

Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

Постановление · № 741 · от 08.06.2019 · Правительство Российской Федерации · Действует без изменений

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 8 ИЮНЯ 2019 Г. № 741

МОСКВА

Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о совмещении обязанностей на службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации.

Председатель Правительства
Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 8 июня 2019 г. № 741

ПОЛОЖЕНИЕ

о совмещении обязанностей на службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выполнения сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - сотрудник) наряду с выполнением обязанностей по замещаемой должности в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее - уголовно-исполнительная система) обязанностей по иной должности в уголовно-исполнительной системе (далее - совмещение обязанностей).
2. Совмещение обязанностей допускается в пределах Федеральной службы исполнения наказаний, территориального органа Федеральной службы исполнения наказаний, учреждения, исполняющего наказания, следственного изолятора, а также иных учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему (далее - учреждения и органы уголовно-исполнительной системы).
3. Совмещение обязанностей допускается по равнозначной или нижестоящей должности в уголовно-исполнительной системе (далее - должность), по которой установлены обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой сотрудником должности, либо по иной должности при условии, что сотрудник соответствует квалификационным требованиям по совмещаемой должности.
4. Совмещение обязанностей допускается по вакантным и невакантным должностям.
5. Совмещение обязанностей по невакантной должности допускается в случаях временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от выполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей

сотрудника, замещающего эту должность.

6. Совмещение обязанностей не допускается:

- а) руководителями (начальниками) и их заместителями всех уровней;
- б) по должностям, предусматривающим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, сотрудниками, не имеющими допуска к государственной тайне по соответствующей форме;
- в) сотрудниками по должностям, исполнение обязанностей по которым предусматривает обеспечение безопасности и охраны учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, соблюдение в них установленного режима и конвоирование осужденных и лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, содержащихся под стражей;
- г) по должностям, предусматривающим проведение оперативно-разыскных мероприятий, сотрудниками, не обладающими полномочиями по проведению оперативно-разыскных мероприятий по основной должности;
- д) по должностям, исполнение обязанностей по которым предусматривает материальную ответственность сотрудников в полном размере причиненного ущерба;
- е) сотрудниками по должностям в структурных подразделениях по защите государственной тайны учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, за исключением совмещения обязанностей сотрудниками данных подразделений;
- ж) сотрудниками при подчиненности или подконтрольности должностей либо в случае, когда совмещение обязанностей по должности приводит к возникновению конфликта интересов.

7. Совмещение обязанностей может осуществляться по инициативе сотрудника или руководителя (начальника) с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме.

8. Совмещение обязанностей оформляется приказом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность.

9. В приказе о совмещении обязанностей указываются объем и содержание обязанностей, возлагаемых на сотрудника по совмещаемой должности, срок (период), на который устанавливается совмещение обязанностей, а также размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей.

10. Общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать месячный оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в том числе при совмещении обязанностей двумя и более сотрудниками.

11. Сотрудник вправе отказаться от совмещения обязанностей, предупредив об этом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность, в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до даты предполагаемого прекращения совмещения обязанностей.

12. Руководитель (начальник), имеющий право назначения на должность, вправе отменить приказ о совмещении обязанностей, предупредив об этом сотрудника в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до принятия соответствующего решения.

13. Руководитель (начальник), имеющий право назначения на должность, обязан в установленном порядке освободить сотрудника от совмещения обязанностей:

- а) в случае если совмещение обязанностей повлекло за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности или привело к возникновению конфликта интересов;
- б) в случае замещения вакантной должности, по которой сотрудник совмещает обязанности, другим сотрудником;
- в) в случае прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;
- г) в случае отказа сотрудника от совмещения обязанностей в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения.

14. Решение о прекращении совмещения обязанностей оформляется приказом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность.