие включению в стаж работы, дающий право на
получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному
окладу:

Наименование организации, учреждения, работа в которых	Дата (число, месяц, год)	Должность
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы _____
(фамилия и инициалы)

по состоянию на "__" _____ 200__ г. устанавливается _____
_____ лет _____ месяцев _____ дней,
(прописью) (прописью)

право на получение процентной надбавки за выслугу лет к
должностному окладу в размере _____ процентов.

Председатель комиссии _____
члены комиссии _____

М. П.

Приложение N 4
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации

от 8 января 2003 г.

№ 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты работникам отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее - надбавка).

2. Надбавка устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

3. На выплату надбавки работникам отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации (далее - отдельные органы) при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в размере 8,5 должностных окладов по всем должностям, предусмотренным штатами этих органов.

4. Надбавка может устанавливаться гражданскому персоналу отдельных органов на год или на определенный срок (месяц, квартал).

Основными критериями для установления надбавки являются: исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, знание и применение компьютерной и другой техники, иностранных языков и др.);

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ; компетентность работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности отдельных органов;

наличие у работников государственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в труде.

Руководители отдельных органов по согласованию с выборным профсоюзным органом вправе уточнять и конкретизировать критерии установления надбавки применительно к конкретному вкладу работника в решение задач, выполняемых этими органами и их структурными подразделениями.

5. Размер надбавки каждому работнику устанавливается приказом руководителя отдельного органа и не может превышать 50 процентов должностного оклада в месяц.

Конкретный размер надбавки может устанавливаться в процентах к должностному окладу или в твердой сумме (рублях) с таким расчетом, чтобы общая сумма выплачиваемой всем работникам в течение года надбавки не превышала размера средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Кроме того, в приказе руководителя отдельного органа

указываются основания (критерии) для установления надбавки конкретному работнику этого органа и период ее выплаты.

6. Включение в годовой фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения средств на выплату надбавки по всем штатным должностям работников отдельных органов не является основанием для установления этой надбавки всем работникам, поскольку указанная надбавка является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада этих работников (соответствия установленным критериям) в успешное выполнение задач, стоящих перед отдельным органом и его структурным подразделением.

7. Руководителем отдельного органа по согласованию с выборным профсоюзным органом работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении работником трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты работнику является приказ руководителя отдельного органа с указанием причин.

8. Надбавка исчисляется из оклада по основной должности с учетом районных коэффициентов, коэффициентов за работу в высокогорных, пустынных и безводных местностях.

9. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с заработной платой за проработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

10. Руководители отдельных органов организуют учет использования средств, выделенных на выплату надбавки.

Приложение N 5

к приказу Министерства юстиции

Российской Федерации

от 8 января 2003 г.

N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании работников отдельных органов

уголовно-исполнительной системы

Министерства юстиции Российской Федерации

1. Премирование по результатам работы работников отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации (далее - отдельные органы) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий отдельный орган, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

2. На премирование работников при утверждении размера фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере 3 должностных окладов (25 процентов должностного оклада в расчете на месяц) по всем должностям, комплектуемым лицами из числа гражданского персонала и предусмотренным штатом и примечаниями к штату отдельного органа.

3. Премирование работников производится, как правило, по результатам работы за месяц (квартал).

Основными показателями премирования являются:

результаты работы отдельного органа и его структурных подразделений;

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Руководители отдельных органов по согласованию с выборными профсоюзными органами вправе в коллективных договорах или положениях о премировании, разрабатываемых в соответствии с настоящим Положением, уточнять и конкретизировать показатели премирования применительно к задачам, выполняемым отдельными органами и их структурными подразделениями, а также конкретным должностным обязанностям работников.

4. Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед отдельным органом и его структурными подразделениями.

Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается. При этом общая сумма выплаченных в течение года всем работникам премий не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

Основанием для выплаты премии является приказ руководителя отдельного органа с указанием конкретного ее размера (в рублях) каждому работнику.

5. По решению руководителя отдельного органа работник может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6. Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на премирование по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялись.

7. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премии выплачиваются одновременно с денежным содержанием (заработной платой) за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях,

предусмотренных законодательством.

Денежные средства, предусмотренные утвержденным годовым фондом оплаты труда на премирование работников, уменьшаются на суммы премий, включенные в состав среднего заработка.

8. Руководители отдельных органов организуют учет использования средств, выделенных на премирование персонала.

Приложение N 6
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 8 января 2003 г.
N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты материальной помощи работникам
отдельных органов уголовно-исполнительной системы
Министерства юстиции Российской Федерации

1. Работникам отдельных органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации (далее - отдельные органы) ежегодно по их заявлению оказывается материальная помощь в размере 2 должностных окладов.

2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимаются оклады денежного содержания, получаемые на день оказания материальной помощи (без учета повышений, не образующих новых окладов по должностям).

При оказании материальной помощи работникам, допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных должностей, в расчет принимаются оклады по этим должностям.

3. Материальная помощь не оказывается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске.

4. В случае смерти работника материальная помощь (если она не была оказана непосредственно работнику в году его смерти) выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - проживающим совместно с ней (ним) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей.