

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов, и соблюдения требований к служебному поведению

Приказ Федерального агентства по государственным резервам · № 17 · от 06.02.2018 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 февраля 2018 г. № 17

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы

в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов, и соблюдения требований к служебному поведению

Зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г.

Регистрационный № 50215

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2020, № 50, ст. 8185) и от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2021, № 21, ст. 3555) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов, и соблюдения требований к служебному поведению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, координирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы и организации кадровой работы в Росрезерве и его территориальных органах, а также работы по профилактике коррупционных правонарушений в Росрезерве.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росрезерва
от 6 февраля 2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве

по государственным резервам и его территориальных органах,
и федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов, и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов, и соблюдения требований к служебному поведению определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2020, № 3, ст. 243) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559) и Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Росрезерва от 30 мая 2017 г. № 113 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2017 г., регистрационный № 47090), с изменениями, внесенными приказами Росрезерва от 21 декабря 2017 г. № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2018 г., регистрационный № 49693), от 5 августа 2020 г. № 179 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2020 г., регистрационный № 59692):

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах (далее - граждане, гражданская служба, Росрезерв, территориальный орган Росрезерва), на отчетную дату;

федеральными государственными гражданскими служащими Росрезерва и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2021, № 22, ст. 3690) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2020, № 52, ст. 8795), и перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Росрезерва от 4 августа 2017 г. № 173 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2017 г., регистрационный № 48425) (далее - перечень), и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя Росрезерва (руководителя территориального органа Росрезерва) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Росрезерва (руководителем территориального органа Росрезерва).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (далее - Отдел Росрезерва), структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, по решению руководителя Росрезерва (руководителя территориального органа Росрезерва) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Росрезерва (руководителем территориального органа Росрезерва), осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Росрезерва (руководителем территориального органа Росрезерва), а также сведений,

представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению руководителя Росрезерва либо специально уполномоченного им лица Отдел Росрезерва может осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Росрезерве или территориальном органе Росрезерва, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в Росрезерв, территориальный орган Росрезерва в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Отдела Росрезерва, структурного подразделения (должностным лицом), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Отдел Росрезерва, структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 2011, № 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. Отдел Росрезерва, структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, осуществляет проверку, предусмотренную подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения. Проверку, предусмотренную подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в интересах территориальных органов Росрезерва осуществляет Отдел Росрезерва.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения, должностные лица Отдела Росрезерва, структурного подразделения (должностное лицо), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы "Посейдон") помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

15. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются:

- а) начальником Административного управления Росрезерва или лицом, его замещающим, в отношении граждан и гражданских служащих, для которых представителем нанимателя является руководитель Росрезерва - в государственные органы и организации;
- б) руководителем территориального органа Росрезерва либо лицом, его замещающим - в отношении граждан и гражданских служащих, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Росрезерва, - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") руководителем Росрезерва либо специально уполномоченным заместителем руководителя Росрезерва (руководителем территориального органа Росрезерва).

17. Начальник Административного управления Росрезерва, руководитель территориального органа Росрезерва и (или) структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, обеспечивают:

- а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержание подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

18. Гражданский служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в Отдел Росрезерва, структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 17 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По окончании проверки должностные лица Отдела Росрезерва, структурного подразделения (должностное лицо), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. По результатам проверки руководителю Росрезерва (руководителю территориального органа Росрезерва) представляется доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в Комиссию Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную приказом Росрезерва от 14 марта 2016 г. № 36 "Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 апреля 2016 г., регистрационный № 41683), с изменениями, внесенными приказами Росрезерва от 28 ноября 2017 г. № 262 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49363) и от 1 октября 2018 г. № 232 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2018 г., регистрационный № 52434) (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

23. Руководитель Росрезерва (руководитель территориального органа Росрезерва), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность гражданской службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя Росрезерва (руководителя территориального органа Росрезерва), принявшего решение о ее проведении, предоставляются Отделом Росрезерва, структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, с одновременным уведомлением об этом гражданина или

гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. Материалы проверки хранятся в Отделе Росрезерва, структурном подразделении (у должностного лица), ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Росрезерва, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.