

Об утверждении Порядка оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

Приказ · № 155 · от 17.10.2022 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

17 октября 2022 г. № 155

Об утверждении Порядка оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

Зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2022 г.

Регистрационный № 71107

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 "Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 324) и абзацем первым пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2017, № 2, ст. 368), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок.

Начальник

Главного управления А.Л.Линец

ПОРЯДОК

оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в ГУСПе (Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации) (далее - военнослужащие), справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" 1 (далее - справки), а также дубликатов справок.

1 Приложение № 1 к Правилам предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2020, № 30, ст. 4932) (далее - Правила).

2. Оформление и выдача справок (дубликатов справок) производится кадровым подразделением ГУСПа (воинской части) по последнему месту прохождения военнослужащим военной службы (далее - кадровое подразделение).

3. Справка оформляется на каждого члена семьи военнослужащего, указанного в пункте 3 Правил 2 (далее - член семьи).

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2015, № 1, ст. 262.

4. Справка и корешок справки заполняются без помарок, подчисток и исправлений шариковой ручкой (чернилами черного, синего или фиолетового цвета) или с использованием средств автоматизации. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

5. Справка и корешок справки подписываются заместителем начальника ГУСПа (командиром воинской части) и заверяются гербовой печатью ГУСПа (воинской части).

6. К корешку оформленной справки сотрудником кадрового подразделения приобщаются выписка из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью (смертью) и справка о составе семьи военнослужащего с указанием в ней сведений о месте жительства каждого члена семьи.

7. Выдача справки члену семьи, сведения о котором содержатся в личном деле военнослужащего, производится кадровым подразделением не позднее 10 рабочих дней со дня гибели (смерти) военнослужащего.

По заявлению члена семьи выдача справки производится не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заявление подается членом семьи по последнему месту военной службы военнослужащего с указанием в нем сведений о месте жительства члена семьи, наименования органа (учреждения), для представления в который выдается справка, степени родства с военнослужащим с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения.

8. В случае если справка пришла в негодность или утрачена, то на основании заявления члена семьи, на которого была оформлена справка, кадровым подразделением выдается дубликат справки. При этом в правом верхнем углу дубликата справки и корешка справки делается надпись: "Дубликат".

Выдача дубликата справки производится не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Справка (дубликат справки) вручается члену семьи лично, ближайшим родственникам или по доверенности под подпись получателя в корешке справки либо отправляется заказным письмом с уведомлением о получении 3 . Почтовое уведомление о получении справки (дубликата справки) приобщается к корешку справки.

3 Абзац третий пункта 9 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316).

10. Оформленные справки (дубликаты справок) регистрируются сотрудником кадрового подразделения в книге учета справок (дубликатов справок) о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

Приложение

к Порядку оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 155

Рекомендуемый образец

КНИГА

учета справок (дубликатов справок) о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг

№

п/пВоинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)
военнослужащегоФамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи погибшего (умершего)
военнослужащего, его родственное отношение к погибшему (умершему) военнослужащемуАдрес
места жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащегоДата рождения члена семьи
погибшего (умершего) военнослужащегоНаименование органа (учреждения), для представления в
который выдается справка (дубликат справки)Срок, с которого действует право на получение
компенсационных выплатСерия и номер справки (дубликата справки)Дата выдачи (направления)
справки (дубликата справки)

123456789